

	PROCESO: GESTION DEL SERVICIO Y ATENCION AL CIUDADANO	Codigo: FOR-01-PRO-GSA-01			
	FORMATO: HOJA DE VIDA DE TRAMITES	Versión: 01			
		Fecha: 29/12/2014 Página: 1 de 1			
NOMBRE DEL TRAMITE: CERTIFICADO APTITUD URBANISTICA					
DONDE REALIZAR EL TRAMITE					
Dependencia donde se realiza el trámite:	Secretaría de Planeación				
Area donde se realiza el trámite:	Grupo Plan de Ordenamiento Territorial				
Responsable:	Arq. Gloria Constanza Trujillo				
Cargo:	Directora Plan de Ordenamiento Territorial				
Teléfonos:	2611896-2611773				
E - mail:	planeacion@alcaldiadeibague.gov.co				
Página Web:	No Disponible				
Horario de Atención:	Lunes, miércoles y viernes de 2pm a 6pm				
Trámite realizado por medios electrónicos:	No Disponible	X	Parcialmente		
Trámite realizado por medios electrónicos:	Totalmente				
EN QUE CONSISTE EL TRAMITE					
En el analisis de Documentación encontrada en el archivo Urbanistico y Consulta en el mapa geológico - Geotécnico para localizar el predio y saber en que zona se encuentra, para así emitir el certificado.					
Este trámite está dirigido a:	TODOS				
	PERSONA NATURAL				
	Mayor de Edad		Menor de Edad		
	Ciudadano Extranjero	X	Ciudadano Colombiano		
	Residente	X	X		
	PERSONA JURIDICA				
	Derecho Público	X	Derecho Privado		
			X		
REQUISITOS NECESARIOS PARA EL TRAMITE					
NOMBRE DEL REQUISITO	OBSERVACIONES SOBRE EL REQUISITO	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	ATRIBUTO DEL DOCUMENTO		
formato	Docuemnto que debe ser suscrito por el propietario	certificado aptitud urbanistica	original		
recibo	anexo	recibo predial	copias		
PASOS QUE DEBE SEGUIR EL CIUDADANO PARA REALIZAR EL TRÁMITE					
1.Radicular la solicitud por parte de la comunidad, cumpliendo con sus anexos. 2.Asignación de Profesional Universitario POT 3.Verificación de documentación y búsqueda en Archivo Urbanistico y de Gestion 4.Analisis de Documentación encontrada y Consulta en el mapa geológico - Geotécnico para localizar el predio y saber en que 5.zona se encuentra, se programa la visita al predio 6.Se realiza la Visita y toma de datos 7.Ingresar los datos al programa Sistema de Apoyo y seguimiento del POT, y de acuerdo a la zona determinada en el mapa, 8.elabora Constancia de uso y Aptitud Urbanistica y se Imprime 9.Visto bueno y Firma de la Direccion POT 10. Se realiza la entrega del certificado al solicitante.					
COSTO DEL TRAMITE					
VALOR	BANCOS	UBICACIÓN DEL BANCO	CUENTA BANCARIA	TIPO DE CUENTA	Formas de Pago
No tiene ningun costo					
CUANDO SE PUEDE REALIZAR EL TRAMITE					
De Lunes a viernes en el horario de atención al público designado por la Administración.					
RESULTADO DEL TRAMITE					
CONDICION	DESCRIPCIÓN	PLAZO	APROXIMADO	FORMA DE ENVIO	
Entrega del certificado al peticionario	ubicación del predio y verificación de la zona en que se encuentra	5 días hábiles	5 días hábiles	Entrega personal y constancia de recibido	
NORMATIVIDAD QUE REGULA ÉSTE TRAMITE					
TIPO DE NORMA	NÚMERO	AÑO	ARTÍCULOS		
Ley	388	1997	varios		
Acuerdo	116	2000	varios		
Decreto	726	2005	varios		
Decreto	1-0568	2010	varios		
1. HISTORIAL DE CAMBIOS					
Fecha	Descripción		Version		
22/04/2013			1.0		