



MESA DE TRABAJO ACTA 001 PROCESO DE EMPALME

INFORMACIÓN GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Análisis de la planta de personal y gestión del talento humano

1. Número de vacantes por tipo de vinculación (definitivas y para concurso)

VACANCIA DEFINITIVA PARA CONCURSO

- 20 Asistencial
- 02 Comisaria de Familia
- 66 Profesionales
- 10 Técnico

2. Número de provisionales por Secretaría y tipo de vinculación

CARGO	Total Alcaldía	Administrativa	Apoyo Gestión	Bienestar Social	Control Interno	Cultura	Desarrollo Rural	Despacho Alcalde	Educación	Gobierno	Hacienda	Infraestructura	Jurídica	Planeación	Salud	Transito
Directivo	42	4	3	2	1	1	3	1	4	3	5	3	1	4	4	3
Asesor	52	2	2	3	1	1	2		2	3	11	1	13	4	5	2
Profesional	149	12	4	4	4	2	12		5	60	12	8		10	9	7
Técnico	58	12	5	6		1			1	2	9	3	2	4	7	6
Asistencial	105	13	2	3	1		3	1	3	40	7	2	4	7	6	13
TOTAL	406	43	16	18	7	5	20	2	15	108	44	17	20	29	31	31

3. Personal de libre nombramiento por Secretaría y tipo de vinculación

TIPO DE VINCULACIÓN

- 177 Carrera Administrativa
- 119 Libre Nombramiento.
- 110 Provisionalidad
- 06 Oficiales - Obreros

4. Pre pensionados por tipo de vinculación

- Con resolución
- Con notificación

45 Pre pensionados **Anexo:** Acta 001-P-4 Detalle Estado Pre pensionados

5. Distribución del personal de planta por secretarías y sus grupos funcionales, y por tipo de vinculación con perfil. (**Anexo:** Acta 001-P5 -Detalle Planta de Personal)



SECRETARIA ADMINISTRATIVA

6. Concursos.

La Comisión Nacional del Servicio Civil, genero la última lista de legibles en el año 2012, a la fecha no hay listas vigentes.

7. Evaluación de la ARL. **(Anexo: Acta 001-P7-Formato Evaluación ARL.)**

8. Negociaciones con las organizaciones sindicales.

SINDICATO	PRESIDENTA
Asoempubli	Luis Enrique Hoyo
Sintramunicitol	Luz Marina Roa
Sintramunicipales	Salomón Soto
Sinracobi (Bomberos)	Jimmy Polo

9. Situación del sistema pensional:

9.1 Cuántos pensionados tiene el Municipio? (directos, sobrevivientes, invalidez)

Pensionados: **512**

TIPO PENSIÓN	CANT
Pensionados por Sobrevivencia	256
Pensionados por Vejez	247
Pensionados por Invalidez	9
TOTAL	512

9.2 Cuánto cuesta la nómina mensual y anual de pensionados y por qué fuente se financia?
(Anexo: Acta 001-P9.2-Detalle Cuotas Partes Pensionales)

MES PAGADO	VALOR
Enero	836.469.596
Febrero	808.351.435
Marzo	873.543.894
Abril	815.876.396
Mayo	850.168.089
Junio	803.225.539
Junio – Prima	765.743.748
Julio	801.664.366
Agosto	800.313.703
Septiembre	828.664.649
Octubre	844.721.966
TOTAL	9.028.923.381



SECRETARIA ADMINISTRATIVA

9.3 Cuánto se debe en cuotas o bonos pensionales y a qué entidades?

Cuotas partes pensionales por Pagar a Octubre 2015: **\$2.756.875.836,44**

9.4 Cuánto le deben al Municipio en cuotas pensionales?

Cuotas partes pensionales por Cobrar a Octubre 2015: **\$2.967.827.970,00**

9.5 Informe de Consultores Asociados

Consultores Asociados en Seguridad Social S.A.S. (**Anexo:** Acta 001-P12-Informe Consultores Asociados)

9.6 Informe sobre mesas de trabajo y negociaciones con los fondos de pensiones.

El caso de CAJANAL es en dos sentidos:

1. Las cuotas partes pensionales por cobrar.

Se remitió cuenta de cobro por el periodo 01/09/2009 al 30/09/2015 por valor de \$2.198.931.507.00

Esta cuenta de cobro se remitió al Ministerio de Salud y Protección Social a finales del mes de octubre de 2015, estamos a la espera de la respuesta.

2. Las cuotas partes pensionales por pagar.

Mediante resolución No. 3331 de marzo 19 de 2013, Cajanal declara la compensación de las obligaciones recíprocas de cuotas partes pensionales con el Municipio de Ibagué y le reconoce la suma de \$641.638.843.98 y queda un saldo por cancelar por valor de \$1.065.978.277.08.

Que Cajanal libro mandamiento de pago por este valor, el Municipio de Ibagué mediante resolución 1040-901 del 08/08/2015 reconoció cuotas partes pensionales por valor de \$901.426.094.67 este valor obedece a que encontramos según la página de la registraría varios pensionados por los que nos estaba cobrando cajanal con cédula cancelada por muerte, en algunos casos incluso la sustituta aparece con cédula cancelada por muerte, se solicitó a Cajanal los documentos en los cuales se verificara que estos fallecidos dejaron sustitución pero Cajanal nunca respondió a estos requerimientos.

En el año 2014 se le reconoció a Cajanal pagos así:



SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Resolución 1040-264 del 04/04/2014 por valor de \$327.857.843.00 por el periodo del 01/02/2013 - 30/04/2014.

Resolución 1040-955 del 06/11/2014 por valor de \$76.153.793.00.00 por el periodo del 01/02/2013 - 30/12/2013, Esta resolución es de algunos pensionados que no se incluyeron en la resolución anterior.

Mediante resolución 1040-952 del 26/08/2015 se reconocieron cuotas partes pensionales para igualar todos los pagos con corte a 30/05/2015

Por todo lo anterior el Municipio le adeuda a CAJANAL las cuotas partes pensionales a partir del 01/06/2015 a la fecha.

10. Relación de contratos de prestación de servicios por grupos funcionales (No. Contrato, objeto, Fecha de terminación).

- Anexo:** Acta 001-P10 Contratación Grupo Recursos Físicos
- Anexo:** Acta 001-P10-Contratación Grupo Talento Humano
- Anexo:** Acta 001-P10-Contratación Despacho Administrativa
- Anexo:** Acta 001-P10-Contratación Despacho Administrativa

11. Rediseño institucional

1. Procesos/Estudios de Reestructuración
2. Levantamiento de carga laboral

Anexo: Acta 001-P11-Rediseño Institucional- CRECE

12 Gestión de calidad:

1. Planes de mejoramiento y medidas implementadas por la Entidad (% avance)

Plan de Mejoramiento Grupo de Talento Humano:

Anexo: Acta 001-P12.1-Plan de Mejoramiento Talento Humano

Planes de Mejoramiento Grupo de Recursos Físicos – Proceso Archivo.

Anexo: Acta 001-P12.2-Plan de Mejoramiento – Almacén

Anexo: Acta 001-P12.3-Plan de Mejoramiento P.Q.R

Anexo: Acta 001-P12.4-Plan de Mejoramiento-Gestión Documental



INFORMACIÓN GRUPO DE GESTIÓN RECURSOS FÍSICOS

1. Inventarios y toma física (bienes muebles e inmuebles)

- Procedimiento para la asignación y devolución de bienes a cargo de los servidores
- Relación de bienes para dar de baja
- Proceso actual de venta directa
- Estimación de costos de almacenamiento
- Estado y necesidades de las bodegas

Anexo: Acta 001 P1-RF-Inventario y Toma Física

2. Inventario de Sedes administrativas

- Propias
- En arriendo (Copia de los contratos)
- En préstamo (entidad propietaria y obligaciones del Municipio)
- Solicitud de comodato

Anexo: Acta 001 P2-RF-Inventario de Sedes Administrativas

3. Parque automotor

- Diagnóstico para reposición

Anexo: Acta 001 P3-RF-Parque Automotor

4. Programa de seguros

- Programa seguros ediles y concejales

Anexo: Acta 001 P4-RF-Programa de Seguros

5. Provisión pago de servicios públicos

Anexo: Acta 001 P5-RF Provisión de Pagos Servicios

6. Sistema de video-vigilancia

- Características
- Monitoreo
- Mantenimiento

Anexo: Acta 001 P6-RF Sistema de Video y Vigilancia

7. Plan de intervención 2015-2016 y porcentaje de cumplimiento de mantenimiento y reparaciones locativas

- Procedimiento

Anexo: Acta 001 P7-RF-Plan de Intervención Arreglos Loc.



SECRETARIA ADMINISTRATIVA

10. Plan de acceso de personas en condición de discapacidad a las sedes administrativas

11. Informe predios

Anexo: Acta 001 P11-RF-Informacion de Predios

12. Plan de necesidades

Anexo: Acta 001-P12-RF-Plan de Necesidades

Sistema de gestión documental y archivo

1. Manual de buenas prácticas y política de Cero Papel con sus planes de acción

Anexo: Acta 001 P1-GD- Policita Cero Papel

2. Archivo central y archivo histórico

- Estado de las transferencias (cronograma)

Anexo: Acta 001 P2-GD- Archivo Central-Histórico

3. Documento preliminar PINAR

Anexo: Acta 001 P3-GD-Documento PINAR



SECRETARIA ADMINISTRATIVA

4. Proyectos radicados en el Banco de Proyectos

PROYECTO	FUENTE	VIABILIDAD		2013	2014	2015	2016
IBAGUÉ DIGITAL Y COMPETITIVA	PROPIOS	201273010100	Valor Proyecto	623.639	1.509.000		
			Valor Ejecutado	718.540	1.024.064	1.151.974.389	0
ADQUISICIÓN REMODELACIÓN, MANTENIMIENTO PARA EL APOYO INSTITUCIONAL DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ TOLIMA	PROPIOS	2012730010098	Valor Proyecto	1'600,000,000	1'700,000,000	1'700,000,000	1'700,000,000
			Valor Ejecutado	669,828,000	351,984,000	334.940.922	0
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO DE LA ADMN MUNICIPAL DE LA ALCALDIA DE Ibagué - TOLIMA	PROPIOS	2012730010099	Valor Proyecto	1.131.000.000	1.279.000.000	1.373.000.000	2.522.000.000
			Valor Ejecutado	0	102.479.500	98.200.000	0

Anexo: Acta 001-P4-Soportes Proyectos



SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Informes

1. Informe de gestión

Anexo: Acta 001-P1-IF-Informes de Gestión

2. Informes a órganos de control:

INFORMES DESPACHO CAJA MENOR:

OFICINA CONTROL INTERNO:

- **Informe Austeridad en el Gasto:** Informe trimestral, que deberá ser diligenciado en el formato de Austeridad en el Gasto y entregado en medio físico y electrónico, a la Oficina de Control Interno, dentro de los tiempos establecidos según la siguiente tabla:

TRIMESTRE	DÍA ENTREGA
Enero – Marzo	01 al 05 de Abril
Abril – Junio	01 al 05 Julio
Julio – Septiembre	01 al 05 Octubre

CONTRALORÍA MUNICIPAL:

- **Informe Auditoria Preliminar Estados Financieros:** Auditoria Anual, efectuada por la Contraloría Municipal a la Secretaría de Hacienda, quienes requerirán información al Ordenador del Gasto de la Caja Menor, en caso de ser necesario; ya sea por HALLAZGOS FISCALES Y/O ADMINISTRATIVOS, que se presenten en el funcionamiento de la Caja Menor, u otro tema correspondiente a dicho fondo.

Los formatos de entrega serán suministrados por la Secretaría de Hacienda, de acuerdo al requerimiento de la Contraloría Municipal.

- **Informe del Sistema Integral de Auditoria:** Informe Anual, requerido por la Contraloría Municipal, que debe ser diligenciado en los formatos establecidos por la Auditoria General de la Republica **Formato_200812_f02a_agr** y **Formato_200812_f02b_agr**,

Información contractual

1. Plan de compras de funcionamiento.

Anexo: Acta 001 P1-IC-Plan de Compras



SECRETARIA ADMINISTRATIVA

2. Contratación por vigencias y detallada bajo supervisión de la Secretaría

Anexos:

3. Comodatos

4. Convenios (estado, pendientes, ejecución física y presupuestal, entregables)

Puntos 2 – 4 Información soportada en los anexos: Acta 001-P10-TH-Contratación Grupo Talento Humano/Recursos Físicos/Despacho/Informática.

Información jurídica

1. Procesos judiciales (Predios)

Nombre del accionante	Tipo de proceso o acción	Nro proceso o expediente	Cuantía pretensiones	Asunto y/o pretensiones	Etapas procesales (en caso de procesos activos o en curso)	Fallo Primera Instancia	Fallos Segunda Instancia	Reseña del fallo final	Obligaciones a cumplir según fallo (cuando hay fallos en contra)	Cumplidos o pendientes	Apoderado del proceso
-----------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	-------------------------	--	-------------------------	--------------------------	------------------------	--	------------------------	-----------------------

Anexo: Acta 001-P1-IJ Procesos Judiciales - Predios



MESA DE TRABAJO ACTA 002 PROCESO DE EMPALME

Sistemas de información y Gobierno en Línea

1. PISAMI

- Estado de trámite de derechos de autor (patente)
- Cronograma de implementación y desarrollos faltantes (articulación como sistema y entre secretarías y entidades descentralizadas)
- Plan de contingencias

La Plataforma Integrada de Sistemas Alcaldía Municipal de Ibagué PISAMI fue registrado con número 1-2014-62500. en línea en el portal de Unidad Administrativa Especial Dirección Nacional de Derechos de Autor el día 16/10/2014, por el director del Grupo de Informática

En la actualidad el registro se encuentra en estado de tramite mientras se tiene, respuesta del registro por parte de la oficina de Atención al Cliente de la dirección de Derechos de Autor.

The screenshot shows the web portal of the National Directorate of Copyright (DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR). The page title is "Portal web registro en Línea Dirección Nacional de Derecho de Autor". The user is logged in as VICTOR HUGO GRACIA CONTRERAS. The search results table is as follows:

RADICACIÓN	FECHA SOLICITUD	REGISTRO	TÍTULO OBRA	TIPO OBRA	ESTADO	OTROS
1-2014-02900	16/10/2014 12:22:50 p.m.		PISAMI PLATAFORMA INTEGRADA DE SISTEMAS ALCALDIA MUNICIPAL DE IBAGUE	REGISTRO DE SOPORTE LOGICO - SOFTWARE	EN TRÁMITE	



SECRETARIA ADMINISTRATIVA

- Cronograma de implementación y desarrollos faltantes (articulación como sistema y entre secretarías y entidades descentralizadas) DORIS
- Plan de contingencias

La implementación del plan de contingencias corresponde a PISAMI, tal como se describe en el ítem anterior.

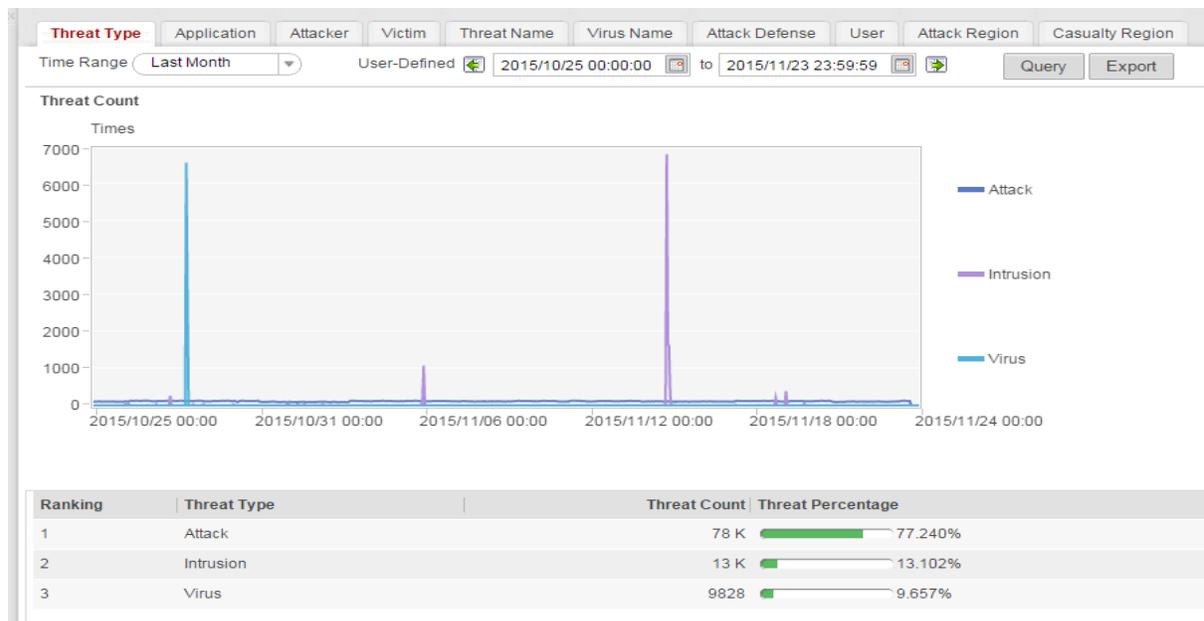
2. Sistema de seguridad de la información y planes de contingencia

En la actualidad la Alcaldía de Ibagué, ejecuta el contrato interadministrativo 2073 de 2015, con la empresa ETB, dentro de este contrato que se encuentra el servicio de seguridad perimetral, mediante un dispositivo físico FIREWALL de próxima generación de la serie USG6300 de servicio, cuya principal tarea es Analiza el tráfico de servicio de intranet desde seis dimensiones: la aplicación, el contenido, el tiempo, el usuario, el ataque, y ubicación y genera automáticamente las políticas de seguridad como sugerencias.

En cuanto a licenciamiento de antivirus, en la actualidad existen 251 licencias de Antivirus kaspersky los cuales están instalados en un servidor de Aplicación y los equipos que se encontraban desprotegidos. En cuanto a los equipos nuevos estos vienen con versiones antivirus libres de prueba.

En la actualidad La granja de servidores sus aplicaciones y datos, están protegidos por la herramienta Firewall y una herramienta antivirus. **Firewall de próxima generación de la serie USG6300.** Analiza el tráfico de servicio de intranet desde seis dimensiones: la aplicación, el contenido, el tiempo, el usuario, el ataque, y ubicación.

REPORTE TIPO NOVEDADES DISPOSITIVO SEGURIDAD PERIMETRAL:



REPORTE DE IP QUE GENERAN EL ATAQUE EN EL ULTIMO MES

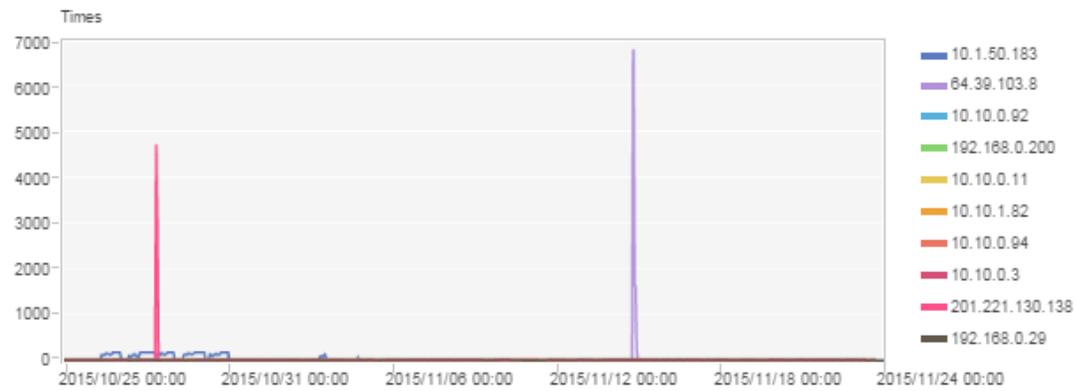


SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Threat Type Application **Attacker** Victim Threat Name Virus Name Attack Defense User Attack Region Casualty Region

Time Range Last Month User-Defined 2015/10/25 00:00:00 to 2015/11/23 23:59:59 Query Export

Threat Count

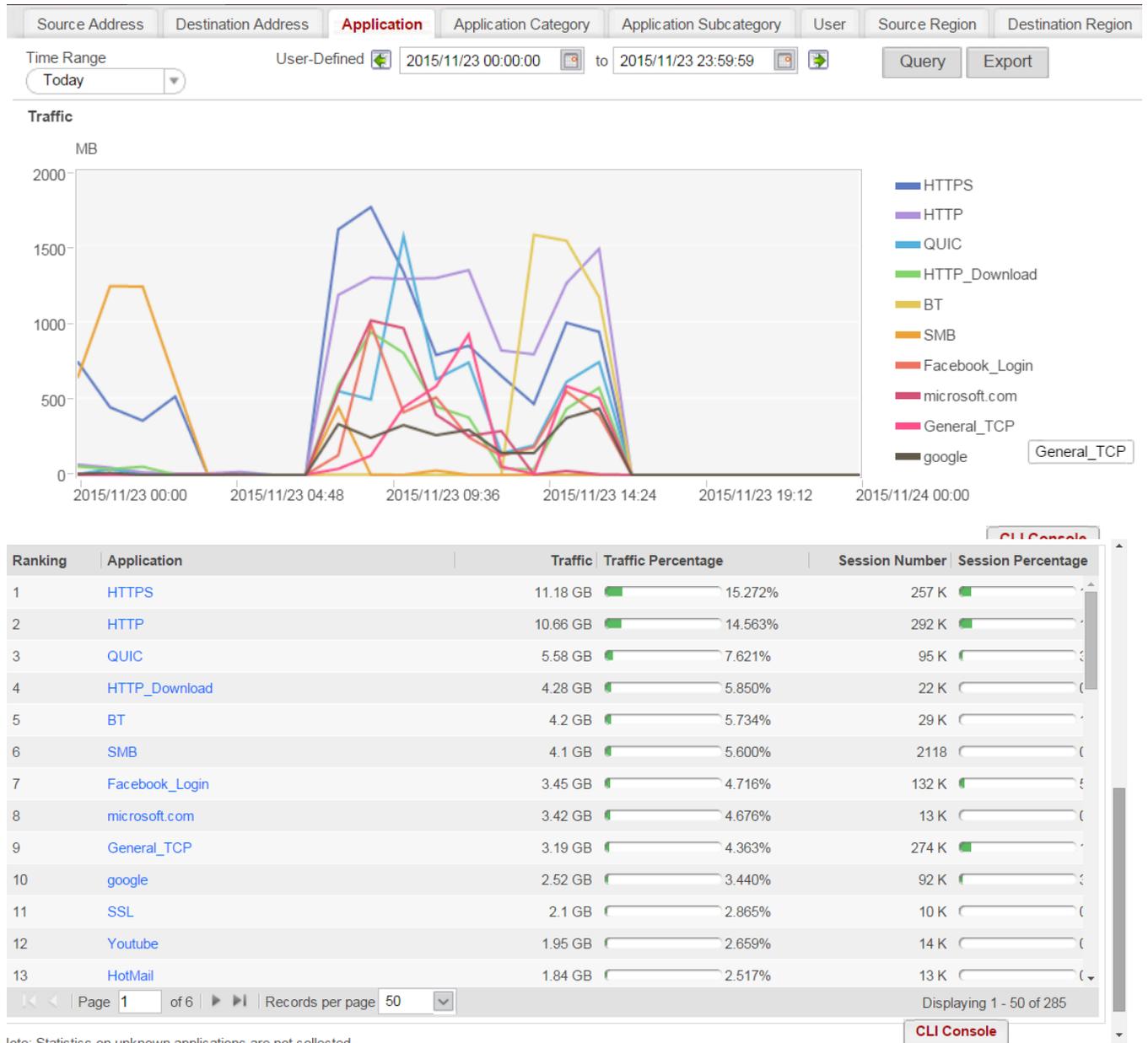


Ranking	Attacker	Threat Count	Threat Percentage
1	10.1.50.183	14 K	3.222%
2	64.39.103.8	10 K	2.241%
3	10.10.0.92	8950	1.934%
4	192.168.0.200	8828	1.907%
5	10.10.0.11	8677	1.875%
6	10.10.1.82	8509	1.838%
7	10.10.0.94	8133	1.757%
8	10.10.0.3	7970	1.722%
9	201.221.130.138	7829	1.691%
10	192.168.0.29	6913	1.494%
11	10.10.0.93	6381	1.379%



SECRETARIA ADMINISTRATIVA

MONITOREO TRAFICO APLICACIONES





POLÍTICAS DE USO DE INTERNET

Address Group List		
<input type="checkbox"/> Add <input type="checkbox"/> Delete		Plea
<input type="checkbox"/> Name	Description	Member
<input type="checkbox"/> General	General	General 10.10.0.25 10.10.0.30 General 10.10.0.38 General 10.10.0.40 10.10.0.60 General 10.10.0.6310.10.0253 General 10.10.2.11 10.10.2.253 General 10.40.0.1110.40.0.253 General 10.50.0.1110.50.0.253 General 192.168.1.2 192.168.1. ...
<input type="checkbox"/> VIPAdministradores	VIP-Administradores	INFORMATICASOPORTE Mantenimiento1Cam La pola MantenimientoCam La pola Prensa Roberto PRENSAGerson Leon ServidorTAO Servidorpisamipruebas SisbenMartha Lima

Address Group List		
<input type="checkbox"/> Add <input type="checkbox"/> Delete		Plea
<input type="checkbox"/> Name	Description	Member
<input type="checkbox"/> VIPComunicacion General	VIP-Comunicacion General	Bienestar Social Carlos Albert Bienestar Social Carlos Andres Bienestar Social Piedad Eugeni Control Interno Mauricio Pulid Cultura Bibioteca Sol2 Cultura Bliiblioteca Soledad Recursor Humanos Heidy Varon Recursor Humanos Luis Carlos L ...
<input type="checkbox"/> VIPComunicaciones	VIP-Comunicaciones	Asesor Alcalde Agustin Angarit Asesor Alcalde Carlos Pardo Asesor Alcalde Gina Prensa Carolina Mora Prensa Editor Prensa Radio Prensa Henry Prensa Jimmer Prensa Luisa



SECRETARIA ADMINISTRATIVA

3. Conectividad

- Convenio con ETB proveedor de Internet

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL	CONTRATO DE SERVICIOS	N° 2073	FECHA: 17/06/2015
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA			
NOMBRE:	EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ ETB – S.A. – ESP		
NIT :	899.999.115-8		
VICEPRESIDENTE EMPRESARIAL Y GOBIERNO	LUIS IGNACIO BETANCUR CORREA C.C 79.237.150 de SUBA (CUNDINAMARCA)		
DIRECCIÓN:	CARRERA 7 No. 20 – 37 Piso 2 – Bogotá		
VALOR	\$185.591.640.00 (Ciento Ochenta y Cinco Millones Quinientos Noventa y Un Mil Seiscientos Cuarenta Pesos)		
PLAZO	Ciento Noventa y Cinco días (195), CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN Y ACTA DE INICIO.		
OBJETO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CANAL DE DATOS E INTERNET PARA LAS SEDES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE IBAGUÉ – TOLIMA.		
Prorroga 01	23 días, adicionales al plazo del contrato principal		
Acta de Inicio	19 de Junio de 2015		

ANEXO TABLA 01 SEDES ADMINISTRATIVAS ALCALDIA DE IBAGUE

	SEDES A INSTALAR	Ancho de Banda	Servicio Contratado	Observación
1	EDIFICIO PRINCIPAL	25Mbps	Internet	En ejecución
2	DATA CENTER MEDELLÍN	4Mbps	Datos	A partir del 01 de Enero de 2016



SECRETARIA ADMINISTRATIVA

3	SISBEN	4Mbps	Datos	En ejecución
4	COBRO COACTIVO	4Mbps	Internet	En ejecución
5	ESPACIO PUBLICO	2Mbps	Datos	En ejecución
6	CAM LA POLA	6Mbps	Datos	En ejecución
7	TRANSITO Y TRANSPORTE	6Mbps	Internet	En ejecución
8	CIM	6Mbps	Datos	En ejecución
9	COBRO COACTIVO NUEVO	5Mbps	Internet	En ejecución
10	EDUCACION	4Mbps	Datos	En ejecución
11	OFICINA JUVENTUD	5 Mbps (Internet +)	Internet	En ejecución
12	GPAD	4Mbps	Internet	En ejecución
13	SEDE POT CENTENARIO	5Mbps	Internet	En ejecución
14	CASA DE JUSTICIA	4Mbps	Internet	En ejecución
15	SOLEDAD RENGIFO	4Mbps	Internet	En ejecución
16	ALFONO VIÑA	4Mbps	Internet	En Ejecución
17	SALUD	6Mbps	Internet	En ejecución
19	SEGURIDAD PERIMETRAL		<u>Firewall</u>	<u>En ejecuion</u>

4. Programas y proyectos (Convenios, contratos, estrategias de mantenimiento):

- Proyectos con el Ministerio de TIC (Puntos vive digital, Puntos Vive Digital Plus, Kioskos digitales)
- Zonas Wi-Fi
- Internet para bibliotecas
- Internet comunitario



SECRETARIA ADMINISTRATIVA

- Centros de capacitación virtual
4. Programas y proyectos (Convenios, contratos, estrategias de mantenimiento):
- Proyectos con el Ministerio de TIC (Puntos vive digital, Puntos Vive Digital Plus, Kioskos digitales y centros comunitarios digitales)

Que en cumplimiento de lo anterior, FONADE y la Alcaldía de Ibagué suscribieron el convenio número 2131200 del 22 de marzo de 2013, cuyo objeto es aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para desarrollar tres PVD y el convenio 2141956 para la implementación, operación, administración, gestión y apropiación de los Puntos Vive Digital Fase 2 Plus. Solicitud de esfuerzos adicionales para terminar la implementación de 4 PVD Fase 2 Plus.

Que en el Municipio de Ibagué se encuentra en operación tres PVD tradicional tipología 1 y 3 PVD Plus así:

Pvd TRADICIONAL FASE 1	PVD PLUS
Escuela EFAC, calle 10 numero 8-07	Institución Educativa Ciudad Ibagué
Biblioteca Ismael Santofimio Caicedo, Cra. 9 calle 72 Avenida Guabinal	Institución Educativa Joaquín Paris
Salón comunal Barrio San Pedro Alejandrino, Cra, 1 número 23-24	Institución Educativa Carlos Lleras Restrepo

Que estos los PVD Tradicionales Fase 1, incluyendo el Punto Vivelab Semilla ubicado en el barrio Rodríguez Andrade, para estos Centros comunitarios digitales, es necesario que la Alcaldía de Ibagué, siga garantizando el pago de servicios públicos, personal para administración, seguridad y vigilancia como el mantenimiento físico de los sitios, para la vigencia 2016. Lo anterior con el ánimo de cumplir los compromisos adquiridos de gestión compartida con el Ministerio de las TIC y la Alcaldía de Ibagué, a través de convenios.

- Zonas Wi-Fi

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Nº 2538	FECHA: 27/08/2015
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA			
NOMBRE:	FUNDACION NACIONAL PARA EL FOMENTO DEL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO MEGAPROYECTOS DE COLOMBIA ONG		
C.C. :	900335352-0		
DIRECCIÓN:	CRA. 33 Nro. 5-31 B/ San Simon		
MUNICIPIO:	IBAGUE		
TELÉFONO/	2762192	Correo	megaproyectosdecolombia@gmail.com



SECRETARIA ADMINISTRATIVA

FAX:		electrónico:	
INFORMACIÓN TRIBUTARIA			
TIPO CONTRIBUYENTE PERSONA JURIDICA	RÉGIMEN TRIBUTARIO COMUN		FECHA RUT
VALOR	\$24.500.000.00		
PLAZO	72 DIAS		
OBJETO	PROVEER, INSTALAR EL SERVICIO DE INTERNET EN LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE PROPIEDAD DE LA ALCALDIA DE IBAGUE PARA LAS ZONAS WIFI PUBLICAS DE LA CIUDAD DE IBAGUE		
Valor Adicional 01	\$12.250.000 PESOS		

CUADRO ANEXO TECNICO 05 RESUMEN ZONAS WIFIS URBANAS Y RURALES

Item	Sitio	Canal Dedicado
1	Corregimiento Villa Restrepo	2 Mbps
2	Vereda Pico de Oro	2 Mbps
3	Parque Deportivo (1)	8 Mbps
4	Altos de Gualanday	2 Mbps
5	Parque Belen	2 Mbps
6	Parque Santa Librada	2 Mbps
7	Parque de la Musica	2 Mbps
8	Parque Danubio Barrio Galan	2 Mbps
9	Parque Bocaneme B/Jordan	2 Mbps
10	plaza la 28 (1)	2 Mbps
11	Barrio San Jose	2 Mbps
12	plaza la 21 (1)	2 Mbps
13	Barrio America Cementerio Sanbonifacio	2 Mbps



SECRETARIA ADMINISTRATIVA

14	Plaza Jardin (1)	2 Mbps
15	Sector Totumo	2 Mbps
16	Plaza 14 (1)	2 Mbps
17	Barrio Refugio Parque Martinica	2 Mbps
18	Plaza bolivar	2 Mbps
19	Parque Principal Ciudadela Comfenalco	2 Mbps
20	Parque Rincon de las Américas	2 Mbps
21	Vereda las Amarillas	2 Mbps
22	Vereda Chucuni	2 Mbps
23	Cañon Combeima – Corregimiento Juntas	2 Mbps
24	Cañon Combeima – Villa Restrepo	2 Mbps
25	Cañon Combeima – Pastales	2 Mbps
26	Vereda Cay	2 Mbps
27	Cañon Combeima – Llanitos	2 Mbps
28	B/ Salado parque Central	2 Mbps
29	Barrio Salado Parque Principal Nazareth	2 Mbps
30	Salado Parque Principal Barrio Villa Clara	2 Mbps
31	Estadio Manuel Murillo Toro	4 MB
32	Gobernación del Tolima	10 MB
33	Parque Deportivo zona Industrial el papayo	4 MB
34	Piscinas Olimpicas	6 MB



SECRETARIA ADMINISTRATIVA

33	Sede Coopentol	4 MB
----	----------------	------

Es necesario aclarar que se crearon 3 zonas WIFI nuevas y se repotenciaron otras de manera temporal s por un lapso de 30 días, en las sedes donde se realizaron los Juegos Nacionales y Paranales 2015. (Gobernación del Tolima, Estadio, Coopentol, Parque deportivo y se ampliaron las zonas de Piscinas Olímpicas y Coliseo de Piscinas Olímpicas)

- Internet bibliotecas

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	N° 2440	FECHA: 30/07/2015
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA			
NOMBRE:	METRONET COLOMBIA SAS		
C.C. :	900453409-7		
DIRECCIÓN:	Direccion avenida ferrocarril 41-40		
MUNICIPIO:	IBAGUE		
TELÉFONO/ FAX:	2645119	Correo electrónico:	Omaira.quintero.ramirez@metronet.com.co
INFORMACIÓN TRIBUTARIA			
TIPO CONTRIBUYENTE PERSONA JURÍDICA	RÉGIMEN TRIBUTARIO COMUN	FECHA RUT	
VALOR	\$29.962.027.00		
PLAZO	167 DIAS		
OBJETO	Proveer e instalar el servicio de internet en las bibliotecas que conforman la red pública, sala Sordociegos – Normal Superior y Centro Comunitario integral		
Otrosi 01	Plazo 145 dias, Valor \$26.014.885.00		
Acta inicio	10 de Agosto de 2015		



SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Item	Sitio	Canal dedicado	Reuso
1	Biblioteca Institución Educativa Normal Sala Sordo-Ciegos	6 MB	01:08
2	Biblioteca Casa Cultura B. Ricaurte	4 MB	01:08
3	Biblioteca B. Salado	6 MB	01:08
4	Biblioteca Oviedo B. Salado	6 MB	01:08
5	Biblioteca Jordan II, etapa Santofimio Caicedo	6 MB	01:08
6	Centro Integral Comuna 8	6 MB	01:08
7	Biblioteca Nuevo Armero (Ines de Rojas)	6 MB	01:08
8	Biblioteca Ismael Santofimio Trujillo	6 MB	01:08
9	Biblioteca Clarita Botero	4 MB	01:08
10	Biblioteca B. Echandia Guambitos Orquídea	4 MB	01:08
11	Biblioteca Cañon del Combeima	6 MB	01:08
12	Biblioteca Jorge Eliecer Gaitan	4 MB	01:08
13	Biblioteca German Uribe	6 MB	01:08
14	Corregimiento San Juan de la China (biblioteca)	2 MB	Dedicado
15	Corregimiento San Bernardo (biblioteca)	2 MB	Dedicado
16	Biblioteca Cañon del Combeima	2 MB	Dedicado

Pagos en Línea

Impuesto Predial, se debitan los valores de todas las entidades financieras, pero el Banco Occidente maneja la cuenta recaudadora. (Opción que esta dispuesta a través del portal de Internet de la Alcaldía de Ibagué.



SECRETARIA ADMINISTRATIVA

El operador del **PSE, es REALTEK**, Entidad que se encarga de manejar el Sistema de **pago** electrónico que facilita la aceptación de **pagos** electrónicos para las transacciones en **línea** a través de internet. Por ser el dueño de la plataforma tecnológica su función radica en intermediario entre el Municipio y el sistema Bancario.

Sabías Que ?

- La impresión de las Facturas se debe realizar únicamente en **Impresora Laser**
- Para pagos fuera de la Ciudad, éste se debe realizar únicamente con factura en el Banco de Occidente
- El pago de la factura se puede realizar en las siguientes entidades Bancarias.

Banco	Sucursal
Banco AV Villas	En todas las Sucursales
Banco BBVA	En todas las Sucursales
Banco Caja Social	En todas las Sucursales
Banco Colpatría	En todas las Sucursales
Banco Davivienda	En todas las Sucursales
Banco Occidente	En todas las Sucursales
Banco GNB Sudameris	Carrera 3 No. 9 -63 Frente a la Plaza de Bolívar

La factura también se puede obtener en el Centro de Impuestos Municipales (CIM) ubicado en la Carrera 4 No.9-67, Sección Predial

Industria y Comercio y Reteica

Para este pago en línea, la DIAN, hace la exigencia de la firma digital, procedimiento que hasta la fecha, el banco Occidente, se ha interesado por iniciar acciones en conjunto con la Alcaldía para para realizar acompañamiento en la definición de requerimientos funcionales del proces y Administrativos. En la actualidad se esta en la fase de Pruebas.

Implementación y Cumplimiento Ley de Transparencia,

De acuerdo a la reglamentación de la ley 1712 de fecha 06/03/2014, por medio del cual se crea la reglamentación de la ley de Transparencia del acceso a la información pública Nacional y se dictan otras disposiciones. Con respecto al cumplimiento de este ítem, se puede decir que encuentra implementado con un porcentaje del 70% en cuanto a contenidos. EL 30% esta representada en información que se encuentra parcialmente publicada es la relacionada con el directorio de personas naturales contratistas de prestación de servicios, contratación, manuales y procedimientos, Índice de información clasificada y reservada, y datos abiertos, los cuales dependen de la clasificación de la información. El link esta implementado en el portal de internet.

<http://www.alcaldiadeibague.gov.co/portal/seccion/contenido/index.php?type=4&cnt=4>



Relación de Contratos con cargo al código Presupuestal Fortalecimiento Institucional Tecnológico 207302201102, Secretaria Administrativa

Contrato	Fecha	Contratista	Objeto	Plazo	Valor	Inicio	Fin	Observaciones
1325	13/03/2015	ADA S:A	Contrato de arrendamiento Plataforma Tecnológica con servicio de soporte de datos externo para los subsistemas Financiero y Administrativo y Tributario	8 Meses	228.742.720	26/03/2015	25/11/2015	Se encuentra en ejecución. Se garantiza la ejecución de los procesos de información con la entrada en funcionamiento de la plataforma PISAMI
2440	30/07/2015	Metronet	Proveer e instalar el servicio de Internet en las bibliotecas que conforman la red pública, sala sordocietos y centro comunitario integral	145 días	26.014.885	10/08/2015	30/12/2015	En ejecución
2273	17/06/2015	ETB	Proveer e instalar el servicio de Internet en las dependencias de la Administración Municipal	218 días	185.591.640	19/06/2015	22/01/2016	El servicio de Internet, se debe garantizar, 7*24*36, toda vez que el internet es el insumo primario para el funcionamiento de la plataforma PISAMI

Relación de Contratos con cargo al código Presupuestal Centros Comunitarios Digitales 207101901076, Secretaria Gobierno

Contrato	Fecha	Contratista	Objeto	Plazo	Valor	Inicio	Fin	Observaciones
2538	15/09/2015	Megaproyectos	Proveer e instalar el servicio de internet en la infraestructura tecnológica de propiedad de la Alcaldía de Ibagué para las zonas WIFI públicas de la ciudad de Ibagué, son 30 zonas publicas	72 días	36.750.000	28/09/2015	08/12/2015	Se adicionaron, cinco zonas libres para apoyar la transmisión de los juegos nacionales y paranaionales 2015



SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Relación de Contratos con cargo al código Presupuestal Mantenimiento Equipos de Cómputo, 207101901076, Secretaria Administrativa.

Contrato	Fecha	Contratista	Objeto	Plazo	Valor	Inicio	Fin	Observaciones
2492	27/08/2015	UPS&SUMINISTRO	Contratar mantenimiento preventivo a las UPS pertenecientes a la Administración Municipal a si mismo dar soporte con dispositivos UPS de similares condiciones, en as de que una salga de uso por daño, mantenimiento correctivo y reposición de baterías	110 días	23.938.800	09/09/2015	26/12/2015	En ejecución



SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Gestión Presupuestal

1. Ejecución vigencia y reservas (apropiación definitiva, compromisos y giros)

Anexo: Acta 002-P1-GP-Ejecucion Vigencia.
Acta 002-P2-GP-Reservas.

2. Pasivos exigibles (detallado y analizado) No se cuenta con Exigible.

3. Vigencias futuras: No se cuenta con Vigencias Futuras.

Instancias de coordinación

1. Consejos, comisiones y comités en los que participa la Secretaría.

- Actos administrativos
- Seguimiento y estado de los compromisos adquiridos en cada una de las instancias

INSTANCIA	ACTO ADMINISTRATIVO	SEGUIMIENTO	ENCARGADO
Comité de Contratación	1000-0811 del 22/12/2014		Presidente Sec. Administrativa – Otros Contratacion
COPASST: Comité Seguridad y Salud en Trabajo	Decreto 1072/2015	Estado: Activo Fecha Vigencia: Junio 2014 al Junio	Talento Humano
Comisión de Personal	Ley 909 de 2004	Estado: Activo Fecha Vigencia: Junio 2014 al Junio	Talento Humano
Comité de Ética	Decreto 1069 de 2006	Estado: Activo Fecha Vigencia: Junio 2014 al Junio Socialización de Valores Institucionales.	Talento Humano

Servicio al ciudadano

2. Dependencia responsable del reporte al SUIT.

APLICATIVO	ADMINISTRADOR
SUIT (Sistema Único de información de Tramites)	Usuario: Pbalbuena0944 Roll: Editar y Transferir la caracterización de los tramites de la Alcaldía de Ibagué Responsable: Mónica Balbuena, Profesional Universitario. Dependencia: Grupo de Rentas. - Informática



SECRETARIA ADMINISTRATIVA

1. Administración del correo pqr@alcaldiadeibague.gov.co

Responsable: Daniel Mauricio Patiño Bedoya
Tipo Vinculación: Provisionalidad.
Dependencia: Dirección de Recursos Físicos. – Correspondencia.

4. Cómo funciona el chat interactivo
 - Controles, tiempos de respuesta, entre otros.

El Chat interactivo se encuentra listo para inicializar el funcionamiento, la oficina de control interno mediante memorando 40235 del 11 de noviembre se efectuó entrega del mismo a la Dirección de Talento Humano; está pendiente iniciar proceso de capacitación, al personal de Talento Humano, para realizar la debida implementación. (**Anexo:** Acta 002-P4-SC Memorando 40235 del 11/11/2015)

Control disciplinario

Acumulado de procesos disciplinarios abiertos a la fecha en todas las etapas:

Acta 002-P1-CD-Procesos Disciplinarios. (Vigencias 2009 – 2013)

Acta 002-P1-CD-Procesos Disciplinarios. (Vigencia 2014)

Acta 002-P1-CD-Procesos Disciplinarios. (Vigencia 2015)

Otros:

1. Programación periodo de vacaciones primer trimestre de 2016

No se cuenta con la información puesto que la programación de Vacaciones 2016, se solicita a los Secretarios y Directores de cada dependencia, en el mes de Diciembre.