



Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
 NIT. 800113389-7

CONTROL INTERNO



SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
 GRUPO RECURSOS FISICOS  
 OFICINA CORRESPONDENCIA

Nº: 8-00 F10  
 Fecha: 22 ENE 2016



MEMORANDO

1002.2016 1635

Ibagué, 22 de enero de 2016

ALCALDIA MUNICIPAL IBAGUÉ  
 SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
 RADICACION  
 Nº: \_\_\_\_\_  
 Recibido por: [Signature]  
 25 ENE 2016

PARA: Arquitecto Héctor Eugenio Cervera Botero Camilo. Secretario Planeación Municipal

DE: Jefe Oficina de Control Interno

ASUNTO: Formulación Plan de Acción

Adjunto se envía Fichas con la formulación del Plan de acción, vigencia 2016, de los procesos: Evaluación y Seguimiento, Gestión de la Comunicación y de las TICS y Mejoramiento Continuo, de la Oficina de Control Interno.

Cordialmente,

[Signature]  
 Mauricio Pulido Corral  
 Jefe Oficina Control Interno

Proyectó: Irma Zoraida Cárdenas

Se anexan 10 folios

**FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016**  
**MUNICIPIO DE IBAGUÉ**  
**FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO**

SECRETARÍA / ENTIDAD: CONTROL INTERNO

/ GRUPO:

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO: 01-01-2016

Hoja 1 DE 5

MACROPROCESO: COMUNICACIÓN PÚBLICA

PROCESO: GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN Y DE LAS TICS

SEGURIDAD: POLITICA  
 PROGRAMA:  
 NOMBRE DEL PROYECTO POAI:  
 DEPENDENCIA / GRUPO:  
 CODIGO BPPIM:  
 RUBRO:

Objetivos: Facilitar los requerimientos de los Entes Externos y coordinación de los informes de la Entidad, verificando un efectivo flujo de información al interior y exterior de la Alcaldía de Ibagué

**RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS**

No	OBJETO	VALOR

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL ( EN MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
Informe de Evaluación al Sistema de Control Interno Contable	P E	Informe	1						01/02/2016	29/02/2016			
Informe de evaluación al Sistema de Control Interno	P E	Informes	1						15/02/2016	29/02/2016			
Informe pomenorizado del Sistema de Control Interno	P E	Informe	1						07/03/2016	18/03/2016			
Informe de Derechos de Autor	P E	Informe	1						01/03/2016	18/03/2016			
Informe de Austeridad del Gasto 4o. trimestre 2015	P E	Informe	1						04/01/2016	29/01/2016			
Informe de Austeridad del Gasto 1er trimestre 2016	P E	Informe	1						01/04/2016	30/04/2016			
<b>TOTAL PLAN DE ACCION</b>	P E										0,00		

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
META DE RESULTADO No. 1:	META DE PRODUCTO No. 1:	PASA A LA SIGUIENTE HOJA	NOMBRE: MAURICIO PULIDO CORRAL
META DE RESULTADO No. 2:	META DE PRODUCTO No. 2:		FIRMA
META DE RESULTADO No. 3:	META DE PRODUCTO No. 3:		NOMBRE JEFE GRUPO: MAURICIO PULIDO CORRAL
OBSERVACIONES: Los otros dos Informes de la evaluación del control interno las fechas de inicio y final son : del 02/07/2013 al 12/07/2013 y del 01/11/2013 al 12/11/2013. Los campos sin diligenciar obedecen a que en el plan de desarrollo y plan indicativo no hay programas relacionados con los procesos que desarrolla la Oficina de Control Interno.			FIRMA

**FICHA PLAN DE ACCIÓN POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016**

**MUNICIPIO DE IBAGUÉ**

**FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO**

SECRETARÍA / ENTIDAD: CONTROL INTERNO

/ GRUPO:

Hoja 2 DE 5

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO: 01-01-2016

MACROPROCESO: COMUNICACIÓN PÚBLICA

PROCESO: GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN Y DE LAS TICS

SEGURIDAD: POLITICA

Objetivos: Facilitar los requerimientos de los Entes Externos y coordinación de los informes de la Entidad, verificando un efectivo flujo de información al interior y

RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS

PROGRAMA:

NOMBRE DEL PROYECTO POAI:

DEPENDENCIA / GRUPO:

CODIGO BPPIM:

RUBRO:

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL ( MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACIÓN ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
Informe de Austeridad del Gasto 2o. trimestre 2016	P E	Informe	1						01/07/2016	02/08/2016			
Informe de Austeridad del Gasto 3o. trimestre 2016	P E	Informe	1						03/10/2016	31/10/2016			
Informe rendición de Cuenta Anual- SIREC y SIRECI, lo que le corresponde a la Oficina de Control Interno	P E	Acompañamiento	1						15/02/2016	24/02/2016			
Seguimiento Avance Planes de Mejoramiento CGR 2o. Semestre 2015	P E	Informe	1						08/01/2016	22/01/2016			
Seguimiento Avance Planes de Mejoramiento CGR 1ER. Semestre 2016	P E	Informe	1						01/07/2016	15/07/2016			
<b>TOTAL PLAN DE ACCION</b>	P E										0,00		

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
META DE RESULTADO No. 1:	META DE PRODUCTO No. 1:	PASA A LA SIGUIENTE HOJA	NOMBRE:
META DE RESULTADO No. 2:	META DE PRODUCTO No. 2:		FIRMA:
META DE RESULTADO No. 3:	META DE PRODUCTO No. 3:		NOMBRE JEFE GRUPO:
OBSERVACIONES: Los campos sin diligenciar obedecen a que en el plan de desarrollo y plan indicativo no hay programas relacionados con los procesos que desarrolla la Oficina de Control Interno.			FIRMA:

**FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016**  
**MUNICIPIO DE IBAGUÉ**  
**FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO**

SECRETARÍA / ENTIDAD: CONTROL INTERNO  
 FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016

/ GRUPO:  
 FECHA DE SEGUIMIENTO: 01-10-2016

Hoja 3 DE 5

MACROPROCESO: COMUNICACION PUBLICA

PROCESO: GESTION DE LA COMUNICACION Y DE LAS TICS

SEGURIDAD: POLITICA

Objetivos: Facilitar los requerimientos de los Entes Externos y coordinación de los informes de la Entidad, verificando un efectivo flujo de información al interior y

RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS

PROGRAMA:

No	OBJETO	VALOR

NOMBRE DEL PROYECTO POAI:

DEPENDENCIA / GRUPO:

CODIGO BPPIM:

RUBRO:

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL ( EN MILES DE \$)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
Seguimiento Avance Planes de Mejoramiento CM segundo sem 2015	P	Informe	1						08/01/2016	22/01/2016			
	E												
Seguimiento Avance Planes de Mejoramiento CM 1ER Sem 2016	P	Informe	1						01/07/2015	15/07/2016			
	E												
Seguimiento Estrategias anticorrupción (mapa riesgos corrupción, atención al ciudadano, rendición cuenta y racionalización trámites)	P	Informes publicados WEB	3						04/01/2016	29/01/2016			
									02/05/2016	16/05/2016			
									01/09/2016	14/09/2016			
Seguimiento Riesgos Administrativos	P	Informes	1						01/09/2016	30/09/2016			
	E												
<b>TOTAL PLAN DE ACCION</b>	P												
	E										0,00		

METAS DE RESULTADO

METAS DE PRODUCTO

INDICADORES

SECRETARIO DESPACHO / GERENTE

META DE RESULTADO No. 1:

META DE PRODUCTO No. 1:

Acompañamiento

P	1
E	

NOMBRE: MAURICIO PULIDO CORRAL

META DE RESULTADO No. 2:

META DE PRODUCTO No. 2:

Informes

P	14
E	

FIRMA

META DE RESULTADO No. 3:

META DE PRODUCTO No. 3:

P	
E	

NOMBRE JEFE GRUPO: MAURICIO PULIDO CORRAL

OBSERVACIONES: Los campos sin diligenciar obedecen a que en el plan de desarrollo y plan indicativo no hay programas relacionados con los procesos que desarrolla la Oficina de Control Interno.

FIRMA

**FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016**  
**MUNICIPIO DE IBAGUÉ**  
**FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO**

SECRETARÍA / ENTIDAD: CONTROL INTERNO  
 FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016

/ GRUPO:  
 FECHA DE SEGUIMIENTO: 01-10-2016

Hoja 4 DE 5

MACROPROCESO: COMUNICACION PUBLICA

PROCESO: GESTION DE LAS COMUNICACION Y DE LAS TICS

SEGURIDAD: POLITICA

Objetivos: Facilitar los requerimientos de los Entes Externos y coordinación de los informes de la Entidad, verificando un efectivo flujo de información al Interior y

RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS

PROGRAMA:

NOMBRE DEL PROYECTO POAI:

DEPENDENCIA / GRUPO:

CÓDIGO BPPiM:

RUBRO:

No	OBJETO	VALOR

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL ( EN MILES DE \$)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
Seguimiento a las funciones del comité de conciliaciones (acciones de repetición)	P E	Informe	1						01/12/2016	30/12/2016			
Seguimiento a los contratos Publicados en el SECOP	P E	Informe	4						01/04/2016	29/04/2016			
									01/07/2016	29/07/2016			
									03/10/2016	31/10/2016			
									15/12/2016	30/12/2016			
Seguimiento al sistema de información y gestión del empleo Publico (SIGEP)	P E E E	Informe	3						01/03/2016	31/03/2016			
									01/06/2016	30/06/2016			
									03/10/2016	31/10/2016			
TOTAL PLAN DE ACCION	P E										0,00		

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
META DE RESULTADO No. 1:	META DE PRODUCTO No. 1:	Acompañamiento	NOMBRE: MAURICIO PULIDO CORRAL
META DE RESULTADO No. 2:	META DE PRODUCTO No. 2:	Informes	FIRMA
META DE RESULTADO No. 3:	META DE PRODUCTO No. 3:		NOMBRE JEFE GRUPO: MAURICIO PULIDO CORRAL
OBSERVACIONES: Los campos sin diligenciar obedecen a que en el plan de desarrollo y plan indicativo no hay programas relacionados con los procesos que desarrolla la Oficina de Control Interno .			FIRMA

**FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016**  
**MUNICIPIO DE IBAGUÉ**  
**FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO**

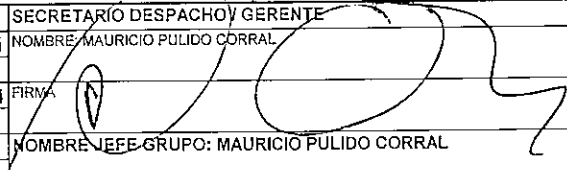
SECRETARÍA / ENTIDAD: CONTROL INTERNO  
 FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016

/ GRUPO:  
 FECHA DE SEGUIMIENTO: 01-01-2016

Hoja 5 DE 5

SECRETARÍA DE COMUNICACION PUBLICA		PROCESO: GESTION DE LA COMUNICACION Y DE LAS TICSCOMUNICACION	
PROGRAMA:	Objetivos: Facilitar los requerimientos de los Entes Externos y coordinación de los informes de la Entidad, verificando un efectivo flujo de información al interior y exterior de la Alcaldía de Ibagué	RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS	
NOMBRE DEL PROYECTO POAI:		No	OBJETO VALOR
DEPARTAMENTO GRUPO:			
RUBRO:			

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG. EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	TOTAL (MILES DE \$)	FUENTES DE FINANCIACION (EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
Seguimiento Plan de Mejoramiento con el AGN	P	Informes	3						04/01/2016	15/01/2016			
	E								01/04/2016	15/04/2016			
Seguimiento laboratorios empresariales	P	Informes	1						15/07/2016	03/08/2016			
	E												
Seguimiento P.M. Acuerdos municipales	P	Informes	1						01/11/2016	30/12/2016			
	E												
Seguimiento P.M. Formacion Artistica a la comunidad (EFAC)	P	Informes	1						01/06/2016	30/06/2016			
	E												
Seguimiento P.M.Contractual-Educación	P	Informes	1						01/11/2016	30/12/2016			
	E												
TOTAL PLAN DE ACCION	P										0,00		
	E												
TOTAL PROCESO A CORTE 30 DE OCTUBRE											0,00		

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES			SECRETARIO DESPACHO Y GERENTE
META DE RESULTADO No. 1:	META DE PRODUCTO No. 1:	Acompañamiento	P	1	NOMBRE MAURICIO PULIDO CORRAL
META DE RESULTADO No. 2:	META DE PRODUCTO No. 2:	Informes	P	14	FIRMA 
META DE RESULTADO No. 3:	META DE PRODUCTO No. 3:		P		NOMBRE JEFE GRUPO: MAURICIO PULIDO CORRAL
OBSERVACIONES: Los campos sin diligenciar obedecen a que en el plan de desarrollo y plan indicativo no hay programas relacionados con los procesos que desarrolla la Oficina de Control Interno .					FIRMA

**FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016**  
**MUNICIPIO DE IBAGUÉ**  
**FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO**

SECRETARÍA / ENTIDAD: CONTROL INTERNO

/ GRUPO:

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO: 01-01-2016

Hoja 1 de 3

MACROPROCESO: GESTION DEL CONTROL

PROCESO: GESTION DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO

SEGURIDAD: POLITICA

Objetivos: Evaluar los procesos ejecutados en la Alcaldía de Ibagué, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos y misión de la Institución y la determinación de puntos de control, generando recomendaciones y propuestas de mejoramiento.

RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS

PROGRAMA:

No	OBJETO	VALOR

NOMBRE DEL PROYECTO POAI:

DEPENDENCIA / GRUPO:

CODIGO BPPIM:

RUBRO:

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL ( MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
Evaluación a la Gestión por Dependencias	P E	Informes	13						04/01/2016	15/02/2016			
Seguimiento y Evaluación PQR - en cumplimiento del Estatuto Anticorrupción	P	Informes	2						04/01/2016	14/01/2016			
	E								01/06/2016	14/07/2016			
Evaluación a Institución Educativa	P E	Auditoría	1						01/09/2016	30/11/2016			
TOTAL PLAN DE ACCION	P										0,00		
	E												

METAS DE RESULTADO

METAS DE PRODUCTO

INDICADORES

SECRETARIO DESPACHO / GERENTE

META DE RESULTADO No. 1:

META DE PRODUCTO No. 1:

PASA A HOJA SIGUIENTE

P

NOMBRE: MAURICIO PULIDO CORRAL

META DE RESULTADO No. 2:

META DE PRODUCTO No. 2:

PASA A HOJA SIGUIENTE

P

FIRMA

META DE RESULTADO No. 3:

META DE PRODUCTO No. 3:

PASA A HOJA SIGUIENTE

P

NOMBRE JEFE GRUPO: MAURICIO PULIDO CORRAL

OBSERVACIONES: Los campos sin diligenciar obedecen a que en el plan de desarrollo y plan indicativo no hay programas relacionados con los procesos que desarrolla la Oficina de Control Interno .

FIRMA

**FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016**  
**MUNICIPIO DE IBAGUÉ**  
**FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO**

SECRETARÍA / ENTIDAD: CONTROL INTERNO

/ GRUPO:

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO: 01-01-2016

Hoja 2 de 3

MACROPROCESO: GESTION DEL CONTROL

PROCESO: GESTION DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO

SEGURIDAD: POLITICA

Objetivos: Evaluar los procesos ejecutados en la Alcaldía de Ibagué, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos y misión de la Institución y la determinación de puntos de control, generando recomendaciones y propuestas de mejoramiento.

RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS		
No	OBJETO	VALOR

PROGRAMA:

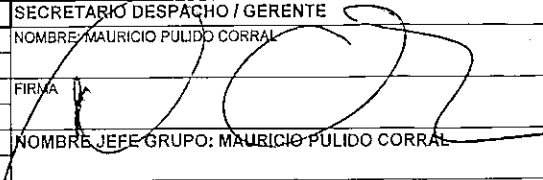
NOMBRE DEL PROYECTO POAI:

DEPENDENCIA / GRUPO:

CODIGO BPPIM:

RUBRO:

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
Auditoría Proceso gestion Educativa: Procedimiento Cobertura Educativa del Servicio	P	Auditoría	1						01/08/2016	31/10/2016			
	E												
Auditoría Proceso Gestion Salud: enfoque procedimiento Auditoría y Procedimiento Aseguramiento	P	Auditoría	1						01/07/2016	31/08/2016			
	E												
Auditoría Proceso Gestion Contractual :Procedimiento:Supervisiones e interventorias: Procedimiento Planeacion Contractual	P	Auditoría	1						01/09/2016	30/11/2016			
	E												
Auditoría Proceso Gestion Social y Comunitario. Procedimiento: Atencion a Poblacion Vulnerable inscripcion y priorizacion del Adulto Mayor	P	Auditoría	1						01/07/2016	30/09/2016			
	E												
Proceso: Gestion Tránsito y Movilidad. Procedimiento: Gestion Aperturae infraccion.	P	Auditoría	1						01/09/2016	30/11/2016			
	E												
<b>TOTAL PLAN DE ACCION</b>	P											0%	
	E												

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
META DE RESULTADO No. 1:	META DE PRODUCTO No. 1:	PASA A HOJA SIGUIENTE	NOMBRE MAURICIO PULIDO CORRAL
		P	
		E	
META DE RESULTADO No. 2:	META DE PRODUCTO No. 2:	P	
		E	
META DE RESULTADO No. 3:	META DE PRODUCTO No. 3:	P	NOMBRE JEFE GRUPO: MAURICIO PULIDO CORRAL
		E	

OBSERVACIONES: Los campos sin diligenciar obedecen a que en el plan de desarrollo y plan indicativo no hay programas relacionados con los p



**FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016**

**MUNICIPIO DE IBAGUÉ**

**FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO**

SECRETARÍA / ENTIDAD: CONTROL INTERNO

/ GRUPO:

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO: 01-01-2016

Hoja 3 de 3

MACROPROCESO: GESTION DEL CONTROL

PROCESO: GESTION DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO

SEGURIDAD: POLITICA

PROGRAMA:

NOMBRE DEL PROYECTO POAI:

DEPENDENCIA / GRUPO:

CODIGO BPPIM:

RUBRO:

Objetivos: Evaluar los procesos ejecutados en la Alcaldía de Ibagué, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos y misión de la Institución y la determinación de puntos de control,

**RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS**

No	OBJETO	VALOR

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL ( MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
Seguimiento P.M. Gestión Archivística	P	Informe	1						18/02/2016	30/06/2016			
E													
Seguimiento Evaluación sostenibilidad MECI 15 IE	P	Informe	15						01/03/2016	31/12/2016			
E													
Arqueos de Caja Menor	P	Informe	2						15/04/2016	03/05/2016			
	E												
Seguimiento Plan de Mejoramiento PGD	P	Informe	1						01/12/2016	30/12/2016			
	E												
<b>TOTAL PLAN DE ACCION</b>	P												
	E											0,00	

TOTAL PROCESO A CORTE OCTUBRE 2015

0,00

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
META DE RESULTADO No. 1:	META DE PRODUCTO No. 1:	Informes	NOMBRE: MAURICIO PULIDO CORRAL
META DE RESULTADO No. 2:	META DE PRODUCTO No. 2:		FIRMA
META DE RESULTADO No. 3:	META DE PRODUCTO No. 3:		NOMBRE JEFE GRUPO: MAURICIO PULIDO CORRAL

OBSERVACIONES: Los campos sin diligenciar obedecen a que en el plan de desarrollo y plan indicativo no hay programas relacionados con los procesos que desarrolla la Oficina de Control Interno.

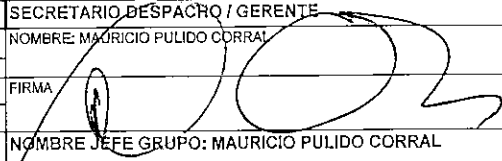
FIRMA

**FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016**  
**MUNICIPIO DE IBAGUÉ**  
**FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO**

SECRETARÍA / ENTIDAD: CONTROL INTERNO / GRUPO: Hoja 1 de 2  
 FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016 FECHA DE SEGUIMIENTO: 01-01-2016  
 MACROPROCESO: DESARROLLO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL PROCESO: MEJORAMIENTO CONTINUO

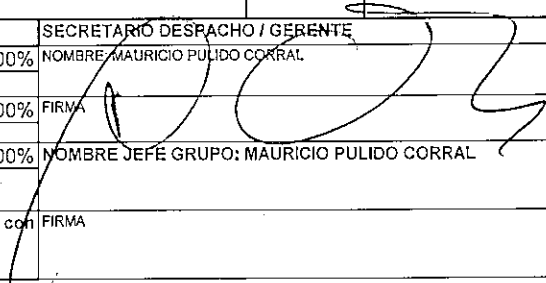
SEGURIDAD: POLITICA PROGRAMA: NOMBRE DEL PROYECTO POAI: DEPENDENCIA / GRUPO: CODIGO BPPIM: RUBRO:	Objetivos: Propender por el mejoramiento continuo de los procesos a través de recomendaciones, asesorías, sensibilizaciones y acompañamientos a la alta Dirección para una toma de decisiones acertadas y el logro de los objetivos institucionales	<b>RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>												
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 70%;">OBJETO</th> <th style="width: 20%;">VALOR</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	No	OBJETO	VALOR									
No	OBJETO	VALOR												

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL ( MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
Asesoría y Acompañamiento Proceso Contratación (Precontractual, Contractual, Poscontractual)	P E	Acompañamientos	100%						04/01/2016	31/12/2016			
Asesoría requerida diferentes procesos	P E	Asesorías	100%						04/01/2016	31/12/2016			
Asesoría y acompañamiento comité de Coordinación de Control Interno	P E	Comités	6						04/01/2016	31/12/2016			
Fomentar cultura autocontrol	P E	Mensajes	2						01/04/2016 03/10/2016	29/04/2016 31/10/2016			
<b>TOTAL PLAN DE ACCION</b>	P E										0,00		

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
META DE RESULTADO No. 1:	META DE PRODUCTO No. 1:	PASA A LA HOJA SIGUIENTE	NOMBRE: MAURICIO PULIDO CORRAL
META DE RESULTADO No. 2:	META DE PRODUCTO No. 2:		FIRMA 
META DE RESULTADO No. 3:	META DE PRODUCTO No. 3:		NOMBRE JEFE GRUPO: MAURICIO PULIDO CORRAL

OBSERVACIONES: Los campos sin diligenciar obedecen a que en el plan de desarrollo y plan indicativo no hay programas relacionados con los procesos que desarrolla la Oficina de Control Interno.

**FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016**  
**MUNICIPIO DE IBAGUÉ**  
**FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO**

SECRETARÍA / ENTIDAD: CONTROL INTERNO		/ GRUPO:															
FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016		FECHA DE SEGUIMIENTO: 01-01-2016										Hoja 2 de 2					
MACROPROCESO: DESARROLLO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL				PROCESO: MEJORAMIENTO CONTINUO													
SEGURIDAD: POLITICA				Objetivos: Propender por el mejoramiento continuo de los procesos a través de recomendaciones, asesorías, sensibilizaciones y acompañamientos a la alta Dirección para una toma de				RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS									
PROGRAMA:								No		OBJETO		VALOR					
NOMBRE DEL PROYECTO POAI:																	
DEPENDENCIA / GRUPO:																	
CODIGO BPPIM:																	
RUBRO:																	
PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION						
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA				
Socialización Valor asignado	P	Socialización	1						01/07/2016	31/07/2016							
Asistencia comités	E	Comités	100%						04/01/2016	31/12/2016							
Seguimiento a la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad	P	Informe	1						01/06/2016	30/06/2016							
<b>TOTAL PLAN DE ACCION</b>	E																
TOTAL PROCESO A CORTE 30 DE OCTUBRE																	
METAS DE RESULTADO		METAS DE PRODUCTO		INDICADORES				SECRETARIO DESPACHO / GERENTE									
META DE RESULTADO No. 1:		META DE PRODUCTO No. 1:		Acompañamientos		P	100%	NOMBRE MAURICIO PULIDO CORRAL									
						E											
META DE RESULTADO No. 2:		META DE PRODUCTO No. 2:		Asesorías		P	100%	FIRMA 									
						E											
META DE RESULTADO No. 3:		META DE PRODUCTO No. 3:		Visitas		P	100%	NOMBRE JEFE GRUPO: MAURICIO PULIDO CORRAL									
						E											
OBSERVACIONES: Los campos sin diligenciar obedecen a que en el plan de desarrollo y plan indicativo no hay programas relacionados con los procesos que desarrolla la Oficina de Control Interno.								FIRMA									



Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
NIT. 800.133897



SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE  
UMATA

MEMORANDO

1091

Ibagué, 21 ENE 2016

11 001617

PARA: HECTOR EUGENIO CERVERA BOTERO  
Secretario de Planeación Municipal

ALCALDÍA DE IBAGUÉ  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN  
RADIACIÓN  
Nº. \_\_\_\_\_  
Exhibido por: *[Signature]*  
21 ENE 2016

DE: EDILSON EMIR AGUILERA PARRA  
Secretario de Desarrollo Rural y Medio Ambiente  
ANA ZOAD BARRERA AGUDELO  
Directora Unidad Municipal de Asistencia Técnica UMATA

ASUNTO: Respuesta Circular No 000002

En atención a su circular del 12 de Enero de 2016 sobre el reporte de cumplimiento de instrumentos de planeación (Plan de Acción y Plan Indicativo) donde textualmente hace referencia a:

- Lo que implica el reporte de cumplimiento del Plan Indicativo debe ser radicado a más tardar el día 14 de enero de 2016, igual fecha para el Plan de Acción: Me permito informar que el seguimiento del Plan Indicativo y Plan de Acción a corte del 31 de Diciembre de 2015, fue remitido a su Secretaría mediante Memorando No. 1090-45608 del 17 Diciembre de 2015. Anexo un (1) folio
- Al mismo tiempo se solicita la programación del Plan de Acción para la Vigencia 2016:  
Respecto a lo anterior me permito hacer llegar a su dependencia los Planes de Acción 2016 del Grupo UMATA de acuerdo a sus lineamientos de la circular el cual anexo: (10) Folios

Cordialmente,

*[Signature of Edilson Emir Aguilera Parra]*

EDILSON EMIR AGUILERA PARRA  
Secretario de Desarrollo Rural y Medio  
Folios (10)

*[Signature of Ana Zoad Barrera Agudelo]*

ANA ZOAD BARRERA AGUDELO  
Directora UMATA

Copia: Alba Patricia Castellanos Orjuela- Profesional universitario- Bienestar Social  
Elaboró: Mary J. Susunaga

“ Por Ibagué, con todo el corazón”  
CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL BARRIO LA POLA  
Carrera 4ª entre calles 6 y 7 Teléfono 263 86 80 – 263 95 72  
[rural@alcaldiadeibagué.gov.co](mailto:rural@alcaldiadeibagué.gov.co).

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2014

MUNICIPIO DE IBAGUÉ

FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

SECRETARIA / ENTIDAD: DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE / GRUPO: Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria UMATA

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: GESTIÓN DEL DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL					PROCESO: Gestión del Desarrollo Agropecuario y la Sostenibilidad Ambiental								
SEGURIDAD: ECONOMICA Y ALIMENTARIA					Objetivos: Formular la política pública del sector rural para determinar las estrategias que deben seguirse a largo plazo, enfocadas hacia la innovación, la asociatividad y el mejoramiento en la calidad del empleo rural				RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS				
PROGRAMA: FORMULACION DE UNA POLITICA DEL SECTOR RURAL									No.	OBJETO	VALOR		
NOMBRE DEL PROYECTO POAI: FORTALECIMIENTO A LA PRODUCCION, PRODUCTIVIDAD, ASISTENCIA TECNICA, INNOVACION Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR RURAL DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ.									VER ANEXO				
DEPENDENCIA / GRUPO: Secretaría de Desarrollo Rural Y Medio Ambiente / Grupo UMATA													
CODIGO BPPIM: 2012730010086													
RUBRO: 212307501333- 212307501334													
PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG. EJEC.	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPJO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
Estudios de impacto Regional Rural	P	Estudio	1	10.000	10.000				04/04/2016	20/12/2016			
	E		0										
Formulacion de la Política Publica del Sector Rural	P	Política publica formulada	1	25.000	25.000				04/04/2016	20/12/2016			
	E		0										
	P												
	E												
	P												
	E												
<b>TOTAL PLAN DE ACCION</b>	P			35.000	35.000								
	E												
<b>METAS DE RESULTADO</b>	<b>METAS DE PRODUCTO</b>			<b>INDICADORES</b>				<b>SECRETARIO DESPACHO / GERENTE</b>					
META DE RESULTADO No. 1: FORMULACION DE LA POLITICA PUBLICA DEL SECTOR RURAL	META DE PRODUCTO No. 1: FORMULACION DE LA POLITICA PUBLICA DEL SECTOR RURAL			Política publica formulada				NOMBRE: EDILSON MIR AGUILERA PARRA					
	P												
	E												
META DE RESULTADO No. 2:	META DE PRODUCTO No. 2:							FRMA					
	P												
	E												
META DE RESULTADO No. 3:	META DE PRODUCTO No. 3:							JEFE GRUPO					
	P												
	E												
OBSERVACIONES:								FRMA					

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2014

MUNICIPIO DE IBAGUÉ

FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

SECRETARÍA / ENTIDAD: DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE / GRUPO: Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria UMATA

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: GESTIÓN DEL DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL				PROCESO: Gestión del Desarrollo Agropecuario y la Sostenibilidad Ambiental											
SEGURIDAD: ECONOMICA Y ALIMENTARIA					Objetivos: Implementar a nivel veredal los principios de conservación de suelos a través de la mínima labranza, siembra directa, utilización de coberturas vegetales y abonos verdes.				RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS						
PROGRAMA: CONSERVACION DE AGUAS Y SUELOS PROCAS									No	OBJETO	VALOR				
NOMBRE DEL PROYECTO POAI: FORTALECIMIENTO A LA PRODUCCION, PRODUCTIVIDAD, ASISTENCIA TECNICA, INNOVACION Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR RURAL DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ.															
DEPENDENCIA / GRUPO: Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente / Grupo UMATA															
CODIGO BPPIM: 2012730010086															
RUBRO: 212307601335															
PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL ( MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION				
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA		
Implementación de biofábricas	P	N de comunidades beneficiadas	10	10000	10000					04/04/2016	20/12/2016				
	E														
	P														
	E														
	P														
	E														
	P														
	E														
TOTAL PLAN DE ACCION	P			10.000	10.000					04/04/2016	20/12/2016				
	E			0	0										
METAS DE RESULTADO		METAS DE PRODUCTO			INDICADORES				SECRETARIO DESPACHO / GERENTE						
META DE RESULTADO No. 1: Instalar 10 biofábricas en las veredas del Municipio de Ibagué.		META DE PRODUCTO No. 1: Treinta (10) biofábricas instaladas en un periodo de un año de gobierno			No. de biofábricas instaladas				P	10	NOMBRE: EDILSON MIR AGUILERA PARRA				
									E		FIRMA				
											JEFE GRUPO				
											NOMBRE: ANA SOAD BARRERA AGUDELO				
											FIRMA				
OBSERVACIONES: Trabajo Mancomunado con La Corporación Autónoma Regional del Tolima "CORTOLIMA"															

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2014  
MUNICIPIO DE IBAGUÉ

FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO


SECRETARÍA / ENTIDAD: DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE / GRUPO: Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria UMATA

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: GESTIÓN DEL DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL				PROCESO: Gestión del Desarrollo Agropecuario y la Sostenibilidad Ambiental										
SEGURIDAD: ECONOMICA Y ALIMENTARIA					Objetivos: Aumentar los rendimientos y la Productividad de los Sistemas Agropecuarios mediante la Asistencia Técnica directa a los pequeños productores.					RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS				
PROGRAMA: ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA										No	OBJETO	VALOR		
NOMBRE DEL PROYECTO POAI: FORTALECIMIENTO A LA PRODUCCION, PRODUCTIVIDAD, ASISTENCIA TECNICA, INNOVACION Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR RURAL DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ.														
DEPENDENCIA / GRUPO: Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente / Grupo UMATA														
CODIGO BPPIM: 2012730010086														
RUBRO:212307801337														
PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL ( MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION			
					MPIO	SGP	REGALIA S	OTROS	INICIO	TERMINAC ION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA	
Prestar el servicio de asistencia técnica agropecuaria, agroindustrial y de comercialización en forma directa a los pequeños productores de la zona rural del Municipio de Ibagué.	P E	No. ASISTENCIAS TECNICAS	1400	250.000	250.000					19/01/2016	31/12/2016			
Capacitar a los pequeños productores del Municipio de Ibagué en alianzas con el SENA, Universidades, ICA, entre otros.	P E	No. CAPACITACIONES	30	30.000	30.000					04/04/2016	31/12/2016			
Capacitar a los pequeños productores del municipio de Ibagué en alianzas con las entidades financieras del sector agropecuario para fomentar el acceso a las líneas de crédito de FINAGRO.	P E	No de Análisis	250	30.000	30.000					04/04/2016	31/12/2016			
Apoyo a la producción agropecuaria realizada por los pequeños productores del Municipio de Ibagué	P E	No familias beneficiadas	500	300.000	300.000					04/04/2016	31/12/2016			
Medios audiovisuales como apoyo a las capacitaciones dirigidas a la población rural de Ibagué	P E	Equipos audiovisuales	6	20.000	20.000					04/04/2016	31/12/2016			
Adquisición y mantenimiento de motocicletas para la prestación del servicio de asistencia técnica agropecuaria	P E	No	8	20.000	20.000					04/04/2016	31/12/2016			
FORTALECIMIENTO DEL PRODUCTOR CAMPESINO (ACUERDOS 032 DE 2010 Y 008 DE 2012)	P E	No. Eventos	3	100.000	100.000					04/05/2016	31/12/2016			
FORTALECIMIENTO DE FERIAS Y EVENTOS PARA LA POBLACIÓN RURAL	P E	No. Ferias	1	100.000	100.000					04/05/2016	31/12/2016			
<b>TOTAL PLAN DE ACCION</b>	P E			<b>850.000</b>	<b>850.000</b>									
<b>METAS DE RESULTADO</b>		<b>METAS DE PRODUCTO</b>			<b>INDICADORES</b>					<b>SECRETARIO DESPACHO / GERENTE</b>				
META DE RESULTADO No. 1: Incrementar la cobertura de la asistencia técnica directa en un 30% a familias de pequeños productores del Municipio para aumentar la productividad reduciendo costos de producción.		META DE PRODUCTO No. 1: 1500 familias de pequeños productores asistidos técnicamente y capacitados en el periodo de gobierno.			No. De familias de pequeños productores asistidos y capacitados técnicamente					NOMBRE: EDILSON MIRAGULLERA PARRA				
					P					1.500				
META DE RESULTADO No. 2: Capacitar al 30% de los pequeños productores del municipio de Ibagué en alianzas con el SENA, Universidades, ICA, entre otros.		META DE PRODUCTO No. 2: 1500 familias de pequeños productores capacitados en RPA y RPP			No. De familias de pequeños productores capacitados					FIRMA				
					P					1.500				

			E		
META DE RESULTADO No. 3: Realizar 4 eventos feriales para fomentar y resaltar la producción campesina del municipio de Ibagué	META DE PRODUCTO No. 3: 3000 familias de pequeños productores que participan en eventos de fomento al sector agropecuario	N° Familias de Pequeños Productores que participan en eventos feriales	P	3.000	JEFE GRUPO
			E		NOMBRE: ANA SOAD BARRERA AGUDELO





FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2014  
MUNICIPIO DE IBAGUÉ

FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

SECRETARIA / ENTIDAD: DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE / GRUPO: Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria UMATA

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: GESTIÓN DEL DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL				PROCESO: Gestión del Desarrollo Agropecuario y la Sostenibilidad Ambiental										
SEGURIDAD: ECONOMICA Y ALIMENTARIA					Objetivos: Fomentar la producción de cafés especiales definidos estos, como aquellos valorados por los consumidores por sus atributos como el aroma, sabor y acidez.					RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS				
PROGRAMA DE FOMENTO Y APOYO A LA PRODUCCION DE CAFES ESPECIALES										No	OBJETO	VALOR		
NOMBRE DEL PROYECTO POAI: FORTALECIMIENTO A LA PRODUCCION, PRODUCTIVIDAD, ASISTENCIA TECNICA, INNOVACION Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR RURAL DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ.											VER ANEXO			
DEPENDENCIA / GRUPO: Secretaría de Desarrollo Rural Y Medio Ambiente / Grupo UMATA														
CODIGO BPPIM: 2012730010086														
RUBRO: 212307901340														
PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION			
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA	
Módulos Para Fertilización Cafetera	P E	Módulos	120	30.000	30.000				04/04/2016	20/12/2016				
Montaje marquesinas para secado de café	P E	No. DE MARQUESINAS	95	20.000	20.000				04/04/2016	20/12/2016				
Apoyo al Mejoramiento de Beneficiarios	P E	No. de Beneficiarios	35	50.000	50.000				04/04/2016	20/12/2016				
	P E													
	P E													
<b>TOTAL PLAN DE ACCION</b>	P E			100.000	100.000									
<b>METAS DE RESULTADO</b>		<b>METAS DE PRODUCTO</b>			<b>INDICADORES</b>				<b>SECRETARIO DESPACHO / GERENTE</b>					
META DE RESULTADO No. 1: No. De Familias Cafeteras Beneficiadas		META DE PRODUCTO No. 1: 250 familias cafeteras asistidas técnicamente en la producción de cafés especiales			No. De familias cafeteras asistidas técnicamente				NOMBRE: EDILSON MIR AGUILERA PARRA					
					P 250				FIRMA					
					E									
					P				FIRMA					
					E									
					P				JEFE GRUPO					
					E				NOMBRE: ANA SOAD BARRERA AGUDELO					
OBSERVACIONES:									FIRMA					

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2014

MUNICIPIO DE IBAGUÉ

FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

SECRETARIA / ENTIDAD: DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE / GRUPO: Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria UMATA

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: GESTIÓN DEL DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL				PROCESO: Gestión del Desarrollo Agropecuario y la Sostenibilidad Ambiental											
SEGURIDAD: ECONOMICA Y ALIMENTARIA				Objetivos: Fomentar la producción mediante el incremento de la densidad de peces en los espejos de agua existentes en el Municipio.						RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS					
PROGRAMA: FOMENTO Y APOYO A LA PISCICULTURA										No		OBJETO		VALOR	
NOMBRE DEL PROYECTO POAI: FORTALECIMIENTO A LA PRODUCCION, PRODUCTIVIDAD, ASISTENCIA TECNICA, INNOVACION Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR RURAL DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ.												VER ANEXO			
DEPENDENCIA / GRUPO: Secretaria de Desarrollo Rural Y Medio Ambiente / Grupo UMATA															
CODIGO BPPIM: 2012730010086															
RUBRO: 212308101342															
PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION				
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA		
Anquisición de módulos de semilla de alevinos e insumos	P E	Módulos	160	100.000	100.000					04/04/2016	30/12/2016				
	P E														
	P E														
<b>TOTAL PLAN DE ACCION</b>	P E		160	100.000	100.000					04/04/2016	30/12/2016				
				-	0										
<b>METAS DE RESULTADO</b>		<b>METAS DE PRODUCTO</b>			<b>INDICADORES</b>				<b>SECRETARIO DESPACHO / GERENTE</b>						
META DE RESULTADO No. 1: No. De Familias de pequeños productores Beneficiadas y Asistidas		META DE PRODUCTO No. 1: 160 nuevas familias de Pequeños Productores Piscícolas Asistidos íntegramente			No. familias productoras asistidas técnicamente				P	15		NOMBRE: EDILSON MIR AGUILERA PARRA			
									E	15		FIRMA			
OBSERVACIONES:									JEFE GRUPO NOMBRE: ANA SOAD BARRERA AGUDELO FIRMA						

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2014

MUNICIPIO DE IBAGUÉ

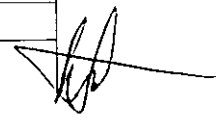
FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

SECRETARIA / ENTIDAD: DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE / GRUPO: Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria UMATA

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: GESTIÓN DEL DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL				PROCESO: Gestión del Desarrollo Agropecuario y la Sostenibilidad Ambiental									
SEGURIDAD: ECONOMICA Y ALIMENTARIA				Objetivos: Atender la poblacion desplazada de acuerdo al Plan Institucional Unico (PIU) suscrito por el Municipio de Ibagué mediante proyectos productivos agropecuarios.									
PROGRAMA: IBAGUÉ RURAL SE COMPROMETE CON LA POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO													
NOMBRE DEL PROYECTO POAL: FORTALECIMIENTO A LA PRODUCCION, PRODUCTIVIDAD, ASISTENCIA TECNICA, INNOVACION Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR RURAL DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ.													
DEPENDENCIA / GRUPO: Secretaria de Desarrollo Rural Y Medio Ambiente / Grupo UMATA													
CODIGO BPPIM: 2012730010086													
RUBRO: 212308201343				RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS									
				No	OBJETO	VALOR		VER ANEXO					
PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL ( MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
Apoyo a proyectos productivos agropecuarios.	P	No.	80	100.000	100.000				04/04/2016	20/12/2016			
	E												
	P												
	E												
	P												
	E												
TOTAL PLAN DE ACCION	P			100.000	100.000				04/04/2016	20/12/2016			
	E												
METAS DE RESULTADO		METAS DE PRODUCTO			INDICADORES				SECRETARIO DESPACHO / GERENTE				
META DE RESULTADO No. 1: NUMERO DE FAMILIAS BENEFICADAS CON EL PROGRAMA de proyectos productivos		META DE PRODUCTO No. 1: Atencion a familias desplazadas			No. De familias desplazadas asistidas tecnicamente				80 NOMBRE: EDILSON MIR AGUILERA PARRA				
									FIRMA				
									JEFE GRUPO				
									NOMBRE: ANA SOAD BARRERA AGUDELO				
									FIRMA				
OBSERVACIONES:													



FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2014  
MUNICIPIO DE IBAGUÉ

FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

SECRETARIA / ENTIDAD: DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE / GRUPO: Unidad Municipal de Asistencia Tecnica Agropecuaria UMATA

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: GESTIÓN DEL DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL				PROCESO: Gestión del Desarrollo Agropecuario y la Sostenibilidad Ambiental											
SEGURIDAD: ECONOMICA Y ALIMENTARIA					Objetivos: Este programa busca desarrollar acciones tendientes a la formación de redes de las diferentes asociaciones agropecuarias que desarrollan sus actividades en el Municipio de Ibagué				RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS						
PROGRAMA: IMPULSO A LA ASOCIATIVIDAD Y FORMACION DE REDES PARA APOYAR PROYECTOS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, FORESTALES Y PESQUEROS.									No	OBJETO	VALOR				
NOMBRE DEL PROYECTO POAI: FORTALECIMIENTO A LA PRODUCCION, PRODUCTIVIDAD, ASISTENCIA TECNICA, INNOVACION Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR RURAL DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ.										VER ANEXO					
DEPENDENCIA / GRUPO: Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente / Grupo UMATA															
CODIGO BPPIM: 2012730010086															
RUBRO: 212308301344-12308301345															
PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION				
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA		
Asociaciones Productivas	P	No.	5	50.000	50.000				04/04/2016	20/12/2016					
Formulacion e implementacion de proyectos productivos en zona Rural	P	No.	10	100.000	100.000				04/04/2016	20/12/2016					
	E														
	P														
	E														
<b>TOTAL PLAN DE ACCION</b>	P			150.000	150.000				04/04/2016	20/12/2016					
	E														
METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO				INDICADORES				SECRETARIO DESPACHO / GERENTE						
META DE RESULTADO No. 1: PROMOVER LA PARTICIPACION DE LAS ASOCIACIONES EN PROCESOS DE ENCADENAMIENTOS PRODUCTIVOS	META DE PRODUCTO No. 1: Diez (10) asociaciones participando en procesos de convocatorias y/o proyectos productivos				No. De asociaciones participando en proyectos productivos				P	10	NOMBRE: EDILSON MIR AGUILERA PARRA				
									E		FIRMA				
											JEFE GRUPO				
											NOMBRE: ANA SOAD BARRERA AGUDELO				

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2014  
MUNICIPIO DE IBAGUÉ

FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

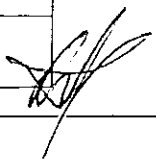
SECRETARIA / ENTIDAD: DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE / GRUPO: Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria UMATA

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: GESTIÓN DEL DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL				PROCESO: Gestión del Desarrollo Agropecuario y la Sostenibilidad Ambiental										
SEGURIDAD: ECONOMICA Y ALIMENTARIA				Objetivos: promover los encadenamientos productivos hacia atrás y hacia adelante y la agregación de valor e la producción agropecuaria, forestal y pesquera.				RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS						
PROGRAMA: AGROCENTRO								No	OBJETO	VALOR				
NOMBRE DEL PROYECTO POAI: FORTALECIMIENTO A LA PRODUCCION, PRODUCTIVIDAD, ASISTENCIA TECNICA, INNOVACION Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR RURAL DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ.														
DEPENDENCIA / GRUPO: Secretaria de Desarrollo Rural Y Medio Ambiente / Grupo UMATA														
CODIGO BPPIM: 2012730010086														
RUBRO: 212308401362														
PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL ( MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION			
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA	
Implementacion del AGROCENTRO	P	No.	1	100.000	100.000					04/01/2016	30/12/2016			
	E													
	P													
	E													
	P													
	E													
	P													
	E													
TOTAL PLAN DE ACCION	P			100.000	100.000					04/01/2016	30/12/2016			
	E			-	0									

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
META DE RESULTADO No. 1: Implementación del Agrocentro	META DE PRODUCTO No. 1: Implementación del Agrocentro	Implementacion Agrocentro	NOMBRE: EDILSON MIR AGUILERA PARRA
		P	1
		E	
META DE RESULTADO No. 2:	META DE PRODUCTO No. 2:		FIRMA
		P	0
		E	
		P	JEFE GRUPO
		E	NOMBRE: ANA SOAD BARRERA AGUDELO
OBSERVACIONES:			FIRMA





Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
 NIT. 8007133897



SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE

1092 730 800 2016

Ibagué - 1271

1 CD  
 ALCALDÍA MUNICIPAL IBAGUÉ  
 SE  
 RECIBIDO  
 N°  
 Recibido por: *Alej*  
 19 ENE 2016

MEMORANDO

PARA: Héctor Eugenio Cervera Botero  
 Secretario de Planeación

DE: Secretario de Desarrollo Rural y Medio Ambiente  
 Director Grupo de Preservación del Ambiente

ASUNTO: Formato Plan de Acción 2016 eje de Gestión Ambiental Grupo  
 De Preservación del ambiente

Muy comedidamente adjunto a la presente en medio físico y magnético formato Plan de Acción 2016 del Grupo de Preservación del medio ambiente adscrito a esta Secretaria. Ajunto 5 folios y un cd.

Cordial Saludo,

EDILSON EMIR AGUILERA PARRA  
 Secretario de Desarrollo Rural y Medio Ambiente

JUAN JERONIMO CUELLAR CHAVEZ  
 Director Grupo de Preservación del Ambiente

ROCIO DEL PILAR

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016

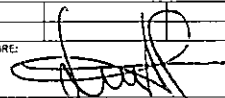
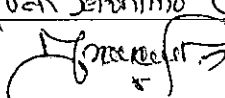
MUNICIPIO DE IBAGUÉ

FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

SECRETARIA / ENTIDAD: Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente / GRUPO: Preservacion del Ambiente

FECHA DE PROGRAMACION: Enero 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: Gestion del Desarrollo y Bienestar Social		PROCESO: Gestion de Desarrollo Agropecuario y Sostenibilidad Ambiental						RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS					
SEGURIDAD: Ambiental y del Entorno		Objetivos: Implementar el Sistema de gestion ambiental en el municipio de Ibague						No	OBJETO	VALOR			
PROGRAMA: Sistema de Gestion Ambiental Municipal								ver anexo 2					
NOMBRE DEL PROYECTO POAI: Implementacion del programa SIGAM en el municipio de Ibague													
DEPENDENCIA / GRUPO: Grupo de Preservacion del Ambiente													
CODIGO BPPIM: 2010730010029 Certificado de actualización GEE 017-201													
RUBRO: 212307101331-212307101334													
PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT -	COSTO TOTAL ( MILES DE DOLARES)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)			PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION			
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
COMPRA Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS EN ZONAS DE INTERES AMBIENTAL	P	N° Ha	100	500.000					01/01/2016	31/12/2016			
VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL MUNICIPIO	P	N° Ha en vigilancia y control	3050	89.150					02/01/2016	31/12/2016			
COMUNICACION Y EDUCACION AMBIENTAL URBANA Y RURAL	P	N° de talleres	40	150.000					15/01/2016	31/12/2016			
IMPLEMENTACION DE LA AGENDA AMBIENTAL MUNICIPAL DEL IBAGUÉ	P	Agenda ambiental implementada	1	200.000					21/01/2016	31/12/2016			
PROYECTOS DE RESTAURACION ECOLOGICA Y AMBIENTAL	P	Proyectos formulados	2	450.000					20/01/2016	31/12/2016			
DISEÑAR E IMPLEMENTAR PROCEDA Y PRAES	P	N° PROCEDAS Y Praes	3	50.000					20/01/2016	31/12/2016			
TOTAL PLAN DE ACCION	P			#REFI									
	E			#REFI									
METAS DE RESULTADO		METAS DE PRODUCTO		INDICADORES				SECRETARIO DESPACHO / GERENTE					
META DE RESULTADO No. 1: Manejo Integral a 400 Ha de zonas de interes ambiental mediante la implementación de un programa de pago por servicios ambientales		META DE PRODUCTO No. 1: Compra de 400 HA en zonas de interés ambiental		Has. Compradas				P	100,0	NOMBRE: 			
		META DE PRODUCTO N° 2: Mantenimiento de 400 HA		Has mantenidas				P	100,0	FIRMA			
		META DE PRODUCTO No. 3: Formulacion de 5 planes de manejo integral de predios adquiridos		Planes Formulados				P	1,0	NOMBRE JEFE GRUPO: Juan Gerónimo Cuellar Chuz			
		META DE PRODUCTO No. 4: Formulacion e Implementacion de 5 proyectos pilotos de restauracion ecologica en predios adquiridos		-Proyectos pilotos formulados e implementados				P	2,0	FIRMA 			
		META DE PRODUCTO No. 5: Vigilancia y control de las hectáreas adquiridas por el Municipio		HA en vigilancia y control				P	3.050,0				
META DE RESULTADO N° 2: 90.000 personas beneficiadas con el programa de comunicacion y educacion ambiental para la zona urbana y rural		META DE PRODUCTO N° 1: Realizar 120 talleres de manejo sustentable del recurso hídrico, agricultura limpia, cambio		Talleres realizados				P	30,0				
META DE RESULTADO No. 4: Formular y ejecutar 5 proyectos con el fin de Promover la Investigacion e Innovacion tecnologica en la conservacion ambiental mediante la formulacion de 5 proyectos		META DE PRODUCTO No. 7: Formular 5 proyectos de Investigacion e Innovacion Tecnologica para la conservacion		Proyectos formulados				P	2,0				
								E					

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2015

MUNICIPIO DE IBAGUÉ

FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

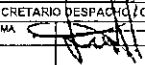
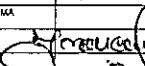
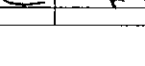
SECRETARIA / ENTIDAD: Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente / GRUPO: Preservacion del Ambiente

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: Gestion del Desarrollo y Bienestar Social		PROCESO: Gestion de Desarrollo Agropecuario y Sostenibilidad Ambiental											
SEGURIDAD: Ambiental y del Entorno		Objetivos: - Mejorar la captacion, conduccion y potabilizacion de agua en acueductos comunitarios y rurales						RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS					
PROGRAMA: MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE CAPTACION, POTABILIZACION, DISTRIBUCION Y ALMACENAMIENTO DE AGUA EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO Y ACUEDUCTOS COMUNITARIOS								No	OBJETO	VALOR			
DEPENDENCIA / GRUPO: Grupo de Preservacion del Ambiente													
CODIGO BPPIM: 2009730010088													
2,12307E+11													
PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG. EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION (EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (d/m/a)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
ESTUDIOS, DISEÑOS, INTERVENTORIAS PROYECTOS DE AGUA POTABLE Y SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	P	N° de estudios	1	\$ 200,000					01/01/2016	31/12/2016			
	E												
OPTIMIZAR EN INFRAESTRUCTURA (CAPTACION, CONDUCCION Y DISTRIBUCION) ACUEDUCTOS RURALES Y COMUNITARIOS	P	N de acueductos mejorados*	4	2.440.765					01/01/2016	31/12/2016			
	E												
SUBSIDIOS POBLACION POBRE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS	P	N° de operadores	4	4.082.585					01/01/2016	31/12/2016			
	E												
ANALISIS DE MUESTRAS DE CALIDAD DE AGUA EN TODOS LOS ACUEDUCTOS COMUNITARIOS Y ACUEDUCTOS RURALES Y MUESTRAS DE LAS AGUAS RESIDUALES DE LOS VERTIENTOS	P	N° de analisis	1	40.000					01/01/2016	31/12/2016			
	E												
TOTAL PLAN DE ACCION	P			6.763.350									
	E												

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
	META DE PRODUCTO No. 2: Potabilizar el agua para 5 centros poblados comunitarios y rurales	Centros poblados comunitarios y rurales con agua potable	P 2,0 FIRMA 
			E
META DE RESULTADO No. 2: Mejoramiento del servicio publico de acueducto urbano, comunitario y alcantarillado a través de incrementar la transferencia de 4 a 16 operadores de acueductos comunitarios	META DE PRODUCTO No. 2: Mejoramiento del servicio publico de acueducto urbano, comunitario y alcantarillado a través de	No. De operadores	P 4,0 FIRMA 
			E
META DE RESULTADO No. 3: Optimizar en infraestructura (captacion, conduccion y distribucion) acueductos rurales	META DE PRODUCTO No. 3: Optimizar en infraestructura (captacion, conduccion y	N° de acueductos optimizados	P 4,0 FIRMA 
			E




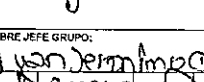
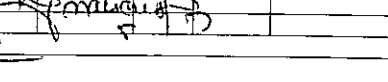

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016  
MUNICIPIO DE IBAGUÉ

SECRETARIA / ENTIDAD: Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente / GRUPO: Preservacion del Ambiente

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016 FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: Gestion del Desarrollo y Bienestar Social		PROCESO: Gestion de Desarrollo Agropecuario y Sostenibilidad Ambiental										
SEGURIDAD: Ambiental y del Entorno		Objetivos: Mejorar la infraestructura de captacion, conduccion, tratamiento y disposicion final de aguas residuales en la zona rural del municipio								RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS		
PROGRAMA: Mantenimiento y mejoramiento de la Infraestructura de captacion, conduccion, tratamiento y disposicion final de aguas residuales en la zona rural del municipio										No	OBJETO	VALOR
NOMBRE DEL PROYECTO POAI: Agua Potable y Saneamiento Basico												
DEPENDENCIA / GRUPO: Grupo de Preservacion del Ambiente												
CODIGO BPPIM: 2009730010089												
2,12307E+11												
PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL, (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)			
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION		
CONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO, Y PLUVIAL	P	N° DE MTRS	300	900.000					01/04/2016	31/12/2016		
	E											
COMPRA E INSTALACION DE UNID. SEPTICAS,	P	N° de unidades septicas , biodigestores	250	50.000					01/04/2016	31/12/2016		
	E											
MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DOMESTICAS (SISTEMAS SEPTICOS Y BIODIGESTORES, PTAR)	P	N° de mantenimien tos	2	25.000					01/04/2016	31/12/2016		
	E											
MONITOREOS PSMV	P	N° de monitoreos	1	25.000					01/01/2016	31/12/2016		
	E											
PAGO DE TASA RETRIBUTIVA	P	N° de pagos	3	400.000					04/06/2016	31/12/2016		
	E											
TOTAL PLAN DE ACCION	P			1.400.000								
	E											

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	SECRETARIO DE DESPACHO / GERENTE
META DE RESULTADO No. 1: Implementar el Plan de saneamiento y manejo de vertimientos del sector rural en 15 centros poblados (descontaminacion de fuentes hídricas)	META DE PRODUCTO N° 4: Construcción de 300 m de redes de alcantarillado sanitario y pluvial	N° de metros lineales instalados	NOMBRE: 
META DE RESULTADO No. 2	META DE PRODUCTO No. 2: Pago del 100% de Tasa Retributiva estipulada por Cartolina	Pago Tasa retributiva	FRMA: 
META DE RESULTADO No. 3	META DE PRODUCTO N°6: Cuatro (monitoreos [100 muestras] de análisis fisicoquímico y bacteriológico en los	No. De monitoreos realizados	NOMBRE JEFE GRUPO: 
	META DE PRODUCTO No. 7: Limpieza y Mantenimiento de PTAR	No. De PTAR con mantenimiento	FRMA: 
OBSERVACIONES:			

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016

MUNICIPIO DE IBAGUÉ

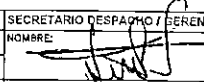
FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

SECRETARIA / ENTIDAD: Secretaria de Desarrollo Rural y Medio Ambiente / GRUPO: Preservacion del Ambiente

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: Gestión del Desarrollo y Bienestar Social				PROCESO: Gestión de Desarrollo Agropecuario y Sostenibilidad Ambiental									
SEGURIDAD: Ambiental y del Entorno				Objetivos: Garantizar el manejo de los residuos sólidos de la ciudad de Ibagué, incluyendo la prestación del servicio de aseo y proyecto de aprovechamiento, reutilización y valorización de los residuos sólidos									
PROGRAMA: CUMPLIMIENTO E IMPLEMENTACION DEL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS PGRIS				RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS									
NOMBRE DEL PROYECTO POAI: Implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos en el Municipio de Ibagué				No	OBJETO	VALOR							
DEPENDENCIA / GRUPO: Grupo de Preservación del Ambiente													
CODIGO BPPIM: 2012730010088													
RUBRO: 212307401348													
PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG. EJEC.	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION (EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	P	Nº Seguímentos	1	40.000					01/01/2016	31/12/2016			
	E												
SEGUIMIENTOS A LOS OPERADORES PRESTADORES DEL SERVICIO Y AL PARQUE INDUSTRIAL DE RESIDUOS SOLIDOS	P	Nº Seguímentos	12	20.000					20/01/2016	31/12/2016			
	E												
GARANTIZAR LA COBERTURA DEL 100 % EN EL CASCO URBANO Y 10% EN EL AREA RURAL DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	P	% de cobertura	100	80.000					01/01/2016	31/12/2016			
	E												
CARACTERIZACION Y ACOMPAÑAMIENTO TRABAJADORES RECICLAJE	P	Nº de Asociaciones caracterizadas	2	70.000					02/01/2016	31/12/2016			
	E												
TOTAL PLAN DE ACCION	P			210.000									
	E												

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
META DE RESULTADO No. 1: Promover la Conformación y fortalecimiento de una organización social de trabajadores del reciclaje	META DE PRODUCTO No. 2: Realizar el acompañamiento para el proceso organizativo y de fortalecimiento social a los trabajadores del	Organización conformada	NOMBRE: 
		P	FIRMA
		E	
META DE RESULTADO No. 2: 48 Seguímentos a los operadores prestadores del servicio	META DE PRODUCTO No. 3: Realizar labores de seguímento a lo establecido en el PGR respecta a la efectiva labor de los operadores	No. De Seguímentos realizados	NOMBRE JEFE GRUPO: Juan Gerónimo Cuellar Chuz
		P	FIRMA
		E	
META DE RESULTADO No. 3: 48 Seguímentos al Parque Industrial de Residuos Sólidos "PIRS" la Miel.	META DE PRODUCTO No. 4: Realizar 48 seguímentos al "PIRS" la Miel	No. De Seguímentos realizados	
		P	
		E	
META DE RESULTADO No. 4: Garantizar la cobertura del 100% en el casco urbano y 10% en el área rural de la prestación del servicio de recolección de residuos sólidos	META DE PRODUCTO No. 5: Cobertura del 100% casco urbano	% de cobertura	
		P	
		E	
	META DE PRODUCTO No. 6: Cobertura del 10% área rural	% de cobertura	
		P	
		E	

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016  
MUNICIPIO DE IBAGUÉ

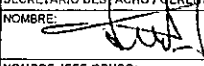
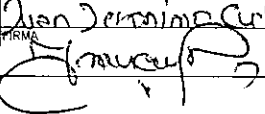
FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

SECRETARÍA/ ENTIDAD: Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente (GRUPO: Grupo de Preservación del Ambiente

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: Gestión del Desarrollo y Bienestar Social		PROCESO: Gestión de Desarrollo Agropecuario y Sostenibilidad Ambiental											
SEGURIDAD: Ambiental y del Entorno		Objetivos: FORTALECER EL SISTEMA MUNICIPAL DE AREAS PROTEGIDAS SIMAP, MEDIANTE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE DIAGNOSTICO, EVALUACION, PLANIFICACION Y EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y TECNICO OPERATIVAS. PARA MEJORAR LA CONSERVACION, PROTECCION Y											
PROGRAMA: Sistema Municipal de Areas Protegidas		RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS											
		No	OBJETO	VALOR									
		VER ANEXO 1											
NOMBRE DEL PROYECTO POAI: Implementación del Programa SIMAP en el Municipio de Ibagué													
DEPENDENCIA / GRUPO: Grupo de Preservación del Ambiente													
CODIGO BPPIM: 2009730010085 ACTUALIZADO													
PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG. EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION [dd/mm/aa]		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
FORMULACION DE PLANES DE MANEJO AMBIENTAL	P	Nº de planes de manejo	2	300.000					01/01/2016	31/12/2016			
IMPLEMENTACION DE SISTEMA DE PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES	P	Sistema Implementado	1	30.000					02/01/2016	31/12/2016			
COMPRA Y MANTENIMIENTO PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL MUNICIPIO	P	Nº de Ha	100	200.000					21/01/2016	31/12/2016			
RECUPERACION DE MICROCUENCAS DE INTERES AMBIENTAL	P	Nº de microcuencas	2	142.000					16/01/2016	31/12/2016			
RECUPERACION DE PREDIOS DE INTERES AMBIENTAL	P	Nº de predios recuperados	5	300.000					20/01/2016	31/12/2016			
MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ZONAS VERDES	P	Nº parques	10	700.000					15/01/2016	31/12/2016			
TOTAL PLAN DE ACCION	P			#REF!									
	E			#REF!	#REF!								

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	SECRETARIO DES PACHO / GERENTE
META DE RESULTADO No. 1: Manejo integral a 2.300 Ha de zonas de interes ambiental que hacen parte del sistema Municipal de Areas Protegidas .	META DE PRODUCTO No. 1: Formular 10 planes de manejo ambiental para zonas de interes ambiental adquiridas por el	Proyecto formulado	NOMBRE: 
	META DE PRODUCTO No. 3: Implementar 5 acciones en 5 planes de manejo ambiental para zonas de interes	Nº de acciones implementadas en los planes de manejo ambiental implementados	NOMBRE JEFE GRUPO: Juan Domingo Cuellar Chavez
	META DE PRODUCTO No. 4: Diseñar un sistema de pago por servicios ambientales	Sistema de pago formulado	FIRMA: 
OBSERVACIONES:			

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016

MUNICIPIO DE IBAGUÉ

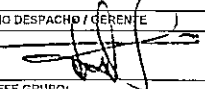
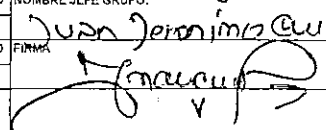
FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

SECRETARÍA / ENTIDAD: Secretaria de Desarrollo Rural y Medio Ambiente /GRUPO: Grupo de Preservacion del Ambiente

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: Gestion del Desarrollo y Bienestar Social					PROCESO: Gestion de Desarrollo Agropecuario y Sostenibilidad Ambiental								
SEGURIDAD: Ambiental y del Entorno					RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS								
PROGRAMA: Sistema Municipal de Areas Protegidas					Objetivos: FORTALECER EL SISTEMA MUNICIPAL DE AREAS PROTEGIDAS SIMAP, MEDIANTE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE DIAGNOSTICO, EVALUACION, PLANIFICACION Y EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y TECNICO OPERATIVAS, PARA MEJORAR LA CONSERVACION, PROTECCION Y								
NOMBRE DEL PROYECTO POAI: Implementacion del Programa SIMAP en el Municipio de Ibague					No	OBJETO		VALOR					
DEPENDENCIA / GRUPO: Grupo de Preservacion del Ambiente					VER ANEXO 1								
CODIGO BPPIM: 2009730010085 ACTUALIZADO													
PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL ( EN MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
FORMULACION DE PLANES DE MANEJO AMBIENTAL	P	N° de planes de manejo	2	300.000					01/01/2016	31/12/2016			
IMPLEMENTACION DE SISTEMA DE PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES	P	Sistema implementado	1	30.000					02/01/2016	31/12/2016			
COMPRA Y MANTENIMIENTO PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL MUNICIPIO	P	N° de Ha	100	200.000					21/01/2016	31/12/2016			
RECUPERACION DE MICROCUENCAS DE INTERES AMBIENTAL	P	N° de microcuencas	2	142.000					16/01/2016	31/12/2016			
RECUPERACION DE PREDIOS DE INTERES AMBIENTAL	P	N° de predios recuperados	5	300.000					20/01/2016	31/12/2016			
MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ZONAS VERDES	P	N° parques	10	700.000					15/01/2016	31/12/2016			
TOTAL PLAN DE ACCION	P			#REF!									
	E			#REF!	#REF!								

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
META DE RESULTADO No. 1: Manejo integral a 2.300 Ha de zonas de Interes ambiental que hacen parte del sistema Municipal de Areas Protegidas .	META DE PRODUCTO No. 1: Formular 10 planes de manejo ambiental para zonas de Interes ambiental adquiridas por el	Proyecto formulado	NOMBRE: 
	META DE PRODUCTO No. 3: Implementar 5 acciones en 5 planes de manejo ambiental para zonas de Interes	N° de acciones implementadas en los planes de manejo ambiental implementados	NOMBRE JEFE GRUPO: Juan Jeronimo Cuellar Chaves
	META DE PRODUCTO No. 4: Diseñar un sistema de pago por servicios ambientales	Sistema de pago formulado	FIRMA: 
OBSERVACIONES:			



Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
NIT. 800113389-7



SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
GRUPO RECURSOS FISICOS  
OFICINA CORRESPONDENCIA



Nº: 4-99-72  
Fecha: 15 ENE 2016

SECRETARIA DE HACIENDA  
GRUPO DE PRESUPUESTO

MEMORANDO

1031 1033-  
Ibagué, 15 ENE 2016

ALCALDÍA MUNICIPAL IBAGUÉ  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
RADIACIÓN  
Nº \_\_\_\_\_  
Recibido por [Signature]  
18 ENE 2016

PARA: Leandro Vera , Director Grupo de Estudios estratégicos  
DE: Director Grupo de Presupuesto, Secretaría de Hacienda  
Asunto: Plan de acción.

En atención al asunto me permito remitir para fines pertinentes el plan de acción con corte al 31 de diciembre de 2015 y propuesto para la vigencia 2016 (2 folios)

Cordial saludo,

[Signature]  
FERNANDO VARELA SANCHEZ  
Director Grupo de Presupuesto

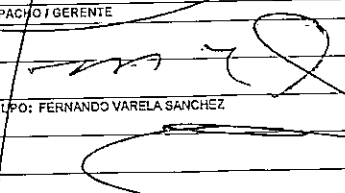
FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016  
MUNICIPIO DE IBAGUÉ  
FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

SECRETARÍA HACIENDA  
FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016

GRUPO: PRESUPUESTO  
FECHA DE SEGUIMIENTO

SEGURIDAD: POLITICA	PROCESO: Gestión Presupuestal
ESTRATEGIA: POLITICA PUBLICA RESPONSABLE	Objetivos: seguimiento, evaluación y control a la ejecución dentro de las competencias legales el Presupuesto de Rentas y Gastos del Municipio
INDICADORES DE RESULTADO: CAPACIDAD DE AUNTOFINANCIAMIENTO DE FUNCIONAMIENTO/ IMPOTANCIA DE RECURSOS PROPIOS/ MAGNITUD DE LA INVERSION/	
PROGRAMA GESTION FISCAL Y FINANCIERA RESPONSABLE	
SUBPROGRAMA	
NOMBRE DEL PROYECTO POAI:	
DEPENDENCIA / GRUPO: GRUPO DE PRESUPUESTO	
CODIGO BPPIM:	

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP			INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
Cierre presupuestal	P	Informe	1						01/01/2016	30/01/2016			
	E		0						01/01/2016	15/01/2016			
Parametrización Presupuesto de Rentas y Gastos del 2016	P	Documento electronico	1										
	E		0						01/01/2016	31/12/2016			
Elab. informes pres/tes a los órganos de control y entidades oñc.	P	Informes	47										
	E		0						01/01/2016	31/12/2016			
Presentación de Informes de ejecución Presupuestal mensual.	P	Ejecuciones	12										
	E		0						15/05/2016	15/09/2016			
Elaboración del anteproyecto de Presupuesto de Rentas y Gastos para la próxima vigencia ( con todas las actividades)	P	Documento	1										
	E		0						01/12/2016	20/12/2016			
Elaborar el Decreto de Liquidación del Presupuesto General del Municipio.	P	Decreto	1										
	E		0						01/01/2016	31/12/2016			
Efectuar las modificaciones presupuestales necesarias al Presupuesto de Rentas y Gastos del 2016	P	Acto Admtvo	180										
	E		0						01/09/2016	01/10/2016			
Elaboración del proyecto de acuerdo de Presupuesto 2017	P	Proyecto Acuerdo	1										
	E		0										
TOTAL PLAN DE ACCION													

METAS E INDICADORES DEL PLAN INDICATIVO	UND	CANT	OBSERVACIONES	SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
INDICADOR DE PRODUCTO No. 1:				 NOMBRE JEFE GRUPO: FERNANDO VARELA SANCHEZ FIRMA
INDICADOR DE PRODUCTO No. 2:				
INDICADOR DE RESULTADO 1:				
INDICADOR DE RESULTADO 2:				

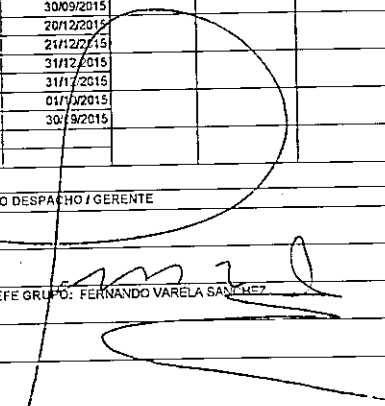
FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2015  
 MUNICIPIO DE IBAGUÉ  
 FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

SECRETARÍA HACIENDA  
 FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2015

GRUPO: PRESUPUESTO  
 FECHA DE SEGUIMIENTO

SEGURIDAD: POLITICA	(PROCESO: Gestión Presupuestal)	Objetivos: seguimiento, evaluación y control a la ejecución dentro de las competencias legales al Presupuesto de Rentas y Gastos del Municipio
ESTRATEGIA: POLITICA PUBLICA RESPONSABLE		
INDICADORES DE RESULTADO: CAPACIDAD DE AUNTOFINANCIAMIENTO DE FUNCIONAMIENTO/ IMPOTANCIA DE RECURSOS PROPIOS/ MAGNITUD DE LA INVERSION/		
PROGRAMA GESTION FISCAL Y FINANCIERA RESPONSABLE		
SUBPROGRAMA		
NOMBRE DEL PROYECTO POA:		
DEPENDENCIA / GRUPO: GRUPO DE PRESUPUESTO		
CODIGO BPPIM:		

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE S)				PROGRAMACION (dd/mn/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP			INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
Cierre presupuestal	P	Informe	1						01/01/2015	30/01/2015			
	E		1						01/01/2015	20/01/2015			
Parametrización Presupuesto de Rentas y Gastos del 2015	P	Documento electronico	1						01/01/2015	15/01/2015			
	E		1						01/01/2015	15/01/2015			
Elab. informes presfes a los órganos de control y entidades ofic.	P	Informes	47						01/01/2015	31/12/2015			
	E		47						01/01/2015	31/12/2015			
Presentación de Informes de ejecución Presupuestal mensual.	P	Ejecuciones	12						01/01/2015	31/12/2015			
	E		12						01/01/2015	31/12/2015			
Elaboración del anteproyecto de Presupuesto de Rentas y Gastos para la próxima vigencia ( con todas las actividades)	P	Documento	1						15/05/2015	30/09/2015			
	E		1						01/12/2015	20/12/2015			
Elaborar el Decreto de Liquidación del Presupuesto General del Municipio.	P	Decreto	1						01/12/2015	21/12/2015			
	E		1						01/01/2015	31/12/2015			
Efectuar las modificaciones presupuestales necesarias al Presupuesto de Rentas y Gastos del 2015	P	Acto Admivo	210						01/01/2015	31/12/2015			
	E		184						01/08/2015	01/11/2015			
Elaboración del proyecto de acuerdo de Presupuesto 2016	P	Acuerdo	1						01/08/2015	30/11/2015			
	E		1										
TOTAL PLAN DE ACCION													

METAS E INDICADORES DEL PLAN INDICATIVO	UND	CANT	OBSERVACIONES	SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
INDICADOR DE PRODUCTO No. 1:				FIRMA  NOMBRE JEFE GRUPO: FERNANDO VARELA SANCHEZ FIRMA
INDICADOR DE PRODUCTO No. 2:				
INDICADOR DE RESULTADO 1:				
INDICADOR DE RESULTADO 2:				

Secretaría de Cultura, Turismo y Comercio

ALCALDÍA DE IBAGÜE

SECRETARÍA DE CULTURA, TURISMO Y COMERCIO

RADICACIÓN

Nº

Recibido por

21 ENE 2016

1070

1538

21 ENE 2016

MEMORANDO

**PARA:** HECTOR CERVERA  
 Secretario de Planeación

**DE:** SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMERCIO (e)

**ASUNTO:** Radicación fichas de Plan de Adquisiciones y actualización de Proyectos y Programas

De acuerdo a su solicitud adjuntamos al presente, el plan de adquisiciones y las fichas de actualización de los siguientes proyectos:

2012730010020	Diseño implementación de estrategias acciones y programas de fortalecimiento para el mejoramiento de la productividad y competitividad del comercio y la industria
2012730010032	Implementación pueblito tolimense
2012730010104	Apoyo e incentivos a eventos e iniciativas culturales y programas de fortalecimiento del patrimonio cultural material e inmaterial en la ciudad de Ibagué
2012730010105	Fortalecimiento y desarrollo del sistema municipal de formación artística y cultural la red de bibliotecas públicas de Ibagué la escuela de formación artística y cultural EFAC municipio de Ibagué.
2012730010106	Diseño elaboración construcción , implementación, montaje , monitoreo desmontaje y producción del alumbrado navideño.
2012730010107	Fortalecimiento de la productividad y competitividad del turismo como motor del desarrollo en la ciudad de Ibagué Tolima.
2012730010116	Implementación proyecto Eco turístico Parque Mirador San Francisco en Ibagué

Informamos que de los siguientes proyectos aún no tienen asignación presupuestal (vigencia 2016) dentro de la planeación de los recursos de la





Alcaldía Municipal  
Ibagué  
NIT.800113389-7

2.1 ENE 2016

1538



Secretaría de Cultura, Turismo y Comercio

Secretaría de Cultura, turismo y comercio que fueron aprobados por el Consejo Municipal en el 2015.

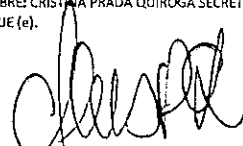
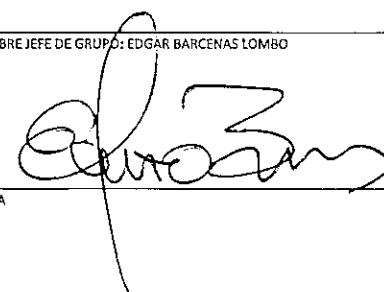
2012730010033	Diseño y construcción centro de convenciones de Ibagué
2012730010054	Restauración del Panóptico de Ibagué
2012730010071	Diseño y Construcción Centros Integrales Culturales y deportivos Municipio de Ibagué

Agradecemos su atención,

CRISTINA PRADA QUIROGA

Secretaria de Cultura, Turismo y Comercio (e)



METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	LINEA BASE	META 2016	RECURSOS PROGRAMADOS 2016 (Miles de \$)	SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
Beneficiar al 30% de Microempresarios de Ibagué con necesidades de Fortalecimiento Empresarial (Línea Base 1.000 Microempresarios Registrados en Cámara de Comercio	Formular, orientar y coordinar un Programa para generar estímulo y apoyo al emprendimiento económico.	Convenios Suscritos	0	1	50.000	NOMBRE: CRISTINA PRADA QUIROGA SECRETARIA DE CULTURA TURISMO Y COMERCIO DE IBAGUE (e).  FIRMA
	Fomentar y Promover una cultura Innovadora, que busque las potencialidades locales, en alianzas con las Universidades	Microempresarios Beneficiados	0	1	50.000	
	Apoyar y Promover un programa para la organización de famiempresas y la formalización empresarial	Microempresarios de la ciudad participantes en Ruedas de Negocios, Eventos y Misiones	0	1	50.000	
	Realizar estudio para la construcción de un portafolio de inversión para la atracción de la industria e inversión a la	Planes de Mercadeo y Comercialización Apoyados	0	1	50.000	
Crear e implementar el observatorio de turismo y comercio en el municipio de Ibagué	Realizar estudio para la construcción de un portafolio de inversión para la atracción de la industria e inversión a la ciudad.	Proyectos Desarrollados	0	1	30.000	NOMBRE JEFE DE GRUPO: EDGAR BARCENAS LOMBO  FIRMA
	Desarrollar 2 Convenios de Pasantías con Universidades para la Implementación y desarrollo del Observatorio	Convenios Suscritos	0	0	0	
	Consolidar y Socializar 6 Estudios de Cifras de comportamiento del Turismo y el Comercio en la ciudad de Ibagué	Estudios Socializadas	0	4	15.000	
Implementar el Consultorio de Comercio Exterior	Beneficiar a 20 Instituciones responsables de la planeación y desarrollo empresarial de Ibagué y la Región, a través de la información generada por el Observatorio	Instituciones Beneficiadas	0	13	5.000	OBSERVACIONES:
	Desarrollar 1 estrategias y/o convenios para la implementación y dotación del Consultorio de Comercio	Estrategias y/o Convenios Desarrollados	0	0	10.000	
Desarrollar un Plan Piloto para el desarrollo de la Marca "Ibagué, Hecho a mano"	Asesoría y Acompañamiento a 60 Microempresas de Ibagué para su incursión en mercados internacionales	Microempresarios asesorados	0	15	20.000	
	Beneficiar a 20 Microempresarios a través del desarrollo del Plan Piloto "Ibagué Hecho a Mano"	Microempresarios beneficiados	0	10	20.000	
Desarrollar 2 Estrategias con los Gremios Económicos, Universidades y Sociedad Civil para el Mejoramiento, Fomento la Planeación y Ejecución de Políticas del orden económico, productivo, competitivo y emprendedora.	Participación en 8 Ferias o Eventos Comerciales con Microempresarios participantes en el Plan Piloto	Ferias y Eventos Comerciales con participación de microempresarios	0	4	20.000	
	Implementación de la Mesa de Desarrollo Económico de la ciudad	Mesa de Desarrollo Económico Implementada	0	1	0	
	Gestión para la implementación de la Oficina Satélite del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo para la ciudad de Ibagué	Gestión Desarrollada	0	1	0	
Conformación de núcleos empresariales de la confección de acuerdo a estudios técnicos y financieros.	Apoyo para la implementación, dotación y sostenimiento de la Mesa de Desarrollo Económico y la Oficina Satélite de Mincomercio	Apoyo desarrollado	0	1	30.000	
	Conformar 1 Núcleo empresarial de la confección de acuerdo a estudios técnicos y financieros.	Núcleo empresarial conformado	1	1	0	
Realizar 5 estudios de mercado orientados a promover la creación de industrias culturales	5 investigaciones de mercado en industrias culturales	investigaciones realizadas	0	1	50.000	

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA

MUNICIPIO DE IBAGUÉ

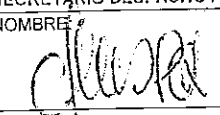
FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

/ GRUPO: TURISMO


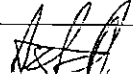
SECRETARÍA / ENTIDAD: Secretaría de Cultura, Turismo y Comercio

FECHA DE PROGRAMACION: 01/02/2016 FECHA DE SEGUIMIENTO: INICIAL 2016

MACROPROCESO: GESTIÓN DEL DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL				PROCESO: Promoción, Fomento y Desarrollo Turístico y Cultural									
SEGURIDAD: PERSONAL Y DE LA COMUNIDAD					Objetivos: Visualización de la oferta turística de la ciudad a nivel nacional e internacional				RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS				
PROGRAMA: PROGRAMA APOYO A APUESTAS PRODUCTIVAS									No	OBJETO	VALOR		
NOMBRE DEL PROYECTO POAI: IMPLEMENTACION DEL PROYECTO ECOTURISTICO PARQUE MIRADOR DE SAN FRANCISCO													
DEPENDENCIA / GRUPO: TURISMO													
CODIGO BPPIM: 2012730010116													
CODIGO PRESUPUESTAL: 2163104 - 216310401 - 216310401377R RUBRO: PROGRAMA APOYO A APUESTAS PRODUCTIVAS, RUBRO: APOYO A ESTRATEGIAS DE PROMOCION TURISTICA													
PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
Participacion en eventos de venta de destino - ANATO 2016	P E	Numero de participaciones en eventos	1	35.000					15/02/2016	15/12/2016			
Realizacion de eventos de venta de destino - Evento COTAL	P E	Numero de eventos realizados	1	40.000					15/02/2016	15/12/2016			
Servicios de asesoramiento sobre planificación estratégica - Política Municipal de Turismo / Certificacion Biosphere Tourism	P E	Fases ejecutadas	2	75.000					15/02/2016	15/12/2016			
TOTAL PLAN DE ACCION	P E			150.000									

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
META DE RESULTADO No. 1: Promocion de ciudad	META DE PRODUCTO No. 1: Posicionamiento de la ciudad como destino turístico	P E	NOMBRE: 
META DE RESULTADO No. 2: Formulacion	META DE PRODUCTO No. 2: Desarrollo de las fases : Fase	P	FIRMA:



METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES		SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
META DE RESULTADO No. 1: Formulación de la política pública de turismo	META DE PRODUCTO No. 1: Desarrollo de las fases de: Fase 1: Firma Carta Compromiso, Identificación áreas y competencias según estándar Biosphere Destination; Fase 2: Presentación a las áreas implicadas, Identificación , takeholders y fuentes de información clave; Fase 3: Recopilación información áreas públicas.	P		NOMBRE: CRISTINA PRADA QUIROGA - SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMERCIO (E).  
META DE RESULTADO No. 2: Implementación de una cultura turística	META DE PRODUCTO No. 2: 2000 residentes sensibilizados sobre los atractivos turísticos de la ciudad	P		FIRMA
META DE RESULTADO No. 3: Promoción de ciudad	META DE PRODUCTO No. 3: Posicionamiento de la ciudad como destino turístico	P		NOMBRE JEFE GRUPO: BASILIO ALEXANDER VICENS MURILLO - ASESOR DE TURISMO SRIA. DE CULTURA, TURISMO Y COMERCIO
OBSERVACIONES:				FIRMA 

de la política pública de turismo

4: Recopilación información stakeholders; Fase 5: Resultados diagnóstico: mercados, productos, destinos, competitividad

E

META DE RESULTADO No. 3:

META DE PRODUCTO No. 3:

P

E

NOMBRE JEFE GRUPO:

FIRMA

*Basilio Vicens*

OBSERVACIONES:

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA

MUNICIPIO DE IBAGUÉ

FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

/ GRUPO: TURISMO

SECRETARÍA / ENTIDAD: Secretaría de Cultura, Turismo y Comercio

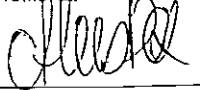
FECHA DE PROGRAMACION: EIFECHA DE SEGUIMIENTO: INICIAL 2016

MACROPROCESO: GESTIÓN DEL DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL	PROCESO: Promoción, Fomento y Desarrollo Turístico y Cultural
---	---

<b>SEGURIDAD: PERSONAL Y DE LA COMUNIDAD</b>	Objetivos:Gestion sostenible de la actividad turística en la ciudad.	RELACION DE CONTRATOS	
PROGRAMA:PROGRAMA APOYO A APUESTAS PRODUCTIVAS		No	OBJETO
NOMBRE DEL PROYECTO POAI: IMPLEMENTACION PUEBLITO TOLIMENSE			
DEPENDENCIA / GRUPO: TURISMO			
CODIGO BPPIM:2012730010032			
CODIGO PRESUPUESTAL: 2163104 – 216310401378 - 216 310401379 – 2163105 - 216310501380 RUBRO: PROGRAMA APOYO A APUESTAS PRODUCTIVAS. RUBRO: SISTEMA DE INFORMACION, INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS TURISTICOS, RUBRO: COFINANCIACION PROYECTOS TURISTICOS, RUBRO : PROGRAMA CONOCE TU CIUDAD, RUBRO: ESTRATEGIAS Y CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION CIUDADANA EN CULTURA, TURISMO Y COMERCIO			

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL ( MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICAT INDICE FISICO
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	
Servicios de asesoramiento sobre planificación estratégica - Política Municipal de Turismo / Certificación Biosphere Tourism	P	Fases ejecutadas	2	\$ 20.000.000,00					15/02/2016	15/12/2016	
	E								15/02/2016	15/12/2016	
Semana santa en vivo en el Barrio Especial El Salado en el marco del Festival de música Sacra.	P	Actividades	4	\$ 8.000.000,00					15/02/2016	15/12/2016	
	E								15/02/2016	15/12/2016	
PIT PLAZA BOLIVAR	P	Actividades	6	\$ 6.000.000,00					15/02/2016	15/12/2016	
	E								15/02/2016	15/12/2016	
Boletín Turístico	P	Numero de ediciones	10	\$ 5.000.000,00					15/02/2016	15/12/2016	
	E								15/02/2016	15/12/2016	
Observatorio de Turismo	P	Numero de boletines	3	\$ 6.000.000,00					15/02/2016	15/12/2016	
	E								15/02/2016	15/12/2016	
Callcenter de Promocion y Marketing Turístico y de Eventos de Ciudad	P	Porcentaje de tiempo de atención telefonica de llamadas entrantes y salientes	80%	\$ 5.000.000,00					15/02/2016	15/12/2016	
	E								15/02/2016	15/12/2016	
Programa Ecoturístico Sostenible Cañon del Combeima	P	Requisitos Implementados de la Nts - TS 001	12	\$ 20.000.000,00					15/02/2016	15/12/2016	
	E								15/02/2016	15/12/2016	
TOTAL PLAN DE ACCION	P										
	E			180.000.000							



METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES		SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
META DE RESULTADO No. 1: Sostenibilidad de la actividad turística	META DE PRODUCTO No. 1: Evidencias de actividades turísticas sostenibles con el medio ambiente, el patrimonio cultural y la comunidad residente.	P		NOMBRE: 
META DE RESULTADO No. 2: Formulación de la política pública de turismo	META DE PRODUCTO No. 2: Desarrollo de las fases : Fase 4: Recopilación información stakeholders; Fase 5: Resultados diagnóstico: mercados, productos, destinos, competitividad	P		FIRMA
OBSERVACIONES:				FIRMA

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016  
MUNICIPIO DE IBAGUÉ  
FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMERCIO

GRUPO: CULTURA

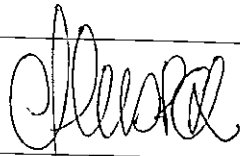
FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO: INICIAL 2016

MACROPROCESO: GESTIÓN DEL DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL	PROCESO: Promoción, Fomento y Desarrollo Cultural y turístico
SEGURIDAD: PERSONAL Y DE LA COMUNIDAD	Objetivos: <input type="checkbox"/> Desarrollar mediante estrategias artísticas y culturales procesos de sensibilización en el ciudadano en todo lo relacionado con valores, civildad, amor por la ciudad y medio ambiente. <input type="checkbox"/> Promover y fortalecer las instancias de participación para la Planeación, financiación, ejecución y control social a la gestión y ejecución de los recursos destinados a la cultura. Fortalecer los procesos de creación, divulgación, formación, gestión, formalización y emprendimiento de los distintos actores artísticos y culturales y poblaciones especiales, a través de eventos y el portafolio de estímulos.
PROGRAMA: LA CULTURA Y EL ARTE CONSTRUYEN CIUDADANIA Y CIUDAD	RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS
NOMBRE DEL PROYECTO POAI: APOYO E INCENTIVOS A EVENTOS E INICIATIVAS CULTURALES Y PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL E INMATERIAL DE LA CIUDAD DE IBAGUE	No OBJETO VALOR
DEPENDENCIA / GRUPO: CULTURA	
CODIGO BPPIM: 2012730010104	
CODIGO PRÉSUPUESTAL: 216311205381 -COFINANCIACION PROYECTOS CULTURALES- 216310605382 RUBRO: APOYO Y REALIZACION DE JORNADAS Y EVENTOS CULTURALES- 216310605384 APOYO A EVENTOS E INICIATIVAS CULTURALES- 216310801385 APOYO AL PORTAFOLIO DE ESTIMULOS A LA CULTURA- 216310801386 APOYO A EVENTOS E INICIATIVAS CULTURALES- 216310801387 APOYO Y FORTALECIMIENTO DE EMPRENDIMIENTO CULTURAL- 216310801388 ACUERDO 009 DE 2014 FESTIVAL IBAGUE CIUDAD ROCK.- 216310801389 APOYO A EVENTOS E INICIATIVAS CULTURALES 216310801390 APOYO AL PORTAFOLIO DE ESTIMULOS A LA CULTURA-216310905392 AGENDA CAPITAL MUSICAL-216310905393 AGENDA CAPITAL MUSICAL- 216311305398 EVENTOS CULTURALES POBLACIONES ESPECIALES	

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL ( MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TÉRMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
REALIZAR 20 EVENTOS ARTISTICOS Y CULTURALES EN LOS PARQUES DEL MUNICIPIO DE IBAGUE	P E	Eventos Realizados	20 0	40.000	40.000				01/02/2016	31/12/2016			
DESARROLLAR UN EVENTO CULTURAL PARA ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN ARTICULACIÓN CON LA SEC. DE EDUCACIÓN MPAL.	P E	Evento realizado	1 0	60.000	60.000				01/10/2016	30/11/2016			
DESARROLLAR ACTIVIDADES DE ARTE Y CULTURA CIUDADANA	P E	beneficiarios	10.000 0	60.000	60.000				01/03/2016	31/12/2016			
DESARROLLAR EVENTOS E INICIATIVAS CULTURALES	P E	Eventos Realizados	15	734.835	584.835	150.000			01/03/2016	31/12/2016			
IMPLEMENTAR EL PORTAFOLIO DE ESTIMULOS AL SECTOR ARTISTICO	P E	Estímulos entregados	30	400.000	335.165	64.835			01/03/2016	31/12/2016			
FESTIVAL IBAGUÉ CIUDAD ROCK	P E	Evento Realizado	1	25.380	25.380				01/10/2010	30/11/2016			
AGENDA CAPITAL MUSICAL	P E	Eventos Realizados	5	783.620	433.620	350.000			01/03/2016	31/12/2016			
DESARROLLAR UN PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS DE EMPRENDIMIENTO CULTURAL	P E	Programa Implementado	1	90.000	90.000				01/03/2016	31/12/2016			
DESARROLLO DE PROCESOS DE APOYO INCLUSIÓN PARA LAS POBLACIONES ESPECIALES DESDE LA CULTURA	P E	Poblaciones Especiales Apoyadas	4	50.000	50.000				01/03/2016	31/12/2016			
TOTAL PLAN DE ACCION	P E			2.243.835 0	1.679.000 0	564.835							

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
--------------------	-------------------	-------------	-------------------------------

META DE RESULTADO No. 1: Beneficiar a 2,000 NNJA del municipio de Ibagué.	META DE PRODUCTO No. 1: REALIZAR 20 EVENTOS ARTISTICOS Y CULTURALES EN LOS PARQUES DEL MUNICIPIO	Nº de Eventos realizados	P	25	NOMBRE: CRISTINA PRADA QUIROGA. SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMERCIO E
			E		
META DE RESULTADO No. 2: Beneficiar a 5,000 NNA de las diferentes Instituciones educativas del municipio de Ibagué.	META DE PRODUCTO No. 1: DESARROLLAR UN EVENTO CULTURAL PARA ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN ARTICULACIÓN CON LA SEC. DE EDUCACIÓN	No. Eventos realizados	P	15,000	FIRMA 
			E		
META DE RESULTADO No.3. Beneficiar a 10,000 personas de la comunidad Ibagüereña en campañas de arte y cultura ciudadana.	META DE PRODUCTO No. 1: DESARROLLAR ACITIVIDADES DE ARTE Y CULTURA CIUDADANA	No. Eventos realizados	P	1	
META DE RESULTADO No.4. Brindar a 100,000 personas de la comunidad Ibagüereña oportunidades de acceso a espectáculos artísticos y culturales	META DE PRODUCTO No. 1: DESARROLLAR EVENTOS E INICIATIVAS CULTURALES	No. Eventos realizados	P	15	
	META DE PRODUCTO No. 2: IMPLEMENTAR EL PORTAFOLIO DE ESTIMULOS AL SECTOR ARTISTICO	No. Estímulos entregados	P	30	
	META DE PRODUCTO No. 3: FESTIVAL IBAGUÉ CIUDAD ROCK	No. Eventos realizados	P	1	
	META DE PRODUCTO No. 3: AGENDA CAPITAL MUSICAL	No. Eventos realizados	P	5	
	META DE PRODUCTO No. 4: DESARROLLAR UN PROGRAMA	No. Programa Implementada	P	1	
	META DE PRODUCTO No. 5: DESARROLLO DE PROCESOS DE APOYO INCLUSIÓN PARA LAS POBLACIONES ESPECIALES	No. Personas beneficiadas	P	1	
					NOMBRE JEFE GRUPO:
OBSERVACIONES:					FIRMA

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016  
 MUNICIPIO DE IBAGUÉ  
 FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMERCIO

GRUPO: CULTURA

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO: INICIAL 2016

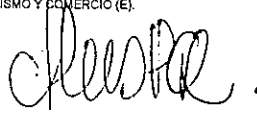
MACROPROCESO: GESTIÓN DEL DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL PROCESO: Promoción, Fomento y Desarrollo Turístico y Cultural

SEGURIDAD: PERSONAL Y DE LA COMUNIDAD	Objetivos: <input type="checkbox"/> Impulsar e incentivar en las comunidades de Ibagué las diferentes expresiones artísticas y culturales. Incorporar la dimensión cultural como potencial de desarrollo en la ciudad. formar niños niñas, adolescentes y jóvenes en las diferentes manifestaciones artísticas y culturales de la zona urbana y rural. Objetivo: Potenciar los procesos de formación en competencias laborales para el ejercicio del artista. Objetivos: <input type="checkbox"/> Dotar, adecuar, fortalecer y modernizar) la Red de Bibliotecas Públicas del Municipio como un espacio para el desarrollo de actividades artísticas y culturales para la población infantil, juvenil, adulta y adulta mayor del Municipio de Ibagué.	RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS		
PROGRAMA: SISTEMA MUNICIPAL DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL - SIMIFARTE		No	OBJETO	VALOR
NOMBRE DEL PROYECTO POAI: FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DEL SISTEMA MUNICIPAL DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL LA RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DE IBAGUE LA ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL EFAC MUNICIPIO DE IBAGUE.				
DEPENDENCIA / GRUPO: CULTURA				
CODIGO BPPIM: 2012730010105				

CODIGO PRESUPUESTAL: 216311305383-216310901391- 216311818396- 216311818397-216311005394-216311405399 RUBRO: SISTEMA MUNICIPAL DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL SIMIFARTE-PROGRAMA ESCUELAS DE MUSICA, RUBRO: FORTALECIMIENTO RED MUNICIPAL DE BIBLIOTECAS- FORTALECIMIENTO RED MUNICIPAL DE BIBLIOTECAS- APOYO A PROGRAMAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL ARTISTA-MANTENIMIENTO Y OPERACION EFAC

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL ( MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
SIMIFARTE: DISEÑAR; COORDINAR LOS PROGRAMAS DE SIMIFARTE EN LAS 13 COMUNAS Y 5 CORREGIMIENTOS	P	Programas desarrollados	7	25.550	25.550				15/02/2016	15/12/2016			
	E								15/02/2016	16/12/2016			
SIMIFARTE: IMPLEMENTAR LOS PROCESOS DE SIMIFARTE PARA FORMACION EN AREAS ARTISTICAS EN LAS COMUNIDADES	P	Instructores contratados	7	84.450	84.450				15/02/2016	17/12/2016			
	E								15/02/2016	18/12/2016			
SIMIFARTE: IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE ESCUELAS MUSICALES VINCULADAS AL PROGRAMA SIMIFARTE	P	Programas desarrollados	13	80.000	80.000				15/02/2016	19/12/2016			
	E								16/02/2016	20/12/2016			
EFAC: Continuar con la oferta de los programas técnicos laborales en danza folclórica colombiana y música andina colombiana	P	Programa Realizado	2	194.000	194.000				15/02/2016	30/06/2016			
	E		0										
EFAC: Implementar el programa técnico laboral en actuación	P	Programa Realizado	1	97.000	47.000	50.000			15/02/2016	30/06/2016			
	E												
BIBLIOTECAS: Implementación del programa de Red de bibliotecas municipales	P	Programa Realizado	1	30.000	30.000				15/02/2016	15/12/2016			
	E												
BIBLIOTECAS: Desarrollo de las actividades artísticas y culturales	P	Instructores	10	135.000	85.000	50.000			15/02/2016	15/12/2016			

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL ( MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
de SIMIFARTE en la red de Bibliotecas	E												
BIBLIOTECAS: Fortalecimiento de la red de bibliotecas	P	Bibliotecas atendidas	19	270.000	120.000	150.000			15/02/2016	15/12/2016			
	E												
	P												
	E												
	P												
	E		0	0	0								
<b>TOTAL PLAN DE ACCION</b>	P			916.000	666.000	250.000							
	E												

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
META DE RESULTADO No. 1: Beneficiar a 24.000 niños, niñas y adolescentes en Talleres artísticos y culturales de las comunas y corregimientos.	META DE PRODUCTO No. 1: Diseñar y coordinar los 7 Programas de SIMIFARTE en las 13 comunas y 5 corregimientos	Nº Programas desarrollados	7 NOMBRE: CRISTINA PRADA QUIROGA - SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMERCIO (E). 
	META DE PRODUCTO No. 2: Vinculación de 7 instructores al año para formación artística de la comunidad	Nº de Personal Vinculado	7 FIRMA
	META DE PRODUCTO No. 3: Vinculación de 8 instructores al año para formación musical de la comunidad	Nº de Personal Vinculado	8
	META DE PRODUCTO No. 4: Vinculación de 10 instructores para el desarrollo de los programas técnicos en Música y danza	Nº de Personal Vinculado	10
META DE PRODUCTO No. 5: Vinculación de 5 instructores al año para la implementación del programa técnico laboral en actuación	Nº de Personal Vinculado	5	
META DE PRODUCTO No. 6 Implementar el programa de la red de bibliotecas públicas	Nº de Programa Implementado	1	
	Nº de Personal Vinculado	19 NOMBRE JEFE GRUPO: CRISTINA PRADA QUIROGA - ASESOR DE CULTURA SRIA. DE CULTURA, TURISMO Y COMERCIO	
OBSERVACIONES:	META DE PRODUCTO No. 7: vinculación de a		FIRMA



Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
NIT.800113389-7

SECCIÓN  
RADIACIÓN

Nº \_\_\_\_\_  
Recibido por: \_\_\_\_\_

*Alf*

20 ENE 2016

SECCIÓN  
FINANCIACIÓN



SECRETARÍA DE HACIENDA  
GRUPO DE TESORERÍA-COBRO COACTIVO

MEMORANDO

1034-001449

Ibagué, 20 de Enero 2016

PARA: Doctor, HECTOR EUGENIA CERVERA BOTERO  
Secretario de Planeación

DE: Directora Grupo de Tesorería (E)

ASUNTO: Evaluación y programación Planes de Acción

Cordialmente estamos enviando la evaluación del Plan de Acción 2015 y la proyección del plan de Acción 2016,, correspondiente al Grupo de Tesorería.

Cordial saludo

SILVIA ESPERANZA VILLADA CARDONA

*Amor*

Proyecto: Amparo M

“Ibagué con todo el Corazón “

Carrera 4 No 15-33 OFICINA GESTION DE RECURSOS Teléfono 261 5694-2615685  
E-MAIL tesoreria@alcaldiadeibague.gov.co

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2015  
MUNICIPIO DE IBAGUÉ  
FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

SECRETARÍA/ENTIDAD : HACIENDA  
FECHA SEGUIMIENTO DE ENERO A DICIEMBRE 2015

MACROPROCESO: GESTION FINANCIERA	PROCESO: GESTION DE TESORERIA	Objetivos: definir y ejecutar las estrategias necesarias para lograr el recaudo oportuno y la adecuada cancelación de las obligaciones del Municipio mediante la optimización de los diferentes recursos	RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS
SEGURIDAD : POLITICA			
PROGRAMA :			
NOMBRE DEL PROYECTO POAI:			
DEPENDENCIA / GRUPO: TESORERIA			
CODIGO BPPIM:			
RUBRO			

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL ( MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)			PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP		INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
Cruzar información con los boletines de Caja Diario que emite la Fiduciaria Popular	P	Boletín	243					01/01/2015	31/12/2015			
	E		243					01/01/2015	31/12/2015			
Enviar Ejecución Presupuestal	P	Informe	12					01/01/2015	31/12/2015			
	E		10					01/01/2015	31/12/2015			
Elaborar la distribución de ingresos al grupo gestión de ingresos	P	Informe	1					01/01/2015	31/12/2015			
	E		1					01/01/2015	31/12/2015			
Enviar certificación cont.y presupuestal de ingresos al grupo de contabilidad y otros, a otras dependencias que lo requieran .	P	Certificación	100					01/01/2015	31/12/2015			
	E		162					01/01/2015	31/12/2015			
Boletines de egresos autorizado el pago de las cuentas de funcionamiento, inversión, transferencias	P	Orden de pago	1.500					01/01/2015	31/12/2015			
	E		1.602					01/01/2015	31/12/2015			
Recepcion de ordenes de pago (radicación)	P	Oficio	12.000					01/01/2015	31/12/2015			
	E		21.503					01/01/2015	31/12/2015			
Certificar saldos disponibles de tesorería	P	Certificado	2					01/01/2015	31/12/2015			
	E		2					01/01/2015	31/12/2015			
Expedir los paz y salvos de impuesto predial	P	Certificado	17.000					01/01/2015	31/12/2015			
	E		19.754					01/01/2015	31/12/2015			
Elaborar el PAC de ingresos y gastos	P	Informe	12					01/01/2015	31/12/2015			
	E		12					01/01/2015	31/12/2015			
Dar inicio a los procesos de cobro coactivo	P	Proceso	90.000					01/01/2015	31/12/2015			
	E		196.439					01/01/2015	31/12/2015			
Conciliar Cuentas Bancarias	P	Conciliación	220					01/01/2015	31/12/2015			
	E		220					01/01/2015	31/12/2015			
	P											
	E											
	P											
	E											
	P											
	E											
<b>TOTAL PLAN DE ACCION</b>												

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
METAS DE RESULTADO No. 1:	METAS DE RESULTADO No. 1:	NOTA: Se modifica el ítem cantidad en la 1a Actividad para corregir ppto errado es 243	NOMBRE: OSWALDO ENRIQUE MESTRE CAMPOS SECRETARIO DE HACIENDA MUNICIPAL
METAS DE RESULTADO No. 2:	METAS DE RESULTADO No. 2:		FIRMA
METAS DE RESULTADO No. 3:	METAS DE RESULTADO No. 2:		NOMBRE: SILVA ESPERANZA VILLADA CARDONA DIRECTORA GRUPO DE TESORERIA(S)
OBSERVACIONES :			FIRMA

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2014  
 MUNICIPIO DE IBAGUÉ  
 FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO  
 GRUPO: CULTURA

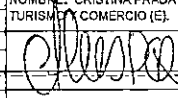
SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMERCIO

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2014

FECHA DE SEGUIMIENTO: INICIAL 2014

MACROPROCESO: GESTIÓN DEL DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL		PROCESO: Promoción, Fomento y Desarrollo Turístico y Cultural		
SEGURIDAD: PERSONAL Y DE LA COMUNIDAD		Objetivos: <input type="checkbox"/> Proyectar el Arte y la Cultura como una actividad económica formal y de calidad para la generación de empleos e ingresos por medio del apoyo al emprendimiento cultural <input type="checkbox"/> Fomentar el acceso a la información, la innovación, la creación y la producción artística y cultural en el municipio de Ibagué. <input type="checkbox"/> Apoyar producciones diversas de alta calidad, que fomenten la diversidad en las distintas manifestaciones de emprendimiento cultural para competir en el mercado local, nacional e internacional. <input type="checkbox"/> Desarrollar las acciones tendientes a facilitar los beneficios de la Seguridad Social del Artista y el Gestor Cultural en articulación con los lineamientos del Gobierno Nacional	RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS	
PROGRAMA: EMPRENDIMIENTO Y PROMOCION CULTURAL PARA UN ARTE CON CIUDAD			No	OBJETO
NOMBRE DEL PROYECTO POAI: DISEÑO, ELABORACION, CONSTRUCCION, IMPLEMENTACION, MONITOREO, DESMONTAJE Y PROMOCION ALUMBRADO NAVIDEÑO				VALOR
DEPENDENCIA / GRUPO: CULTURA				
CODIGO BPPIM: 2012730010106				
CODIGO PRESUPUESTAL: 216312501400 RUBRO: ALUMBRADO NAVIDEÑO				

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL ( MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
Diseño e implemenación de una propuesta para el alumbrado navideño para diferentes locaciones de la ciudad.	P	Alumbrado navideño implementado	1	250.000	250.000				01/09/2016	31/12/2016			
Desarrollar un programa para la promocion artisticas y culturales en torno al alumbrado navideño	P	Programa Implementado	1	50.000	50.000				01/11/2016	31/12/2016			
	E												
	P												
	E												
	P												
	E												
	P												
	E												
<b>TOTAL PLAN DE ACCION</b>	P			300.000	300.000								
	E												

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
META DE RESULTADO No. 1: Presentar un proyecto de alumbrado navideño para la ciudad	META DE PRODUCTO No. 1: Diseño del alumbrado navideño	Diseño realizado	NOMBRE: CRISTINA PRADA QUIROGA - SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMERCIO (E). 
	META DE PRODUCTO No. 2: Implementación del alumbrado navideño	Proyecto implementado	
	META DE PRODUCTO No. 3: Desarrollar procesos de promoción artística en torno al	Un evento de inauguración del alumbrado navideño	



FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2014  
 MUNICIPIO DE IBAGUÉ  
 FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMERCIO

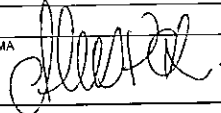
GRUPO: CULTURA

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2014

FECHA DE SEGUIMIENTO: INICIAL 2014

MACROPROCESO: GESTIÓN DEL DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL

PROCESO: Promoción, Fomento y Desarrollo Turístico y Cultural

SEGURIDAD: PERSONAL Y DE LA COMUNIDAD				Objetivos: <input type="checkbox"/> Proyectar el Arte y la Cultura como una actividad económica formal y de calidad para la generación de empleos e ingresos por medio del apoyo al emprendimiento cultural <input type="checkbox"/> Fomentar el acceso a la información, la innovación, la creación y la producción artística y cultural en el municipio de Ibagué. <input type="checkbox"/> Apoyar producciones diversas de alta calidad, que fomenten la diversidad en las distintas manifestaciones de emprendimiento cultural para competir en el mercado local, nacional e internacional. <input type="checkbox"/> Desarrollar las acciones tendientes a facilitar los beneficios de la Seguridad Social del Artista y el Gestor Cultural en articulación con los lineamientos del Gobierno Nacional				RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS					
PROGRAMA: EMPRENDIMIENTO Y PROMOCION CULTURAL PARA UN ARTE CON CIUDAD								No	OBJETO	VALOR			
NOMBRE DEL PROYECTO POAI: DISEÑO, ELABORACION, CONSTRUCCION, IMPLEMENTACION, MONITOREO, DESMONTAJE Y PROMOCION ALUMBRADO NAVIDEÑO													
DEPENDENCIA / GRUPO: CULTURA													
CODIGO BPPIM: 2012730010106													
CODIGO PRESUPUESTAL: 216312501400 RUBRO: ALUMBRADO NAVIDEÑO													
PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$ )				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
											NOMBRE JEFE GRUPO: CRISTINA PRADA QUIROGA - ASESORA DE CULTURA SRIA. DE CULTURA, TURISMO Y COMERCIO		
OBSERVACIONES:										FIRMA 			

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2015

MUNICIPIO DE IBAGUÉ

FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

SECRETARÍA/ENTIDAD : HACIENDA

FECHA DE PROGRAMACION : 2016

MACROPROCESO: GESTION FINANCIERA	PROCESO: GESTION DE TESORERIA	Objetivos: definir y ejecutar las estrategias necesarias para lograr el recaudo oportuno y la adecuada cancelación de las obligaciones del Municipio mediante la optimización de los diferentes recursos	RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS
SEGURIDAD : POLITICA			
PROGRAMA :			
NOMBRE DEL PROYECTO POAI:			
DEPENDENCIA / GRUPO: TESORERIA			
CODIGO BPPIM:			
RUBRO			

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL ( MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)			PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP		INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
Cruzar información con los boletines de Caja Diario que emite la Fiduciaria Popular	P E	Boletín	247					01/01/2016	31/12/2016			
Enviar Ejecución Presupuestal	P E	Informe	12					01/01/2016	31/12/2016			
Elaborar la distribución de ingresos al grupo gestión de ingresos	P E	Informe	1					01/01/2016	31/12/2016			
Enviar certificación cont.y presupuestal de ingresos al grupo de contabilidad y otros, a otras dependencias que lo requieran .	P E	Certificacion	160					01/01/2016	31/12/2016			
Boletines de egresos autorizado el pago de las cuentas de funcionamiento, inversión, transferencias	P E	Orden de pago	1.000					01/01/2016	31/12/2016			
Recepcion de ordenes de pago (radicación)	P E	Oficio	11.000					01/01/2016	31/12/2016			
Certificar saldos disponibles de tesorería	P E	Certificado	2					01/01/2016	31/12/2016			
Expedir los paz y salvos de impuesto predial	P E	Certificado	17.000					01/01/2016	31/12/2016			
Elaborar el PAC de ingresos y gastos	P E	Informe	12					01/01/2016	31/12/2016			
Dar Inicio a los procesos de cobro coactivo	P E	Proceso	100.000					01/01/2016	31/12/2016			
Conciliar Cuentas Bancarias	P E	Conciliacion	232					01/01/2016	31/12/2016			
	P E											
	P E											
	P E											
	P E											
<b>TOTAL PLAN DE ACCION</b>	P E											

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES		SECRETARIO DE BRACHO / GERENTE
METAS DE RESULTADO No. 1:	METAS DE RESULTADO No. 1:		P	NOMBRE: OSWALDO ENRIQUE MESTRE CAMPOS
			E	SECRETARIO DE HACIENDA MUNICIPAL
METAS DE RESULTADO No. 2:	METAS DE RESULTADO No. 2:		P	FIRMA
			E	
METAS DE RESULTADO No. 3:	METAS DE RESULTADO No. 2:		P	NOMBRE : SILVIA ESPERANZA VILLADA C ( E )
			E	DIRECTORA GRUPO DE TESORERIA
OBSERVACIONES :				FIRMA

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAI - AGENCIA 2016  
MUNICIPIO DE IBAGUÉ  
FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

*Programación 2016  
Infraestructura.*

SECRETARÍA / ENTIDAD: SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

/ GRUPO: OPERATIVO

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: GESTIÓN DEL DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL	PROCESO: ESTUDIO Y DISEÑO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA DE INTERÉS PRIORITARIO / CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA DE INTERÉS PRIORITARIO
---	--

SEGURIDAD: AMBIENTAL Y DEL ENTORNO	Objetivos: Generar una infraestructura vial moderna y óptima (incluidos andenes, sardineles, ciclorutas, alamedas, corredores ambientales, puentes peatonales y vehiculares) que condesienda con la reducción en los tiempos, costos y operaciones de desplazamiento y transporte de los ibaguereños, permitiendo mostrar una ciudad más eficiente y acorde con los requerimientos de competitividad a nivel local, regional y nacional	RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS		
PROGRAMA: Diagnóstico, Estudio, Diseños, Construcción, Mejoramiento, Mantenimiento y Optimización de la Malla Vial Urbana		No	OBJETO	VALOR
NOMBRE DEL PROYECTO POAI: Diagnóstico, Estudio, Diseños, Pavimentación, Repavimentación y Mantenimiento de la Malla Vial en la ciudad de Ibagué				
DÉPENDENCIA / GRUPO: OPERATIVO				
CODIGO BPPIM: 2008730010067				
CODIGO PRESUPUESTAL: 213309101353 RUBRO: MALLA VIAL URBANA				
CODIGO PRESUPUESTAL: 213309117356 RUBRO: MALLA VIAL URBANA				

PRINCIPALES ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
				MPIO	SGP	CREDITO	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
Recuperación, rehabilitación, mantenimiento Malla Vial (Anillos de Circulación del Sistema Vial Principal, Sistema de Vías Colectoras y Vías Locales, Repartidores Viales, Alamedas, Ciclorutas, Puentes Peatonales y Vehiculares, Andenes, Muros de Contención, Sardineles, Escaleras etc	M2	83.835	13.631.228	5.510.000	8.121.228			01/03/2016	31/12/2016			
Suministro de mezcla Asfáltica	M3	5226	3.000.000	3.000.000				01/03/2016	31/12/2016			
Mantenimiento correctivo y preventivo Maquinaria Pesada y Volquetas	No.	17	200.000	200.000				01/03/2016	31/12/2016			
Suministro de Concreto (Programa de Gestión Compartida y Obras de la secretaria)	M3	2128	700.000	700.000				01/03/2016	31/12/2016			
Mantenimiento correctivo y preventivo Vehículos (Camionetas, Troopers)	No.	4	20.000	20.000				01/03/2016	31/12/2016			
Suministro de Combustible y Lubricantes para Maquinaria y Vehículos	No.	21	250.000	250.000				01/03/2016	31/12/2016			
Suministro de Base y Recebo (Programa de Gestión Compartida y Obras de la secretaria)	M3	6500	200.000	200.000				01/03/2016	31/12/2016			
<b>TOTAL PLAN DE ACCION</b>			18.001.228	9.880.000	8.121.228							

MÉTAS DE RESULTADO	INDICADORES	SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
META DE RESULTADO No. 1: No. de M2 De Vía Rehabilitados	M2	P 83.835 NOMBRE: SANDRA MILENA RUBIO CALDERÓN
META DE RESULTADO No. 2:		E FIRMA
META DE RESULTADO No. 3:		P NOMBRE JEFE GRUPO: LUIS GIOVANA VELANDIA SARMIENTO
OBSERVACIONES: El presupuesto asignado para la vigencia correspondiente al 2016 asciende a la suma de \$18,351,238,438, de los cuales \$18,001,238,478 son destinados al Programa Diagnósticos, Estudios, Diseños, Construcción, Mejoramiento y Optimización de la Malla Vial		E FIRMA

*Handwritten notes and signatures at the bottom right corner.*

*Handwritten mark 'C' at the bottom left corner.*

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - P - VIGENCIA 2016

MUNICIPIO DE IBAGUE

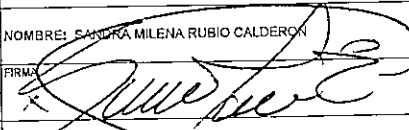
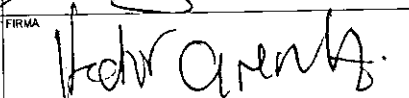
FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

SECRETARÍA / ENTIDAD: SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

/ GRUPO: PROYECTOS

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: GESTIÓN DEL DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL				PROCESO: ESTUDIO Y DISEÑO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA DE INTERÉS PRIORITARIO / CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA DE INTERÉS PRIORITARIO										
SEGURIDAD: AMBIENTAL Y DEL ENTORNO				Objetivos: Este programa busca una equilibrada distribución de los equipamientos de la ciudad, debe responder a las necesidades y expectativas de la sociedad, esto se logra con estudios que estructuren la cobertura o el impacto de acuerdo con la dinámica urbana, la movilidad y las necesidades de la comunidad; Garantizar espacios para el aprovechamiento y uso adecuado del tiempo libre mediante la actividad física, física deporte y recreación; Realizar la adecuación y mantenimiento de los escenarios deportivos del Mncipio de Ibagué...										
PROGRAMA: IBAGUE CON EQUIPAMENTOS PARA LA CALIDAD DE VIDA				RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS										
NOMBRE DEL PROYECTO POA: Mantenimiento de los predios Públicos y Fiscales del Suelo Urbano del Municipio de Ibagué; Construcción y Adecuación de Salones Comunes en el Municipio de Ibagué; Proyecto de Ampliación del Estado Manuel Murillo Toro de la Ciudad de Ibagué				No	OBJETO	VALOR								
DEPENDENCIA / GRUPO: PROYECTOS														
CODIGO BPPIM: 2011730010026, 2011730010027, 2008730010044														
CODIGO PRESUPUESTAL: 213309201357 RUBRO: CUMPLIMIENTO ACCIONES POLICIVAS														
CODIGO PRESUPUESTAL: 213309211358 RUBRO: CONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO DE EQUIPAMENTOS MUNICIPALES														
PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG. EJEC.	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION			
					MPIO	SGP	CREDITO	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA	
Construcción y/o Mantenimiento Equipamiento Municipal	P	Un	2	200.000		200.000	-	-	01/03/2016	31/12/2016				
	E													
Cumplimiento Acciones Policivas	P	M2	100	150.000	-	150.000	-	-	01/03/2016	31/12/2016				
	E													
TOTAL PLAN DE ACCION	P			350.000	-	350.000	-	-						
	E			-	-	-	-	-						
METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO			INDICADORES				SECRETARIO DESPACHO / GERENTE						
META DE RESULTADO No. 1: No. De Equipamientos Construidos y/o con mantenimiento	META DE PRODUCTO No. 1: Equipamientos Construidos y/o Mejorados			P	2				NOMBRE: SANDRA MILENA RUBIO CALDERON					
META DE RESULTADO No. 2:	META DE PRODUCTO No. 2:			E	-				FIRMA: 					
META DE RESULTADO No. 3:	META DE PRODUCTO No. 3:			P	-				NOMBRE JEFE GRUPO: NEGOR ANDRES CIFUENTES MORENO					
				E	-				FIRMA: 					
OBSERVACIONES: El presupuesto asignado para la vigencia correspondiente al 2016 asciende a la suma de \$18,351,238,438, de los cuales \$350,000,000 son destinados al Programa Ibagué con Equipamientos para la calidad de vida														

17

17



Alcaldía Municipal  
Ibagué  
NIT. 800113359-7

SECRETARIA DE GOBIERNO  
DESPACHO



MEMORANDO

1020.2016

001481-2

Ibagué,

20 ENE 2016

ALCALDÍA DE IBAGUÉ  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
RADIOTELEFÓNICA  
Nº. \_\_\_\_\_  
Recibido por: *[Signature]*  
20 ENE 2016

PARA: Arquitecto HECTOR EUGENIO CERVERA BOTERO  
Secretario de Planeación Municipal

DE: Secretario de Gobierno

Asunto: Remisión Plan de Acción 2016

Para su conocimiento y fines pertinentes, me permito remitir en medio físico el "PLAN DE ACCION 2016" correspondiente a esta secretaria, igualmente se envía al correo electrónico: [argenisramirezcortes22@gmail.com](mailto:argenisramirezcortes22@gmail.com). Y [hcervera1@aotlook.com](mailto:hcervera1@aotlook.com)

Cordialmente,

*[Signature]*

CAMILO A. GONZALEZ PACHECO

Con copia: Contador Mauricio Pulido Corral -Jefe Oficina de Control Interno

Anexo: uno ( folios)

Redacto: Norma Cruz  
Profesional Universitario  
20/01/2016

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016

MUNICIPIO DE IBAGUÉ

FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

SECRETARÍA / ENTIDAD: Sec. DE GOBIERNO / GRUPO: DIRECCIÓN DE JUSTICIA Y ORDEN PÚBLICO

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: GESTION DE LA SEGURIDAD, LA MOVILIDAD Y LA CONVIVENCIA PROCESO: FORTALECIMIENTO DE LA CIVILIDAD

SEGURIDAD: SEGURIDAD EDUCATIVA Y DE LA SALUD	Objetivos: Proteger a la ciudadanía a partir del control de animales en las calles de la ciudad procurando la prevención en la aparición de epidemias y vectores zoonóticos.	RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS	
PROGRAMA: SALUD PÚBLICA - ZOONOSIS Y VECTORES		No	OBJETO
NOMBRE DEL PROYECTO POAI: ADMINISTRACIÓN, MANEJO Y MANTENIMIENTO DEL COSO EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ			
DEPENDENCIA / GRUPO: DIRECCIÓN DE JUSTICIA Y ORDEN PÚBLICO			
CODIGO BPPIM:2012730010074			
RUBRO: 208302901130			

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL ( MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
Coso Municipal con manejo técnico	P	Coso Administrado	5	110,000	110,000				01/01/2016	30/12/2016			
Contratar el suministro de la alimentación para el 100% de los animales que se encuentren en el Coso	P	Porcentaje de animales	100%	20,000	20,000				01/01/2016	30/12/2016			
Manejo de los residuos sólidos, Biológicos y químicos generados en el coso.	P	Residuos con manejo	1	20,000	20,000				01/01/2016	30/12/2016			
Adquisición de elementos médicos y medicamentos veterinarios para la atención del 100% de los animales; a demás del transporte para el desarrollo de operativos.	P	Porcentaje de animales	100%	50,000	50,000				01/01/2016	30/12/2016			
	E												
	P			200,000	200,000								
	E												
<b>TOTAL PLAN DE ACCION</b>													

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES				SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
META DE RESULTADO No. 1: No superar los 3 casos por año	META DE PRODUCTO No. 1: COSO Municipal administrado Administración y Manejo del Coso	P				CAMILO GONZÁLEZ PACHECO
		E				
META DE RESULTADO No. 2:	META DE PRODUCTO No. 2:	P				FIRMA
		E				
META DE RESULTADO No. 3:	META DE PRODUCTO No. 3:	P				NOMBRE JEFE GRUPO: MARCO EMILIO INCANIE RAMIREZ
		E				
Observaciones:						FIRMA

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016  
MUNICIPIO DE IBAGUÉ

FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

SECRETARÍA / ENTIDAD: Sec. DE GOBIERNO / GRUPO: DIRECCIÓN DE JUSTICIA Y ORDEN PÚBLICO

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO 2016 FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: GESTION DE LA SEGURIDAD, LA MOVILIDAD Y PROCESO: FORTALECIMIENTO DE LA CIVILIDAD

SEGURIDAD: SEGURIDAD PERSONAL Y DE LA COMUNIDAD	Objetivos: Adelantar procesos de formación ciudadana en competencias para la resolución de las diferencias interpersonales como mecanismo de prevención de actos de violencia e intolerancia	RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS		
PROGRAMA: La seguridad humana es justicia con tolerancia y convivencia		No	OBJETO	VALOR
NOMBRE DEL PROYECTO POAI: MEJORAMIENTO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE JUSTICIA E				
DEPENDENCIA / GRUPO: DIRECCIÓN DE JUSTICIA Y ORDEN PÚBLICO				
CODIGO BPPIM: 2012730010072 - 2012730010073				
RUBRO: 208302901126 - 208302901131				

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG. EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE \$)	FUENTES DE FINANCIACIÓN ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
Fortalecer la Dirección de Justicia	P	Fortalecimiento realizado	1	500,000	500,000				01/01/2016	30/12/2016			
	E												
Realización campañas tendientes a la mitigación de violencia intrafamiliar, convivencia ciudadana y justicia previa y conciliatoria y de paz.	P	Campañas realizadas	2	Sin recursos	Sin recursos				01/01/2016	30/12/2016			
	E												
Mejorar la aplicación del Estatuto al Consumidor.	P	Aplicación estatuto al consumidor	1	35,000	35,000				01/01/2016	30/12/2016			
	E												
Realizar campañas de mitigación sobre la violencia de genero	P	Campañas realizadas	2	Sin recursos	Sin recursos				01/01/2016	30/12/2016			
	E												
Realización de una campaña que permita disminuir el número de NNA víctimas de MAP y MUSE en el Municipio	P	Campañas realizadas	2	Sin recursos	Sin recursos				01/01/2016	30/12/2016			
	E												
TOTAL PLAN DE ACCION	P			535,000	535,000								
	E												

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
META DE RESULTADO No. 1: Reducir en un 20% el N° de casos absolutos de violencia intra-familiar en el municipio de	META DE PRODUCTO No. 1: Campaña realizada	P 2	NOMBRE: CAMILO GONZALEZ PACHECO
	Realización de una campaña de	E	
META DE RESULTADO 2: Fortalecimiento Dirección de Justicia	META DE PRODUCTO No. 2: Dirección de justicia fortalecida	P 1	
	Fortalecimiento permanente de la	E	
	META DE PRODUCTO No. 4: Inspección fortalecida	P 1	
	Mejorar la operatividad de la	E	
	META DE PRODUCTO No. 5: Fortalecimiento de la casa de justicia	P 1	
	Ampliación y fortalecimiento de	E	
	META DE PRODUCTO No. 4: Inspección fortalecida	P 1	
	Mejorar la operatividad de la	E	
	META DE PRODUCTO No. 5: Fortalecimiento de las comisarías, correg	P 1	
	Ampliación y fortalecimiento de	E	

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016  
MUNICIPIO DE IBAGUÉ

FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

SECRETARÍA / ENTIDAD: Sec. DE GOBIERNO / GRUPO: DIRECCIÓN DE JUSTICIA Y ORDEN PÚBLICO

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: GESTION DE LA SEGURIDAD, LA MOVILIDAD Y LA CONVIVENCIA PROCESO: FORTALECIMIENTO DE LA CIVILIDAD

SEGURIDAD: SEGURIDAD PERSONAL Y DE LA COMUNIDAD

PROGRAMA: La seguridad humana es justicia con tolerancia y convivencia

NOMBRE DEL PROYECTO POAI: FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ - MEJ

DEPENDENCIA / GRUPO: DIRECCIÓN DE JUSTICIA Y ORDEN PÚBLICO

CODIGO BPPIM: 2012730010075 - 2012730010072

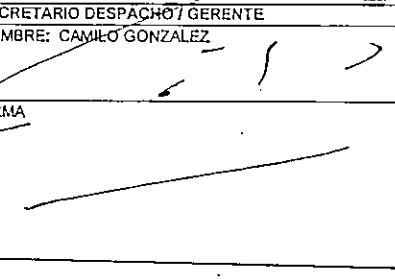
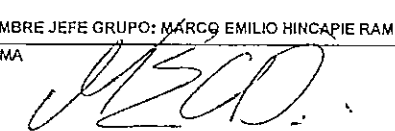
RUBRO:

Objetivos: Adelantar procesos de formación ciudadana en competencias para la resolución de las diferencias interpersonales como mecanismo de prevención de actos de violencia e intolerancia social al interior de las familias y en la comunidad, con el apoyo del sistema educativo.

RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS

No	OBJETO	VALOR

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG. EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
Prevención al delito de trata de personas	P	Conferencias realizadas	6	POR GESTION					01/01/2016	30/12/2016			
Fortalecimiento de la familia; Prevención a la violencia intrafamiliar	P	Conferencias realizadas	6	POR GESTION					01/01/2016	30/12/2016			
Desestímulo al trabajo infantil	P	Conferencias realizadas	6%	POR GESTION					01/01/2016	30/12/2016			
Prevención al abuso sexual	P	Conferencia realizadas	6						01/01/2016	30/12/2016			
Prevención a las ideas suicidas en convenio con la Secretaría de Salud y la Personería y Hospital Federico Lleras	P	Conferencias realizadas		POR GESTION					01/01/2016	30/12/2016			
Coordinar con la Secretaría de Bienestar social el apoyo a clubes juveniles para el uso del tiempo libre en NNA	P	Coordinación realizada	1	POR GESTION					01/01/2016	30/12/2016			
Dotar las inspecciones de policía y comisarías de familia	P	Inspecciones dotadas	3	POR GESTION					01/01/2016	30/12/2016			
Realizar una campaña que permita reducir la violencia sexual contra los menores de 18 años permitido reducir el número de informes periciales sexológicos en NNA y el número de valoraciones medicolegales por maltrato infantil.	P	Campañas realizadas	1	POR GESTION					01/01/2016	30/12/2016			
Hacer seguimiento a través del observatorio del delito a la evolución de los indicadores de infancia y adolescencia establecidos por la procuraduría general de la nación.	P	Seguimiento realizado	1	POR GESTION					01/01/2016	30/12/2016			
<b>TOTAL PLAN DE ACCION</b>	P			<b>SIN RECURSOS</b>	<b>SIN RECURSOS</b>								

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
META DE RESULTADO No.1 : Disminuir en 20% el número de casos presentados por trata de personas en el Municipio	META DE PRODUCTO No. 1: Conferencias realizadas Beneficiar a 400 personas respecto de trata de personas	P 400 E	NOMBRE: CAMILO GONZALEZ  FIRMA    NOMBRE JEFE GRUPO: MARCO EMILIO HINCAPIE RAMIREZ FIRMA 
META DE RESULTADO No.2 : Disminuir en 20% el número de casos presentados por violencia intrafamiliar en el Municipio	META DE PRODUCTO No. 2: Conferencias realizadas Beneficiar a 400 personas anuales respecto de la violencia intrafamiliar	P 400 E	
META DE RESULTADO No.3 : Disminuir en 20% el número de casos presentados por trabajo infantil	META DE PRODUCTO No. 3: Conferencias realizadas Beneficiar a 400 anuales respecto del trabajo infantil	P 400 E	
META DE RESULTADO No.4 : Disminuir en 20% el número de casos presentados por abuso sexual en el Municipio	META DE PRODUCTO No. 4: Conferencias realizadas Beneficiar a 400 personas en temas de abuso sexual	P 400 E	
META DE RESULTADO No. 5: Disminuir en 20% el número de casos de personas con Ideas suicidas	META DE PRODUCTO No. 5: Campañas realizadas Consentizar a 200 personas con Ideas suicidas en el Municipio	P 200	

OBSERVACIONES:



FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPA - VIGENCIA 2016

MUNICIPIO DE IBAGUÉ

FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

SECRETARÍA / ENTIDAD: Sec. DE GOBIERNO / GRUPO:

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO 2016 FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: GESTION DE LA SEGURIDAD, LA MOVILIDAD Y LA PROCESO: FORTALECIMIENTO DE LA CIVILIDAD

SEGURIDAD: SEGURIDAD PERSONAL Y DE LA COMUNIDAD

PROGRAMA: Alcaldía fuerza pública juntos por la seguridad humana

NOMBRE DEL PROYECTO POAI: FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ

DEPENDENCIA / GRUPO: DESPACHO

CODIGO BPPIM: 2012730010075

RUBRO: 208302408114 - 2083022408113- 20802801122 - 208302801124- 208302801125

Objetivos: Garantizar la seguridad de la totalidad de la población a partir de la implementación de una estrategia integral que permita la articulación de los esfuerzos interinstitucionales y la consolidación del ejercicio de los derechos fundamentales en condiciones de igualdad.

RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS

No	OBJETO	VALOR

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG. EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aaa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
Mejorar la atención en materia de seguridad con la realización de operativos en la ciudad	P	Operativos realizados	150	100,000	100,000				01/01/2016	30/12/2016			
	E												
Visitar las comunas identificando la problemática en materia de seguridad.	P	Comunas visitadas	13	-	-				01/01/2016	30/12/2016			
	E												
Implementar una campaña promoviendo el autocuidado y la seguridad	P	Campaña implementada	4	100,000	100,000				01/01/2016	30/12/2016			
	E												
Implementar acciones que propendan por el mejoramiento de la cultura ciudadana	P	cultura ciudadana	1	240,000	240,000				01/01/2016	30/12/2016			
	E												
Realizar una campaña que permita la reducción del abuso sexual en niños niñas y adolescentes	P	Campaña implementada	1	100,000	100,000				01/01/2016	30/12/2016			
	E												
Hacer mayor control a partir de la realización de operativos para controlar el ingreso de menores en establecimientos nocturnos	P	Operativos realizados	15	10,000	10,000				01/01/2016	30/12/2016			
	E												
Promover el autocuidado en la ciudadanía a partir de campañas de seguridad ciudadana	P	Campaña implementada	4	65,000.0	65,000.0				01/01/2016	30/12/2016			
	E												
Controlar el microtrafico a través de dos campañas de concientización del delito	P	Campaña implementada	2	10,000	10,000				01/01/2016	30/12/2016			
	E												
Realizar operativos de recuperación de zonas críticas en el Municipio	P	Operativos realizados	2	SIN RECURS	SIN RECURSOS				01/01/2016	30/12/2016			
	E												
Celebrar dos convenios de cooperación interinstitucional con agencias de seguridad en la ciudad (INPEC).	P	Convenios celebrados	2	60,000	60,000				01/01/2016	30/12/2016			
	E												
Mejoramiento del equipamiento para la seguridad en la ciudad	P	Mejoramiento realizado	3	100,000	100,000				01/01/2016	30/12/2016			
	E												
TOTAL PLAN DE ACCION	P			785,000	785,000.0								
	E												

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
META DE RESULTADO No. 1: Reducir en un 10% la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes.	META DE PRODUCTO No. 1: Realización de 150 operativos de	Operativos de seguridad ciudadana	NOMBRE: CAMILO GONZALEZ PACHECO
	META DE PRODUCTO No. 2: Realización de trece (13) consejos	Consejos de seguridad realizados	FIRMA
META DE RESULTADO No. 2: Disminuir en un 10% la tasa de delitos contra el patrimonio por cada 100.000 habitantes	META DE PRODUCTO No. 1: Realización de una (1) campaña de	Campaña realizada	
	META DE PRODUCTO No. 2: Realizar 10 Operativos candado en	Operativos candado realizados	
META DE RESULTADO No. 3: Reducir en un 20% el Nº de casos absolutos de abuso sexual en niños, niñas y adolescentes en el	META DE PRODUCTO No. 1: Realizar una campaña anual de	Campaña realizada	
	META DE PRODUCTO No. 2: Realización de 15 Operativos	Operativos realizados	
META DE RESULTADO No. 4: Realización de 24 campañas para la recuperación y mejoramiento de la seguridad ciudadana	META DE PRODUCTO No. 1: Realización de 4 campañas dirigidas	Campañas realizadas	
	META DE PRODUCTO No. 2: Realizar una campaña anual sobre	Campaña realizada	
META DE RESULTADO No. 5: Adelantara 9 planes de prevención e intervención para la recuperación de la seguridad	META DE PRODUCTO No. 1: Recuperación de 2 zonas críticas de	Zonas críticas recuperadas	
META DE RESULTADO No. 6: suscripción de 4 convenios de cooperación judicial entre las agencias del estado coordinados por	META DE PRODUCTO No. 1: Suscribir un convenio de	Convenio suscrito	
META DE RESULTADO No. 7: Adelantar en el cuatrienio una (1) campaña con carácter permanente, dirigida a fortalecer el	META DE PRODUCTO No. 1: Establecer una campaña de cultura	Campaña de cultura ciudadana es	NOMBRE JEFE GRUPO:
OBSERVACIONES:			FIRMA

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016  
MUNICIPIO DE IBAGUÉ  
FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

SECRETARÍA/ENTIDAD: Sec. DE GOBIERNO / GRUPO:  
FECHA DE PROGRAMACION: ENERO 2016 FECHA DE SEGUIMIENTO:

MAGROPROCESO: GESTION DE LA SEGURIDAD, LA MOVILIDAD Y LA CONVIVENCIA	PROCESO: FORTALECIMIENTO DE LA CIVILIDAD
SEGURIDAD: SEGURIDAD PERSONAL Y DE LA COMUNIDAD	Objetivos: Desarrollar conjuntamente con la fuerza pública, la comunidad y el ciudadano, actuaciones firmes y oportunas ante los hechos delictivos, previniendo el riesgo al intervenir los focos de inseguridad.
PROGRAMA: Policía metropolitana y fuerza de control urbano	RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS
NOMBRE DEL PROYECTO POAI: FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ	No OBJETO VALOR
DEPENDENCIA / GRUPO: DESPACHO	
CODIGO BPPIM: 2012730010075	
RUBRO: 208302408115-208302408110	

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION (EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (diferencial)		INDICADORES DE GESTION		
					MPKG	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
Desarrollo de infraestructura que permita mejorar la operatividad de la Policía Metropolitana de Ibagué.	P	Convenios celebrados	1	150,000	150,000				01/01/2016	30/12/2016			
Ejecutar proyectos establecidos dentro del Plan Maestro de Seguridad de la Ciudad	E	Proyecto ejecutado	1	100,000	100,000				01/01/2016	30/12/2016			
Mejoramiento de la infraestructura de seguridad para la ciudad.	P	Infraestructura mejorada	2		0				01/01/2016	30/12/2016			
Realizar un apoyo a las agencias de seguridad con el fin de mejorar la capacidad de movilidad	E	Agencias apoyadas	1	50,000	50,000				01/01/2016	30/12/2016			
Construir el mapa de riesgos por comuna en la ciudad	P	Convenios celebrados	1						01/01/2016	30/12/2016			
Sostenimiento de la escuela de seguridad ciudadana	E	Escuela implementada	1	50,000	50,000				01/01/2016	30/12/2016			
Capacitar a 640 ciudadanos en materia de seguridad	P	Jóvenes capacitados	500	POR OTION	POR OTION				01/01/2016	30/12/2016			
Mejorar la capacidad tecnológica para aumentar la seguridad en la Ciudad	E	Capacidad mejorada	2	100,000	100,000				01/01/2016	30/12/2016			
<b>TOTAL PLAN DE ACCION</b>				<b>450,000</b>	<b>450,000</b>								

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
META DE RESULTADO No. 1: Construcción y puesta en funcionamiento de siete (7) equipamientos para la seguridad ciudadana.	META DE PRODUCTO No. 1: Apoyo al desarrollo de la construcción de un (1) complejo para la Policía Metropolitana.	Infraestructura apoyada	NOMBRE: CAMILO GONZALEZ PACHECO
		P	FIRMA
		E	
META DE RESULTADO No. 2: Mantenimiento del 100% del parque automotor al servicio de la seguridad ciudadana.	META DE PRODUCTO No. 2: Apoyo para el mejoramiento de la infraestructura de seguridad de las diferentes instituciones que operan en el Municipio.	Infraestructura mejorada	
		P	
		E	
META DE RESULTADO No. 3: Puesta en marcha del programa de vigilancia comunitaria por cuadrantes en el 100% del territorio del municipio de Ibagué	META DE PRODUCTO No. 1: Implementación de cuadrantes comunitarios	Proyectos apoyados	
		P	
		E	
	META DE PRODUCTO No. 2: Establecer el mapa de riesgos por comuna	Cuadrantes creados	
		P	
		E	
META DE RESULTADO No. 5: Implementación de un (1) sistema georeferenciado de seguimiento y evaluación de los comportamientos delictivos, el accionar de los GAML y de sus redes de apoyo en el territorio municipal a efectos de realizar la priorización de planes, programas y proyectos	META DE PRODUCTO No. 1: Implementación del sistema georeferenciado para el seguimiento del comportamiento delictivo	Sistema de seguimiento georeferenciado implementado	
		P	
		E	
META DE RESULTADO No. 4: Implementación de un (1) sistema georeferenciado de seguimiento y evaluación de los comportamientos delictivos, el accionar de los GAML y de sus redes de apoyo en el territorio municipal a efectos de realizar la priorización de planes, programas y proyectos	META DE PRODUCTO No. 1: Implementación del sistema georeferenciado para el seguimiento del comportamiento delictivo	Sistema de seguimiento georeferenciado	
		P	
		E	
META DE RESULTADO No. 5: Adelantar un proceso de formación integral de 25 talleres en materia de seguridad ciudadana.	META DE PRODUCTO No. 1: Implementar la escuela de seguridad ciudadana	Escuela de seguridad implementada y	
		P	
		E	
	META DE PRODUCTO No. 2: Formar 640 ciudadanos en materia de seguridad	Ciudadanos capacitados	
		P	
		E	
OBSERVACIONES:			NOMBRE JEFE GRUPO: FIRMA

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016  
MUNICIPIO DE IBAGUÉ  
FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

SECRETARÍA / ENTIDAD: Sec. DE GOBIERNO / GRUPO:

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: GESTION DE LA SEGURIDAD, LA MOVILIDAD Y LA CONVIVENCIA | PROCESO: FORTALECIMIENTO DE LA CIVILIDAD

SEGURIDAD: SEGURIDAD PERSONAL Y DE LA COMUNIDAD

PROGRAMA: Estructuración del sistema de Integración tecnológica para la prevención, control y represión del delito.  
NOMBRE DEL PROYECTO POA: FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ

DEPENDENCIA / GRUPO: DESPACHO

CODIGO BPPIM: 2012730610075

RUBRO: 2008302408109

Objetivos: Modernizar y ampliar el sistema de vigilancia electrónica de la ciudad con grabación, monitoreo y análisis del sistema CCTV en lugares estratégicos de la ciudad, como alternativa para la disuasión, prevención, y reacción de las autoridades e identificación y judicialización de victimarios..

RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS

No.	OBJETO	VALOR

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG. EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION			
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA	
Fortalecimiento de los sistemas de vigilancia en la ciudad	P	Sistemas Fortalecidos	2	SIN RECURSOS	SIN RECURSOS					01/01/2016	30/12/2016			
Adquirir elementos tecnologicos que permitan mejorar la seguridad	P	Elementos	50	SIN RECURSOS	SIN RECURSOS					01/01/2016	30/12/2016			
Implementar el sistema de alarmas comunitarias en la ciudad	P	Sistema implementado	1	\$ 200,000	200,000					01/01/2016	30/12/2016			
	E													
	P													
	E													
<b>TOTAL PLAN DE ACCION</b>	P			200,000	200,000									
	E													

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	SECRETARIO DESPACHO Y GERENTE
META DE RESULTADO No. 1: Aumentar en un 20% la cobertura del sistema de seguridad al servicio de la ciudadanía	META DE PRODUCTO No. 1: Instalar 500 alarmas comunitarias	Alarmas instaladas	NOMBRE: CAMILO GONZALEZ PAZHECO
	META DE PRODUCTO No. 2: Ampliar el sistema de CCTV permitiendo mayor cobertura en la ciudad.	Cámaras de seguridad instaladas	FIRMA
			NOMBRE JEFE GRUPO:
OBSERVACIONES:			FIRMA

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016  
MUNICIPIO DE IBAGUÉ

FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

SECRETARIA / ENTIDAD: SECRETARIA DE GOBIERNO

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: GESTION DE LA SEGURIDAD, LA MOVILIDAD Y LA

PROCESO: FORTALECIMIENTO DE LA CIVILIDAD

SEGURIDAD; SEGURIDAD PERSONAL Y DE LA COMUNIDAD

PROGRAMA: Cultura ciudadana, cultura para la convivencia

NOMBRE DEL PROYECTO POAI: PROMOCIÓN Y DESARROLLO PARA LA CULTURA CIUDADANA DENTRO DEL MARCO

DEPENDENCIA / DESPACHO

CODIGO BPPIM: 2012730010081

Objetivos: Impulsar la construcción colectiva del pacto de confianza y convivencia ciudadana y promover su conocimiento, apropiación y aplicación por parte de todos los ciudadanos y de las autoridades en lo que a cada uno corresponda.

RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS

No	OBJETO	VALOR

RUBRO: 208302801123- 208303101132 - 208303101135-208303101136-/37/38

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL ( EN MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
Realización de campañas con énfasis en la disminución del consumo de sustancias psicoactivas	P E	Campañas realizadas	9	120,000	120,000	-	-	-	01/01/2016	30/12/2016			
Coordinar con la Gobernación del Tolima la implementación del Programa Departamentos y Municipios Seguros	P E	Programa implementado	1	10,000	10,000	-	-	-	01/01/2016	30/12/2016			
Realizar eventos y operativos que permitan el desarme de los jóvenes en las instituciones educativas	P E	Eventos realizados	10	20,000	20,000	-	-	-	01/01/2016	30/12/2016			
Realizar una campaña con énfasis en la legalidad y el contrabando	P E	Campañas realizadas	1	50,000	50,000	-	-	-	01/01/2016	30/12/2016			
Desarrollar un proceso de formación en DDHH dirigido a jóvenes.	P E	Proceso de formación	1	250,000	250,000	-	-	-	01/01/2016	30/12/2016			
Realizar jornadas académicas con los jóvenes en las instituciones educativas para capacitarlos en materia de DDHH y DIH.	P E	Jornadas académicas realizadas	30	100,000	100,000	-	-	-	01/01/2016	30/12/2016			
Fortalecimiento del despacho de la Secretaría de Gobierno (Funcionamiento)	P E	Fortalecimiento realizado	1	-	-	-	-	-	01/01/2016	30/12/2016			
<b>TOTAL PLAN DE ACCION</b>	P E			<b>550,000</b>	<b>550,000</b>								
<b>METAS DE RESULTADO</b>		<b>METAS DE PRODUCTO</b>											
<b>META DE RESULTADO No. 1:</b> Realizar 24 campañas con el fin de reducir la incidencia de problemas socialmente relevantes en especial el de las drogas entre los niños, niñas, adolescentes y jóvenes del municipio.		<b>META DE PRODUCTO No. 1:</b> Realización de 9 campañas en colegios procurando reducir el consumo de sustancias ilegales.											
						P	9		SECRETARIO DESPACHO / GERENTE NOMBRE: CAMILO GONZALEZ PACHECO FIRMA				
						E							
<b>META DE RESULTADO No. 2:</b> Adopción y puesta en marcha del programa "Departamentos y Municipios Seguros" (DMS).		<b>META DE PRODUCTO No. 1:</b> Establecer y operar en conjunto con la Gobernación del Tolima el				P	1		FIRMA				
						E							
<b>META DE RESULTADO No. 3:</b> Diseño, adopción y operación de una estrategia integral de desarme a partir del plan maestro de seguridad y convivencia ciudadana		<b>META DE PRODUCTO No. 1:</b> Desarrollar e implementar un plan desarme				P	1		FIRMA				
						E							
<b>META DE RESULTADO No. 4:</b> Promoción y adopción del programa "ciudadano legal", orientado a la no comercialización de productos ilegales		<b>META DE PRODUCTO No. 1:</b> Campaña realizada para la no comercialización de				P	1		FIRMA				
						E							
<b>META DE RESULTADO No. 5:</b> Adelantar un (1) convenio anual con el ministerio del Interior y el SENA para la formación de formadores en derechos humanos y derecho internacional humanitario		<b>META DE PRODUCTO No. 1:</b> Jóvenes capacitados				P	150		FIRMA				
						E							
<b>META DE RESULTADO No. 6:</b> Capacitar al 30% de la población escolarizada del municipio en protección, promoción y ejercicio de los derechos humanos y el derecho internacional humanitario		<b>META DE PRODUCTO No. 1:</b> Menores escolarizados capacitados				P	923		FIRMA				
						E							
<b>OBSERVACIONES:</b>									NOMBRE JEFE GRUPO: FIRMA				

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016  
MUNICIPIO DE IBAGUÉ  
FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

SECRETARÍA / ENTIDAD: Sec. DE GOBIERNO  
FECHA DE PROGRAMACION : ENERO 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: GESTION DE LA SEGURIDAD, LA MOVILIDAD Y LA				PROCESO: FORTALECIMIENTO DE LA CIVILDAD				RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS					
SEGURIDAD: SEGURIDAD PERSONAL Y DE LA COMUNIDAD								Objetivos: Contribuir a la reducción de los factores de riesgo relacionados con la carencia de espacios para la participación, organización y desarrollo de los jóvenes en los asuntos de la vida social.					
PROGRAMA: Jóvenes a lo bien								No	OBJETO	VALOR			
NOMBRE DEL PROYECTO POAI: FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ													
DEPENDENCIA / DESPACHO													
CODIGO BPPIM: 2012730010075 - 2012730010072													
RUBRO: 208303101139													
PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL ( MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
Realizar charlas con jóvenes para la conformación de las barras en paz	P	Charlas realizadas	5	Por Gestión	Por Gestión				01/01/2016	30/12/2016			
Celebrar un convenio para la vinculación de jóvenes en proyectos productivos	P	Convenios celebrados	1	Por Gestión	Por Gestión			0	01/01/2016	30/12/2016			
Vincular a las barras en materia de seguridad alrededor del estadio	P	Barras de futbol	3	Por Gestión	Por Gestión			0	01/01/2016	30/12/2016			
Vincular a los jóvenes en materia de seguridad en los barrios a partir de la creación de grupos juveniles con énfasis en la convivencia ciudadana.	P	Jóvenes vinculados	13	10,000	10,000				01/01/2016	30/12/2016			
Construir un sistema de participación democrático con apoyo de los jóvenes.	P	Sistema de participación	1	Por Gestión	Por Gestión			0	01/01/2016	30/12/2016			
Coordinar con las agencias de seguridad las acciones en materia de prevención alrededor del Estadio y trabajo conjunto con los jóvenes.	P	Coordinación realizada	1	Por Gestión	Por Gestión			0	01/01/2016	30/12/2016			
<b>TOTAL PLAN DE ACCION</b>	P			10,000	10,000								

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
META DE RESULTADO No. 1: capacitar a 1.000 jóvenes en alto riesgo delincuencial y/o des escolarizados, en artes, oficios,	META DE PRODUCTO No. 1: Desarrollar 10 charlas en	Charlas realizadas	NOMBRE: CAMILO CONZALEZ PACHECO
META DE RESULTADO No. 2: Suscripción de convenios con el Sena para la ejecución de programas de capacitación laboral en	META DE PRODUCTO No. 1: Celebrar un convenio	Convenio celebrado	FIRMA
META DE RESULTADO No. 3: Creación de un programa de seguridad orientado a garantizar la convivencia en el futbol	META DE PRODUCTO No. 1: Realización de campañas	Campañas realizadas	
	META DE PRODUCTO No. 2: Implementación de Barras	Programa implementado	
META DE RESULTADO No. 4: Construcción de 13 redes comunales de participación juvenil	META DE PRODUCTO No. 1: Creación e implementación	Grupos de apoyo creados	
META DE RESULTADO No. 6: Sensibilizar a 500 jóvenes por año que hayan delinquirido, desescolarizados, y reincidentes, para	META DE PRODUCTO No. 1: Vinculación de 500 jóvenes	Jóvenes vinculados a proyectos p	
META DE RESULTADO No. 7: Estructurar un sistema de participación juvenil en el territorio municipal desde la	META DE PRODUCTO No. 1: Establecer un sistema de	Sistema de participación establec	NOMBRE JEFE GRUPO:
OBSERVACIONES:			FIRMA

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016  
MUNICIPIO DE IBAGUÉ  
FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

SECRETARÍA / ENTIDAD: Sec. DE GOBIERNO / GRUPO:  
FECHA DE PROGRAMACION: ENERO 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: GESTION DE LA SEGURIDAD, LA MOVILIDAD Y LA CONVIVENCIA | PROCESO: FORTALECIMIENTO DE LA CIVILIDAD

SEGURIDAD: SEGURIDAD PERSONAL Y DE LA COMUNIDAD	Objetivos: Articular las iniciativas en seguridad y convivencia ciudadana a la política de mejoramiento integral de barrios - MIB- con énfasis en aquellos priorizados como de mayor riesgo de seguridad, mejorando el entorno y la	RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS	
PROGRAMA: El Policía, mi amigo		No	OBJETO VALOR
NOMBRE DEL PROYECTO POAI: FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ			
DEPENDENCIA / GRUPO: DESPACHO			
CODIGO BPPIM: 2012730010075			
RUBRO: 208303001133 - 208303101134			

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG. EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
Realización de actividades en coordinación con la policía comunitaria	P E	Actividades realizadas	5						01/01/2016	30/12/2016			
Realización en coordinación con las agencias de seguridad un plan de mejoramiento integral en los barrios de la ciudad	P E	Planes realizados	10	-					01/01/2016	30/12/2016			
Implementar la política pública en materia de seguridad	P E	Política pública	1	\$ 40,000	40,000				01/01/2016	30/12/2016			
Sostener el sistema municipal del observatorio del delito.	P E	Sistema sostenido	1	50,000	50,000				01/01/2016	30/12/2016			
Implementar los centros comunitarios digitales	P E	Centros implementados	1	-									
<b>TOTAL PLAN DE ACCION</b>	P E			<b>90,000</b>	<b>90,000</b>								

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
META DE RESULTADO No. 1: Implementación del programa de policía comunitaria en el Municipio de Ibagué	META DE PRODUCTO No. 1: Realización de 2 actividades	Actividades realizadas	NOMBRE: CAMILO GONZALEZ PACAECO
META DE RESULTADO No. 2: Implementación del plan de mejoramiento integral de barrios - MIB- en las 13 comunas	META DE PRODUCTO No. 1: Realización de 10 campañas de	Campañas realizadas	FIRMA
META DE RESULTADO No. 3: Formulación e implementación de la política pública de seguridad y convivencia.	META DE PRODUCTO No. 1: Construcción de la Política	Política Pública construida	
META DE RESULTADO No. 4: Implementar la red institucional del observatorio del delito	META DE PRODUCTO No. 1: Implementación y sostenimiento	observatorio del delito implementado y sostenido	
			NOMBRE JEFE GRUPO:
OBSERVACIONES:			FIRMA

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016  
MUNICIPIO DE IBAGUÉ  
FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

SECRETARÍA / ENTIDAD: Sec. DE GOBIERNO

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: GESTION DE LA SEGURIDAD, LA MOVILIDAD Y LA CONVIVENCIA PROCESO: FORTALECIMIENTO DE LA CIVILIDAD

SEGURIDAD: SEGURIDAD PERSONAL Y DE LA COMUNIDAD

PROGRAMA: La vida derecho único y universal

NOMBRE DEL PROYECTO POAI: FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ - MEJORA

DEPENDENCIA / GRUPO: DESPACHO

CODIGO BPPIM: 2012730010075 - 2012730010072

RUBRO:

Objetivos: Promocionar, capacitar, informar y concientizar a los jóvenes de Ibagué sobre este derecho y su importancia en el desarrollo personal y colectivo. En cumplimiento con lo establecido en el Art. 3 de la declaración Universal de los DD.HH en el cual se plantea que "todo individuo tiene derecho a la vida, a la libertad y a la seguridad de su persona"

RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS

No OBJETO VA

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL ( MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFIC
Orientar talleres en materia de DH.	P	Talleres realizados	5	Por Gestión	Por Gestión	-			01/01/2016	30/12/2016			
Realización de dos campañas para promocionar los DDHH.	P	Campañas realizadas	5	Por Gestión	Por Gestión	-			01/01/2016	30/12/2016			
Realización de talleres consca mi ciudad	P	Talleres realizados	1	Por Gestión	Por Gestión				01/01/2016	30/12/2016			
Orientar talleres que den a conocer a los jóvenes el tema de responsabilidad penal	P	Talleres realizados	2	Por Gestión	Por Gestión				01/01/2016	30/12/2016			
Desarrollar una charla en los colegios sobre drogadicción, alcoholismo y embarazos en menores de edad	P	Charlas realizadas	10	Por Gestión	Por Gestión				01/01/2016	30/12/2016			
TOTAL PLAN DE ACCION													

METAS DE RESULTADO

META DE RESULTADO No. 1: Capacitar al 20% de los jóvenes entre 14 y 26 años del municipio de Ibagué en el tema de derechos humanos

METAS DE PRODUCTO

META DE PRODUCTO No. 1: Talleres realizados

Realizar 3 Talleres de informacion

INDICADORES

P 5

E

META DE PRODUCTO No. 2: 2 Campaña realizada

Realizar 1 proceso de formacion

P 5

E

META DE PRODUCTO No. 2: No de procesos realizados

Realizar un encuentro anual

P 1

E

META DE PRODUCTO No. 3: Encuentro realizado

Realizar un encuentro anual

P 2

E

META DE RESULTADO No. 2: Apoyar dos campañas anuales implementadas dentro de la Política pública de infancia y

META DE PRODUCTO No. 1: Talleres realizados

1:Desarrollar 2 talleres para

P 10

E

SECRETARIO DESPACHO / GERENTE

NOMBRE: CAMILO GONZALEZ PACHECO

FIRMA

NOMBRE JEFE GRUPO:

FIRMA

OBSERVACIONES:

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016  
MUNICIPIO DE IBAGUÉ  
FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

SECRETARÍA / ENTIDAD: Sec. DE GOBIERNO / GRUPO:  
FECHA DE PROGRAMACION: ENERO 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: GESTION DE LA SEGURIDAD, LA MOVILIDAD Y LA CONVIVENCIA | PROCESO: FORTALECIMIENTO DE LA CIVILIDAD

SEGURIDAD: SEGURIDAD POLITICA

PROGRAMA: REINGENIERIA DE LAS SECRETARIAS EN RECURSOS HUMANOS, FÍSICOS Y OPERATIVOS.

NOMBRE DEL PROYECTO POA: FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE IBAGUE

DEPENDENCIA / GRUPO: DESPACHO

CODIGO BPPIM: 2012730010075

RUBRO:

Objetivos: Lograr la atención en materia de derecho de familia de manera permanente a la ciudad generando un acercamiento entre la población y la Administración Municipal.

RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
Apoyar el proceso de creación de la comisaría permanente.	P	NUM	1	Por Gestión	Por Gestión				01/01/2016	30/12/2016			
	E												
Adecuación de instalaciones para la comisaría de familia permanente.	P	NUM	1	Por Gestión	Por Gestión				01/01/2016	30/12/2016			
	E												
Mejorar la atención a la población con personal idóneo en la comisaría permanente.	P	NUM	3	Por Gestión	Por Gestión				01/01/2016	30/12/2016			
	E												
	P												
	E												
TOTAL PLAN DE ACCION	P												
	E												

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
META DE RESULTADO No. 1: Implementación de la Comisaría de Familia permanente	META DE PRODUCTO No. 1: Implementar la Comisaría de familia permanente	Comisaría de familia permanente	NOMBRE: CAMILO GONZALEZ BACHECO
META DE RESULTADO No. 2:	META DE PRODUCTO No. 2:		FIRMA
META DE RESULTADO No. 3:	META DE PRODUCTO No. 3:		NOMBRE JEFE GRUPO: MARCO EMILIO HINCAPIE RAMIREZ
OBSERVACIONES:			FIRMA



FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016  
MUNICIPIO DE IBAGUÉ

FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

SECRETARÍA / ENTIDAD: Sec. DE GOBIERNO / GRUPO:

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: GESTION DE LA SEGURIDAD, LA MOVILIDAD Y LA CONVIVENCIA	PROCESO: FORTALECIMIENTO DE LA CIVILDAD		
SEGURIDAD: SEGURIDAD POLITICA	Objetivos: Lograr la atención en materia policiva de carácter permanente en toda la ciudad generando un acercamiento entre la población y la Administración Municipal.		
PROGRAMA: RED DE ATENCION P.A.S - PUNTOS DE ATENCION Y SERVICIOS	RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS		
NOMBRE DEL PROYECTO POAI: FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE IBAGUE	No	OBJETO	VALOR
DEPENDENCIA / GRUPO: Dirección de Justicia y orden publico			
CODIGO BPPIM: 2012730010075			
RUBRO: 208302501116 - 208302501117-208302408111			

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG. EJEO	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION			
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA	
Desarrollar un proceso de descongestión en las comisarías de familia e inspecciones de policía	P	PROCESO DE DESCONGESTION	1	15,000	15,000					01/01/2016	30/12/2016			
	E													
Adquirir los equipos y material logístico para las inspecciones de policía-corregidurías y comisarías	P	EQUIPO ADQUIRIDO	1	25,000	25,000					01/01/2016	30/12/2016			
	E													
Apoyo institucional para el funcionamiento de la comisaría permanente de familia	P	PROCESO APOYO	1	5,000	5,000					01/01/2016	30/12/2016			
	E													
Compra y mantenimiento del parque automotor para la seguridad	P		1	150,000	150,000					01/01/2016	30/12/2016			
	E													
TOTAL PLAN DE ACCION	P			195,000	195,000									
	E													

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
META DE RESULTADO No. 1: Implementación de la Inspección permanente Móvil	META DE PRODUCTO No. 1: Implementar la Inspección permanente móvil.	Inspección permanente móvil implementada	NOMBRE: CAMILO GONZALEZ PACHECO
META DE RESULTADO No. 2:	META DE PRODUCTO No. 2:		FIRMA
META DE RESULTADO No. 3:	META DE PRODUCTO No. 3:		NOMBRE JEFE GRUPO: MARCO EMILIO HINCAPIE RAMIREZ
OBSERVACIONES:			FIRMA

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016  
MUNICIPIO DE IBAGUÉ

FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

SECRETARÍA / ENTIDAD: Sec. DE GOBIERNO / GRUPO: DIRECCIÓN DE ESPACIO PÚBLICO Y CONTROL URBANO  
FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016 FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD, LA	PROCESO: MANEJO INTEGRAL DEL ESPACIO PÚBLICO Y CONTROL DEL DESARROLLO URBANÍSTICO		
SEGURIDAD: SEGURIDAD AMBIENTAL Y DEL ENTORNO			
PROGRAMA: Recuperación, construcción y articulación del sistema de espacio público	Objetivos: Desarrollar acciones tendientes al control del uso del espacio público en la ciudad procurando mejorar la movilidad y seguridad en la ciudad.		
NOMBRE DEL PROYECTO POAI: DESARROLLO DE ACCIONES TENDIENTES AL CONTROL, USO Y PROTECCIÓN	RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS		
DEPENDENCIA / GRUPO: DIRECCIÓN DE ESPACIO PÚBLICO Y CONTROL URBANO	No	OBJETO	VALOR
CODIGO BPPIM: 2012730010080 - 2012730010078			
RUBRO: 20830260118 - 208302602119			

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG. EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION (EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
Aumentar la eficiencia administrativa en materia de control de espacio público.	P E	PROCESO FORTALECIDO	2	200,000	200,000				01/01/2016	30/12/2016			
Recuperación de puntos críticos en la zona centro de la ciudad con problemática de ocupación ilegal del espacio público.	P E	PUNTOS CRITICOS RECUPERADOS	3	120,000	120,000				01/01/2016	30/12/2016			
Aumentar la eficiencia administrativa en desarrollo de los trámites de control urbano.	P E	TRAMITES OPTIMIZADOS	6	400,000	400,000				01/01/2016	30/12/2016			
Realización de operativos tendientes a ejecutar el control urbano en la Ciudad.	P E	OPERATIVOS REALIZADOS	100	100,000	100,000				01/01/2016	30/12/2016			
Realizar 5 campañas pedagógicas de promoción, protección y cuidado del espacio público.	P E	CAMPAÑAS REALIZADAS	5	POR GESTION	POR GESTION				01/01/2016	30/12/2016			
Realizar la socialización e implementación del plan maestro de espacio público	P E	SOCIALIZACION REALIZADA	1	50,000	50,000				01/01/2016	30/12/2016			
Realización del censo de vendedores Informales y carnetización de vendedores con confianza legítima.	P E	CENSO REALIZADO	1	-	-				01/01/2016	30/12/2016			
TOTAL PLAN DE ACCION	P E			870,000	870,000								

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
META DE RESULTADO No. 1: Recuperación del 50% (5000 m2) del espacio público ocupado ilegalmente en sitios críticos del área urbana.	META DE PRODUCTO No. 1: Realización de 95 operativos de control de uso de espacio público en el Municipio.	PROCESO FORTALECIDO	NOMBRE: CAMILO GONZALEZ PACHECO
		P	FIRMA
		E	
	META DE PRODUCTO No. 2: Fortalecer la Dirección de Espacio Público.	PUNTOS CRITICOS RECUPERADOS	
		P	
		E	
	META DE PRODUCTO No. 3: Realización de 90 operativos de control urbano en el Municipio.	TRAMITES OPTIMIZADOS	
		P	
		E	
	META DE PRODUCTO No. 4: Realización de 2 campañas de promoción del cuidado y protección del espacio público	OPERATIVOS REALIZADOS	
		P	
		E	
	META DE PRODUCTO No. 5: Desarrollo de un proceso para adquisición de equipos para la realización del control del espacio público y control urbano.	CAMPAÑAS REALIZADAS	
		P	
		E	
	META DE PRODUCTO No. 6: Realización de 90 operativos de control de publicidad exterior y contaminación visual.	SOCIALIZACION REALIZADA	
		P	
		E	
	META DE PRODUCTO No. 7: Adelantar el proceso de construcción colectiva y socialización del Plan Maestro de	CENSO REALIZADO	NOMBRE JEFF GRUPO: LUZSHELLA GOMEZ CONTRERAS
		P	
		E	

PROGRAMA: Atención Integral del Riesgo  
 SEGURIDAD: SEGURIDAD PERSONAL Y DE LA COMUNIDAD  
 RUBRO: 208302707120 - 208302707121

CODIGO BPPM: 2012730610068  
 DEPENDENCIA / GRUPO: CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS  
 NOMBRE DEL PROYECTO POAI: MEJORAMIENTO EN LA PRESTACION DEL SERVICIO BOMBERIL EN EL MUNICIPIO DE  
 atención eficiente y oportuna de las emergencias y  
 No. OBJETIVO VALOR

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG	EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION (EN MILES DE \$)				INDICADORES DE GESTION
						MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	
Realizar el proceso de construcción de una estación de bomberos	P	E	Estación de bomberos	1	250.000	250.000				
Realizar el mantenimiento de la infraestructura bomberil	P	E	Mantenimiento bomberos	3	100.000	100.000				
Adquirir el combustible y lubricantes para el funcionamiento de la	P	E	Combustible y lubricante	1	100.000	100.000				
Realizar el mantenimiento de la maquinaria y equipo especializado del cuerpo oficial de bomberos.	P	E	Mantenimiento	1	150.000	150.000				
Celebración de un convenio con el fin de aumentar el pie de fuerza para la atención de las emergencias y desastres	P	E	Convenio	1	390.000	390.000				
Adquirir dos máquinas de bomberos con equipo especializado y un vehículo de apoyo logístico	P	E	Máquinas adquiridas	2	1.000.000	1.000.000				
Dotar de equipos especializados para el cuerpo oficial de bomberos	P	E	Equipos adquiridos	1	1.000.000	1.000.000				
Implementación del Departamento de prevención y capacitación	P	E	Y capacitación	1	100.000	100.000				
TOTAL PLAN DE ACCION					2.990.000	2.990.000				

SECRETARÍA DE DESPACHO / GERENTE  
 NOMBRE: CÁMILLO GONZÁLEZ PACHECO

METAS DE RESULTADO	INDICADORES	SECRETARÍA DE DESPACHO / GERENTE
META DE RESULTADO No. 1: Construcción y puesta en funcionamiento de dos (2) equipamientos para el cuerpo oficial de	META DE PRODUCTO No. 1: Estación de bomberos construida	1
de electivos al servicio del cuerpo oficial de bomberos	META DE PRODUCTO No. 2: Estaciones de bomberos con mantenimiento del mantenimiento	3
automotor del cuerpo oficial de bomberos y adquisición de maquinaria especializada.	META DE PRODUCTO No. 2: Mantenimiento realizado	1
de bomberos y adquisición de	1: Adquisición de dos (2) máquinas de bomberos adquiridas	1
adquirir 1 kits de equipos	2: Realizar el mantenimiento de la	2
adquirir 1 kits de equipos	3: Kits de Equipos especializados adquiridos	2
Capacitar a 2.000 ciudadanos en materia de prevención y atención de incendios y calamidades	1: Comerciante capacitados	1
Capacitar a 50 comerciantes en	2: Jóvenes capacitados	1
Capacitar a 100 jóvenes en	3: Campañas realizadas	1
Realizar 20 campañas de	1: Simulacro realizado	1
de atención y prevención de desastres	Realización de un (1) simulacro	1
de respuesta de la comunidad del municipio en torno al manejo	1: Proceso de formación realizado	1
OBSERVACIONES:		

NOMBRE JEFE GRUPO: RAFAEL RICO TRONCOSO

FIRMA



PROGRAMAS

**SEGURIDAD POLÍTICA**

- 1 RED DE ATENCIÓN P.A.S - PUNTOS DE ATENCIÓN Y SERVICIOS

**SEGIRIDAD EDUCATIVA Y DE LA SALUD**

- 3 SALUD PÚBLICA - ZONOSIS Y VECTORES

**SEGURIDAD AMBIENTAL Y DEL ENTORNO**

- 4 RECUPERACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y ARTICULACIÓN DEL SISTEMA DE ESPACIO PÚBLICO MUNICIPAL

**SEGURIDAD ECONÓMICA Y ALIMENTARIA**

- 6 **SEGURIDAD PERSONAL Y DE LA COMUNIDAD**

- 7 POLICÍA METROPOLITANA Y FUERZA DE CONTROL URBANO

- 8 ESTRUCTURACIÓN DEL SISTEMA DE INTEGRACIÓN TECNOLÓGICA PARA LA PREVENCIÓN, CONTROL Y REPRESIÓN DEL DELITO.

- 9 ATENCIÓN INTEGRAL DEL RIESGO

- 10 ALCALDÍA FUERZA PÚBLICA JUNTOS POR LA SEGURIDAD HUMANA

- 11 LA SEGURIDAD HUMANA ES JUSTICIA CON TOLERANCIA Y CONVIVENCIA

- 12 LA SEGURIDAD HUMANA ES JUSTICIA CON TOLERANCIA Y CONVIVENCIA

- 13 EL POLICÍA, MI AMIGO

- 14 CULTURA CIUDADANA, CULTURA PARA LA CONVIVENCIA

- 15 JÓVENES A LO BIEN

- 16 LA VIDA DERECHO ÚNICO Y UNIVERSAL



CONVENCIONES

- DIRECCIÓN / DEPENDENCIA  
DESPACHO  
JUSTICIA  
ESPACIO PÚBLICO  
C. O. DE BOMBEROS  
DESPACHO Y JUSTICIA

COLOR ETIQUETA



FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016  
 MUNICIPIO DE IBAGUÉ  
 FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

SECRETARÍA / ENTIDAD: Sec. DE GOBIERNO / GRUPO:  
 FECHA DE PROGRAMACION: ENERO 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: GESTION DE LA SEGURIDAD, LA MOVILIDAD Y LA CONVIVENCIA		PROCESO: FORTALECIMIENTO DE LA CIVILIDAD
SEGURIDAD: SEGURIDAD PERSONAL Y DE LA COMUNIDAD		
PROGRAMA: LA VIDA DERECHO UNICO Y UNIVERSAL		Capacitar a jóvenes de Ibagué sobre el derecho y la importancia en el desarrollo personal
NOMBRE DEL PROYECTO		RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS
DEPENDENCIA / GRUPO: DESPACHO		No OBJETO VALOR
CODIGO BPPIM: 2012730010038		
RUBRO: 208302901128-208302901129-208302901132		

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG. EJEC.	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION			
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA	
Apoyo a grupos étnicos			1	40000	40000									
Implementación Ley de víctimas	P		1	11,000	11,000				01/01/2016	30/12/2016				
Apoyo al centro del menor infractor	P		1	23,000	23,000									
Inhumación de cadáveres NN y prevención desaparición	P		1	10,000	10,000				01/01/2016	30/12/2016				
TOTAL PLAN DE ACCION	P			88,000	88,000									

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
META DE RESULTADO No. 1: Fortalecer las comunidades étnicas del municipio	META DE PRODUCTO No. 1: Brindar atención a 150 personas	P 0	NOMBRE: CAMILO GONZALEZ PATIÑO
META DE RESULTADO NRO. 2 fortalecer Ley de víctimas	META DE PRODUCTO Nro. 2 Brindar apoyo a 100 personas	P	FIRMA
META DE RESULTADO Nro. 3 Brindar apoyo a los menores	META DE PRODUCTO Nro. 3 Apoyo a los menores	P	
		E	
		P	NOMBRE JEFE GRUPO:
		E	
OBSERVACIONES:			FIRMA



Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
NIT. 800.133897

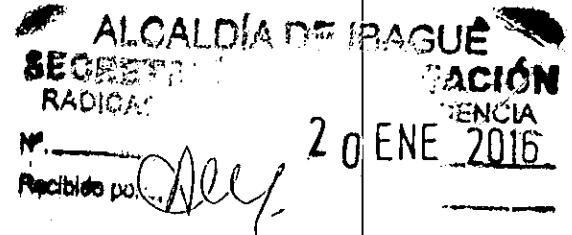


ALCALDIA DE IBAGUE

MEMORANDO

1100 - 01409

Ibagué, 20 ENE 2016



PARA : Arq. Héctor Eugenio Cervera Botero, Secretario de Planeación

DE: Claudia Patricia Cerón Monroy  
Secretaria de Bienestar Social

ASUNTO: Planes de Accion

En atención a la Circular 004 de 2016 de manera atenta adjuntamos los planes de accion y plan anueal de adquisiciones de la Secretaria de Bienestar Social de los siguientes programas:

- Los derechos de los niñ@s (Niñez)
- Mujer con igualdad de derechos (mujer)
- El adulto mayor es un ciudadano de primera (adulto mayor)
- Atencion Atencion integral al habitante de la calle
- Atencion integral a la comunidad LGTBI
- Atencion integral a poblaciones especiales
- Atencion a victimas del conflicto armado
- Mas familias en accion
- Organizaciones sociales
- Hambre cero

Cordialmente,

  
Claudia Patricia Cerón Monroy

Anexo 1: 16 folios

Anexo 2: Siete

Anexo 3: C.D

Gloria Marina T.



**FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2015**  
**MUNICIPIO DE IBAGUÉ**  
**FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO**

**SECRETARÍA: BIENESTAR SOCIAL**

**FECHA DE PROGRAMACION: ENERO 2016**

**FECHA DE SEGUIMIENTO:**

**MACROPROCESO: GESTION, DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL**

**PROCESO: GESTION SOCIAL A POBLACION VULNERABLE**

**SEGURIDAD: SEGURIDAD PERSONAL Y DE LA COMUNIDAD**

**PROGRAMA: LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS, LAS Y LOS ADOLESCENTES, SUJETOS PRIORITARIOS DE DERECHO**

**NOMBRE DEL PROYECTO POAI: APOYO, ATENCIÓN Y GESTION SOCIAL INTEGRAL PARA LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ**

**DEPENDENCIA / GRUPO: GRUPO DE GESTION DE APOYO COMUNITARIO**

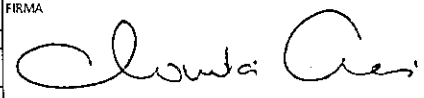
**CODIGO BPPIM: 2012730010076**

**RUBRO: 21130580193, 211305801294, 211305801295, 211305801296, 2113005801297, 211305801298**

**OBJETIVOS: -PROTECCIÓN, PROMOCION Y PREVENCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA, ESPECIALMENTE DE AQUELLOS CON SUS NECESIDADES INSATISFECHAS; ASI COMO OFRECER ASISTENCIA TECNICA, APOYO COMPLEMENTARIO Y ESTRATEGIAS QUE ASEGUREN LA ARTICULACION DE TODOS LOS ENTES TERRITORIALES, GUBERNAMENTALES, NO GUBERNAMENTALES, NACIONALES PARA QUE LOS NNA CREZCAN Y SE DESARROLLEN EN UN AMBIENTE FAMILIAR Y SOCIAL.**

**RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS**

No	OBJETO	VALOR
	VER ANEXO	

METAS DE RESULTADO		METAS DE PRODUCTO		SECRETARIO DESPACHO / GERENTE	
META DE RESULTADO NO. 1: BENEFICIAR 1200 NNA CON EL PROGRAMA DE ERRADICACIÓN AL TRABAJO INFANTIL URBANO Y RURAL.	BENEFICIAR A 1200 NNA EN EL PROGRAMA DE ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	N° DE NNA BENEFICIADOS	P E	4,000	<b>NOMBRE: CLAUDIA PATRICIA CERON MONROY</b>  <b>FIRMA:</b> 
META DE RESULTADO NO. 2: 12.000 NNA ATENDIDOS A TRAVÉS DE ACTIVIDADES LÚDICO PEDAGÓGICAS EN LA CONMEMORACIÓN A LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL DONDE EL 30% PERTENEZCAN A LA ESTRATEGIA RED UNIDOS	META DE PRODUCTO NO. 2: 8 CONMEMORACIONES EN EL MARCO DEL PROGRAMA A LA ERRADICACIÓN AL TRABAJO INFANTIL URBANO Y RURAL	N° DE CONMEMORACIONES	P E	2	
META DE RESULTADO NO. 3: CAPACITAR A 800 FAMILIAS DE MENORES TRABAJADORES EN FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE VIDA	META DE PRODUCTO No.3: 8 CAPACITACIONES EN LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE VIDA	N° DE CAPACITACIONES	P E	2	
META DE RESULTADO NO. 4: ATENDER A TRAVÉS DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS Y LÚDICO DEPORTIVAS A 5.200 NNA DONDE EL 30% PERTENEZCAN A LA ESTRATEGIA RED UNIDOS, EN LOS PROGRAMAS NACIONALES: "SOÑANDO SER", "DEPORTEANDO Y JUGUETEANDO".	META DE PRODUCTO No.4: BENEFICIAR A 5200 NNA CON LOS PROGRAMAS SOÑANDO SER, JUGUETEANDO Y DEPORTEANDO..	N° DE NNA BENEFICIADOS CON LOS PROGRAMAS SOÑANDO SER, JUGUETEANDO Y DEPORTEANDO.	P E	2,100	
META DE RESULTADO NO. 5: MANTENER LOS HOGARES NOCTURNOS ACTUALES EN EL MUNICIPIO	META DE PRODUCTO No. 5: MANTENER UN (1) HOGAR NOCTURNO	N° DE HOGARES NOCTURNOS	P E	1	
META DE RESULTADO NO. 6: CREAR, DOTAR Y OPERAR UN HOGAR NOCTURNO QUE ATIENDA NO MENOS DE 50 NIÑOS Y NIÑAS VULNERABLES.	META DE PRODUCTO No.6: BENEFICIAR A 14 NNA EN EL HOGAR NOCTURNO	N° DE NNA BENEFICIADOS EN EL HOGAR NOCTURNO	P E	14	
META DE RESULTADO NO. 7: BENEFICIAR CON 8 LUDOTECAS ITINERANTES A 2,500 NIÑOS Y NIÑAS DE 0 A 5 AÑOS DE LAS DIFERENTES COMUNAS Y ZONA RURAL DONDE EL 30% PERTENEZCAN A LA ESTRATEGIA RED UNIDOS	META DE PRODUCTO No.7: 2500 NIÑOS Y NIÑAS BENEFICIADOS EN 8 LUDOTECAS ITINERANTES PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 0 A 5 AÑOS DE LAS DIFERENTES COMUNAS Y ZONA RURAL.	NIÑOS Y NIÑAS BENEFICIADAS	P E	600	
META DE RESULTADO NO. 8: ATENDER A 60.000 NNA EN EVENTOS ESPECIALES Y CELEBRACIONES EN EL MARCO DEL MES DE LOS NIÑOS- ABRIL, OCTUBRE, DICIEMBRE, DONDE EL 30% PERTENEZCAN A LA ESTRATEGIA RED UNIDOS	META DE PRODUCTO No.8: 16 CELEBRACIONES DIRIGIDAS A NNA	N° DE CELEBRACIONES	P E	4	
META DE RESULTADO No.9: LOGRAR EL 100% DE NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 1 AÑO CON REGISTRO CIVIL	META DE PRODUCTO No.9: LOGRAR EL 100% DE NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 1 AÑO CON REGISTRO CIVIL	(NÚMERO DE NIÑOS, NIÑAS MENORES DE 1 AÑO NACIDOS EN LA ENTIDAD TERRITORIAL A LOS QUE SE EXPIDIÓ REGISTRO CIVIL /NÚMERO TOTAL DE MENORES DE 1 AÑO NACIDOS EN LA ENTIDAD TERRITORIAL)x100	P E	100%	
META DE RESULTADO No.9: LOGRAR EL 100% DE NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 7 AÑOS CON REGISTRO CIVIL (NO TIENE LÍNEA BASE)	META DE PRODUCTO No.10: LOGRAR EL 100% DE NIÑOS Y NIÑAS DE 1 A 7 AÑOS CON REGISTRO CIVIL.	(NÚMERO DE NIÑOS, NIÑAS DE 1 A 7 AÑOS NACIDOS EN LA ENTIDAD TERRITORIAL A LOS QUE SE EXPIDIÓ REGISTRO CIVIL /NÚMERO TOTAL DE NIÑOS Y NIÑAS DE 1 A 7 AÑOS NACIDOS EN LA ENTIDAD TERRITORIAL)x100	P E	100%	
META DE RESULTADO NO. 11: LOGRAR EL 100% DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES ENTRE 7 Y 17 AÑOS CON TARJETA DE IDENTIDAD (NO TIENE LÍNEA DE BASE)	META DE PRODUCTO No.11: LOGRAR EL 100% DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES ENTRE 7 Y 17 AÑOS CON TARJETA DE IDENTIDAD.	(NÚMERO DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES ENTRE 7 Y 17 AÑOS CON TARJETA DE IDENTIDAD /TOTAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES ENTRE 7 Y 17 AÑOS DE LA ENTIDAD TERRITORIAL)x100	P E	100%	
META DE RESULTADO NO. 12: DISMINUIR EL 10% EL NÚMERO DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES ENTRE 5 Y 17 AÑOS VINCULADOS AL TRABAJO LABORAL (LÍNEA BASE 1.000)	META DE PRODUCTO No.12: DISMINUIR EL 10% EL NÚMERO DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES ENTRE 5 Y 17 AÑOS VINCULADOS AL TRABAJO LABORAL.	NÚMERO DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES ENTRE 5 Y 17 AÑOS VINCULADOS AL TRABAJO LABORAL	P E	32	
META DE RESULTADO No.13: ATENCIÓN INTEGRAL A 400 PADRES, MADRES ADOLESCENTES Y/O GESTANTES DE ESTRATOS 1, 2, 3, 4 Y SUS FAMILIAS.	META DE PRODUCTO No.13: ATENCIÓN INTEGRAL A 400 PADRES, MADRES ADOLESCENTES Y/O GESTANTES DE	NÚMERO DE PADRES Y MADRES ADOLESCENTES ATENDIDAS.	P E	0	

**OBSERVACIONES:**



FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016

MUNICIPIO DE IBAGUÉ

FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

SECRETARÍA: BIENESTAR SOCIAL

GRUPO: Gestión y apoyo comunitario

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: GESTION Y DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL

PROCESO: GESTION SOCIAL A POBLACION VULNERABLE

SEGURIDAD:

PROGRAMA: Mujer con igualdad de derechos, oportunidades y equidad de género

OBJETIVOS: Potenciar el papel integral de la mujer ibaguereña, atendiendo sus intereses estratégicos y necesidades prácticas a través de la promoción de la equidad de género y el fortalecimiento de su desarrollo integral.

RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS

NOMBRE DEL PROYECTO POAI: Fortalecimiento del desarrollo integral de la mujer en el campo económico, político y social, en condiciones de equidad de género Ibagué, Tolima, Centro Oriente

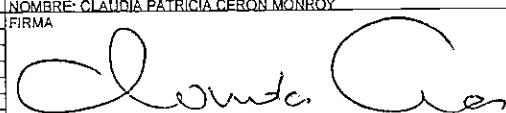
DEPENDENCIA / GRUPO: GESTION Y APOYO COMUNITARIO

CODIGO BPPIM:2015730010017 - 17/09/15

RUBRO:211305901299

No	OBJETO	VALOR
	VER ANEXO	

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
Alianzas estratégicas para promover el uso de mano de obra femenina en el municipio	P E	ALIANZAS REALIZADAS	2	\$ 30.000	\$ 30.000				01/02/2016	31/12/2016			
Procesos de capacitación y educación para el trabajo y desarrollo humano de mujeres en el municipio.	P E	PROCESOS DESARROLLADOS	2	\$ 40.000	\$ 40.000				01/02/2016	31/12/2016			
Apoyo en la conformación y fortalecimiento de asociaciones de Mujeres en diferentes ámbitos de desarrollo	P E	ASOCIACIONES DE MUJERES ATENDIDAS	4	\$ 50.000	\$ 50.000				01/02/2016	31/12/2016			
Apoyo socio empresarial (Capacitaciones, capital semilla para la puesta en marcha de unidades de negocio y/o proyectos productivos dirigidos a las mujeres del sector rural y urbano).	P E	ASOCIACIONES BENEFICIADAS	10	\$ 180.000	\$ 180.000				01/02/2016	31/12/2016			
Fortalecer la transversalidad de Género dentro de la Administración Central y entes Descentralizados	P E	ESTUDIOS REALIZADOS	1	\$ 10.000	\$ 10.000				01/02/2016	31/12/2016			
Promover nuevas técnicas comunicativas, con el fin de transformar el lenguaje sexista en los diferentes medios y formas de comunicación.	P E	ACTIVIDADES REALIZADAS	2	\$ 70.000	\$ 70.000				01/02/2016	31/12/2016			
Actualización de los indicadores del Observatorio de los derechos de la Mujer y la Equidad de Género	P E	ACTUALIZACIONES REALIZADAS	2	\$ 30.000	\$ 30.000				01/02/2016	31/12/2016			
Seguimiento a las acciones enmarcadas en la Política Pública de la Mujer y la equidad de Género y su plan de Oportunidades	P E	SEGUIMIENTOS REALIZADOS	1	\$ 20.000	\$ 20.000				01/02/2016	31/12/2016			
Fortalecimiento del Consejo Comunitario de Mujeres	P E	CONSEJO FORTALECIDO	1	\$ 20.000	\$ 20.000				01/02/2016	31/12/2016			
Promoción de estrategias de Información, Educación y Comunicación (IEC) para la transformación de los imaginarios sociales	P E	ESTRATEGIAS DESARROLLADAS	2	\$ 80.000	\$ 80.000				01/02/2016	31/12/2016			
Articulación Interinstitucional y apoyo idóneo en materia de prevención, protección y atención de las mujeres del municipio	P E	MUJERES ATENDIDAS	3	\$ 100.000	\$ 100.000				01/02/2016	31/12/2016			
Sensibilizar a los servidores públicos sobre la Ley 1257, su Decreto 4796 y demás instrumentos que se desarrollan para mejorar el seguimiento y atención a mujeres víctimas de violencia.	P E	FUNCIONARIOS SENSIBILIZADOS	2	\$ 50.000	\$ 50.000				01/02/2016	31/12/2016			
Realizar atención a mujeres víctimas de violencia, al agresor y núcleo familiar	P E	PERSONAS ATENDIDAS	2	\$ 50.000	\$ 50.000				01/02/2016	31/12/2016			
Apoyo a las celebraciones y eventos especiales relacionados con la mujer (incluido Acuerdo 039)	P E	CELEBRACIONES REALIZADAS	5	\$ 70.000	\$ 70.000				01/02/2016	31/12/2016			
TOTAL PLAN DE ACCION	P E			\$ 800.000	\$ 800.000								

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
META DE RESULTADO No. 4: APOYO NUTRICIONAL A 8.000 MUJERES MADRES CABEZA DE FAMILIA LACTANTES Y GESTANTES, CON HIJOS EN SITUACION DE DISCAPACIDAD Y META DE RESULTADO No. 5: BENEFICIAR A 7000 MUJERES CON EL OBSERVATORIO DE GENERO CREADO E IMPLEMENTADO.	META DE PRODUCTO No. 4: 8000 MERCADOS DIRIGIDOS A MUJERES CABEZA DE FAMILIA META DE PRODUCTO No. 5: BENEFICIAR A 7000 MUJERES CON EL OBSERVATORIO DE GENERO	Nº DE MERCADOS Nº DE MUJERES BENEFICIADAS	SECRETARIO DESPACHO / GERENTE NOMBRE: CLAUDIA PATRICIA GERON MONROY FIRMA:
META DE RESULTADO No. 8: CREAR UNA (1) INSTANCIA DE MAS ALTO NIVEL QUE, FORMULE IMPLEMENTE Y EVALÚE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MUJER Y EQUITAD	META DE PRODUCTO No. 8: CREAR UN GRUPO DE MUJER Y EQUITAD DE GENERO QUE FORMULE	GRUPO DE MUJER Y EQUITAD CREADO	 DIRECTOR GRUPO DE GESTION Y APOYO COMUNITARIO NOMBRE: LUZ STELLA CANIZALES CASTELLANOS FIRMA:
META DE RESULTADO No. 7: CREAR UN (1) OBSERVATORIO DE MUJER Y EQUITAD DE GENERO DE IBAGUÉ.	META DE PRODUCTO No. 7: OCHO (8) ESTUDIOS QUE ESTÉN RELACIONADOS CON MUJER Y EQUITAD DE	Nº DE ESTUDIOS	
META DE RESULTADO No. 9: SOCIALIZAR Y SENSIBILIZAR AL 40% DE LA POBLACION EN GENERAL SOBRE LA LEY 1257 DEL 2005.	META DE PRODUCTO No. 9: 8 - CAMPANAS DE SOCIALIZACION A LA POBLACION EN GENERAL	CAMPANAS DE SOCIALIZACION REALIZADAS	
META DE RESULTADO No. 10: ATENCION INTEGRAL A TRAVES DE ASESORIA JURIDICA Y PSICOLOGICA A 500 MUJERES VICTIMAS DE LA VIOLENCIA DE GENERO.	META DE PRODUCTO No. 10: 500 ATENCIONES PSICOLOGICAS Y JURIDICAS A MUJERES VICTIMAS	Nº DE ATENCIONES	
META DE RESULTADO No. 11: BRINDAR INCLUSION SOCIAL EN PROGRAMAS A 400 MUJERES QUE SE DESEMPEÑAN COMO TRABAJADORAS SEXUALES EN EL MUNICIPIO	META DE PRODUCTO No. 11: 8 BRIGADAS EN ATENCION A MUJERES QUE SE DESEMPEÑAN COMO	Nº DE JORNADAS DE ATENCION	
META DE RESULTADO No. 12: IMPLEMENTAR UN CONSEJO COMUNITARIO DE MUJERES.	META DE PRODUCTO No. 12: IMPLEMENTAR UN CONSEJO COMUNITARIO DE MUJERES.	Nº DE CONSEJO IMPLEMENTADO	

OBSERVACIONES:

**CIHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2015**  
**MUNICIPIO DE IBAGUÉ**  
**FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO**

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO: ENERO 18/2016

MACROPROCESO: GESTION, DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL

PROCESO: GESTION SOCIAL A POBLACION VULNERABLE

SEGURIDAD: PERSONAL Y DE LA COMUNIDAD

PROGRAMA: EL ADULTO MAYOR ES UN CIUDADANO DE PRIMERA  
 ESTRATEGIA: ATENCION INTEGRAL A POBLACIONES ESPECIALES PARA EL DESARROLLO HUMANO

ACTIVIDADES PERMANENTES DE ATENCION INTEGRAL EN LAS AREAS DE MEDICINA, ENFERMERIA, FISIOTERAPIA, PSICOLOGIA, PSICOPEDAGOGIA, EDUCACION FISICA, ACTIVIDADES LUDICAS

RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS

NOMBRE DEL PROYECTO POAI: FORTALECIMIENTO Y ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN SITUACION DE

2012730010077

NUMERO OBJETO VALOR

VER ANEXO

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP	GOBERNACION ESTAMPILLA	ESTAMPILLAS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFIC
Servicios de cuidado en hogares adoptivos u orfanatos con una atencion integral de hospedaje, alimentacion, actividades ludicas, productivas,	P	CBA BENEFICIADOS	7	\$ 672.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	672.000	00/01/2016	31/12/2016			
	E		0										
Soporte nutricional, con el suministro de almuerzos y refrigerios, entre otros.	P	ADULTOS MAYORES BENEFICIADOS	1.400	\$ 560.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 560.000	01/03/2016	20/12/2016			
	E		0										
servicios de contratacion de personal - para los Centros día/vida para personas mayores, con personal idoneo en cada una de las areas a	P	ADULTOS MAYORES BENEFICIADOS	3500	\$ 600.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 600.000	01/03/2016	20/12/2016			
	E		0										
Suministrar elementos personales y de apoyo al programa como sudaderas, kit personal, de aseo, instrumentos mucocales, entre otros .	P	ADULTOS MAYORES BENEFICIADOS	1500	\$ 174.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 174.000	01/05/2016	20/12/2016			
	E		0										
Capacitaciones y reuniones en promocion, proteccion y garantia de derechos, Capacitacion en actividades productivas, de fortalecimiento	P	ADULTOS MAYORES BENEFICIADOS	1000	\$ 30.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 30.000	01/03/2016	20/12/2016			
	E		0										
Cultura, educacion e investigacion. (Organizaciones de eventos culturales, foros, encuentros, investigaciones y conmemoraciones para el	P	NUMERO DE EVENTOS REALIZADOS	55	\$ 180.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 180.000	01/03/2016	20/12/2016			
	E		0										
Impresos -Emision de estampillas pro adulto mayor	P		320.000	\$ 15.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 15.000	01/02/2013	30/03/2016			
	E												
Servicios Funerarios para personas mayores	P	AUXILIOS FUNERARIOS BRINDADOS	30	\$ 24.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 24.000	01/01/2016	31/12/2016			
	E		0										
fomento y realizacion de convenios intra e interinstitucionales en pro de la poblacion mayor.	P	NUMERO DE EVENTOS REALIZADOS	2	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	01/03/2016	31/12/2016			
	E		0										
Transporte de personal (Actividades de los Centros día/vida estudiantes del programa de educacion a personas mayores)	P	NUMERO DE RECORRIDOS	100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	01/02/2016	20/12/2016			
	E		0										
servicio de mantenimiento de reparaciones, mantenimiento y fumigacion de instalaciones en los Centro de Atencion a personas Mayores	P	CENTRO DE ATENCION ADECUADO	2	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	01/03/2016	20/12/2016			
	E		0										
<b>TOTAL</b>	P			\$ 2.255.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 2.255.000					
	E												

METAS DE RESULTADO

METAS DE PRODUCTO

INDICADORES

SECRETARIO DESPACHO / GERENTE

META DE RESULTADO No. 1: BENEFICIAR A 8.000 ADULTOS MAYORES CON ASISTENCIA A LOS CAIAM. DOTACION Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS, ORIENTADO ESFUERZOS EN EL 30% PERTENECIENTES A LA ESTRATEGIA RED UNIDOS.

META DE PRODUCTO No. 1: TRECE (13) ENTREGAS DE DOTACION (ALGUNAS CONSISTENTES EN VITAMINAS, OTRAS EN GAFAS, OTRAS EN PAÑALES, OTRAS EN PROTESIS, OTRAS EN AUDIFONOS, OTRAS EN SUDADERAS Y OTRAS.)

N° DE ENTREGAS

P

3

NOMBRE: CLAUDIA PATRICIA CERON.

META DE RESULTADO No. 2: BENEFICIAR A 260 ADULTOS MAYORES CON EL FUNCIONAMIENTO DE LOS CBA (CENTROS DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR)

META DE PRODUCTO No. 2: BENEFICIAR A 7 CBA (ALIMENTACION, ALOJAMIENTO, RECREACION, VESTUARIO)

N° DE CBA BENEFICIADOS

P

7

FIRMA:

META DE RESULTADO No. 3: BENEFICIAR A 25.200 ADULTOS MAYORES EN LA CELEBRACION DE EVENTOS ESPECIALES (DIA DEL ADULTO MAYOR, CELEBRACION DE LA NAVIDAD, FOLCLORITO, JUEGOS RECREO DEPORTIVOS) A LOS ADULTOS MAYORES PERTENECIENTES A LOS CAIAM CBA - ASOCIACIONES

META DE PRODUCTO No. 3: 16 EVENTOS (FOLCLORITO, DIA DEL ADULTO MAYOR, CELEBRACION DE LA NAVIDAD, JUEGO RECREO DEPORTIVOS) DURANTE LOS 4 AÑOS.

N° DE EVENTOS

P

16

META DE RESULTADO No. 4: ADECUACIONES Y MANTENIMIENTO A DOS (2) CENTROS DE ATENCION AL ADULTO MAYOR

META DE PRODUCTO No. 4: 2 ADECUACIONES FISICAS REMEDIACIONES A LA

N° DE ADECUACIONES

P

2

NOMBRE DEL JEFE DEL PROGRAMA :  
CARMINA VARON VALBUENA

META DE RESULTADO No. 5: FORMULAR E IMPLEMENTAR UNA (1) POLITICA PUBLICA DE ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ PARA EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ

META DE PRODUCTO No. 5: UN DOCUMENTO - LINEAMIENTOS DE LA POLITICA PUBLICA

N° DE DOCUMENTO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA POLITICA PUBLICA

P

0

META DE PRODUCTO No. 6: UN (1) DOCUMENTO - POLITICA PUBLICA

N° DE DOCUMENTO DE LA POLITICA PUBLICA

P

0

META DE RESULTADO No. 6: BENEFICIAR A 1.920 ADULTOS MAYORES, EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OCUPACION DEL TIEMPO LIBRE.  
 META DE RESULTADO No. 7: CONFORMAR EL CONSEJO MUNICIPAL DE ADULTO MAYOR PARA EL MUNICIPIO.

META DE PRODUCTO No. 7: 48 TALLERES RELACIONADOS CON LA OCUPACION DEL TIEMPO LIBRE

N° DE TALLERES

P

10

FIRMA:

META DE PRODUCTO No. 8: 8 SESIONES ORDINARIAS POR PARTE DEL CONSEJO MUNICIPAL DEL ADULTO MAYOR

N° DE SESIONES ORDINARIAS

P

4

OBSERVACIONES:

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016

MUNICIPIO DE IBAGUÉ

FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

SECRETARÍA : SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

FECHA DE SEGUIMIENTO:

FECHA DE PROGRAMACION:ENERO 2016

PROCESO: GESTION SOCIAL A POBLACION VULNERABLE

MACROPROCESO: GESTION, DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL

SEGURIDAD PERSONAL Y DE LA COMUNIDAD

ESTRATEGIA: ATENCIÓN INTEGRAL A POBLACIONES ESPECIALES PARA EL DESARROLLO HUMANO

PROGRAMA 4: ATENCIÓN INTEGRAL AL HABITANTE DE LA CALLE

NOMBRE DEL PROYECTO POAI: APOYO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL AL HABITANTE DE LA CALLE EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ

CODIGO BPPIM: 2015730010015

RUBRO:211306101308

OBJETIVO: -IDENTIFICAR LA POBLACIÓN HABITANTE DE LA CALLE QUE EXISTE EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ. -BRINDAR APOYO INTEGRAL AL HABITANTE DE LA CALLE

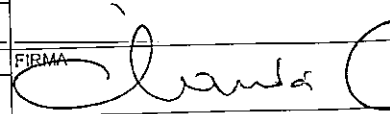
RELACIÓN DE CON

N°	OBJETO
	VER ANEXO

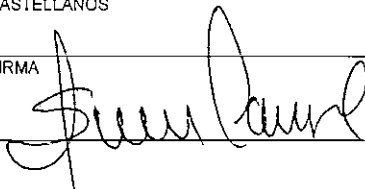
PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$ )				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE	
					MPIO	SGP	OTROS	GESTION	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION
Formulacion Política Publica Habitante de Calle	P	POLITICA PUBLICA FORMULADA	1	\$ 25.000	25000				01/03/2016	01/12/2016		
	E											
Realizar estrategia de articulación con las empresas del sector privado en responsabilidad social empresarial para con los Habitantes de la Calle del Municipio de Ibagué	P	ESTRATEGIA ARTICULADA	1	\$10.000	\$10.000				01/03/2016	01/12/2016		
	E											
Formación para el trabajo y la generación de Ingresos.	P	PERSONAS BENEFICIADAS	1	\$33.000	\$33.000				01/03/2016	31/12/2016		
	E											
Realizar campañas de sensibilización y concientización enfocadas a erradicar la entrega de limosna y a fortalecer la convivencia entre los ciudadanos y los Habitantes de la Calle del Municipio de Ibagué.	P	CAMPAÑAS REALIZADAS	2	\$13.000	\$13.000				01/03/2016	31/12/2016		
	E											
Brindar auxilios funerarios a los habitantes de la Calle	P	AUXILIOS FUNERARIOS ASIGNADOS	6	\$6.000	6000				01/02/2016	31/12/2016		
	E											
Realizar la celebración del día de Habitante de la calle, según el acuerdo Municipal 0075 del 1998	P	CONMEMORACION REALIZADA	1	\$20.000	\$20.000				01/12/2016	31/12/2016		
	E											
Realizar censos caracterizando por género y ciclo vital a los Habitantes De La Calle	P	CENSOS REALIZADOS	2	\$5.000	\$5.000				01/02/2016	31/12/2016		
	E											
Brindar transporte terrestre para retorno al lugar de origen a Los Habitantes De La Calle.	P	AUXILIOS DE TRANSPORTES ENTREGADOS	25	\$1.000	\$1.000				01/03/2016	31/12/2016		
	E											
Conformación y recuperacion de redes de apoyo social y familiar y movilización ciudadana	P	RED CONFORMADA	1	\$7.000	\$7.000				01/03/2016	31/12/2016		
	E											
Realizar eventos lúdicos,culturales y recreativos para beneficiar a los Habitantes De La Calle	P	ACTIVIDADES REALIZADAS	4	\$20.000	\$20.000				01/02/2016	31/12/2016		
	E											
beneficiar a los Habitantes de la calle con bolsa de alimentacion	P	HABITANTES DE LA CALLE BENEFICIADOS	8000	\$30.000	\$30.000				01/03/2016	31/12/2016		
	E											
<b>TOTAL PLAN DE ACCION</b>	P			<b>\$170.000.000</b>	<b>\$170.000.000</b>							
	E											

SECRETARIO DESPACHO / GEREN

NOMBRE: CLAUDIA PATRICIA CERON MONROY

FIRMA 

MÉTAS DE RESULTADO	MÉTAS DE PRODUCTO	INDICADORES	
META DE RESULTADO NO. 1: REALIZAR 8 CENSOS PARA CARACTERIZACIÓN DE LOS HABITANTES DE LA CALLE.	META DE PRODUCTO No. 1: 8 CENSOS CARACTERIZADO POR CICLO VITAL Y GÉNERO	NO. DE CENSOS REALIZADOS	P E
META DE RESULTADO NO.2. BRINDAR REHABILITACIÓN Y DESINTOXICACIÓN A 120 HABITANTES DE LA CALLE	META DE PRODUCTO No.2 : ATENDER A 120 HABITANTES DE LA CALLE CON PROGRAMAS DE REHABILITACION Y DESINTOXICACIÓN	NO. DE HABITANTES ATENDIDOS	P E
META DE RESULTADO NO. 3: APOYO A TRAVÉS DE TRANSPORTE DE RETORNO A SUS LUGARES DE ORIGEN Y AUXILIOS FUNERARIOS A 440 HABITANTES DE LA CALLE.	META DE PRODUCTO No. 2.1: BRINDAR 400 TRANSPORTES TERRESTRES PARA RETORNO A SU LUGAR DE ORIGEN	Nº DE TRANSPORTES	P E
	META DE PRODUCTO No. 2.2: BRINDAR 40	Nº DE AUXILIOS FUNERARIOS	P

	AUXILIOS FUNERARIOS.		E		
META DE RESULTADO NO. 4: SENSIBILIZACIÓN DE 90,000 NNA PARA LA PREVENCIÓN DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS Y ALCOHOLISMO	META DE PRODUCTO No. 3: 16 CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION PARA LA PREVENCION DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS Y ALCOHOLISMO	NO DE CAMPAÑAS	P		NOMBRE DIRECTOR DE GRUPO: LUZ STELLA CASTELLANOS
			E		
META DE RESULTADO NO. 5: BENEFICIAR CON ACTIVIDADES LÚDICAS- RECREATIVAS Y CULTURALES A 440 HABITANTES DE LA CALLE	META DE PRODUCTO No.6: BENEFICIAR A 440 HABITANTES DE LA CALLE CON 8 BRIGADAS Y EVENTOS LUDICOS Y RECREATIVOS Y CULTURALES	NO. DE BRIGADAS Y EVENTOS	P		FIRMA
			E		
OBSERVACIONES:					

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016

MUNICIPIO DE IBAGUÉ

FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

SECRETARIA : SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

FECHA DE PROGRAMACION:ENERO 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: GESTION, DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL

PROCESO: GESTION SOCIAL A POBLACION VULNERABLE

SEGURIDAD PERSONAL Y DE LA COMUNIDAD

ESTRATEGIA: ATENCIÓN INTEGRAL A POBLACIONES ESPECIALES PARA EL DESARROLLO HUMANO

PROGRAMA 4: ATENCIÓN INTEGRAL AL HABITANTE DE LA CALLE

NOMBRE DEL PROYECTO POAI: IMPLEMENTACION DE ATENCION INTEGRAL A LA COMUNIDAD LGBTI EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ

CODIGO BPPIM: 2015730010014

RUBRO:211306101308


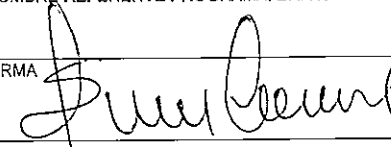
OBJETIVO: -CONTRIBUIR A LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS LESBIANAS, GAYS, BISEXUALES Y TRANSGENERISTAS (LGBT) Y CON IDENTIDADES DE GÉNEROS Y ORIENTACIONES SEXUALES CONSIDERADAS COMO NORMATIVAS EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ.

RELACIÓN DE CONT

N° OBJETO

VER ANEXO

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE	
					MPIO	SGP	OTROS	GESTION	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION
Realizar una línea base que permita identificar la población y analizar las vulneraciones a los derechos de las personas LGBTI en el Municipio de Ibagué	P	LINEA BASE LEVANTADA	1	14.000	14.000				01/03/2016	31/12/2016		
	E											
Fortalecer los sistemas de información con una línea telefonica para atención reporte y seguimiento de los casos de violencia contra las personas LGBTI.	P	SISTEMA DE INFORMACION ACTUALIZADO	1	1.000	1.000				01/03/2016	31/12/2016		
	E											
socializar la política pública de la población LGBTI en la Administración Municipal y entes descentralizados, entidades gubernamentales, universidades y organizaciones sociales y la población en general	P	CAMPAÑA REALIZADA	1	15.000	15.000				01/02/2016	31/12/2016		
	E											
Realizar campaña de promoción de derechos, prevención de discriminación y respeto por las diferencias hacia la población LGBTI de manera transversal entre las diferentes dependencias de la Administración Municipal y entes descentralizados del Municipio de Ibagué.	P	CAMPAÑA REALIZADA	1	7.000	7.000				01/03/2016	31/12/2016		
	E											
Capacitar a la fuerza pública en diversidad sexual y Derechos Humanos con enfoque diferencial	P	CAPACITACIONES REALIZADAS	2	2.000	2.000				01/03/2016	31/12/2016		
	E											
Capacitar mediante talleres a la población LGBTI en mecanismos de defensa .	P	TALLERES REALIZADOS	3	2.500	2.500				01/03/2016	31/12/2016		
	E											
Desarrollar un Plan Municipal de acciones de movilización LGBTI.	P	PLAN MUNICIPAL DE MOVILIZACION CREADO	1	2.000	2.000				01/02/2016	31/12/2016		
	E											
Emprender proyectos mancomunados con el sector privado capacitando en formación para el trabajo a la población LGBTI para facilitar el acceso al mercado laboral.	P	PROYECTO INCLUSION LABORAL FUNCIONANDO	1	5.000	5.000				01/03/2016	31/12/2016		
	E											
Fortalecer la Mesa Intersectorial para la Población LGBTI, con la activa participación de las autoridades gubernamentales y judiciales garantes en el Municipio de los derechos de las personas LGBTI.	P	MESA INTERSECTORIAL FORTALECIDA	1	2.000	2.000				01/02/2016	31/12/2016		
	E											
Realizar talleres en DDHH que permitan reforzar las habilidades de las personas LGBTI como medio para la solución de conflictos.	P	TALLERES REALIZADOS	3	1.500	1.500				01/03/2016	31/12/2016		
	E											
	P	AUXILIOS	5	5.000	5.000				01/02/2016	31/12/2016		

Entrega de auxilios funerarios para la población LGBTI.	E	FUNERARIOS ENTREGADOS																		
Celebración de conmemoraciones del día del Orgullo Gey ,Dia de la no Homofobia y feria empresarial LGBTI, semana de la diversidad, reinados entre otras	P	CELEBRACIONES REALIZADAS	5	20.000	20.000					01/03/2016	31/12/2016									
	E																			
Apoyo socio empresarial (Capacitaciones, capital semilla para la puesta en marcha de unidades de negocio y/o proyectos productivos dirigidos a la población LGBTI).	P	UNIDADES DE NEGOCIO CREADAS Y FORTALECIDAS	3	23.000	23.000					01/03/2016	31/12/2016									
	E																			
TOTAL PLAN DE ACCION	P			100.000	100.000															
	E																			
METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO		INDICADORES				SECRETARIO DESPACHO / GERENTE													
META DE RESULTADO No. 1: FORMULAR, SENSIBILIZAR Y SOCIALIZAR LA POLÍTICA PÚBLICA PARA LA POBLACIÓN LGBT DE LA CIUDAD DE IBAGUÉ	META DE PRODUCTO No. 1: DOCUMENTO DE POLÍTICA PUBLICA		DOCUMENTO DE POLITICA PUBLICA		P		NOMBRE: CLAUDIA PATRICIA CERON MONROY FIRMA 													
	META DE PRODUCTO No. 2: No D E PERSONAS SENSIBILIZADAS		No DE PERSONAS SENSIBILIZADAS		E															
META DE RESULTADO No. 2: BENEFICIAR 400 PERSONAS DE LA COMUNIDAD LGBT CON FORMACIÓN EN DESARROLLO EMPRESARIAL	META DE PRODUCTO No. 3: CARACTERIZACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN POR MEDIO DE 8 CAPACITACIONES		No DE CAPACITACIONES		P		NOMBRE REFERENTE PROGRAMA: ERICK SANCHEZ FIRMA 													
	META DE PRODUCTO No. 4 : BRINDAR 16 APOYOS DE AUXILIOS FUNERARIOS PARA LA POBLACIÓN LGBT.		N° DE APOYOS		E															
OBSERVACIONES:																				

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016  
MUNICIPIO DE IBAGUÉ

FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

SECRETARÍA: BIENESTAR SOCIAL

GRUPO: Gestión y apoyo comunitario

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: GESTION Y DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL

PROCESO: GESTION SOCIAL A POBLACION VULNERABLE

SEGURIDAD: SEGURIDAD PERSONAL Y DE LA COMUNIDAD

PROGRAMA: LA DISCAPACIDAD NO ES INCAPACIDAD

OBJETIVO: BRINDAR OPORTUNIDADES DE INCLUSIÓN, QUE LE PERMITA TENER UNA INTERACCIÓN COTIDIANA, UNA IDENTIDAD SOCIAL Y UNA POSICIÓN EN LA ESTRUCTURA GENERAL DE LA SOCIEDAD.

RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS

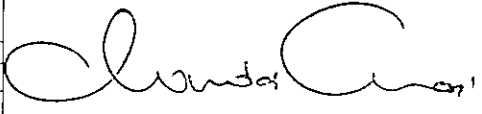
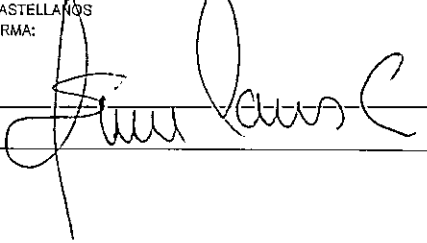
NOMBRE DEL PROYECTO POA: APOYO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE IBAGUÉ 2012 - 2015.

ESTRATEGIA: ATENCIÓN INTEGRAL A POBLACIONES ESPECIALES PARA EL DESARROLLO HUMANO

CODIGO BPPIM:2011730010050-21/02/2012

RÚBRICO: 211306201304

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL ( MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION ( dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION			
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA	
recurso humano para la atención de las personas con capacidades diversas.	P	PERSONAS ATENDIDAS	500	\$ 28.980.000	\$ 28.980.000					01/03/2016	31/12/2016			
Sensibilización a los funcionarios públicos del municipio.	P	PERSONAS ATENDIDAS	300	\$ 28.980.000	\$ 28.980.000					01/03/2016	31/12/2016			
Adquisición de elementos técnicos que contribuyen a mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad.	P	ELEMENTOS ENTREGADOS	150	\$125.000.000	\$125.000.000					01/03/2016	31/12/2016			
Poner en conocimiento de la ciudadanía en general lo referente a discapacidad.	P	BARRIOS INTERVENIDOS	200	\$ 28.980.000	\$ 28.980.000					01/03/2016	31/12/2016			
formación laboral para las personas con discapacidad y sus cuidadores..	P	PERSONAS CAPACITADAS	100	\$113.080.800	\$113.080.800					01/03/2016	31/12/2016			
Capacitar y asesorar a la población con discapacidad y sus cuidadores respecto de sus derechos.	P	PERSONAS ATENDIDAS	200	\$ 28.980.000	\$ 28.980.000					01/03/2016	31/12/2016			
acciones enmarcadas dentro de la estrategia Rehabilitación Basada en comunidad.	P	FAMILIAS INTERVENIDAS	200	\$ 28.980.000	\$ 28.980.000					01/03/2016	31/12/2016			
Creación de espacios de ocupación del tiempo libre incluyentes.	P	PERSONAS BENEFICIADAS	1000	\$270.000.000	\$270.000.000					01/03/2016	31/12/2016			
Realizar talleres de capacitación en manejo de la discapacidad y lengua de señas	P	TALLERES REALIZADOS	2	\$27.019.200	\$27.019.200					01/03/2016	31/12/2016			
Brindar auxilios funerarios	P	AUXILIOS ENTREGADOS	6	\$ 20.000.000	\$ 20.000.000					01/03/2016	31/12/2016			
<b>TOTAL PLAN DE ACCION</b>	P			\$700.000.000										

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
META DE RESULTADO No. 1: BENEFICIAR CON AYUDAS TÉCNICAS DE MOVILIDAD A 600 PERSONAS CON DISCAPACIDAD, DONDE EL 30% PERTENEZCAN A LA ESTRATEGIA RED UNIDOS	META DE PRODUCTO No. 1: 600 AYUDAS, CONSISTENTES EN CAMINADORES, SILLAS DE RUEDAS, MULETAS, BASTONES ORIENTACIÓN), COLCHONETAS ANTI ESCARAS)	No. AYUDAS TECNICAS ENTREGADAS	P 150 E NOMBRE: CLAUDIA PATRICIA CERON
META DE RESULTADO No. 2: FORMAR Y CAPACITAR EN DIFERENTES ÁREAS A 800 PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD	META DE PRODUCTO No. 2: 16 CAPACITACIONES	No. DE CAPACITACIONES	P 4 E FIRMA
META DE RESULTADO No. 3: BRINDAR SERVICIO FUNERARIO A 20 PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	META DE PRODUCTO No. 3: 20 AUXILIOS FUNERARIOS	No. DE AUXILIOS FUNERARIOS ENTREGADOS	P 6 E 
META DE RESULTADO No. 4: SENSIBILIZAR AL 100% DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, CON CONTENIDOS REFERIDOS A LA DISCAPACIDAD EN SUS CARACTERÍSTICAS DE DERECHOS (PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN), TIPOS DE DISCAPACIDAD, CONCEPTOS BÁSICOS DE INCLUSIÓN, EQUIDAD, INTEGRALIDAD, TRANSVERSALIDAD Y LEGISLACIÓN.	META DE PRODUCTO No. 4: LLEVAR A CABO DOCE (12) JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN A LOS SERVIDORES PUBLICOS CON CONTENIDOS REFERIDOS A LA DISCAPACIDAD	No. DE JORNADAS DE SENSIBILIZACION	P 4 E
META DE RESULTADO No.5: REALIZACIÓN DE 8 TALLERES DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN, EN MANEJO DE LAS DISCAPACIDADES Y LENGUAJE DE SEÑAS A MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y POBLACIÓN EN GENERAL.	META DE PRODUCTO No.5: 8 TALLERES DE CAPACITACION EN EL MANEJO DE LA DISCAPACIDAD Y LENGUAJE DE SEÑAS	No. DE TALLERES	P 2 E NOMBRE DEL DIRECTOR DE GRUPO: LUZ STELLA CANIZALES CASTELLANOS FIRMA: 
META DE RESULTADO No.6: BENEFICIAR A 35 ORGANIZACIONES CON ASESORÍAS EN TEMAS COMO LEGALIZACIÓN DE ORGANIZACIONES ASI COMO EL MANEJO DE DISCAPACIDAD Y OTROS.	META DE PRODUCTO No.6: 8 TALLERES EN TEMAS DE LEGALIZACION DE ORGANIZACIONES ASI COMO EL MANEJO DE DISCAPACIDAD	No. DE TALLERES	P 1 E
META DE RESULTADO No 7: FORTALECER 4 ORGANIZACIONES SOCIALES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE IBAGUÉ MEDIANTE EL APOYO PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS.	META DE PRODUCTO No. 7: 4 PROYECTOS PRODUCTIVOS	No. PROYECTOS PRODUCTIVOS	P 1 E
META DE RESULTADO No.8: BENEFICIAR A 4.000 PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD CON ACTIVIDADES, EVENTOS, JORNADAS, QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA.	META DE PRODUCTO No.8: 12 ACTIVIDADES Y/O EVENTOS Y/ O CELEBRACIONES ESPECIALES QUE	N° DE ACTIVIDADES Y/O EVENTOS Y/O CELEBRAIONES	P 4 E

## FICHA PLAN DE ACCIÓN POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2015

MUNICIPIO DE IBAGUÉ

FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO 2015

SECRETARÍA: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO: 2016

MACROPROCESO: GESTION, DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL

PROCESO: GESTION SOCIAL A POBLACION VULNERABLE

SEGURIDAD PERSONAL Y DE LA COMUNIDAD

ESTRATEGIA: ATENCIÓN INTEGRAL A POBLACIONES ESPECIALES PARA EL DESARROLLO HUMANO

PROGRAMA : APOYO A LA EJECUCION DE LAS MEDIDAS DE REPARACION INTEGRAL DE LA LEY 1448

NOMBRE DEL PROYECTO POAI: FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS PARA ASISTENCIA Y ATENCION A LAS VICTIMAS POR EL CONFLICTO ARMADO EN IBAGUE 2016-2020.

CODIGO BPPIM: 2015730010022

RUBRO:

OBJETIVOS: PROMOVER LOS SERVICIOS MÍNIMOS Y NECESARIOS PARA LAS FAMILIAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO - PROPORCIONAR AYUDA HUMANITARIA DE EMERGENCIA A LA POBLACIÓN VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO

RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS

N° OBJETO VALOR

VER ANEXO

INDICADORES DE GESTION

INDICE FISICO INDICE INVERSION EFICIENCIA

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION (EN MILES DE \$)			PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
					MPIO	SGP	OTROS	INICIO	TERMINACION			
ARMONIZAR Y COADYUDAR EN LA EJECUCION DE PLANES, PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS CON LA GOBERNACION Y OTROS ACTORES, DEFINIDOS EN LA ETAPA DE FORMULACION E IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA ARTICULO 256 DEL DECRETO 4800 DE 2011 PAT.	P E	DOCUMENTO REALIZADO	1	\$0	\$0			01/02/2016	31/12/2019			
REALIZAR COMO MINIMO CUATRO REUNIONES DEL COMITÉ DE JUSTICIA TRANSICIONAL (APROBACION DE PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y PRESUPUESTO; REALIZACION DE SEGUIMIENTOS Y EVALUACION A LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA) 3	P E	COMITES	4	\$3.000	\$3.000			01/02/2016	31/12/2019			
ARTICULAR ESTRATEGIAS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO E INVERSION CONJUNTA CON OTRO MUNICIPIOS PARA PROMOVER LA GARANTIA DE DERECHOS DE LA POBLACION ART. 72 DEL DECRETO 4800 DE 2011 O	P E	DOCUMENTO REALIZADO	1	\$0	\$0			01/03/2015	30/12/206			
SOCIALIZAR CON LA POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO LA POLITICA PUBLICA DE VICTIMAS, PROYECTOS PRESUPUESTO, CONTRATOS Y DEMAS PROCESOS PUBLICOS, PARA GARANTIZAR LA VINCULACION DE LA MISMO, EN LA EJECUCION DE LOS PROCESOS RELACIONADOS - PARAGRAFO 6º. LEY 1551 DE 2012 RÉGIMEN MUNICIPAL. 0	P E	SOCIALIZACIONES	4	\$0	\$0			01/06/2015	31/12/2016			
PROPICIAR LA PARTICIPACION DE LA POBLACION VICTIMA EN LA FORMULACION Y PLANIFICACION DE LA GESTION TERRITORIAL DE LA POLITICA PUBLICA DE VICTIMAS - ARTICULO 261 DEL DECRETO 4800 DE 2011	P E	ORMULLAN ADO RTICIPACION	1	\$0	\$0			01/04/2016	30/04/2016			
DISEÑAR E IMPLEMENTAR PLANES DE PREVENCIÓN DE VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS, DEACUERDO A LA SENTENCIA T-025 DE 2004 DE LA HONORABLE CORTE CONSTITUCIONAL.	P E	PLAN IMPLEMENTADO	1	\$35.000	\$35.000			01/08/2016	31/10/2019			
IDENTIFICAR Y CARACTERIZAR A LA POBLACION VICTIMA TENIENDO EN CUENTA LO ESTABLECIDO POR LOS DECRETOS LEY 4633 Y 4635 DE 2011	P E	CARACTERIZACION ELABORADA	1	\$8.250	\$8.250			01/02/2016	31/12/2019			
FIRMAR CONVENIOS ENTRE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y SECTOR PRIVADO (ONG, UNIVERSIDADES, EMPRESAS PRIVADAS) CON EL PROPÓSITO DE BENEFICIAR A LA POBLACION VICTIMA)	P E	CONVENIO	1	\$0	\$0			01/06/2016	30/06/2016			
PAGO DE INCENTIVOS A LOS INTEGRANTES DE LA MESA DE PARTICIPACION EFECTIVA DE VICTIMAS	P E	PAGOS REALIZADOS	1	\$40.000	\$40.000			01/03/2018	30/11/2016			
SUSCRIBIR ACUERDOS DE INTERCAMBIO DE INFORMACION ENTRE LAS ENTIDADES DEL SNARIV	P E	ACUERDO FIRMADO	1	\$0	\$0			01/02/2016	31/12/2016			
REALIZAR HOMENAJES PUBLICOS COMO MEDIDAS DE SATISFACCION PARA LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO.	P E	HOMENAJE	2	\$40.000	\$40.000			01/03/2016	31/12/2016			
CARACTERIZAR A LA POBLACION VICTIMAS EN GENERAL	P E	CARACTERIZACION REALIZADA	1	\$8.250	\$8.250			01/01/2016	31/12/2016			
REALIZAR ENTREGA DE ASISTENCIA FUNERARIA A LOS FAMILIARES DE LAS VICTIMAS QUE HALLAN MUERTO O ESTUVIEREN DESAPARECIDOS A QUE SE REFIERE EL ART. 2 DEL ARTICULO 3 DE LA LEY 1448 DE 2011.	P E	ASISTENCIAS FUNERARIAS	20	\$21.500	\$21.500			01/05/2016	31/05/2016			
ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LA POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO	P E	ATENCIÓN Y ORIENTACION	15.000	\$100.000	\$100.000			01/02/2016	31/12/2016			
ENTREGA DE AYUDA HUMANITARIA INMEDIATA, GARANTIZANDO LOS COMPONENTES DE ALIMENTACION, ARTICULOS DE ASEO, MANEJO DE , UTENSILIOS DE COCINA Y ALOJAMIENTO TRANSITORIO	P E	AYUDAS	1500	\$350.000	\$350.000			01/01/2016	31/12/2016			
IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA DE INFORMACION Y COMUNICACION PARA LA POBLACION VICTIMA (PLEGABLES, CARTILLA, VOLANTE ETC)	P	ESTRATEGIA	5000	\$39.000	\$39.000							



FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2015  
MUNICIPIO DE IBAGUÉ  
FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO 2015

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO: 2016

MACROPROCESO: GESTION, DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL

PROCESO: GESTION SOCIAL A POBLACION VULNERABLE

SEGURIDAD PERSONAL Y DE LA COMUNIDAD

ESTRATEGIA: ATENCIÓN INTEGRAL A POBLACIONES ESPECIALES PARA EL DESARROLLO HUMANO

PROGRAMA : APOYO A LA EJECUCION DE LAS MEDIDAS DE REPARACION INTEGRAL DE LA LEY 1448

NOMBRE DEL PROYECTO POAI:FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMS Y ESTRATEGIAS PARA ASISTENCIA Y ATENCION A LAS VICTIMAS POR EL CONFLICTO ARMADO EN IBAGUE 2016-2020.

CODIGO BPPIM: 2015730010022

RUBRO:

OBJETIVOS: PROMOVER LOS SERVICIOS MÍNIMOS Y NECESARIOS PARA LAS FAMILIAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO - PROPORCIONAR AYUDA HUMANITARIA DE EMERGENCIA A LA POBLACIÓN VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO

RELACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS

N°	OBJETO	VALOR
	VER ANEXO	

	E	IMPLEMENTADA									
CONTRATAR EL DISEÑO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL CRARIV	P	DISEÑO		\$80.000	\$80.000						
	E										
REALIZAR JORNADAS DE DEFINICION DE LA SITUACION MILITAR DE LA POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO	P	JORNADAS REALIZADAS	1	\$5.000	\$5.000			01/05/2016	31/12/2019		
	E										
REALIZAR CAPACITACIONES EN AREAS PRODUCTIVAS Y NO PRODUCTIVAS A ORGANIZACIONES DE VICTIMAS (OV)	P	ORGANIZACIONES CAPACITADAS	30	\$120.000	\$120.000						
	E										
FORTALECER A ORGANIZACIONES DEFENSORAS DE LAS VICTIMAS (ODV) (DISEÑO UNIDADES PRODUCTIVAS CAPITAL SEMILLA)	P	ORGANIZACIONES APOYADAS	15	\$100.000	\$100.000						
	E										
FORTALECIMIENTO DEL BLOG DEL PUNTO DE ATENCION PARA INFORMAR A LA POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO	P	BLOG	1	\$0	\$0						
	E										
TOTAL	P			\$950.000	\$950.000						
	E										

METAS DE RESULTADO

META DE RESULTADO No. 1: Atención al 100% de la población víctima del conflicto que solicite asistencia de urgencia.

META DE PRODUCTO No. 1:

ATENCIÓN AL 100 % EN AYUDAS HUMANITARIAS DE URGENCIA

META DE RESULTADO No. 2: Ningún miembro de los hogares registrados en el RUPD será privado arbitrariamente, de su libertad después de su desplazamiento.

META DE PRODUCTO No. 2 : SENSIBILIZAR EL 100% DE LOS HOGARES EN SITUACIÓN DE DESPLAZAMIENTO

HOGARES AMENAZADOS SENSIBILIZADOS

META DE RESULTADO No 3: Creación y puesta en funcionamiento de un centro regional de atención a la población víctima del conflicto.

META DE PRODUCTO No 3: CREACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL CENTRO REGIONAL DEL ATENCIÓN Y REPARACIÓN A VICTIMAS

N° DE UNIDAD

META DE RESULTADO No 4: Unificar en un solo sistema de información, los datos relacionados sobre la población víctima del conflicto con la red nacional de información (caracterizar la población víctima, en los términos de la ley 1448 de 2011.

META DE PRODUCTO No 4: IMPLEMENTAR EL SISTEMA UNIFICADO CON LA RED NACIONAL DE INFORMACIÓN

N° SISTEMA DE INFORMACIÓN

META DE RESULTADO No 5: Socializar la ruta de protección al 100% de la población solicitante que esté en riesgo extraordinario o extremo, así como a los funcionarios de las entidades participantes.

META DE PRODUCTO No 5: SIETE (7) TALLERES

N° DE TALLERES

META DE RESULTADO No 6: Creación un (1) comité de justicia transicional

META DE RESULTADO No 6: 16 SESIONES

N° DE SESIONES

META DE RESULTADO No 7: Apoyar una (1) iniciativa de memoria histórica (museos de la memoria, centros de memoria locales, actos conmemorativos a favor de las víctimas)

META DE RESULTADO No 7: TRES (3) ACTOS CONMEMORATIVOS

N° DE ACTOS CONMEMORATIVOS

META DE RESULTADO No 8: Atención al 100% de las mujeres solicitantes, afectadas e identificadas por los riesgos específicos con ocasión del conflicto interno.

META DE RESULTADO No 8: Formular e implementar un plan especial de forma participativa para las mujeres en situación de desplazamiento que contengan los 13 programas del auto 092 y los lineamientos del auto 237.

Plan especial formulado e implementado

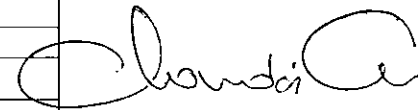
META DE RESULTADO No 9: fortalecer 20 organizaciones de víctimas que se encuentran legalmente constituidas

META DE RESULTADO No 9: DIEZ (10) CAPACITACIONES Y/O TALLERES

N° DE CAPACITACIONES

META DE RESULTADO No 10: Atención integral al 100% de la población registrada como

META DE RESULTADO No 10: 100% EN



DR. CLAUDIA PATRICIA CERON

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

NOMBRE DE JEFE DE PROGRAMA:



LUZ STELLA CANZALES



FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

SECRETARÍA / ENTIDAD: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

/ GRUPO: GESTION Y APOYO COMUNITARIO

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2015

FECHA DE SEGUIMIENTO: OCTUBRE 31 DE 2015

MACROPROCESO: GESTION Y DESARROLLO BIENESTAR SOCIAL

PROCESO: GESTION SOCIAL A POBLACION VULNERABLE

SEGURIDAD: SEGURIDAD PERSONAL Y DE LA COMUNIDAD/ SEGURIDAD ECONOMICA Y ALIMENTARIA

OBJETIVOS: ARTICULAR LAS POLÍTICAS NACIONALES PARA LA SUPERACIÓN DE LA POBREZA Y FOCALIZACIÓN DE POBLACIONES VULNERABLES CON EL FIN DE DISMINUIR LOS DIFERENTES TIPOS DE POBREZA

RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS

VER ANEXO

NOMBRE DEL PROGRAMA: APOYO A PROGRAMAS NACIONALES PARA LA SUPERACION DE LA POBREZA

NOMBRE DEL PROGRAMA: AGRICULTURA URBANA

NOMBRE DEL PROYECTO POAI: ADQUISICION DE LOS RECURSOS FÍSICOS, LOGÍSTICOS, TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y DEMÁS DEL PROGRAMA MAS FAMILIAS EN ACCIÓN DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ

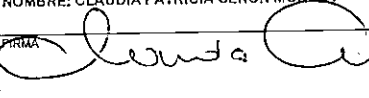
FOMENTAR EL BUEN USO DE PRACTICAS AGRICOLAS DE HUERTAS CASERAS EN LA ZONA URBANA

DEPENDENCIA / GRUPO: GESTION Y APOYO COMUNITARIO

CODIGO BPPIM:2013730010005

RUBRO: 211306401313

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL ( MILES DE PESOS)	PROGRAMACION (dd/mm/Jaa)				INDICADORES DE GES				
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	
Realizar la creación de 1000 huertas caseras en el municipio de Ibagué	P	Huertas Caseras creadas	2000	\$ 100.000	\$ 100.000					16/03/2015	30/12/2015		
	E												
Realizar una asamblea, encuentro anual o evento con las familias beneficiarias del programa Más Familias en Acción.	P	Jornadas realizadas	1	\$ 40.000	\$ 40.000					01/02/2015	30/06/2015		
	E												
Consolidación de la zona Zona de Libre Pobreza "Zolip" ( Modelial, Modelia II, Nazareth, Chicó, La Ceibita).	P	zolip consolidada	1	\$ 100.000	\$ 100.000					01/03/2015	20/12/2015		
	E												
Realizar la logística y demás para llevar a cabo la ampliación de cobertura de las inscripciones del subsidio nutricional y educativo del Programa Más Familias en Acción	P	Jornada realizada	4308	\$ 30.000	\$ 30.000					01/03/2015	01/06/2015		
	E												
Incluir las novedades en el Sistema de Información de Mas Familias en Acción (SIFA), a los beneficiarios del programa MFA como traslados, cambio de titular, entrada de menores, cambio de condición etc.	P	Número de Novedades realizadas	4.000	\$ 12.500	\$ 12.500					25/01/2015	30/12/2015		
	E												
Realizar el cruce de los potenciales de la base descargada del SIFA de los beneficiarios del programa MFA de nutrición, con los Rips enviados por la entidades de Salud San Francisco y la Usi.	P	Jornadas realizadas	5	\$ 12.500	\$ 12.500					25/01/2015	30/12/2015		
	E												
Realizar las jornadas de inclusión en el SIFA de las novedades en salud, para realizar el seguimiento a los controles nutricionales de los menores beneficiarios del programa de Más Familias en Acción.	P	Jornadas realizadas	5	\$ 12.500	\$ 12.500					25/01/2015	30/12/2015		
	E												
Orientar y atender a las familias en condición de desplazamiento para su posible ingreso al Programa Más Familias en Acción.	P	Número de Familias Inscritas	400	\$ 18.700	\$ 18.700					25/01/2015	30/12/2015		
	E												
Realizar la entrevista clínica inicial, orientación y valoración psicológica a los beneficiarios del programa MFA y demás programas nacionales de superación de pobreza.	P	Número de valoraciones realizadas	150	\$ 14.300	\$ 14.300					25/01/2015	16/12/2015		
	E												
Realizar seguimiento a los beneficiarios del servicio de Psicología	P	Seguimientos realizados	100	\$ 14.300	\$ 14.300					25/01/2015	16/12/2015		
	E												
Realizar talleres de manualidades en las diferentes comunas de Ibagué con la población beneficiaria del programa " Apoyo a programas nacionales para la superación de la pobreza"	P	Talleres realizados	10	\$ 193.700	\$ 100.000					03/03/2015	03/12/2015		
	E												
Desarrollar el proceso de novedades de educación en el SIFA, para la actualización de matrícula y verificación de la asistencia educativa de los beneficiarios del programa.	P	Proceso de novedades de educación desarrollados	5	\$ 8.250	\$ 8.250					25/01/2015	30/12/2015		
	E												
Realizar las jornadas de verificación y seguimiento de matrícula, con las entidades de educación que efectúan el cargue en el Sistema de Información de Mas familias en Acción (SIFA).	P	Jornadas realizadas	5	\$ 8.250	\$ 8.250					25/01/2015	30/12/2015		
	E												
Realizar los comités de Certificación Municipal para la validación de las novedades de educación, salud y demás en el SIFA.	P	Número de Comités realizados	5	\$ 0	\$ 0					25/01/2015	30/12/2015		
	E												
Realizar brigadas educativas de salud.	P	No. de brigadas de salud realizadas	2	\$ 0	\$ 0					05/04/2015	30/10/2015		
	E												
Pago de arrendamiento de la casa social	P	No. Meses de arrendamiento pagados	11	\$ 28.000	\$ 28.000								
	E												
Pago de Servicios Públicos Instalaciones de la casa social	P	No. Meses de servicios pagados	12	\$ 7.000	\$ 7.000					01/01/2015	30/12/2015		
	E												
	P			\$ 600.000	\$ 600.000								
	E												
TOTAL PLAN DE ACCION													

SEGURIDAD PERSONAL Y DE LA COMUNIDAD	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	NOMBRE: CLAUDIA PATRICIA CERON MONROY
META DE RESULTADO No. 1: Beneficiar 3000 familias en una jornada de Integración	META DE PRODUCTO No. 1: 8 Jornadas	Nro de Jornadas	
META DE RESULTADO No. 2: Crear una Zona Libre de Pobreza -Zolip- en un sector de una comuna de Ibagué.	META DE PRODUCTO No. 2: Mejorar las condiciones de vida del 100% de la población en pobreza extrema en el	Porcentaje de población pobreza extrema reducida	

FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

SECRETARÍA / ENTIDAD: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

/ GRUPO: GESTION Y APOYO COMUNITARIO

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2015

FECHA DE SEGUIMIENTO: OCTUBRE 31 DE 2015

MACROPROCESO: GESTION Y DESARROLLO BIENESTAR SOCIAL

PROCESO: GESTION SOCIAL A POBLACION VULNERABLE

SEGURIDAD: SEGURIDAD PERSONAL Y DE LA COMUNIDAD/ SEGURIDAD ECONOMICA Y ALIMENTARIA

OBJETIVOS: ARTICULAR LAS POLÍTICAS NACIONALES PARA LA SUPERACIÓN DE LA POBREZA Y FOCALIZACIÓN DE POBLACIONES VULNERABLES CON EL FIN DE DISMINUIR LOS DIFERENTES TIPOS DE POBREZA

RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: APOYO A PROGRAMAS NACIONALES PARA LA SUPERACION DE LA POBREZA

VER ANEXO

NOMBRE DEL PROGRAMA: AGRICULTURA URBANA

NOMBRE DEL PROYECTO POAI: ADQUISICION DE LOS RECURSOS FISICOS, LOGISTICOS, TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y DEMAS DEL PROGRAMA MAS FAMILIAS EN ACCIÓN DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ

FOMENTAR EL BUEN USO DE PRACTICAS AGRICOLAS DE HUERTAS CASERAS EN LA ZONA URBANA

DEPENDENCIA / GRUPO: GESTION Y APOYO COMUNITARIO

CODIGO BPPIM:2013730010005

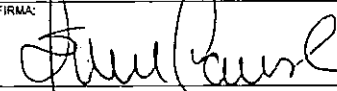
RUBRO: 211306401313

META DE RESULTADO	META DE PRODUCTO	Indicador	P	E	Observaciones
META DE RESULTADO No. 3: Seguimiento nutricional a 12000 niños y niñas cada 2 meses	META DE PRODUCTO No. 3: 20 Controles de Nutricionales	Nro de controles	P	E	
META DE RESULTADO No 4: Realizar a 150 personas valoraciones y seguimientos psicológicos	META DE PRODUCTO No. 4: 600 Seguimientos y valoraciones Psicológicas	Nro de valoreaciones y seguimientos psicologicos	P	E	
META DE RESULTADO No. 5: Beneficiar a 22.000 familias en los encuentros de cuidado	META DE PRODUCTO No. 5: 1400 Encuentros	Nro de Encuentros	P	E	
META DE RESULTADO No. 6: Realizar 160 talleres de manualidades	META DE PRODUCTO No. 6: 160 talleres	Nro de talleres	P	E	
META DE RESULTADO No.7: Realizar 24 jornadas de recepción de matrículas.	META DE PRODUCTO No. 7: 24 Jornadas de verificación de niños matriculados	Nro de Jornadas de verificación de matrículas	P	E	
META DE RESULTADO No. 8: Beneficiar a 5000 familias con actividades culturales, recreativas y brigadas de salud.	META DE PRODUCTO No. 8: 12 actividades culturales y/o recreativas	Nro de actividades	P	E	
SEGURIDAD ECONOMICA Y ALIMENTARIA					
META DE RESULTADO No. 1: Creación de 10.000 huertas caseras en el municipio	META DE PRODUCTO No. 1: Creación de 10.000 huertas caseras en el Municipio	Nº de huertas caseras instaladas	P	E	

DIRECTORA GRUPO DE GESTION Y APOYO COMUNITARIO

LIZ STELLA CANIZALES CASTELLANOS

FIRMA:



OBSERVACIONES: LA ACTIVIDAD NUMERO DOS Y CUATRO ,POR DIRECTRIZ DEL DPS NO SE VAN A REALIZAR ASAMBLEAS Y NO SE HA IMPARTIDO LA INCLUSION DE AMPLIACION DE COBERTURA.

SECRETARÍA / ENTIDAD: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: PARTICIPACION CIUDADANA

PROCESO: APOYO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS.

SEGURIDAD: SEGURIDAD PERSONAL Y DE LA COMUNIDAD

ESTRATEGIA: ATENCIÓN INTEGRAL A POBLACIONES ESPECIALES PARA EL DESARROLLO HUMANO

OBJETIVOS: BRINDAR A LAS J.A.C. EL APOYO NECESARIO PARA SU EFICAZ FUNCIONAMIENTO, AL IGUAL QUE DAR CUMPLIMIENTO A: LEY 142 DE 2004, CUMPLIENDO AL ACUERDO 004 DEL 2006, LEY 136 DE 1994, LEY 743 DE 2002 SIOS Y BRINDAR A LAS J.A.C. ENTRE OTROS, PROGRAMAS QUE APORTEN AL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LAS MISMAS.

RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS

NÚMERO	OBJETO	VALOR
	VER ANEXO	

PROGRAMA: ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS

NOMBRE DEL PROYECTO POAI: FORTALECIMIENTO, APOYO Y ASISTENCIA AL PROGRAMA DE ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ

CODIGO BPPIM: 2012730010018

RUBRO: 211306601

COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION (EN MILES DE \$)	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION (MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MUNICIPIO	SGP	REGALIAS	GESTION	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
BENEFICIAR A EDILES Y DIGNATARIOS DE JAC MEDIANTE LA FINANCIACION DE LA PARTICIPACION DE ESTOS EN EVENTOS COMO CONGRESOS, SIMPOSIOS ENTRE OTROS	P E	EVENTOS FINANCIADOS	2	35.000	35.000				01/05/2016	30/11/2016			
REALIZAR ORIENTACION, CAPACITACION PERSONALIZADA, ASESORIA, CONCILIACIONES, SIMULACROS DE ELECCIONES, EDICTOS, RECURSOS DE LEY, REUNIONES CON ASOEDILES, ASOJUNTAS, RESOLUCION DE INQUIETUDES, QUEJAS, ORGANIZACION Y CUSTODIA DE LA DOCUMENTACION, PROCESO DE ACREDITACION MEDIANTE LOS PROCESOS CORRESPONDIENTES, CONVOCATORIAS, INVITACIONES, ELEBARACION DE BASES DE DATOS, INFORMES DE GESTIÓN, SEGUIMIENTOS A LOS PLANES DE ACCION, PLAN INDICATIVO, APOYO A EVENTOS, MANEJO DEL SIOS, ENTRE OTRAS ACTIVIDADES.	P E	PERSONAS ATENDIDAS	12000	140.000	140.000				01/02/2016	31/12/2016			
REALIZAR CONMEMORACIONES EVENTOS. DIA DEL COMUNERO Y DEL COMUNAL LEY 743 DE 202	P E	CONMEMORACIONES REALIZADAS	2	35.000	35.000				01/11/2016	15/12/2016			
ELABORAR MATERIAL PARA LA ELECCION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL Y ASOJUNTAS LEY 743 DE 2002, DECRETO 2350 DE 2003 (CARTILLAS PEDAGOGICAS SOBREL EL PROCESO ELECTORAL, FORMATOS DE VOTOS, ACTAS, FORMATOS DE	P E	IMPRESOS ELABORADOS	20000	40.000	40.000				02/02/2016	28/02/2016			
BRINDAR CAPACITACION A LOS NUEVOS INTEGRANTES DE LOS COMITES DE DESARROLLO Y CONTROL SOCIAL DE SERVICIOS PUBLICOS	P E	PERSONAS CAPACITADAS	900	40.000	40.000				01/05/2016	31/07/2016			
IMPLEMENTACION DE UNA ESTRATEGIA DE FORMACION LUDICA PARA EL PROCESO DE ELECCIONES DE DIGNATARIOS DE JAC Y	P E	ESTRATEGIA IMPLEMENTADA	1	10.000	10.000				02/02/2016	01/04/2015			
<b>TOTAL PLAN DE ACCION</b>	P E			<b>\$ 300.000</b>	<b>\$ 300.000</b>								

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
META DE RESULTADO No. 1: CAPACITAR, APOYAR Y BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A 1300 ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS HACIENDO ÉNFASIS EN LAS FUNCIONES DE LOS DIGNATARIOS Y EN EL NUEVO PROCESO DE ELECCIONES 2016.	META DE PRODUCTO No. 1: REALIZAR 750 CAPACITACIONES	No 1. N° DE CAPACITACIONES	CLAUDIA PATRICIA CERON MONROY
META DE RESULTADO No. 2: BENEFICIAR A 5.113 MIEMBROS DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES MEDIANTE LA CELEBRACION DEL DÍA DE LA ACCIÓN	META DE PRODUCTO No. 2: 8 CELEBRACIONES	No 2. NUMERO DE CELEBRACIONES	FIRMA
META DE RESULTADO No. 3: CREAR LA RED DE LIDERES COMUNALES DE IBAGUÉ	META DE PRODUCTO No. 3: CREAR LA RED DE LIDERES COMUNALES DE IBAGUÉ	RED CREADA	FIRMA

OBSERVACIONES:

*[Handwritten signatures and initials]*

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2015

MUNICIPIO DE IBAGUÉ

FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

GRUPO: GESTION Y APOYO COMUNITARIO

SECRETARÍA / ENTIDAD: BIENESTAR SOCIAL

FECHA DE PROGRAMACION: 14 de Enero de 2015

FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: GESTION, DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL

SEGURIDAD PERSONAL Y DE LA COMUNIDAD

PROCESO: GESTION SOCIAL A POBLACION VULNERABLE

ESTRATEGIA: ATENCION INTEGRAL A POBLACIONES ESPECIALES PARA EL DESARROLLO HUMANO

PROGRAMA 7: IBAGUÉ HAMBRE CERO

NOMBRE DEL PROYECTO POAI: IBAGUÉ HAMBRE CERO POR LA SEGURIDAD HUMANA DE LOS NIÑOS, NINAS Y ADOLESCENTES

CODIGO BPPIM: 2011730010051

RUBRO: 211306501314 - 211306501315

OBJETIVO: BRINDAR SEGURIDAD ALIMENTARIA Y APOYO NUTRICIONAL A NIÑOS, NINAS Y ADOLESCENTES DE GRUPOS VULNERABLES DEL MUNICIPIO DE IBAGUE.

RELACION D  
CON

Nº

PRINCIPALES ACTIVIDADES

PROG  
EJEC

UNIDAD DE  
MEDIDA

CANT.

COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)

FUENTES DE FINANCIACION - MILES DE \$

( EN

PROGRAMACION (dd/mm/aa)

INDICADOR

INDICE FISICO

IN

Realizar valoración nutricional a los NNA pertenecientes al programa en el area rural y urbana para su selección a través del sistema Antro y Antro -plus y visitas de seguimiento a los comedores.

P

NNA VALORADOS

4.350

\$ 16.700

R.P

S.G.P

OTROS

GESTION

01/02/2016

02/12/2016

Implementación de tres nuevos comedores del programa en la zona rural y urbana.

P

COMEDORES IMPLEMENTADOS

3

\$ 33.000

15/02/2016

28/02/2016

Alimentación zona rural a los NNA beneficiarios del programa hambre cero en el Municipio de Ibagué.

P

NNA BENEFICIADOS

660

\$ 354.027

07/03/2016

18/11/2016

Alimentación zona urbana a los NNA beneficiarios del programa hambre cero en el Municipio de Ibagué.

P

NNA BENEFICIADOS

3.690

\$ 1.979.334

07/03/2016

18/11/2016

Realizar la adecuación, dotación e implementación de los comedores institucionales.

P

COMEDORES IMPLEMENTADOS

39

149.839

02/03/2015

18/11/2015

Realizar la digitación y sistematización de la información de los comedores

P

SISTEMATIZACION EN EL ANTRO

1

\$ 19.250

01/02/2016

28/02/2016

Realizar visitas de auditoría a los comedores programa Hambre Cero.

P

VISITAS REALIZADAS

363

\$ 47.850

01/02/2016

18/11/2006

TOTAL PLAN DE ACCION

P

\$ 2.600.000

METAS DE RESULTADO

METAS DE PRODUCTOS

INDICADORES

EJEC

SECRETARIO DESPACHO / GERENTE

META DE RESULTADO No. 1: IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE COMEDORES COMUNITARIOS IBAGUE HAMBRE CERO PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE 4.350 NIÑOS Y NIÑAS QUE SE ENCUENTRAN INSCRITOS EN EL PROGRAMA TANTO EN LA ZONA URBANA COMO EN LA RURAL

META DE PRODUCTO N° 1: 39 COMEDORES COMUNITARIOS IBAGUE HAMBRE CERO.

N° DE COMEDORES

P

39

NOMBRE: CLAUDIA PATRICIA CERON MONROE  
FIRMA:

E

DIRECTOR GRUPO DE GESTION Y APOYO COMUNITARIO  
NOMBRE: LUZ STELLA CANIZALES CASTELLAN  
FIRMA:

P

E

OBSERVACIONES:

FIRMA:



MEMORANDO

1011 - 2016 H- 01283

Ibagué, 19 ENE 2016

PARA: Econ. LEANDRO VERA ROJAS  
Director grupo Estudios estratégicos

DE: Directora P.O.T.

ASUNTO: entrega plan de acción

Para su conocimiento y fines pertinentes y en atención a la circular 2016-0002, adjunto me permito remitir los planes de acción para la vigencia 2016.

Cordial saludo,



Arg. GLORIA CONSTANZA HOYOS TRUJILLO

Anexo: (07) folios

Redac. Y Transc/ Yaneth M..

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016  
MUNICIPIO DE IBAGUÉ

FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO  
/ GRUPO: PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

SECRETARIA / ENTIDAD: PLANEACION

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO

PROCESO: PLANEACION DEL DESARROLLO TERRITORIAL

SEGURIDAD: SEGURIDAD AMBIENTAL Y DEL ENTORNO

PROGRAMA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL

NOMBRE DEL PROYECTO POAI: IMPLEMENTACION DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE IBAGUE, TOLIMA

DEPENDENCIA / GRUPO: PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

CODIGO BPPIM: 2013730010008

CODIGO PRESUPUESTAL: 2053012

RUBRO: 205301201016

Objetivos: Reorientar el POT vigente y dotar a la Admón de suficientes herramientas técnicas y jurídicas, como también de logística tendiente a afrontar la ordenación del territorio municipal, con responsabilidad, de tal manera que se logre consolidar el modelo de ocupación deseado, así como ejercer el control urbano por procesos de urbanización y construcción irregulares, además de atender las nuevas dinámicas urbanas en el marco de las nuevas exigencias del ordenamiento ambiental nacional.

RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS

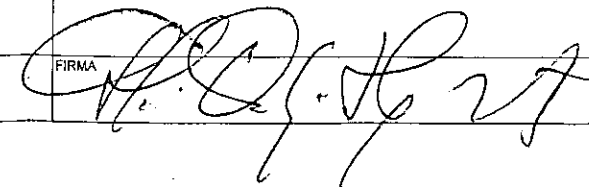
No	OBJETO	VALOR

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL ( MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
Estudios para la implementación del POT	P		4,00	\$ 780.000					02/01/2016	29/12/2016			
	E												
	P												
	E												
	P												
	E												
	P			-									
	E			-									
	P												
	E												
TOTAL PLAN DE ACCION	P			\$ 780.000									
	E			\$ -									

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	SECRETARIO DESPACHO
META DE RESULTADO No. 1: reglamentar el POT vigente adoptado mediante decreto 1000-0823 de Diciembre 23 de 2014	META DE PRODUCTO No. 1: realizar 4 estudios para la reglamentación del POT	estudios realizados	NOMBRE: CAMILO CLAVIJO GARCIA
		P	4,0
		E	
META DE RESULTADO No. 2:	META DE PRODUCTO No. 2:		FIRMA
		P	
		E	
META DE RESULTADO No. 3:	META DE PRODUCTO No. 3:		NOMBRE JEFE GRUPO: GLORIA CONSTANZA HOYOS TRUJILLO
		P	
		E	

OBSERVACIONES:

FIRMA





FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016  
MUNICIPIO DE IBAGUÉ

SECRETARIA / ENTIDAD: PLANEACION

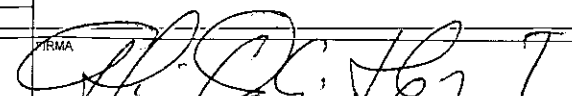
FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO  
/ GRUPO: PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: DESARROLLO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL		PROCESO: PLANEACION DEL DESARROLLO TERRITORIAL			
SEGURIDAD: SEGURIDAD AMBIENTAL Y DEL ENTORNO		Objetivos: Diseñar estrategias de desarrollo enfocadas en la transformación y modernidad de la Ciudad de Ibagué que permita su renovación física, espacial, ambiental y humana	RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS		
PROGRAMA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL			No	OBJETO	VALOR
NOMBRE DEL PROYECTO POAI: IMPLEMENTACION DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ, TOLIMA					
DEPENDENCIA / GRUPO: PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL					
CODIGO BPPIM: 2013730010008					
CODIGO PRESUPUESTAL: 2053012		RUBRO: 205301201017			

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL ( MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
fichas de sectores y subsectores normativos	P	Acto Administrativo	1,00	\$ 300.000					02/01/2016	29/12/2016			
	E												
	P												
	E												
	P												
	E												
	P												
	E												
TOTAL PLAN DE ACCION	P			\$ 300.000									
	E			\$ -									

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES				SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
META DE RESULTADO No. 1: Implementar el 100% de los instrumentos de planeacion, para desarrollar y complementar el POT	META DE PRODUCTO No. 1: Adoptar las fichas de sectores normativos de ajuste a la norma, complementaria al POT vigente	Acto Administrativo	P	1,00		NOMBRE: HECTOR EUGENIO CERVERA BOTERO
META DE RESULTADO No. 2:	META DE PRODUCTO No. 2:		E	0,0		FIRMA
META DE RESULTADO No. 3:	META DE PRODUCTO No. 3:		P			
			E			
			P			NOMBRE JEFE GRUPO: GLORIA CONSTANZA HOYOS TRUJILLO
			E			
OBSERVACIONES:						FIRMA 

**MUNICIPIO DE IBAGUÉ**  
**FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO**  
**/ GRUPO: PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL**

SECRETARIA / ENTIDAD: PLANEACION

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: DESARROLLO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	PROCESO: PLANEACION DEL DESARROLLO TERRITORIAL
SEGURIDAD: SEGURIDAD AMBIENTAL Y DEL ENTORNO	Objetivos: Adelantar estudios en la identificación del riesgo con sus componentes de amenaza y vulnerabilidad por eventos naturales o antrópicos que limitan las posibilidades del desarrollo económico, social del municipio.
PROGRAMA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL	
NOMBRE DEL PROYECTO POAI: IMPLEMENTACION DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE IBAGUE, TOLIMA	
DEPENDENCIA / GRUPO: PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	
CODIGO BPPIM: 2013730010008	
CODIGO PRESUPUESTAL: 205301201	RUBRO: 205301201021

RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS		
No	OBJETO	VALOR

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
estudios ambientales y de gestión del riesgo	P	Estudios realizados	2,00	\$ 30.000					02/01/2016	29/12/2016			
	E			-									
	P												
	E												
	P												
	E												
	P												
	E												
TOTAL PLAN DE ACCION	P			\$ 30.000									
	E			-									

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
META DE RESULTADO No. 1: Implementar el 100% de los instrumentos de planeacion, para desarrollar y complementar el POT	META DE PRODUCTO No. 1: 12 estudios ambientales y de gestión del riesgo	Estudios ambientales y de gestión del riesgo realizados	NOMBRE: HECTOR EUGENIO CERVERA BOTERO
META DE RESULTADO No. 2:	META DE PRODUCTO No. 2:		FIRMA
META DE RESULTADO No. 3:	META DE PRODUCTO No. 3:		NOMBRE JEFE GRUPO: GLORIA CONSTANZA HOYOS TRUJILLO
OBSERVACIONES			FIRMA

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016  
MUNICIPIO DE IBAGUÉ

SECRETARIA / ENTIDAD: PLANEACION

FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO  
/ GRUPO: PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

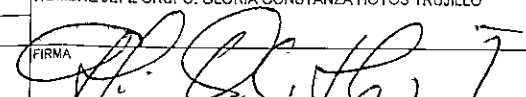
FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: DESARROLLO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL PROCESO: PLANEACION DEL DESARROLLO TERRITORIAL

SEGURIDAD: SEGURIDAD AMBIENTAL Y DEL ENTORNO	Objetivo: Estratificar y mantener actualizada la base de datos de la estratificación de las viviendas de uso residencial del Municipio de Ibagué y de sus corregimientos para efectos del cobro de las tarifas de servicios públicos, con el fin de asignar subsidios y generar el cobro de contribuciones por parte de las E.S.P	RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS		
PROGRAMA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL		No	OBJETO	VALOR
NOMBRE DEL PROYECTO POAI: "FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE LA ESTRATIFICACIÓN EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ".				
DEPENDENCIA / GRUPO: PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - COMITÉ PERMANENTE DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ				
CÓDIGO BPPIM: 2014730010005				
CODIGO PRESUPUESTAL: 2053012 RUBROS: ICLD 205301201022 Y ICDE 205301212028				

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL ( MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION			
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA	
	P													
	E													
RECURSOS HUMANOS : CONTRATACION SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS DE ACUERDO AL PRESUPUESTO 2015 APROBADO POR EL COMITÉ DE ESTRATIFICACIÓN.	P	Recurso Humano aprobado por el Comité de Estratificación	5,00	\$ 135.000					02/01/2016	29/12/2016				
	E													
CANCELACIÓN DE HONORARIOS POR ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LA COMUNIDAD QUE HACEN PARTE DEL COMITÉ PERMANENTE DE ESTRATIFICACIÓN (5 REPRESENTANTES POR 14 SESIONES PROGRAMADAS PARA 2013)	P	Asistencia al comité	5,00	\$ 15.000					02/01/2016	29/12/2016				
	E													
REVISION DE ATIPICIDADES	P	GLOBAL		\$ 150.000					02/01/2016	29/12/2016				
	E													
	P													
	E													
	P													
	E													
TOTAL PLAN DE ACCION	P			\$ 300.000										
	E			\$ -										

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES				SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
META DE RESULTADO No. 1: Implementar el 100% de los instrumentos de planeacion, para desarrollar y complementar el POT	META DE PRODUCTO No. 1: Actualización Estratificación Socioeconomica	Estratificación Socioeconómica actualizada	P	1,0		NOMBRE: HECTOR EUGENIO CERVERA BOTERO
			E			
META DE RESULTADO No. 2:	META DE PRODUCTO No. 2:		P			FIRMA
			E			
META DE RESULTADO No. 3:	META DE PRODUCTO No. 3:		P			NOMBRE JEFE GRUPO: GLORIA CONSTANZA HOYOS TRUJILLO
			E			
presupuesto ICLD 200000	PRESUPUESTO ICDE 100000	TOTAL 300000				FIRMA 

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016

MUNICIPIO DE IBAGUÉ

FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO  
/ GRUPO: PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

SECRETARIA / ENTIDAD: PLANEACION

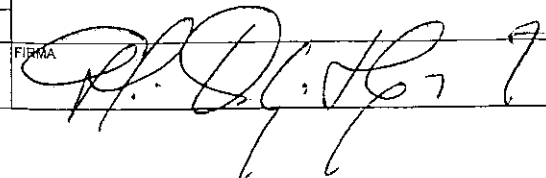
FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: DESARROLLO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	PROCESO: PLANEACION DEL DESARROLLO TERRITORIAL		
SEGURIDAD: SEGURIDAD AMBIENTAL Y DEL ENTORNO	Objetivos: Dotar a la Admón de suficientes herramientas técnicas y jurídicas, como también de logística tendiente a afrontar la ordenación del territorio municipal, con responsabilidad, de tal manera que se logre consolidar el modelo de ocupación deseado Y atender las nuevas dinámicas urbanas en el marco de las nuevas exigencias del ordenamiento ambiental nacional.		
PROGRAMA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL			
NOMBRE DEL PROYECTO POAI: IMPLEMENTACION DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE IBAGUE, TOLIMA			
DEPENDENCIA / GRUPO: PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL			
CODIGO BPPIM: 2013730010008			
CODIGO PRESUPUESTAL: 2053012 RUBRO: 205301201023	RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS		
	No	OBJETO	VALOR

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC.	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL ( MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
ELABORACION DE LA ACTUALIZACION CATASTRAL DEL MUNICIPIO	P	ACTUALIZACION	1	\$ 5.420.210.021					02/01/2016	29/12/2016			
	E												
	P												
	E												
	P												
	E												
	P												
	E												
	P												
	E												
TOTAL PLAN DE ACCION	P			\$ 5.420.210.021									
	E			\$ -									

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES			SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
META DE RESULTADO No. 1: Implementar el 100% de los instrumentos de planeacion, para desarrollar y complementar el POT	META DE PRODUCTO No. 1: Actualización catastral del municipio	actualizacion catastral realizada	P	1,0	NOMBRE: HECTOR EUGENIO CERVERA BOTERO
			E		
META DE RESULTADO No. 2:	META DE PRODUCTO No. 2:		P		FIRMA
			E		
META DE RESULTADO No. 3:	META DE PRODUCTO No. 3:		P		NOMBRE JEFE GRUPO: GLORIA CONSTANZA HOYOS TRUJILLO
			E		
OBSERVACIONES					FIRMA



FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2017

MUNICIPIO DE IBAGUÉ

FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO  
/ GRUPO: PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

SECRETARIA / ENTIDAD: PLANEACION

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: DESARROLLO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL				PROCESO: PLANEACION DEL DESARROLLO TERRITORIAL									
SEGURIDAD: SEGURIDAD AMBIENTAL Y DEL ENTORNO				Objetivos: Dotar a la Admón de suficientes herramientas técnicas y jurídicas, como también de logística tendiente a afrontar la ordenación del territorio municipal, con responsabilidad, de tal manera que se logre consolidar el modelo de ocupación deseado, así como ejercer el control urbano por procesos de urbanización y construcción irregulares, además de atender las nuevas dinámicas urbanas en el marco de las nuevas exigencias del ordenamiento ambiental nacional.				RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS					
PROGRAMA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL								No		OBJETO		VALOR	
NOMBRE DEL PROYECTO POAI: IMPLEMENTACION DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE IBAGUE, TOLIMA													
DEPENDENCIA / GRUPO: PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL													
CODIGO BPPIM: 2013730010008													
CODIGO PRESUPUESTAL: 2053012 RUBRO: 205301201024													
PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
reglamentar 5 centros poblados del municipio	P	acto administrativo	5	\$ 220.000					02/01/2016	29/12/2016			
	E												
	P												
	E												
	P												
	E												
	P												
	E												
	P												
	E												
TOTAL PLAN DE ACCION	P			\$ 220.000									
	E			\$ -									

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
META DE RESULTADO No. 1: Implementar el 100% de los instrumentos de planeacion, para desarrollar y complementar el POT	META DE PRODUCTO No. 1: reglamentar los centros poblados del municipio	Centros poblados reglamentados	NOMBRE: HECTOR EUGENIO CERVERA BOTERO
		P	5,0
		E	
META DE RESULTADO No. 2:	META DE PRODUCTO No. 2:	P	FIRMA
		E	
META DE RESULTADO No. 3:	META DE PRODUCTO No. 3:	P	NOMBRE JEFE GRUPO: GLORIA CONSTANZA HOYOS TRUJILLO
		E	
OBSERVACIONES			FIRMA

*[Handwritten signature]*

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2

MUNICIPIO DE IBAGUÉ

FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO  
/ GRUPO: PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

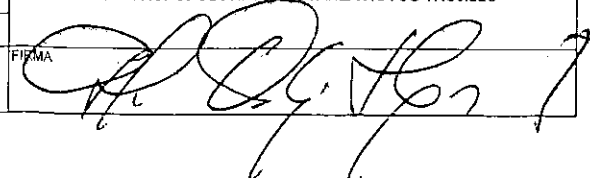
SECRETARIA / ENTIDAD: PLANEACION

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016

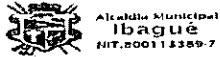
FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: DESARROLLO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL				PROCESO: PLANEACION DEL DESARROLLO TERRITORIAL											
SEGURIDAD: SEGURIDAD AMBIENTAL Y DEL ENTORNO				Objetivos: Dotar a la Admón de suficientes herramientas técnicas y jurídicas, como también de logística tendiente a afrontar la ordenación del territorio municipal, con responsabilidad, de tal manera que se logre consolidar el modelo de ocupación deseado, además de atender las nuevas dinámicas urbanas en el marco de las nuevas exigencias del ordenamiento ambiental nacional.						RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS					
PROGRAMA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL										No		OBJETO		VALOR	
NOMBRE DEL PROYECTO POAI: "FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE LA ESTRATIFICACIÓN EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ".															
DEPENDENCIA / GRUPO: PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL															
CODIGO BPPIM: 2013730010008															
CODIGO PRESUPUESTAL: 2053012 RUBRO: 205301201025															
PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL ( MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION				
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA		
APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA ELABORACION Y TRAMITE DE APROBACION DE PLANES MAESTROS CONFORME AL DECRETO 1000-0543 DE 2015	P	PLANES MAESTROS REVISADOS Y APROBADOS	3	\$ 260.000					02/01/2016	29/12/2016					
	E														
	P														
	E														
	P														
	E														
	P														
	E														
	P														
	E														
TOTAL PLAN DE ACCION	P			\$ 260.000											
	E			\$ -											

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
META DE RESULTADO No. 1: Implementar el 100% de los instrumentos de planeacion, para desarrollar y complementar el POT	META DE PRODUCTO No. 1: Apoyo tecnico y administrativo en la elaboracion y adopcion de planes maestros	planes maestros revisados y adoptados	NOMBRE: HECTOR EUGENIO CERVERA BOTERO
META DE RESULTADO No. 2:	META DE PRODUCTO No. 2:		FIRMA
META DE RESULTADO No. 3:	META DE PRODUCTO No. 3:		NOMBRE JEFE GRUPO: GLORIA CONSTANZA HOYOS TRUJILLO
OBSERVACIONES			FIRMA



# Sisben



Alcaldía Municipal  
Ibagué  
NIT. 200113359-7

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016  
MUNICIPIO DE IBAGUÉ

FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

SECRETARÍA / ENTIDAD: SECRETARIA DE PLANEACION

GRUPO DE ADMINISTRACION SISBEN

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO A DICIEMBRE DE 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO: 31 DE DICIEMBRE 2016

MACROPROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FISICOS Y TECNOLOGICOS					PROCESO: ADMINISTRACION DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN					RELACION DE CONTRATOS Y O...			
SEGURIDAD: POLITICA					Objetivos: Facilitar el acceso de la población de Ibagué, primordialmente en los estratos 1, 2, 3 y 4 a los servicios de la Base de Datos del Sisben en Ibagué					No		OBJETO	
PROGRAMA: RED DE ATENCION P.A.S - PUNTOS DE ATENCION Y SERVICIOS													
NOMBRE DEL PROYECTO POAI: ACTUALIZACION DE LOS PROCESOS Y LA ATENCION DE LOS USUARIOS SISBEN MUNICIPIO DE IBAGUÉ 2012 -2016													
DEPENDENCIA / GRUPO: GRUPO ADMINISTRACION DEL SISBEN													
CODIGO BPPIM: 2012730010056													
RUBRO:													
PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION (EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADOR		
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVE	
1) Censo Realizados por demanda, solicitud vigencia 2015: Encuesta por primera vez Encuesta por Cambio de Domicilio Encuesta por Inconformidad de puntaje Encuesta por traslado de Municipio	P	% Ejecucion	95%	178.200	178.200				02/01/2016	31/12/2016			
	E		0%		0								
2) Jornadas de Sensibilización con la comunidad (28 Jornadas)	P	No.	28	9.000	9.000				02/01/2016	31/12/2016			
	E		0	-	0								
3) Jornadas Sisben en su Comuna (13 Jornadas)	P	No.	13	9.000	9.000				02/01/2016	31/12/2016			
	E		0	-	0								
4) Jornadas Sisben en su Corregimiento (8 Jornadas)	P	No.	8	9.000	9.000				02/01/2016	31/12/2016			
	E		0	-	0								
5) Actualización Base de datos Sisben III	P	% Ejecucion	100%	42.900	42.900				02/01/2016	31/12/2016			
	E		0%	-	0								
6) Jornadas de Depuración Base de datos (4 Jornadas)	P	No.	4	15.000	15.000				02/01/2016	31/12/2016			
	E		0	-	0								
7) Gestión Inventario fichas archivo Sisben III	P	% Ejecucion	100%	69.200	69.200				02/01/2016	31/12/2016			
	E		0%	-	0								
8) Gestión Inventario fichas archivo Sisben II	P	% Ejecucion	100%	39.000	39.000				02/01/2016	31/12/2016			
	E		0,00%	-	0								
(9) Verificaciones de campo encuesta nueva FEN	P	No.	480	27.500	27.500				02/01/2016	31/12/2016			
	E		0	-	0								
(10) Verificación tiempos de respuesta de las solicitudes	P	No.	360	16.500	16.500				02/01/2016	31/12/2016			
	E		0	-	0								
(11) Verificación comparación ficha física con ficha virtual	P	No.	360	27.500	27.500				02/01/2016	31/12/2016			
	E		0	-	0								
(12) Atención al Usuario Puntos de desconcentración	P	No.	5	42.900	42.900				02/01/2016	31/12/2016			
	E		0	-	0								
(13) Orientación usuarios SISBEN	P	No.	800	14.300	14.300				02/01/2016	31/12/2016			
	E		0	-	0								
TOTAL PLAN DE ACCION					500.000	500.000							
METAS DE RESULTADO		METAS DE PRODUCTO		INDICADOR		PROG/ EJEC	VALOR	SECRETARIO DESPACHO / GER					
META DE RESULTADO No. 1: Creación de 5 Centros de Atención en puntos estratégicos de la ciudad del Sisben.		META DE PRODUCTO No. 1: Creación de 5 Centros de Atención en puntos estratégicos de la ciudad.		Numeros de Centros de Atención en puntos efectivos/ Numero de Centros de Atención en puntos programados		P	5	NOMBRE SECRETARIO PLANEACION: HECTOR BOTERO  FIRMA					
						E	0						
META DE RESULTADO No. 3: Incluir al 100% de la población en la base de datos del Sisben que lo solicita		META DE PRODUCTO No. 2: Realizar Campañas anuales de sensibilización sobre los beneficios del SISBEN		Numero de Jornadas Realizadas/ Numero de Jornadas Programadas		P	28	NOMBRE DIRECTORA DEL SISBEN: LEIDY VERA					
						E	0						
		META DE PRODUCTO No. 3: Atender el 100% de las solicitudes de la comunidad		Numero de Solicitudes Efectivas/ Numero de Solicitudes Radicadas		P	100%						
						E	0%						

OBSERVACIONES:

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016  
MUNICIPIO DE IBAGUÉ  
FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

SECRETARÍA / ENTIDAD: Sec. DE PLANEACIÓN / GRUPO: ESTUDIOS ESTRATÉGICOS  
FECHA DE PROGRAMACION: 14 DE ENERO DE 2016 FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: DESARROLLO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	PROCESO: PLANEACION DEL DESARROLLO ECONOMICO, SOCIAL E INSTITUCIONAL
SEGURIDAD: AMBIENTAL Y DEL ENTORNO	Objetivos: Desarrollar el proceso de construcción, socialización y formalización del plan de desarrollo municipal.
PROGRAMA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL	
NOMBRE DEL PROYECTO POA: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS POLITICAS E INDICADORES PARA LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ	
DEPENDENCIA / GRUPO: ESTUDIOS ESTRATÉGICOS	
CODIGO BPPIM: 2015730010020	
RUBRO: 205301201027	

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
Logistica para el proceso de concertación de la formulación del Plan de Desarrollo (Papelería, equipos de computo, elementos de oficina, etc)	P	contrato	1	50.000	50.000				01/02/2016	30/06/2016			
	E												
publicidad (radial, escrita, folletos, publicacion documento final, etc)	P	contrato	1	50.000	50.000								
	E												
mano de obra calificada y no calificada	P	contrato	1	200.000	200.000								
	E												
TOTAL PLAN DE ACCION	P			300.000	300.000								
	E			-	-								

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES		SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
META DE RESULTADO No. 1:	META DE PRODUCTO No. 1:	P		NOMBRE: HECTOR EUGENIO CERVERA BOTERO
		E		FIRMA
				NOMBRE JEFE GRUPO: LEANDRO VERA ROJAS
				FIRMA
OBSERVACIONES:				



FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016  
MUNICIPIO DE IBAGUÉ  
FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

SECRETARÍA / ENTIDAD: Sec. DE PLANEACIÓN / GRUPO: ESTUDIOS ESTRATÉGICOS  
FECHA DE PROGRAMACION: 14 DE ENERO DE 2016 FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: DESARROLLO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL PROCESO: PLANEACION DEL DESARROLLO ECONOMICO, SOCIAL E INSTITUCIONAL

SEGURIDAD: POLITICA	Objetivos: Brindar información real, veraz, oportuna y verificable a los diferentes actores (comunidad, academia, instituciones, sociedad civil y gobierno en sus diferentes niveles) sobre el desarrollo socioeconómico, poblacional, físico-espacial, ambiental y territorial del municipio, y sobre los avances y logros en la ejecución de planes, políticas públicas, programas y proyectos en la entidad territorial	RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS	
PROGRAMA: REINGENIERÍA DE LAS SECRETARÍAS EN RECURSOS HUMANOS, FÍSICOS Y OPERATIVOS		No	OBJETO
NOMBRE DEL PROYECTO POAI: IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE INFORMACION			
DEPENDENCIA / GRUPO: ESTUDIOS ESTRATEGICOS			
CODIGO BPPIM: 2012730010059 RUBRO: 205301101015			

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL ( MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE	
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSIÓN
Funcionamiento del Centro de Información Municipal para la Planeación Participativa - CIMPP	P	Und	1	250.000	250.000				01/03/2016	30/12/2016		
Actualización y seguimiento de los Observatorios Temáticos	E	Und	14	150.000	150.000							
Realización, arte, impresión y publicación de boletines de los Observatorios Temáticos	P	Und	42	50.000	50.000							
Realización, arte, impresión y publicación de anuarios estadísticos por Observatorios Temáticos	E	Und	14	50.000	50.000							
	P				-							
	E				-							
	P				-							
	E				-							
	P				-							
	E				-							
TOTAL PLAN DE ACCION	P			500.000	500.000							
	E			-	-							

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES		SECRETARIO DESPACHO / GERENTE	
META DE RESULTADO No. 1: Sostenimiento y funcionamiento del Centro de Información Municipal para la planeación y desarrollo	META DE PRODUCTO No. 1: Realizar el anuario estadístico por cada uno de los observatorios temáticos	Anuarios estadísticos realizados	P	1	NOMBRE: HECTOR CERVERA
			E		
	META DE PRODUCTO No. 2: Sostenimiento del Centro de Información Municipal para la planeación y desarrollo	Centro de Información en funcionamiento	P	1	FIRMA
			E		
	META DE PRODUCTO No. 2: Realizar 3 boletines por cada uno de los observatorios temáticos	Boletines realizados	P	3	NOMBRE JEFE GRUPO: LEANDRO VERA ROJAS
			E		

OBSERVACIONES: FIRMA

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016  
MUNICIPIO DE IBAGUÉ  
FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIE

SECRETARÍA / ENTIDAD: Sec. DE PLANEACIÓN / GRUPO: ESTUDIOS ESTRATEGICOS  
FECHA DE PROGRAMACION: 14 DE ENERO DE 2016 FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: DESARROLLO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	PROCESO: PLANEACION DEL DESARROLLO ECONOMICO, SOCIAL E INSTITUCIONAL	RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS	
SEGURIDAD: POLITICA	PROGRAMA: MI COMUNA, MI CORREGIMIENTO, NUESTRO PLAN	No	OBJETO
NOMBRE DEL PROYECTO POAI: IMPLMENTACION Y DESARROLLO DE LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE TOLIMA - FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO PARA EL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION			VALOR (MILES)
DEPENDENCIA / GRUPO: ESTUDIOS ESTRATEGICOS			
CODIGO BPPIM: 2012730010058 - 2015730010018			
RUBRO: 205300901011 - 205300901012 - 205300901013			
OBJETIVO: PROMOVER Y ORIENTAR LOS EJERCICIOS PARTICIPATIVOS DE LAS DIFERENTES COMUNAS Y CORREGIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE PLANES DE DESARROLLO POR COMUNAS Y CORREGIMIENTOS, DE ACUERDO A SUS NECESIDADES Y PRIORIDADES LOCALES, TENIENDO EN CUENTA TODOS LOS ACTORES INVOLUCRADOS.			

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL ( MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION ( EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACIO	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIE
Realizar el acompañamiento y apoyo técnico para actualización y posterior elección de la nueva conformación de los Consejos Comunales de Planeación.	P	Consejos de Planeación conformados.	13	100.000	100.000				01/03/2016	30/12/2016			
	E				-								
Realizar el acompañamiento y apoyo técnico para la legalización y actualización de los Consejos Corregimentales de Planeación.	P	Consejos de Planeación actualizados	17	100.000	100.000				01/03/2016	30/12/2016			
	E				-								
Realizar Encuentros Ciudadanos preparatorios y decisivos para priorizar ideas de proyectos, sujetos a ejecución en los diecisiete corregimientos.	P	Encuentros realizados en Corregimiento	34	300.000	300.000				01/03/2016	30/12/2016			
	E												
Realizar Encuentros Ciudadanos deliberatorios con el fin de socializar el documento Plan de Desarrollo, en las trece comunas y los diecisiete corregimientos del municipio.	P	Encuentros realizados en comunas y corregimientos.	30		-				01/03/2016	30/12/2016			
	E				-								
Arte, impresión y publicación de los Planes de Desarrollo de las trece comunas y los diecisiete	P	Ejemplares impresos y publicados.	3000	50.000	50.000				01/03/2016	30/12/2016			
	E												
Conformar la Escuela de capacitación para la Planeación Participativa.	P	Escuela de capacitación implementada.	1	100.000	100.000				01/03/2016	30/12/2016			
	E												
Conformación del comité de Planeación y Presupuestos Participativos.	P	Comité de Planeación conformado.	1	50.000	50.000				01/03/2016	30/12/2016			
	E												
Apoyo al Consejo Territorial de Planeación.	P	Gestión conjunta realizada.		30.000	30.000				01/03/2016	30/12/2016			
	E												
<b>TOTAL PLAN DE ACCION</b>	P			730.000	730.000								
	E												

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
META DE RESULTADO No. 1: Conformación de 13 Consejos Comunales de Planeación	META DE PRODUCTO No. 1: Conformación de 13 Consejos	N° de Consejos Comunales conformados	NOMBRE: HECTOR CERVERA
		P	
		E	
META DE RESULTADO No. 2: Actualizar los 17 Consejos Corregimentales de Planeación.	META DE PRODUCTO No. 2: Actualizar 17 Consejos	Actualizados 17 Consejos Corregimentales	
		P	
		E	
META DE RESULTADO No. 4: Elaborar encuentros ciudadanos por comuna y por corregimiento para dar cumplimiento a la estrategia de presupuestos participativos.	META DE PRODUCTO No. 3: Realizar 47 Encuentros ciudadanos.	Encuentros ciudadanos realizados	
		P	
		E	
META DE RESULTADO No. 4: Conformar e implementar la Escuela de Capacitación para la Planeación Participativa.	META DE PRODUCTO No. 4: Conformar Escuela de Capacitación	Escuela de capacitación conformada	
		P	
		E	
META DE RESULTADO No. 5: Conformar comité de Planeación y Presupuestos Participativos.	META DE PRODUCTO No. 5: Conformar Comité de Planeación y Presupuestos Participativos.	Comité de Planeación y Presupuestos Participativos conformado.	
		P	
		E	
META DE RESULTADO No. 6: Fortalecer y socializar los Planes de Desarrollo en las trece comunas y los diecisiete corregimientos.	META DE PRODUCTO No. 6: Realizar reuniones de socialización.	Reuniones realizadas.	NOMBRE JEFE GRUPO: LEANDRO VERA ROJAS
		P	
		E	
OBSERVACIONES:			FIRMA