

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	PROCESO: GESTION EN SALUD	Código: INS-GS-20	
		Versión: 01	
INSTRUCTIVO: CAPACITACION EN SALUD PUBLICA	Fecha: 11/12/2015		
	Página: 1 DE 3		

CAPACITACION EN SALUD PÚBLICA

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION EN SALUD</p>	<p>Código: INS-GS-20</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: CAPACITACION EN SALUD PUBLICA</p>	<p>Versión: 01</p> <p>Fecha: 11/12/2015</p> <p>Página: 2 DE 3</p>	

1. OBJETIVO: Brindar asesoría técnica y normativa en temas relacionados a Salud Pública, tanto a instituciones, establecimientos, personal de la salud y comunidad en general.

2. TERMINOLOGIA Y DEFINICIONES:

Asistencia técnica: Servicio que se presta para generar y fortalecer la capacidad institucional y el desarrollo de competencias de la secretaría de salud

Guías de Atención de vigilancia: Permite realizar las intervenciones de vigilancia

Promoción y prevención: Son los mecanismos para realizar las intervenciones

Protocolos: Conjunto de procedimientos específicos establecidos en un plan.

Vigilancia en Salud Pública: Proceso de monitoreo crítico sistemático y constante de los eventos en salud que fundamenta la orientación, planificación, ejecución, seguimiento y evaluación de la práctica en salud pública

3. CONDICIONES GENERALES:

Este instructivo permite desarrollar el plan de capacitación concerniente a salud pública; así mismo se debe tener en cuenta la normatividad Vigente para cada Área,

4. DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO

- desarrollar el plan de capacitación. De
- recibir y procesar las solicitudes de Capacitación. Re
- evaluar el cumplimiento de las actividades. Re

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION EN SALUD</p>	<p>Código: INS-GS-20</p>	
		<p>INSTRUCTIVO: CAPACITACION EN SALUD PUBLICA</p>	
		<p>Fecha: 11/12/2015</p>	
		<p>Página: 3 DE 3</p>	

- alizar cronograma visitas de y capacitación. Ge
- stionar las actividades logísticas necesarias para la actividad. Re
- alizar la capacitación de acuerdo a la programación. Re
- alizar acta de la capacitación en donde aplique. Re
- alizar informe consolidado de todas las actividades de capacitación. Arc
- hivar documentos.

5. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	VIGENTE DESDE	OBSERVACION
01	11/12/2015	Primera versión sigami

Revisó	Aprobó
Iván José Barragán Solís Director de Salud Publica	Gilma Lucia Peña Daza Secretaria de despacho