
 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION EN SALUD</p>	<p>Código: PRO-GS-11</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD PÚBLICA</p>	<p>Versión: 01</p>	
		<p>Fecha: 11/12/2015</p>	
		<p>Página: 1 de 14</p>	

1. OBJETIVO:

Propender por la protección de la salud individual y colectiva, a través de acciones que componen el Sistema de Vigilancia en Salud Pública -SIVIGILA-,

2. ALCANCE:

Desde la recepción de la información de notificación obligatoria (Archivos planos y físicos) por las UPGD y UI, finaliza con la divulgación de la información analizada e interpretada para la evaluación de la práctica en salud pública, orientación de acciones y la toma de decisiones por parte de los directivos de la Secretaría de salud municipal.



3. BASE LEGAL:

Las competencias territoriales para la vigilancia en salud pública están definidas: Constitución Política, la Ley 9 de 1979, Ley 10 de 1990, Ley 100 de 1993, Ley 715 de 2001, Ley 1122 de 2007, Decreto 3518 de 2006, Decreto 2323 de octubre 9 de 2006, Reglamentarios de la vigilancia y control epidemiológico, el reglamento sanitario internacional y las Metas del Milenio, Ley 1438 de 2011, Resolución 1841 del 28 de mayo de 2013 emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social, por la cual se adopta el Plan Decenal de Salud Pública 2012-2021 – Plan territorial de salud, Lineamientos SIVIGILA emanados por el INS.

4. TERMINOLOGIA Y DEFINICIONES:

Búsqueda activa institucional – BAI: La búsqueda activa pretende detectar aquellos casos que no fueron notificados a través de la vigilancia rutinaria, permitiendo la inclusión de la información de estos casos en el sistema para la realización de acciones pertinentes y actuando como control de la calidad del proceso de notificación establecido. Se realiza a partir de la revisión de registros de consulta externa, urgencias, hospitalización, y laboratorios clínicos.

Comité Municipal de Vigilancia en Salud Pública – CMVSP: Sala de análisis que tienen como objetivo desarrollar los análisis pertinentes de la información generada por el sistema, establecer criterios para la programación de actividades y facilitar la toma adecuada de decisiones, que deben traducirse en acciones concretas, las cuales posteriormente deben ser difundidas y tener seguimiento a través de indicadores de gestión e impacto en el control de los eventos, brotes o epidemias.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION EN SALUD</p>	<p>Código: PRO-GS-11</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD PÚBLICA</p>	<p>Versión: 01</p>	

CMMMP – NT: Comité Municipal de Mortalidad materna, Perinatal y Neonatal tardía

COVE: Comité de Vigilancia Epidemiológica.

DSP: Dirección de Salud Pública

EAPB: Empresa administradora de los planes de beneficios

EPS: Entidad Promotora de Salud



ESE: Empresa Social del Estado

Estrategias de Vigilancia en Salud Pública: Conjunto de métodos y procedimientos para la vigilancia de eventos de interés en salud pública, diseñadas con base en las características de los eventos a vigilar; la capacidad existente para detectar y atender el problema; los objetivos de la vigilancia; los costos relacionados con el desarrollo de la capacidad necesaria y las características de las instituciones involucradas en el proceso de la vigilancia.

Eventos: Sucesos o circunstancias que pueden modificar o incidir en la situación de salud de un individuo o una comunidad y que para efectos del presente decreto, se clasifican en condiciones fisiológicas, enfermedades, discapacidades y muertes; factores protectores y factores de riesgo relacionados con condiciones del medio ambiente, consumo y comportamiento; acciones de protección específica, detección temprana y atención de enfermedades y demás factores determinantes asociados.

Eventos de Interés en Salud Pública - EISP: Aquellos eventos considerados como importantes o trascendentes para la salud colectiva por parte del Ministerio de la Protección Social, teniendo en cuenta criterios de frecuencia, gravedad, comportamiento epidemiológico, posibilidades de prevención, costo-efectividad de las intervenciones, e interés público; que además, requieren ser enfrentados con medidas de salud pública.

Factores de Riesgo / Factores Protectores: Aquellos atributos, variables o circunstancias inherentes o no a los individuos que están relacionados con los

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION EN SALUD</p>	<p>Código: PRO-GS-11</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD PÚBLICA</p>	<p>Versión: 01</p>	
		<p>Fecha: 11/12/2015</p>	
		<p>Página: 3 de 14</p>	

fenómenos de salud y que determinan en la población expuesta a ellos, una mayor o menor probabilidad de ocurrencia de un evento en salud.

GRI: Grupo de respuesta inmediata

INS: Instituto Nacional de Salud

IPS: Institución Prestadora de Salud

Medidas Sanitarias: Conjunto de medidas de salud pública y demás precauciones sanitarias aplicadas por la autoridad sanitaria, para prevenir, mitigar, controlar o eliminar la propagación de un evento que afecte o pueda afectar la salud de la población.



Notificación obligatoria: Es la información de interés en salud pública de los eventos de reporte obligatorio que todos los integrantes del Sistema de Vigilancia en Salud Pública - SIVIGILA-, deben generar de acuerdo a los modelos y protocolos de vigilancia definidos y cumpliendo los términos de estructura de datos, responsabilidad, clasificación, periodicidad, destino señalados y además, observando los estándares de calidad, veracidad y oportunidad de la información notificada.

Protocolo de Vigilancia en Salud Pública: Es la guía técnica y operativa que estandariza los criterios, procedimientos y actividades que permiten sistematizar las actividades de vigilancia de los eventos de interés en salud pública.

SSM: Secretaría de Salud del Municipal

Sistema de Vigilancia en Salud Pública - SIVIGILA: Conjunto de usuarios, normas, procedimientos, recursos técnicos, financieros y de talento humano, organizados entre si para la recopilación, análisis, interpretación, actualización, divulgación y evaluación sistemática y oportuna de la información sobre eventos en salud, para la orientación de las acciones de prevención y control en salud pública.

Unidad Notificadora: Es la entidad pública responsable de la investigación, confirmación y configuración de los eventos de interés en salud pública, con base en la información suministrada por las Unidades Primarias Generadoras de Datos y cualquier otra información obtenida a través de procedimientos epidemiológicos.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION EN SALUD</p>	<p>Código: PRO-GS-11</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD PÚBLICA</p>	<p>Versión: 01</p>	
		<p>Fecha: 11/12/2015</p>	
		<p>Página: 4 de 14</p>	

Unidad Primaria Generadora de Datos – UPGD y Unidades informadoras - UI:
Es la entidad pública o privada que capta la ocurrencia de eventos de interés en salud pública y genera información útil y necesaria para los fines del Sistema de Vigilancia en Salud Pública – SIVIGILA

UPGD: Unidad primaria generadora de datos



UI: Unidad informadora

5. CONDICIONES GENERALES:

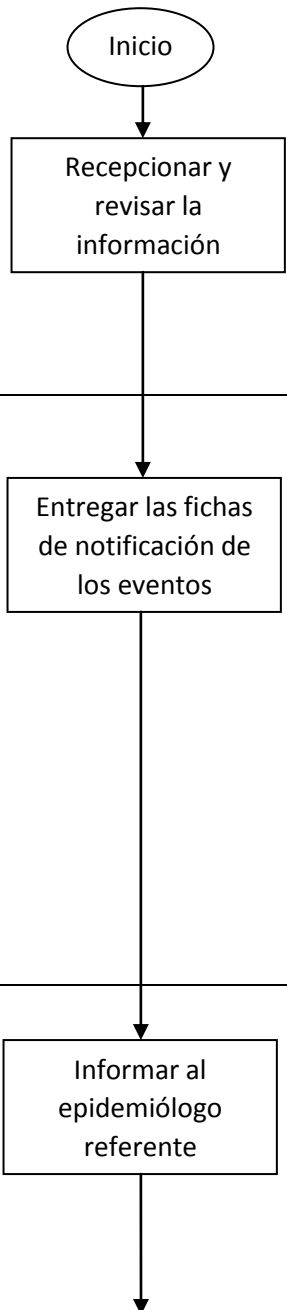
El Sistema de vigilancia es de obligatorio cumplimiento según la normatividad vigente y debe estar implementado y operando de manera transversal en el municipio de Ibagué.



La Vigilancia en Salud Pública es función esencial asociada a la responsabilidad estatal y ciudadana de protección de la salud, consistente en el proceso sistemático y constante de recolección, análisis, interpretación y divulgación de datos específicos relacionados con la salud, para su utilización en la planificación, ejecución y evaluación de la práctica en salud pública.

Realizar el procedimiento de vigilancia en salud pública para la provisión en forma sistemática y oportuna, de información sobre la dinámica de los eventos que afecten o puedan afectar la salud de la población, con el fin de orientar las políticas y la planificación en salud pública; tomar las decisiones para la prevención y control de enfermedades y factores de riesgo en salud; optimizar el seguimiento y evaluación de las intervenciones; racionalizar y optimizar los recursos disponibles y lograr la efectividad de las acciones en esta materia, propendiendo por la protección de la salud individual y colectiva. Todas las acciones que componen el Sistema de Vigilancia en Salud Pública -SIVIGILA-, tendrán el carácter de prioritarias en salud pública.



 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION EN SALUD</p>	<p>Código: PRO-GS-11</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD PÚBLICA</p>	<p>Versión: 01</p>	

6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	FLUJOGRAMA
Recepcionar y revisar la información de notificación obligatoria eventos interés en salud pública	Profesional Universitario /Técnico Operativo	Archivos planos y Excel Fichas de notificación	Consolidación o actualización por semana epidemiológica e inmediata	 <pre> graph TD Inicio([Inicio]) --> A[Recepcionar y revisar la información] A --> B[Entregar las fichas de notificación de los eventos] B --> C[Informar al epidemiólogo referente] C --> Fin([Fin]) </pre>
Entregar las fichas de notificación y remisión por correo electrónico de las bases de datos de los eventos notificados por semana epidemiológica y la retroalimentación	Profesional Universitario /Técnico Operativo	Consolidación o actualización	Constancia de Envío	
Informar y entregar al epidemiólogo(a) referente, de la alerta, entregar la ficha de notificación	Profesional Universitario /Técnico Operativo	Consolidación	Ficha de notificación Correo electrónico	

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION EN SALUD</p>	<p>Código: PRO-GS-11</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD PÚBLICA</p>	<p>Versión: 01</p>	



<p>Realizar el control de calidad del dato por ficha de notificación allegada y en la base datos Excel</p>	<p>Profesional universitario</p>	<p>Aplicativo SIVIGILA, Excel</p> <p>Base de datos Acces Excel</p>	<p>Consolidad o actualizad o por semana epidemiológica</p>	<p>Verificar los datos por ficha de notificación</p>
<p>Entregar las fichas de notificación para el ingreso de datos de los eventos en vigilancia municipal</p>	<p>Profesional Universitario</p>	<p>Libro de asignación /control</p>	<p>Registro libro de asignación /control</p>	<p>Registrar los datos en el sistema de vigilancia municipal</p>
<p>Asignar las visitas epidemiológicas de campo- respuesta inmediata, operaciones barrido, búsqueda sintomáticos respiratorios, búsquedas activas comunitarias según protocolos vigentes, así como las visitas de otras áreas</p>	<p>Profesional Universitario / Tecnico Operativo</p>	<p>Cronograma de Visita</p>	<p>Formatos de visita vigentes por EISP diligenciados</p>	<p>Asignar las visitas epidemiológicas según el caso</p>

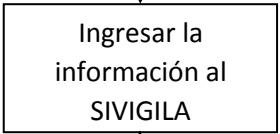
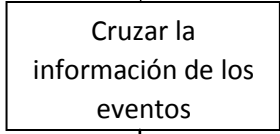
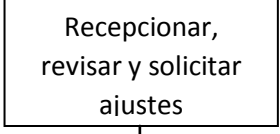
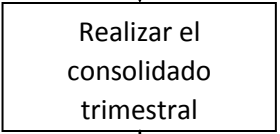
 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION EN SALUD</p>	<p>Código: PRO-GS-11</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD PÚBLICA</p>	<p>Versión: 01</p>	



relacionadas según los protocolos vigentes					
Realizar las visitas epidemiológicas de campo asignadas	Profesional universitario / Técnico Operativo	Formatos de visita vigentes por EISP	Formatos de visita vigentes por EISP diligenciados		Realizar las visitas epidemiológicas asignadas
Entregar informe verbal y en físico de las visitas epidemiológicas de campo-respuesta inmediata realizadas a epidemiólogos(a)s referentes	Profesional Universitario /Técnico Operativo	Formatos de visita vigentes por EISP	Informe		Hacer entrega de los informes de visita de campo
Guardar las fichas de notificación por evento y semana epidemiológica	Profesional Universitario	TRD	Fichas de notificación archivadas		Guardar las fichas de notificación por evento y por semana
Realizar los ajustes que se ocasionen al SIVIGILA por	Profesional Universitario	Aplicativo SIVIGILA, Excel	Consolidación o actualización		Realizar los ajustes necesarios en el SIVIGILA

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION EN SALUD</p>	<p>Código: PRO-GS-11</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD PÚBLICA</p>	<p>Versión: 01</p>	



evento dentro del periodo epidemiológico correspondiente (4 semanas posterior a la notificación)					
<p>Coordinar comunicar y organizar el equipo de respuesta inmediata para la verificación, la atención, investigación de brotes; remitir informes de 24, 72 horas y final, a la Unidad notificadora departamental, realizar la convocatoria y socialización de resultados, elaborar acta</p>	<p>Profesional Universitario</p>	<p>Informes 24, 72 horas, Documento final, Acta</p>	<p>Documentos y correo electrónico</p> <p>Acta firmada</p>	<p>Coordinar el equipo de respuesta inmediata para atención a brotes</p>	<p>↓</p>
<p>Diligenciar la ficha colectiva (brotes)</p>	<p>Profesional Universitario</p>	<p>Ficha notificación colectiva – INS</p>	<p>Ficha notificación colectiva (Brotes) diligenciada</p>	<p>Diligenciar ficha de colectiva</p>	<p>↓</p>

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION EN SALUD</p>	<p>Código: PRO-GS-11</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD PÚBLICA</p>	<p>Versión: 01</p>	



Ingresar la información de la ficha colectiva (brote) al aplicativo SIVIGILA	Profesional Universitario /Técnico Operativo	Ficha notificación colectiva – INS Aplicativo informático SIVIGILA	Ficha notificación colectiva (Brotos) ingresada	
Realizar la concordancia de la información (eventos notificados) epidemiológica con estadísticas vitales, programas de salud pública y laboratorio	Profesional Universitario	Fuente primaria RUAF, DANE, Programas de Salud pública	Concordancia de eventos realizada (100%)	
Recepcionar, revisar, solicitar ajuste si se requiere de las BAI de los EISP por UPGD, UI asignadas mensual	Profesional Universitario	SIVIGILA	Formatos vigentes diligenciados y ajustados	
Realizar consolidado trimestral por UPGD, UI asignadas y remitir al Profesional Univesritario con funciones de coordinador	Profesional Universitario	Base datos	Formatos vigentes diligenciados y consolidados Documentos por	

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION EN SALUD</p>	<p>Código: PRO-GS-11</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD PÚBLICA</p>	<p>Versión: 01</p>	



de vigilancia y a la notificadora departamental			correo electrónico	
Consolidar, tabular, analizar e interpretar la información epidemiológica por evento, técnicas de medición, indicadores y representación tablas estadísticas - gráficas por trimestre y al final del cierre del año epidemiológico o cuando se requiera	Profesional Universitario	<p>Document oWord, Excel, SPSS V.1.7</p> <p>Boletines epidemiológicos</p>	<p>Informes y boletines epidemiológicos emitidos y divulgados</p>	<p>Interpretar la información epidemiológica</p>
Elaborar de índices endémicos por periodo epidemiológico eventos de carácter transmisible, interpretación e información de alertas epidemiológicas	Profesional Universitario	<p>Informes y boletines epidemiológicos emitidos y divulgado</p>	<p>Representación gráfica, tabla estadística</p>	<p>Elaborar índices endémicos por periodo epidemiológico</p>

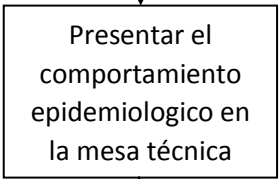
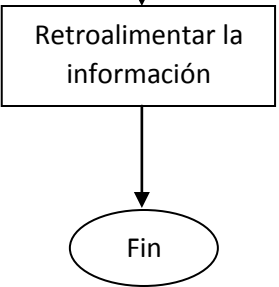
 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION EN SALUD</p>	<p>Código: PRO-GS-11</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD PÚBLICA</p>	<p>Versión: 01</p>	



<p>Establecer , coordinar y operar la sala de crisis situacional del EISP que se presente en alerta, epidemia, contingencia con la periodicidad que se amerite</p>	<p>Secretario (a) de Salud, Director de Salud Publica, Profesional Universitario referente Del programa</p>	<p>Plan de contingencia en el componente de inteligencia epidemiológica</p>	<p>Actas firmadas</p>	<p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>Coordinar y operar la sala de crisis situacional</p> </div> <p>↓</p>
<p>Divulgar la información del comportamiento epidemiológico por cada evento en los espacios o salas de análisis según la pertinencia.</p>	<p>Profesional Universitario</p>		<p>Actas firmadas</p>	<p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>Divulgar la información epidemiológica</p> </div> <p>↓</p>
<p>Solicitar a UPGD – EAPB involucradas en la atención del caso, recepcionar y compilar la documentación clínica y de campo, realizar el análisis integrado</p>	<p>Profesional Universitario</p>	<p>Documentación clínica y de campo por (Documentación de carácter confidencial para la SSMI))</p>	<p>Acta firmada, plan de mejoramiento integrado</p>	<p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>Solicitar la información a las UPGD-EAPB</p> </div> <p>↓</p>

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION EN SALUD</p>	<p>Código: PRO-GS-11</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD PÚBLICA</p>	<p>Versión: 01</p>	

<p>Realizar la convocatoria, coordinación y secretaria técnica en la ejecución de las unidades de análisis de caso municipal integradas</p>	<p>Profesional Universitario</p>	<p>Documentación clínica y de campo por (Documentación de carácter confidencial para la SSMI))</p>	<p>Acta</p>	<p>↓</p> <p>Citar al análisis de las unidades</p>
<p>Realizar de ajustes que se deriven del análisis, clasificación final del caso y solicitud enmienda a certificados de defunción. Remitir copia plan de mejoramiento a los entes involucrados responsables</p>	<p>Profesional Universitario</p>	<p>SIVIGILA</p>	<p>Oficio radicado con anexos enviados</p> <p>Ajustes realizados a estadísticas vitales y SIVIGILA</p>	<p>↓</p> <p>Realizar los ajustes del caso</p>
<p>Remitir la documentación completa, plan de mejoramiento y acta resultante de las unidades de caso integradas a la unidad notificadora departamental</p>	<p>Profesional Universitario</p>	<p>Paquete documentación, acta, plan de mejoramiento</p>	<p>Acta y plan de mejoramiento</p>	<p>↓</p> <p>Remitir documentos a unidad notificadora departamental</p> <p>↓</p>

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION EN SALUD</p>	<p>Código: PRO-GS-11</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD PÚBLICA</p>	<p>Versión: 01</p>	

<p>Convocar, coordinar, proyectar el orden del día, conducir la reunión, presentar el comportamiento epidemiológico de los eventos y realizar la secretaria técnica de los CMVSP Y CMMMP- NT ordinarios y extraordinarios,</p>	<p>Profesional Universitario</p>	<p>Información epidemiológica, de los programas, oficios de convocatoria, orden del día, acta</p>	<p>Oficios convocatoria recibidos, anexo presentaciones, acta firmada, listado de asistencia Carpeta archivo</p>	 <pre> graph TD A[Presentar el comportamiento epidemiológico en la mesa técnica] --> B[Retroalimentar la información] B --> C((Fin)) </pre>
<p>Retroalimentar y/o divulgar la información epidemiológica a las UPGD, UI y demás actores del municipio de Ibagué; elaborar boletines epidemiológicos por EISP</p>	<p>Profesional Universitario</p>		<p>Documentos y/o boletines epidemiológicos emitidos</p>	 <pre> graph TD B[Retroalimentar la información] --> C((Fin)) </pre>

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	PROCESO: GESTION EN SALUD	Código: PRO-GS-11	
	PROCEDIMIENTO: VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD PÚBLICA	Versión: 01	

7. DOCUEMNTOS Y REGISTROS.

VERSION	VIGENTE DESDE	OBSERVACION
01	11/12/2015	Primera versión sigami

Revisó	Aprobó
Iván José Barragán Solís Director de Salud Publica	Gilma Lucia Peña Daza Secretaria de despacho