



| | | | |
|---|--|--|---|
|  <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p> | <p>PROCESO: GESTIÓN SOCIAL POBLACIÓN VULNERABLE</p> | <p>Código: PRO- GSC-03</p> |  |
| | <p>PROCEDIMIENTO: INSCRIPCIÓN Y PRIORIZACIÓN DEL ADULTO MAYOR</p> | <p>Version: 01</p> <p>Fecha: 11/12/2015</p> <p>Página: 1 de 3</p> | |

1. OBJETIVO:

Realizar acciones para la inscripción y priorización en el programa Colombia Mayor, según los lineamientos establecidos para ello por el nivel central con el fin beneficiar a los adultos mayores del Municipio de Ibagué.

2. ALCANCE:

Desde la Inscripción pasando por la priorización del adulto mayor para beneficiarse del subsidio y terminando con el envía al ministerio de trabajo

3. BASE LEGAL:

Numeral 11 del artículo 189 de la Constitución Política de Colombia, Artículos 13, 20, 25, 26, 27, 28, 29 y 258 de la Ley 100 de 1993, Decreto 371 de octubre 1 de 2007, Decreto 1.0356 del 19 de julio de 2012 "Creación del comité PPSAM", Decreto 1.0586 de julio 19 de 2012 delegación de actos administrativos relacionados con el PPSAM. Resolución 1370 de mayo 2 de 2013.

TERMINOLOGÍA Y DEFINICIONES:



COLOMBIA MAYOR: Es el programa del Gobierno Nacional que busca proteger a las personas de la tercera edad que se encuentran desamparadas, no cuentan con una pensión o viven en la indigencia y/o en extrema pobreza.

1. Un subsidio económico directo, en efectivo y servicios sociales complementarios, al beneficiario que no reside en Centros de Bienestar del Adulto Mayor.
2. Un subsidio económico indirecto, en servicios sociales básicos y efectivos, para los beneficiarios que residen en Centros de Bienestar del Adulto Mayor.

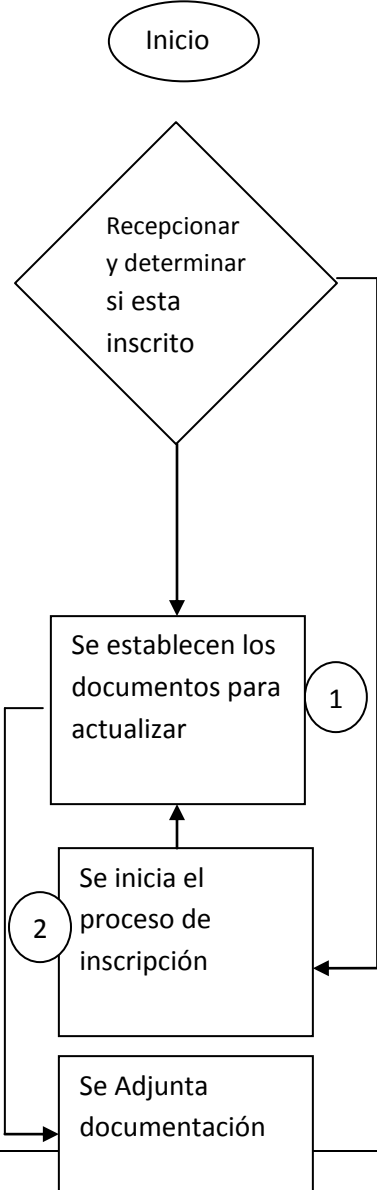
NOVEDADES: Diferentes situaciones en las que puede incurrir el beneficiario y que afectan el pago.



4. CONDICIONES GENERALES

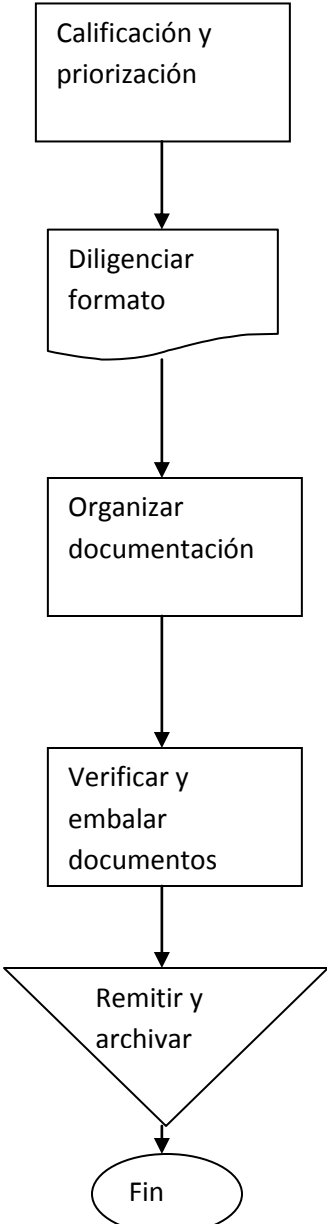
Se tiene un manual operativo que establece las competencias de cada uno de los unidades administrativas involucrados en el proceso. Las bases de datos que existen en el programa son: Priorizados, Preinscriptos, Diagnostico.

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|---|
|  <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p> | <p>PROCESO: GESTIÓN SOCIAL POBLACIÓN VULNERABLE</p> <p>PROCEDIMIENTO: INSCRIPCIÓN Y PRIORIZACIÓN DEL ADULTO MAYOR</p> | <p>Código: PRO- GSC-03</p> |  |
| | | <p>Version: 01</p> | |
| | | <p>Fecha: 11/12/2015</p> | |
| | | <p>Página: 2 de 3</p> | |

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES



| ACTIVIDAD | RESPON-SABLE | PUNTO DE CONTROL | REGISTRO | FLUJOGRAMA |
|--|---|---|--|--|
| Recepcionar la solicitudes de los adultos mayores y Verificar en las diferentes bases de datos con el fin de determinar si el adulto mayor se encuentra inscrito o no. | Auxiliar administrativo y Técnico Operativo | Libro Radicador, Verificación de Soportes | Formularios de inscripción, Oficios. |  <pre> graph TD Inicio([Inicio]) --> Decision{Recepcionar y determinar si esta inscrito} Decision -- Sí --> Actualizar[Se establecen los documentos para actualizar] Actualizar --> Decision Decision -- No --> Iniciar[Se inicia el proceso de inscripción] Iniciar --> Adjuntar[Se Adjunta documentación] Adjuntar --> Decision </pre> |
| Si está en la base de datos se establece que documentos faltan por actualizar.(1) | Auxiliar administrativo y Técnico Operativo | Libro Radicador, Verificación de Soportes | Formularios de inscripción, Oficios. | |
| Si no se encuentra en la base de datos se inicia el proceso de inscripción.(2) | Auxiliar administrativo y Técnico Operativo | Libro Radicador, Verificación de Soportes | Formularios de inscripción, Oficios. | |
| Adjuntar la documentación requerida diligenciando el formato de inscripción existente. | Auxiliar administrativo y Técnico Operativo | Cronograma de Jornadas de Inscripción. | Formulario de Inscripción, Informes de las Jornadas de Inscripción | |

| | | | |
|--|---|---------------------------|---|
|  Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7 | PROCESO: GESTIÓN SOCIAL POBLACIÓN VULNERABLE | Código: PRO-GSC-03 |  |
| | | Version: 01 | |
| PROCEDIMIENTO: INSCRIPCIÓN Y PRIORIZACIÓN DEL ADULTO MAYOR | Fecha: 11/12/2015 | | |
| | Página: 3 de 3 | | |

| | | | | |
|---|---|-------------------------------------|---|--|
| Calificar y priorizar los adultos mayores inscritos de acuerdo al formato de inscripción. | Auxiliar administrativo y Técnico Operativo | Base de Datos Actualizada. | impresión de las fichas de la base de datos |  |
| Diligenciar el formato para Remitir al Ministerio de Trabajo | Auxiliar administrativo y Técnico Operativo | Instructivo de diligenciamiento | Formato | |
| Organizar la documentación correspondiente a los adultos mayores priorizados de acuerdo al orden de la ficha. | Auxiliar administrativo y Técnico Operativo | | Formato | |
| Verificar y Embalar los documentos con las fichas de los adultos mayores priorizados. | Profesional Universitario | Instructivo de diligenciamiento | Formato | |
| Remitir y Archivar la documentación al Ministerio de Trabajo | Profesional Universitario Carrera | TRD, Software de Gestion Documental | Oficio Remisorio | |

3. CONTROL DE CAMBIOS

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

| | | | |
|--|--|--|---|
|  <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p> | <p>PROCESO: GESTIÓN SOCIAL POBLACIÓN VULNERABLE</p> | <p>Código: PRO- GSC-03</p> |  |
| | <p>PROCEDIMIENTO: INSCRIPCIÓN Y PRIORIZACIÓN DEL ADULTO MAYOR</p> | <p>Version: 01</p> <p>Fecha: 11/12/2015</p> <p>Página: 4 de 3</p> | |

| VERSION | VIGENTE DESDE | OBSERVACION |
|---------|---------------|------------------------|
| 01 | 11/12/2015 | PRIMERA VERSION SIGAMI |
| | | |

| Revisó | Aprobó |
|---|---|
| MAURICIO BORDA Profesional Universitario | Rosa Liliana Hernandez Secretaria de Desarrollo Social |