
 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTION DEL FOMENTO CULTURAL Y ARTISTICO</b></p>	<p><b>Código: PRO-GFC-01</b></p>	
	<p><b>PROCEDIMIENTO: FORMACIÓN ARTISTICA Y CULTURAL NO FORMAL</b></p>	<p><b>Versión: 01</b></p>	

## 1. OBJETIVO:

Brindar espacios de formación a la comunidad en diferentes áreas artísticas y culturales con el fin de sensibilizar y desarrollar identidad cultural, para conformar en todos los sectores de la ciudad semilleros, brindándole a la población infantil y juvenil la oportunidad de disfrutar del arte y hacer un uso adecuado de su tiempo libre.

## 2. ALCANCE:

Desde la sensibilización a la comunidad, pasando por las actividades de aprendizaje hasta la conformación de agrupaciones

## 3. BASE LEGAL:

Ley General de Cultura, Ley 397 de 1997. Reforma de la Ley General de Cultura, Ley 1185 de 2008. Acuerdo 002 de 7 de marzo de 2011.  
Compendio de Políticas Culturales, Ministerio de Cultura.  
Plan de Desarrollo Nacional, Departamental y Municipal



## 4. TERMINOLOGIA Y DEFINICIONES:

**CASA DE LA CULTURA:** Centros primordiales de educación artística no formal, así como de difusión, proyección y fomento de las políticas y programas culturales de nivel local, municipal, distrital, departamental, regional y nacional

**CONSEJO DE CULTURA:** Órgano asesor que promueve, recomienda, sugiere, conceptúa en los planes, programas y políticas relacionados con cultura, así como vigila el gasto público en esta área.

**CULTURA:** Es el conjunto de rasgos distintivos, espirituales, materiales, intelectuales y emocionales que caracterizan a los grupos humanos y que comprenden, más allá de las artes y las letras, modos de vida, derechos humanos, sistemas de valores, tradiciones y creencias.

**CREADOR:** Cualquier persona o grupos de personas generadoras de bienes y productos culturales a partir de la imaginación, la sensibilidad y la creatividad.

 Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7	<b>PROCESO: GESTION DEL FOMENTO CULTURAL Y ARTISTICO</b>	<b>Código: PRO-GFC-01</b>	
	<b>PROCEDIMIENTO: FORMACIÓN ARTISTICA Y CULTURAL NO FORMAL</b>	<b>Versión: 01</b>	
	<b>Fecha:</b> 11/12/2015	<b>Página: 2 de 4</b>	



**GESTOR CULTURA:** Persona que impulsa los procesos culturales al interior de las comunidades y organizaciones e instituciones a través de la participación, democratización y descentralización del fomento de la actividad cultural.

**PATRIMONIO CULTURAL:** Bienes y valores culturales que son expresión de la nacionalidad, tales como la tradición, las costumbres y los hábitos, así como el conjunto de bienes materiales e inmateriales, muebles e inmuebles, que poseen un especial interés histórico, artístico, estético, plástico, arquitectónico, urbano, arqueológico, ambiental, ecológico, lingüístico, sonoro, musical, audiovisual, fílmico, científico, testimonial, documental, bibliográfico, museológico, antropológico y las manifestaciones, los productos y las representaciones de la cultura popular.


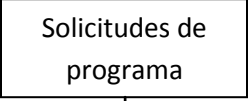
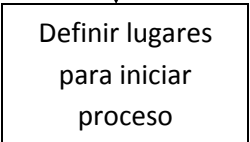
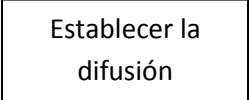
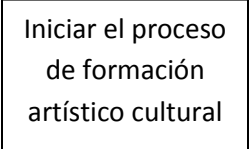
**SISTEMA NACIONAL DE CULTURA:** Conjunto de instancias y procesos de desarrollo institucional, planificación e información articulados entre sí, que posibilitan el desarrollo cultural y el acceso de la comunidad a los bienes y servicios culturales según los principios de descentralización participación y autonomía.

## 5. CONDICIONES GENERALES



Este procedimiento permite que la secretaria de cultura llegue con mayor facilidad a la población del municipio, impartiendo conocimientos con respecto a los valores culturales de la ciudad y de la región, articulado con entidades públicas y privadas del ámbito local y regional, con el fin de maximizar recursos y optimizar resultados.

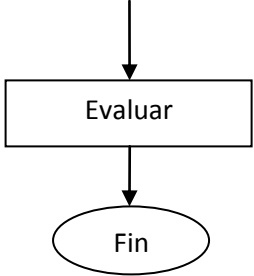
 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTION DEL FOMENTO CULTURAL Y ARTISTICO</b></p>	<p><b>Código: PRO-GFC-01</b></p>	
	<p><b>PROCEDIMIENTO: FORMACIÓN ARTISTICA Y CULTURAL NO FORMAL</b></p>	<p><b>Versión: 01</b></p>	
		<p><b>Fecha:</b> 11/12/2015</p>	
		<p><b>Página:</b> 3 de 4</p>	

## 6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	FLUJOGRAMA
Elaboración y Ajuste de la Agenda Ibagué Capital Musical	Técnico	Plan de Accion	Agenda Ibague Capital Musical	
Recepción de solicitudes para implementación de programas	Técnico		Oficio	
Distribución de lugares para desarrollar proceso de instrucción y asignación de instructores	Profesional Universitario	solicitudes	Cronograma	
Convocatoria y difusión en el lugar asignado	Instructores		Carteleras	
Desarrollo del proceso de formación en diferentes líneas artísticas danza, pintura, teatro, música, audiovisual.	Instructores		Planillas de asistencia, Registro fotográfico, informes	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7	<b>PROCESO: GESTION DEL FOMENTO CULTURAL Y ARTISTICO</b>	<b>Código: PRO-GFC-01</b>	
	<b>PROCEDIMIENTO: FORMACIÓN ARTISTICA Y CULTURAL NO FORMAL</b>	<b>Versión: 01</b>	
	<b>Fecha:</b> 11/12/2015		
	<b>Página:</b> 4 de 4		

Evaluación del proceso, comités Técnicos	Secretario (a) Despacho, Asesor, Profesional supervisores	Informe	Informes	
--	---	---------	----------	---

## 7. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	VIGENTE DESDE	OBSERVACION
01	11/12/2015	Primera versión sigami

Revisó	Aprobó
LENDA CARINA DEVIA Profesional universitario	ANGELA VIVIANA GOMEZ Secretaria de Despacho