

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTION INTEGRAL DEL RIESGO PREVENCIÓN Y ATENCIÓN EN DESASTRES</b></p>	<p><b>Código: PRO-GID-05</b></p>	
	<p><b>PROCEDIMIENTO: EMERGENCIAS</b></p>	<p><b>Versión: 01</b></p>	
		<p><b>Página: 1 de 3</b></p>	

## 1. OBJETIVO:

Promover la gestión de riesgo de desastres con el fin de garantizar la protección de las personas, colectividades y el ambiente, para educar, prevenir, enfrentar y manejar situaciones de urgencia, de emergencia o de desastres.

## 2. ALCANCE:

Reducir la prevalencia de los principales factores de riesgo que pueden afectar la salud de la población en una situación de emergencia y desastre.

## 3. BASE LEGAL:

Ley 46 de noviembre 2 de 1988, Decreto Legislativo 919 de mayo 1 de 1989, Decreto 93 del 13 de enero de 1998, Resolución 518 de 2015

## 4. TERMINOLOGIA Y DEFINICIONES:

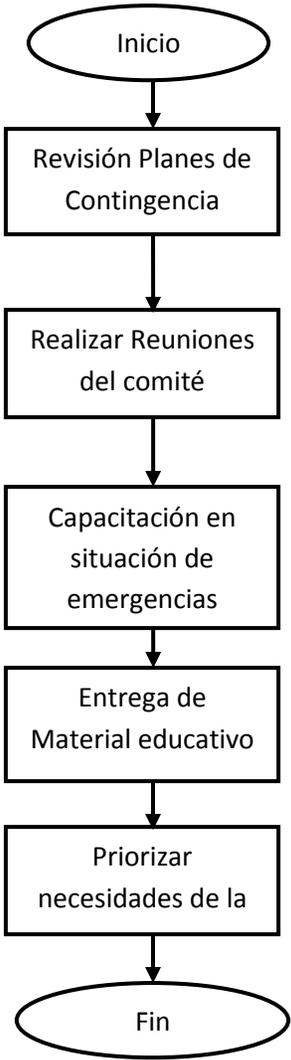
COE: Comité operativo  
 PMU: Puesto de mando unificado  
 COE-Salud: Comité operativo de Salud  
 MEC Modulo de estabilización y clasificación de pacientes  
 ERI: Equipos de respuesta inmediata  
 OMS: Organización mundial de la salud  
 OPS: Organización panamericana de la salud  
 CRUE: Centro regulador de urgencias y emergencias

## 5. CONDICIONES GENERALES

Profesional Universitario  
 Materiales de oficina y papelería  
 Equipos de cómputo (con acceso a internet)  
 Impresora, fotocopidora, scanner.  
 Línea telefónica  
 Video bean

 Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7	<b>PROCESO: GESTION INTEGRAL DEL RIESGO PREVENCIÓN Y ATENCIÓN EN DESASTRES</b>	<b>Código: PRO-GID-05</b>	
	<b>PROCEDIMIENTO: EMERGENCIAS</b>	<b>Versión: 01</b> <b>Fecha:</b> 11/12/2015 <b>Página:</b> 2 de 3	

## 6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	FLUJOGRAMA
Revisión planes de contingencia.	Profesional Universitario		Plan de contingencia	 <pre> graph TD     Inicio([Inicio]) --&gt; Revisión[Revisión Planes de Contingencia]     Revisión --&gt; Reuniones[Realizar Reuniones del comité]     Reuniones --&gt; Capacitación[Capacitación en situación de emergencias]     Capacitación --&gt; Entrega[Entrega de Material educativo]     Entrega --&gt; Priorizar[Priorizar necesidades de la]     Priorizar --&gt; Fin([Fin])           </pre>
Reuniones comité municipal de urgencias	Profesional Universitario		Actas de Reunión	
Capacitación en prevención de situaciones de emergencia	Profesional Universitario		Planillas de asistencia	
Entrega de material educativo en emergencias	Profesional Universitario		Actas de entrega	
Asistencia reuniones de COE	Profesional Universitario		Oficio correo de invitación	

## 7. CONTROL DE CAMBIOS

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTION INTEGRAL DEL RIESGO PREVENCIÓN Y ATENCIÓN EN DESASTRES</b></p>	<p><b>Código: PRO-GID-05</b></p>	
	<p><b>PROCEDIMIENTO: EMERGENCIAS</b></p>	<p><b>Versión: 01</b></p>	
		<p><b>Fecha:</b> 11/12/2015</p>	
		<p><b>Página: 3 de 3</b></p>	

VERSION	VIGENTE DESDE	OBSERVACION
01	11/12/2015	Primera Versión SIGAMI

Revisó	Aprobó
<p><b>NOMBRE:</b> Iván José Barragán Solís <b>CARGO:</b> Director de Salud Pública</p>	<p><b>NOMBRE:</b> Gilma Lucía Peña Daza <b>CARGO:</b> Secretaria de Salud Municipal</p>