
 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA</p>	<p>Código: PRO-GCC-09</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN DE CONFLICTOS FAMILIARES Y VIOLENCIA INTRAFAMILIAR</p>	<p>Versión: 01</p> <p>Fecha: 11/12/2015</p> <p>Página: 1 DE 5</p>	

1. OBJETIVO:

Establecer mecanismos de solución adecuados con el fin de promover la convivencia armónica de la familia.

2. ALCANCE:

Desde el recibo de la queja hasta la celebración de la audiencia.

3. BASE LEGAL:

Constitución de 1991, Acuerdo 083 de 1990 Concejo Municipal, Ley 640 del 2001, Ley 1098 de 2006, Ley 575 del 2000

4. TERMINOLOGIA Y DEFINICIONES:



Conflicto: Enfrentamiento entre dos o más personas, debido a diferencias de opiniones acerca de una situación.

Violencia Intrafamiliar: toda conducta por acción u omisión encaminada a causar daño físico, psicológico sexual, patrimonial, económico dentro del contexto familiar a una persona o personas en condición de inferioridad.


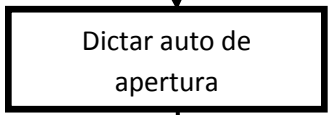
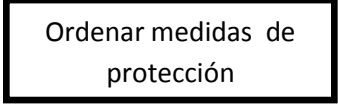
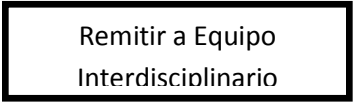
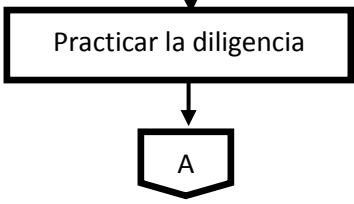
NNA: Niños, Niñas y Adolescentes



5. CONDICIONES GENERALES

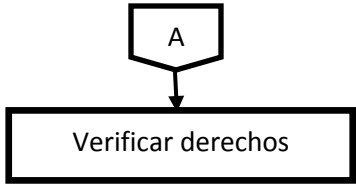
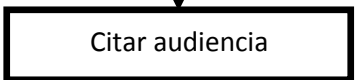
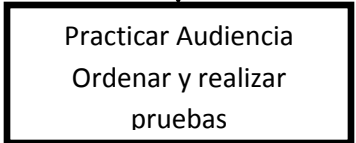
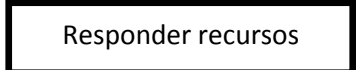
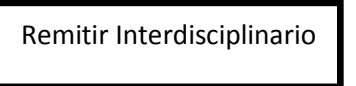
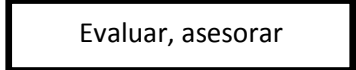

CONDICIONES GENERALES: Recibida la queja, en forma inmediata se debe de citar a las personas en conflicto, verificar las fuentes del mismo y motivarlos a buscar soluciones adecuadas

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA</p>	<p>Código: PRO-GCC-09</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN DE CONFLICTOS FAMILIARES Y VIOLENCIA INTRAFAMILIAR</p>	<p>Versión: 01</p> <p>Fecha: 11/12/2015</p> <p>Página: 2 DE 5</p>	



6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

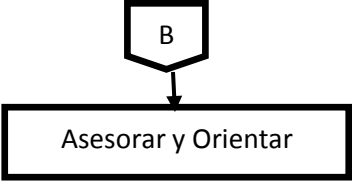
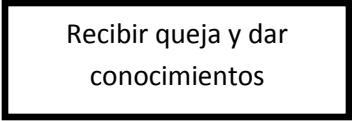
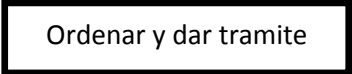
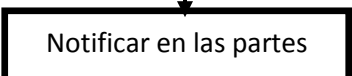
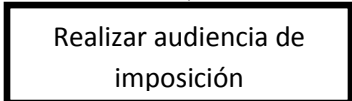
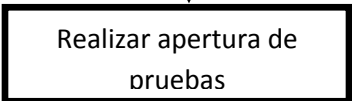
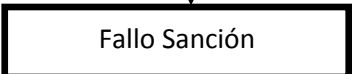

Actividad	Responsable	Punto de Control	Registro	Flujograma
Recibir la queja interpuesta por el ciudadano o de oficio. Dar conocimiento al comisario de la queja. Analizar queja para determinar viabilidad y competencia	Técnico Operativo ó auxiliar administrativo comisario de Familia	Libro Radicado Verifica si es de su jurisdicción y competencia	Libro radicador, Informe Secretarial	
Dictar auto de apertura y/o admisorio proceso de Violencia Intrafamiliar y/o Conflicto Familiar	comisario de familia		Auto de Apertura	
Ordenar medidas de protección provisionales a medicina legal si es del caso	comisario de familia	Analizar la queja para imponer medidas	Auto de Apertura	
Remitir a equipo interdisciplinario para verificación de derechos.	comisario de familia	Verificación de derechos	Memorando	
Practicar la diligencia de descargos del presunto agresor	comisario de familia	Garantizar derecho de defensa	Acta de descargos	



 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA</p>	<p>Código: PRO-GCC-09</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN DE CONFLICTOS FAMILIARES Y VIOLENCIA INTRAFAMILIAR</p>	<p>Versión: 01</p> <p>Fecha: 11/12/2015</p> <p>Página: 3 DE 5</p>	

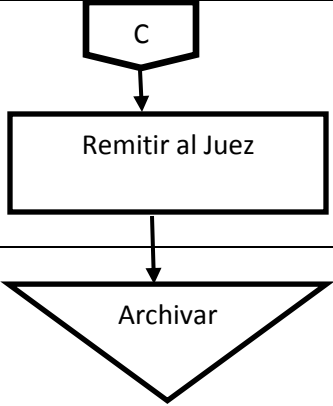
Verificar derechos y determinar factores protectores y de riesgo.	Equipo psicosocial	Verificación de derechos	formato de verificación	
Citar audiencia a las partes	Auxiliar o el Técnico o secretario y/o		citaciones-oficios	
Practicar audiencia para que las partes propongan fórmulas de arreglo Ordenar y realizar pruebas para toma medidas de protección provisional o definitivas en caso de no haber acuerdo de solución.	comisario de familia	Garantizar debido proceso Audiencia	Acta de conciliación Resolución	
Responder a los recursos de apelación interpuestos por las partes	Comisario de familia		Resuelve recurso Memorando	
Remitir a equipo interdisciplinario para valoración y seguimiento	Comisario de familia			
Evaluar, asesorar y conceptualizar la situación problemática y elaborar informes Realizar investigación Socio familiar	Profesional Universitario (Psicólogo, y Trabajadora Social)	Evaluación y emisión de concepto de la dinámica familiar Visita domiciliaria	informe de sesiones y conceptos Informe de visita domiciliaria	 

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA</p>	<p>Código: PRO-GCC-09</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN DE CONFLICTOS FAMILIARES Y VIOLENCIA INTRAFAMILIAR</p>	<p>Versión: 01</p> <p>Fecha: 11/12/2015</p> <p>Página: 4 DE 5</p>	

Asesorar y orientar la situación problemática y elaborar informe.	Trabajadora Social	Resolución	Informe de sesiones	
Recibir Queja por incumplimiento de medidas de protección Dar conocimiento al comisario de la queja.	Técnico Operativo ó auxiliar administrativo		Queja por incumplimiento tramite incidental Informe secretarial	
Ordenar y dar trámite incidental señalando fecha de audiencia dispone notificar	Comisario de familia		Auto	
Notificar a las partes	Técnico operativo ó Auxiliar administrativo	Derecho de defensa	Boleta de citación	
Realizar audiencia de imposición de sanción	Comisario de familia	Verificar el incumplimiento de medidas	ACTA	
Realizar apertura de pruebas cuando no acepta cargos.	Comisario de familia		ACTA	
Fallo impone sanción	Comisario de familia	Verificar incumplimiento	resolución	
				

 Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	PROCESO: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA	Código: PRO-GCC-09	
	PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN DE CONFLICTOS FAMILIARES Y VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Versión: 01 Fecha: 11/12/2015 Página: 5 DE 5	

Remitir al Juez para conversión de la multa en arresto si la multa no se cancela en el término.	Comisario de familia		Oficios de remisión	
Cerrar y archivar el proceso	Comisario de familia	Tablas de Retención Documental	Carpetas	

7. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	VIGENTE DESDE	OBSERVACION
01	11/12/2015	Primera Versión SIGAMI

Revisó	Aprobó
NOMBRE: Yolanda Oliveros CARGO: Profesional Universitario	NOMBRE: Gustavo Hernández Guzmán CARGO: Secretario de Gobierno