



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

CARACTERIZACION DEL PROCESO

Codigo: CAR-GRT-01

Versión: 01

Fecha: 11/12/2015

Página: 1



GESTION DE RECURSOS FISICOS Y TECNOLOGICOS

Objetivo:	Gestionar la adquisición y mantenimiento de los bienes y servicios requeridos para la correcta operación de los procesos de la entidad.
Alcance:	Desde la identificación de las necesidades de los bienes y servicios hasta la entrega del producto y/o prestación del servicio
Responsable:	Secretario (a) Administrativo

Proveedor	Entradas	Actividades	Salidas	Clientes
Todos los Procesos	Necesidades de los procesos	RECURSOS FISICOS Y TECNOLOGICOS	Apoyo logístico y tecnológico brindado	Todos los Procesos
		Elaborar el plan de utiles , papeleria y mantenimiento		
		Administrar y custodiar los bienes muebles de la Administración Municipal		
		Efectuar mantenimientos a la infraestructura física y al recurso tecnológico		
		Administrar los bienes inmuebles de la administracion central		
		Gestionar el apoyo logistico para el funcionamiento de la administracion central		
		Administrar los activos de información		
Desarrollar y realizar mantenimiento al Software				

Seguimiento y Medición	Documentación
Ver Tablero de Indicadores	Ver Listado Maestro de Documentos Internos Ver Listado Mestre de Documentos Externos Ver Listado Maestro de Registros
Controles	
Ver Mapa de Riesgos	

Requisitos a Cumplir	Recursos	Riesgos
Cliente	Humanos	
No Aplica	Personal Director, Almacenista, Profesionales Universitarios, Especializados, Técnicos y Asistenciales	

Legales	Ver Normograma	Infraestructura	Instalaciones y bodegas adecuadas, vehículo	Ver Mapa de Riesgos
MECI		Tecnológicos	Software, Hardware, Bases de Datos, Servidores, suministros,	
Norma NTCGP 1000:2009		Financieros	Presupuesto	
ELABORO: DORIS GALEANO			APROBÓ: JOSE MANUEL CRIOLLO	