



Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
NIT. 800113389-7

**CARACTERIZACION DEL PROCESO**

**Codigo: CAR-GC-01**

**Versión: 01**

**Fecha: 11/12/2015**

**Página: 1**



**GESTION CONTRACTUAL**

<b>Objetivo:</b>	Gestionar la adquisición de los bienes y servicios requeridos para la correcta operación de los procesos de la entidad acorde a la normatividad legal vigente, aplicando los principios de la contratación pública.
<b>Alcance:</b>	Desde la identificación de las necesidades de los bienes y servicios hasta la terminación y/o liquidación de los actos contractuales
<b>Responsable:</b>	Director Grupo de Contratación

Proveedor	Entradas	Actividades	Salidas	Clientes
Todos los procesos	Plan de Desarrollo Plan Indicativo Plan de Acción Necesidades para el funcionamiento de los procesos	Realizar la planificación contractual	Bien adquirido o servicio prestado	Todos los procesos
		Definir parámetros técnicos, financieros y jurídicos		
		Seleccionar el contratista		
		Realizar seguimiento a la ejecución contractual		
		Realizar acciones excepcionales a la ejecución contractual		
		Ejecutar etapa postcontractual		

Seguimiento y Medición	Documentación
Ver Tablero de Indicadores	Ver Listado Maestro de Documentos Internos Ver Listado Maestro de Documentos Externos Ver Listado Maestro de Registros
<b>Controles</b>	
Ver Mapa de Riesgos	

Requisitos a Cumplir	Recursos	Riesgos
Cliente	Humanos Director, Asesores, Profesionales Universitarios, Especializados, Técnicos y Asistenciales	Ver Mapa de Riesgos
Legales	Infraestructura Instalaciones y bodegas adecuadas, vehículo	
MECI	Tecnológicos Software, Hardware, Bases de Datos, Servidores, suministros,	

Norma NTCGP 1000:2009		Financieros	Presupuesto
<b>ELABORO:</b>		<b>APROBÓ:</b>	