





|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  <p>Alcaldía Municipal<br/><b>Ibagué</b><br/>NIT. 800113389-7</p> | <p><b>PROCESO: GESTION FINANCIERA</b></p> | <p><b>Código: GUI-GF-03</b></p>   |  |
|  |   | <p><b>GUIA: REPORTE NOVEDADES AL BOLETIN DE DEUDORES MOROSOS DE ESTADO BDME</b></p> |   |
|  | <p><b>Fecha: 11/12/2015</b></p>           | <p><b>Página: 1 de 6</b></p>  |   |

# GUIA REPORTE DE NOVEDADES AL BOLETIN DE DEUDORES DE ESTADO BDME

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|  <p>Alcaldía Municipal<br/><b>Ibagué</b><br/>NIT.800113389-7</p> | <p><b>PROCESO: GESTION FINANCIERA</b></p> | <p><b>Código: GUI-GF-03</b></p>   |  |
|   |   | <p><b>GUIA: REPORTE NOVEDADES AL BOLETIN DE DEDUORES MOROSOS DE ESTADO BDME</b></p> |   |
|   |   | <p><b>Fecha: 11/12/2015</b></p>   |   |
|   |   | <p><b>Página: 2 de 6</b></p>  |   |

## 1. OBJETIVO:

Efectuar los reportes de los Deudores Morosos del Estado (BDME) mediante el CHIP y a través de los formularios Estipulados para tal fin definidos por la Contaduría General de la Nación para las entidades contables públicas con carácter obligatorio y en forma consolidada, dentro del ámbito de aplicación de la Resolución 354 de 2007

## 2. TERMINOLOGIA Y DEFINICIONES:

### ACUERDOS DE PAGO

Se entenderá como acuerdos de pago, los convenios celebrados entre el deudor moroso y la entidad pública para establecer la forma y condiciones del pago de obligaciones contraídas por la persona natural o jurídica. Dicho acuerdo se constituye en una de las condiciones para no estar reportado en el BDME.

### CGN2009\_BDME\_INCUMPLIMIENTOS\_PERSONA\_NATURAL

Es el Formulario donde se relacionan las personas naturales que habiendo celebrado un acuerdo de pago con un ente público, lo hayan incumplido. Este formato es de actualización permanente.

### CGN2009\_BDME\_INCUMPLIMIENTOS\_PERSONA\_JURIDICA

Es el Formulario donde se relacionan las Personas Jurídicas que habiendo celebrado un acuerdo de pago con un ente público, lo hayan incumplido. Este formato es de actualización permanente.



### CGN2009\_BDME\_RETIROS\_PERSONA\_NATURAL

Es el Formulario donde se relacionan las Personas Naturales que ya no tengan la condición de deudor moroso, sea porque realizaron el pago o porque celebraron un acuerdo de pago, para que la Contaduría General de la Nación proceda a su retiro. Este formato es de actualización permanente.

### CGN2009\_BDME\_RETIROS\_PERSONA\_JURIDICA

Es el Formulario donde se relacionan las Personas Jurídicas que ya no tengan la condición de deudor moroso, sea porque realizaron el pago o porque celebraron un acuerdo de pago, para que la Contaduría General de la Nación proceda a su retiro. Este formato es de actualización permanente.

CHIP: Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública, es una herramienta a través de la cual se genera,

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  <p>Alcaldía Municipal<br/><b>Ibagué</b><br/>NIT. 800113389-7</p> | <p><b>PROCESO: GESTION FINANCIERA</b></p> | <p><b>Código: GUI-GF-03</b></p>   |  |
|  |   | <p><b>GUIA: REPORTE NOVEDADES AL BOLETIN DE DEUDORES MOROSOS DE ESTADO BDME</b></p> |   |
|  |   | <p><b>Fecha: 11/12/2015</b></p>   |   |
|  |   | <p><b>Página: 3 de 6</b></p>  |   |

transmite y difunde la información financiera producida por las entidades públicas con destino al CGN BOLETÍN DE DEUDORES MOROSOS DEL ESTADO – BDME.

**COMUNICACIONES:**

Documentos generados en la Dependencia con destino interno (Memorando) y externo.

**DEUDOR MOROSO DEL ESTADO**



Se entiende por Deudor Moroso del Estado, a la persona Natural o Jurídica que a cualquier título, a una fecha de corte, tiene contraída una obligación con una entidad pública de cualquier orden o nivel, cuya cuantía supera los Cinco (5) Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV) y una mora superior a seis (6) meses, o que habiendo suscrito un acuerdo de pago, lo haya incumplido.

**3. CONDICIONES GENERALES**



Serán reportas en este boletín las personas que adeuden por diferentes conceptos

**4. DESARROLLO DE LA GUIA**

| ETAPA                   | ACTIVIDAD  | RESPONSABLE  |
|-------------------------|--|--|
| Recepción               | Recibe mensualmente, los Reportes de los acreedores del Municipio (Naturales y/o Jurídicos), que hayan incumplido acuerdo de pago y deban ser reportados, o que deban ser retirados por que ya no tengan la condición de Deudores Morosos. | Profesional Especializado, Profesional Universitario |
| Elaboración del reporte | Consolida los Reportes recibidos de las Dependencias.  | Asesor del Grupo Contable                            |

|  |                                    |  |   |
|--|------------------------------------|--|---|
|  <p>Alcaldía Municipal<br/><b>Ibagué</b><br/>NIT. 800113389-7</p> | <b>PROCESO: GESTION FINANCIERA</b> | <b>Código: GUI-GF-03</b>   |  |
|  |                                    | <b>GUIA: REPORTE NOVEDADES AL BOLETIN DE DEDUORES MOROSOS DE ESTADO BDME</b> |   |
|  |                                    | <b>Fecha: 11/12/2015</b>   |   |
|  |                                    | <b>Página: 4 de 6</b>  |   |

|                                |   |                                  |
|--------------------------------|---|----------------------------------|
|                                | <p>Identifica el Tipo de formulario de la categoría CGN2009-BDME (Incumplimientos o Retiros) persona Natural y Jurídicos establecidos, captura la información en las Plantillas suministradas por la CGN para cada formulario de acuerdo a su estructura y genera el archivo plano.</p> | <p>Asesor del Grupo Contable</p> |
| <p>Prevalidación</p>           | <p>Valida en el CHIP Local, el o los archivos planos generados de la información reportada. Sí el validador arroja LOG de inconsistencias, las revisa y las corrige. Valida nuevamente la información, hasta tanto arroje un LOG de Cero errores.</p>                                   | <p>Asesor del Grupo Contable</p> |
| <p>Validación del informe.</p> | <p>Importa y Valida la información consolidada en el CHIP instalado en el computador.</p>   | <p>Asesor del Grupo Contable</p> |



|   |                                    |  |   |
|---|------------------------------------|--|---|
|  <p>Alcaldía Municipal<br/><b>Ibagué</b><br/>NIT.800113389-7</p> | <b>PROCESO: GESTION FINANCIERA</b> | <b>Código: GUI-GF-03</b>   |  |
|   |                                    | <b>GUIA: REPORTE NOVEDADES AL BOLETIN DE DEDUORES MOROSOS DE ESTADO BDME</b> |   |
|   |                                    | <b>Fecha: 11/12/2015</b>   |   |
|   |                                    | <b>Página: 5 de 6</b>  |   |

|                   |  |                           |
|-------------------|--|---------------------------|
| Envío del informe | Ingresar a la opción ENVÍO CHIP, con el código territorial del Municipio de Ibagué y clave para el respectivo envío en línea vía Web, el cual debe ser permanente. | Asesor del Grupo Contable |
|                   | Verifica e Imprime el reporte histórico de envío de la información por la página WEB del CGN-BDME, con sus respectivos anexos.                                     | Asesor del Grupo Contable |
|                   | Archiva con sus respectivos soportes las comunicaciones recibidas para la elaboración del reporte, así como el histórico de confirmación del envío.                | Técnico Contabilidad      |

## 5. CONTROL DE CAMBIOS

| VERSION | VIGENTE DESDE | OBSERVACION            |
|---------|---------------|------------------------|
| 01      | 11/12/2015    | PRIMERA VERSION SIGAMI |
|         |               |                        |

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

|   |                                    |  |   |
|---|------------------------------------|--|---|
|  <p>Alcaldía Municipal<br/><b>Ibagué</b><br/>NIT.800113389-7</p> | <b>PROCESO: GESTION FINANCIERA</b> | <b>Código: GUI-GF-03</b>   |  |
|   |                                    | <b>GUIA: REPORTE NOVEDADES AL BOLETIN DE DEDUORES MOROSOS DE ESTADO BDME</b> |   |
|   |                                    | <b>Fecha: 11/12/2015</b>   |   |
|   |                                    | <b>Página: 6 de 6</b>  |   |

|   |   |
|---|---|
| Revisó  | Aprobó  |
| NOMBRE: Gandy Varón Torres<br>CARGO: Director de Contabilidad | NOMBRE: OSWALDO MESTRE<br>CARGO: Secretario de Hacienda |