

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> PLANEACION ESTRATEGICA Y TERRITORIAL</p>	<p><b>Código:</b> INS-PET- 12</p>	
	<p><b>INSTRUCTIVO:</b> DEMARCAACION DE NIVELES Y PARAMENTOS</p>	<p><b>Versión:</b> 01</p> <p><b>Fecha:</b> 11/12/2015</p> <p><b>Página:</b> 1 de 4</p>	

# INSTRUCTIVO PARA DEMARCAACION DE NIVELES Y PARAMENTOS

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> PLANEACION ESTRATEGICA Y TERRITORIAL</p>	<p><b>Código:</b> INS-PET- 12</p>	
	<p><b>INSTRUCTIVO:</b> DEMARCAACION DE NIVELES Y PARAMENTOS</p>	<p><b>Versión:</b> 01</p> <p><b>Fecha:</b> 11/12/2015</p> <p><b>Página:</b> 2 de 4</p>	

## 1. OBJETIVO:

Demarcar un plano vertical definiendo el límite de construcción de una edificación o en un determinado predio a desarrollar no menor de 1.000 m<sup>2</sup>, así como el hallazgo de inconsistencias cartográficas o de localización geo-referenciada.(afectaciones viales, rondas hídricas, redes eléctricas, drenajes y demás)

## 2. TERMINOLOGIA Y DEFINICIONES:

**PLANO:** vertical que define el límite de la fachada de la edificación con relación al espacio público.

## 3. CONDICIONES GENERALES

Xxxxxxxxxxxxxx

## 4. DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO

No.	Etapas	Actividad	Responsable
1	Radicación	Radical la solicitud en legal y debida forma	Auxiliar Administrativo
2	Trámite Interno	Asignar al profesional Universitario	Director(a)
3		Se verifica si el documento y si la información se encuentra en archivo urbanístico, si existe se enmarca si no existe se programa visita	Profesional Universitario P.O.T

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> PLANEACION ESTRATEGICA Y TERRITORIAL</p>	<p><b>Código:</b> INS-PET-12</p>	
		<p><b>INSTRUCTIVO:</b> DEMARCAACION DE NIVELES Y PARAMENTOS</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 11/12/2015</p>	
		<p><b>Página:</b> 3 de 4</p>	

4		Se realiza la visita al predio con colaboración de un auxiliar	Profesional Universitario P.O.T y Tecnico topografo, ingenieria o dibujo
5		Previa información recogida en la visita se revisa con el sistema y luego se hacen los trazados	Profesional Universitario
6		Se pasa los instructivos y trazados al Técnico	Dibujante
7		Se da visto bueno a los trazados y se expide el documento en original y tres copias	Profesional Universitario
		Se hacen las observaciones al formato y se da visto bueno	Profesional Universitario
		Visto bueno y firma de la Dirección	Director(a) POT
		Notificación al Peticionario	Auxiliar Administrativa Archivo
9	Archivo	Archivar copia del documento en su sección respectiva: Despacho-Gestión-Temático	Auxiliar Administrativa Archivo

 Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7	<b>PROCESO:</b> PLANEACION ESTRATEGICA Y TERRITORIAL	<b>Código:</b> INS-PET- 12	
	<b>INSTRUCTIVO:</b> DEMARCAACION DE NIVELES Y PARAMENTOS	<b>Versión:</b> 01	
		<b>Página:</b> 4 de 4	

## 5. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	VIGENTE DESDE	OBSERVACION
01	11/12/2015	PRIMERA VERSION SIGAMI

Revisó	Aprobó
<b>NOMBRE:</b> GLORIA CONSTANZA HOYOS <b>CARGO:</b> Directora Grupo POT	<b>NOMBRE:</b> CAMILO CLAVIJO GARCIA <b>CARGO:</b> Secretario de Planeación

6.