


 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: PLANEACION ESTRATEGICA Y TERRITORIAL</p>	<p>Código: INS-PET-14</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: ESTACIONES DE SERVICIO – DISTRIBUIDORES MINORISTAS</p>	<p>Versión: 01</p> <p>Fecha: 11/12/2015</p> <p>Página: 1 de 3</p>	

INSTRUCTIVO PARA ESTACIONES DE SERVICIO – DISTRIBUIDORES MINORISTAS

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: PLANEACION ESTRATEGICA Y TERRITORIAL</p>	<p>Código: INS-PET-14</p>	
		<p>INSTRUCTIVO: ESTACIONES DE SERVICIO – DISTRIBUIDORES MINORISTAS</p>	
		<p>Fecha: 11/12/2015</p>	
		<p>Página: 2 de 3</p>	

1. OBJETIVO:

Certificar o autorizar el funcionamiento de Estaciones de Servicio, como distribuidor minorista de derivados del petróleo.

2. TERMINOLOGIA Y DEFINICIONES:

ACTO ADMINISTRATIVO: Por medio del cual se autoriza la distribución minorista de derivados del petróleo a estaciones de servicio previo el lleno de los requisitos establecidos en las normas vigentes.



ESTACION DE SERVICIO: Establecimiento en el cual se almacena y distribuye al consumidor final los combustibles líquidos derivados del petróleo.

3. CONDICIONES GENERALES

Software, PC, Computador, Impresora, papelería etc.

4. DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO

No.	Etapas	Actividad	Responsable
1	Radicación	Radicalar la solicitud, cumpliendo requisitos y anexando la documentación requerida	Auxiliar Administrativo
2		Asignar de Profesional Universitario	Director(a)
3	Trámite Interno	Realizar el estudio a los documentos aportados y programar la visita al lugar	Profesional Universitario
4		Efectuar visita al predio con auxiliar técnico	Profesional Universitario y Técnico Topográfico



 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: PLANEACION ESTRATEGICA Y TERRITORIAL</p>	<p>Código: INS-PET-14</p>	
		<p>INSTRUCTIVO: ESTACIONES DE SERVICIO – DISTRIBUIDORES MINORISTAS</p>	
		<p>Fecha: 11/12/2015</p>	
		<p>Página: 3 de 3</p>	

5		Expedir Resolución autorizando o no el funcionamiento de la Estación de Servicio.	Profesional Universitario
6		Revisar y dar visto bueno jurídico	Profesional Universitario POT
7		Aprobación y Firma Dirección de POT	Directora POT
8		Notificar la Resolución al interesado.	Auxiliar Administrativo
9	Archivo	Archivar copia de la Resolución	Auxiliar Administrativo

3. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	VIGENTE DESDE	OBSERVACION
01	11/12/2015	PRIMERA VERSION SIGAMI

Revisó	Aprobó
<p>NOMBRE: GLORIA CONSTANZA HOYOS CARGO: Directora Grupo POT</p>	<p>NOMBRE: CAMILO CLAVIJO GARCIA CARGO: Secretario de Planeación</p>

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: PLANEACION ESTRATEGICA Y TERRITORIAL</p>	<p>Código: INS-PET- 14</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: ESTACIONES DE SERVICIO – DISTRIBUIDORES MINORISTAS</p>	<p>Versión: 01</p> <p>Fecha: 11/12/2015</p> <p>Página: 4 de 3</p>	