
 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION EN SALUD</p>	<p>Código: PRO-GS-04</p>	
		<p>PROCEDIMIENTO: VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES</p>	
	<p>Fecha: 30/07/2018</p>		
	<p>Página: 1 de 5</p>		

1. OBJETIVO:

Lograr el disfrute de una vida sana en las diferentes etapas del ciclo de vida, promoviendo modos, condiciones y estilos de vida saludables en las personas familias y comunidades así como el acceso a una atención integrada en situaciones, condiciones transmisibles con enfoque diferencial en equidad social y en salud.

2. ALCANCE:

Inicia con la Elaboración y verificación de actividades técnicas para el desarrollo de acciones de intervenciones colectivas y finaliza con la remisión del informe a la secretaria de salud departamental.



3. BASE LEGAL:

Ley 100 de 1993
Ley 715 de 2001
Ley 1122 de 2007
Decreto 1416 1990
Decreto 1669 de 2002
Resolución 3374 de 2000
Resolución 1535 de 2002
Resolución 2783 de 2005
Resolución 5022 de 2006
Resolución 412 de 2000
Resolución 3384 de 2000
Resolución 1043 de 2006
Ley 9 de 1979
Decreto 2257 de 1986
Decreto 3518 de octubre 10 de 2006
Resolución 518 de 2015.

4. TERMINOLOGIA Y DEFINICIONES:

EAPB: Entidades administradoras de planes de beneficios.

DLS: Dirección local de salud.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION EN SALUD</p>	<p>Código: PRO-GS-04</p>	
		<p>PROCEDIMIENTO: VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES</p>	
	<p>Fecha: 30/07/2018</p>		
	<p>Página: 2 de 5</p>		

DSP: Dirección de Salud Pública.

IPS: Instituciones prestadoras de servicios de salud

IVC: Inspección, vigilancia y control

MSPS: Ministerio de Salud y Protección Social



PYP: Promoción y prevención

POS: Plan Obligatorio de Salud

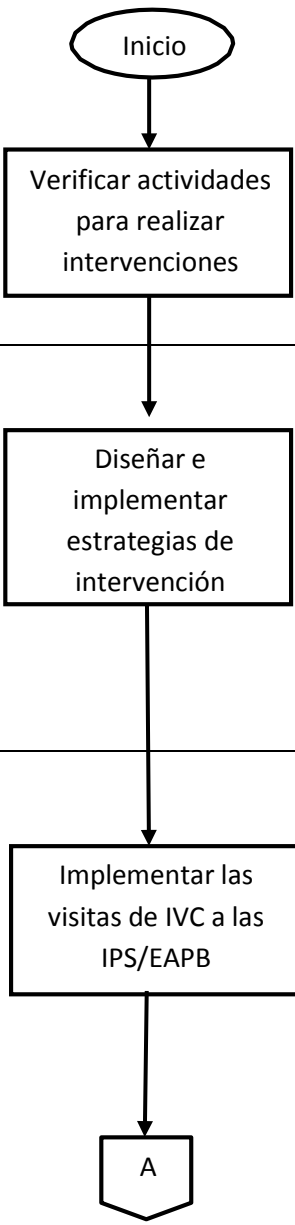
SGSSS: Sistema general de seguridad social en salud



5. CONDICIONES GENERALES:

En el desarrollo de las actividades propias del programa de Enfermedades Transmisibles llegan solicitudes de capacitación a las cuales se les dará cumplimiento de acuerdo a un cronograma generado teniendo en cuenta la disponibilidad de personal. Es pertinente indicar que se realizan comités en Tuberculosis y lepra o en Enfermedades prevalentes de la infancia mensualmente, para realizar seguimiento a los indicadores establecidos.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION EN SALUD</p>	<p>Código: PRO-GS-04</p>	
		<p>PROCEDIMIENTO: VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES</p>	
	<p>Fecha: 30/07/2018</p> <p>Página: 3 de 5</p>		

6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	FLUJOGRAMA
Elaborar y verificar las actividades técnicas para el desarrollo de acciones en el programa de enfermedades transmisibles	Profesional universitario	Plan de Acción	Cronograma de actividades	 <pre> graph TD Inicio([Inicio]) --> Verificar[Verificar actividades para realizar intervenciones] Verificar --> Diseñar[Diseñar e implementar estrategias de intervención] Diseñar --> Implementar[Implementar las visitas de IVC a las IPS/EAPB] Implementar --> A{{A}} </pre>
Implementar y diseñar estrategias de intervención para disminuir la incidencia o prevalencia de enfermedades transmisibles o prevalentes en la infancia	Profesional universitario	Plan de Acción	Acta de reunión	
Implementar las Visitas de Inspección, vigilancia y control a las IPS/EAPB, de asistencia técnica, supervisión de acciones de intervenciones colectivas y a las agentes comunitarias en salud	Profesional universitario	Cronograma de Visitas	Acta de visita en el formato respectivo	

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION EN SALUD</p>	<p>Código: PRO-GS-04</p>	
		<p>PROCEDIMIENTO: VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES</p>	

Realiza seguimiento a los planes de mejoramiento instaurados en las vistas de IVC a las IPS	Profesional universitario	Actas de Visita	Planes de mejoramiento	A
				Realizar planes de mejoramiento

Generar el reporte nominal y numérico de población captada en crecimiento y desarrollo, enfermedades transmisibles entre otras por cada IPS y de las agentes comunitarias	Tecnico / Auxiliar	Actas de Visita	Base de datos Plantilla en Excel	
				Hacer el reporte nominal y numérico de la población

Elaborar informes mensuales	Profesional universitario	Plantilla en Excel de acuerdo al Formato	Informe	
				Elaborar informes mensuales

Remitir a la secretaria de salud departamental quien verifica	Profesional universitario	Software de Gestión Documental	Oficio y/o correo electrónico
---	---------------------------	--------------------------------	-------------------------------

Archivar los	documentos	Téc	nico / Auxiliar	TRD
--------------	------------	-----	-----------------	-----



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

PROCESO: GESTION EN SALUD

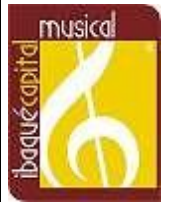
PROCEDIMIENTO: VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES

Código: PRO-GS-04

Versión: 02

Fecha: 30/07/2018

Página: 5 de 5



Series documental

Archivo

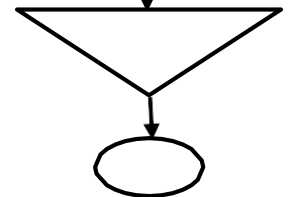
es archivadas





Fin



Remitir informes al departamento



 Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7	PROCESO: GESTION EN SALUD	Código: PRO-GS-04	
		PROCEDIMIENTO: VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES	
	Fecha: 30/07/2018		
	Página: 6 de 5		

7. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	VIGENTE DESDE	OBSERVACION
01	11/12/2015	Primera versión sigami
02	30/07/2018	Segunda versión Sigami

Revisó	Aprobó
Johana Marcela Barbosa Director de Salud Publica	Gelver Dimas Gómez Gómez Secretaria de despacho