

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION EN SALUD</p>	<p>Código: PRO-GS-11</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD PÚBLICA</p>	<p>Versión: 02</p>	
		<p>Fecha: 30/07/2018</p>	
		<p>Página: 1 de 14</p>	

1. OBJETIVO:

Propender por la protección de la salud individual y colectiva, a través de acciones que componen el Sistema de Vigilancia en Salud Pública -SIVIGILA-,

2. ALCANCE:

Desde la recepción de la información de notificación obligatoria (Archivos planos y físicos) por las UPGD y UI, finaliza con la divulgación de la información analizada e interpretada para la evaluación de la práctica en salud pública, orientación de acciones y la toma de decisiones por parte de los directivos de la Secretaría de salud municipal.

3. BASE LEGAL:

Las competencias territoriales para la vigilancia en salud pública están definidas: Constitución Política, la Ley 9 de 1979, Ley 10 de 1990, Ley 100 de 1993, Ley 715 de 2001, Ley 1122 de 2007, Decreto 3518 de 2006, Decreto 2323 de octubre 9 de 2006, Reglamentarios de la vigilancia y control epidemiológico, el reglamento sanitario internacional y las Metas del Milenio, Ley 1438 de 2011, Resolución 1841 del 28 de mayo de 2013 emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social, por la cual se adopta el Plan Decenal de Salud Pública 2012- 2021 – Plan territorial de salud, Lineamientos SIVIGILA emanados por el INS.

4. TERMINOLOGIA Y DEFINICIONES:

Búsqueda activa institucional – BAI: La búsqueda activa pretende detectar aquellos casos que no fueron notificados a través de la vigilancia rutinaria, permitiendo la inclusión de la información de estos casos en el sistema para la realización de acciones pertinentes y actuando como control de la calidad del proceso de notificación establecido. Se realiza a partir de la revisión de registros de consulta externa, urgencias, hospitalización, y laboratorios clínicos.

Comité Municipal de Vigilancia en Salud Pública – CMVSP: Sala de análisis que tienen como objetivo desarrollar los análisis pertinentes de la información generada por el sistema, establecer criterios para la programación de actividades y facilitar la toma adecuada de decisiones, que deben traducirse en acciones concretas, las cuales posteriormente deben ser difundidas y tener seguimiento a través de indicadores de gestión e impacto en el control de los eventos, brotes o epidemias.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION EN SALUD</p>	<p>Código: PRO-GS-11</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD PÚBLICA</p>	<p>Versión: 02</p>	
		<p>Fecha: 30/07/2018</p>	
		<p>Página: 2 de 14</p>	

CMMMP – NT: Comité Municipal de Mortalidad materna, Perinatal y Neonatal tardía

COVE: Comité de Vigilancia Epidemiológica.

DSP: Dirección de Salud Pública

EAPB: Empresa administradora de los planes de beneficios

EPS: Entidad Promotora de Salud

ESE: Empresa Social del Estado

Estrategias de Vigilancia en Salud Pública: Conjunto de métodos y procedimientos para la vigilancia de eventos de interés en salud pública, diseñadas con base en las características de los eventos a vigilar; la capacidad existente para detectar y atender el problema; los objetivos de la vigilancia; los costos relacionados con el desarrollo de la capacidad necesaria y las características de las instituciones involucradas en el proceso de la vigilancia.

Eventos: Sucesos o circunstancias que pueden modificar o incidir en la situación de salud de un individuo o una comunidad y que para efectos del presente decreto, se clasifican en condiciones fisiológicas, enfermedades, discapacidades y muertes; factores protectores y factores de riesgo relacionados con condiciones del medio ambiente, consumo y comportamiento; acciones de protección específica, detección temprana y atención de enfermedades y demás factores determinantes asociados.

Eventos de Interés en Salud Pública - EISP: Aquellos eventos considerados como importantes o trascendentes para la salud colectiva por parte del Ministerio de la Protección Social, teniendo en cuenta criterios de frecuencia, gravedad, comportamiento epidemiológico, posibilidades de prevención, costo-efectividad de las intervenciones, e interés público; que además, requieren ser enfrentados con medidas de salud pública.

Factores de Riesgo / Factores Protectores: Aquellos atributos, variables o circunstancias inherentes o no a los individuos que están relacionados con los

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION EN SALUD</p>	<p>Código: PRO-GS-11</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD PÚBLICA</p>	<p>Versión: 02</p>	

fenómenos de salud y que determinan en la población expuesta a ellos, una mayor o menor probabilidad de ocurrencia de un evento en salud.

GRI: Grupo de respuesta inmediata

INS: Instituto Nacional de Salud

IPS: Institución Prestadora de Salud

Medidas Sanitarias: Conjunto de medidas de salud pública y demás precauciones sanitarias aplicadas por la autoridad sanitaria, para prevenir, mitigar, controlar o eliminar la propagación de un evento que afecte o pueda afectar la salud de la población.

Notificación obligatoria: Es la información de interés en salud pública de los eventos de reporte obligatorio que todos los integrantes del Sistema de Vigilancia en Salud Pública - SIVIGILA-, deben generar de acuerdo a los modelos y protocolos de vigilancia definidos y cumpliendo los términos de estructura de datos, responsabilidad, clasificación, periodicidad, destino señalados y además, observando los estándares de calidad, veracidad y oportunidad de la información notificada.

Protocolo de Vigilancia en Salud Pública: Es la guía técnica y operativa que estandariza los criterios, procedimientos y actividades que permiten sistematizar las actividades de vigilancia de los eventos de interés en salud pública.

SSM: Secretaría de Salud del Municipal

Sistema de Vigilancia en Salud Pública - SIVIGILA: Conjunto de usuarios, normas, procedimientos, recursos técnicos, financieros y de talento humano, organizados entre si para la recopilación, análisis, interpretación, actualización, divulgación y evaluación sistemática y oportuna de la información sobre eventos en salud, para la orientación de las acciones de prevención y control en salud pública.

Unidad Notificadora: Es la entidad pública responsable de la investigación, confirmación y configuración de los eventos de interés en salud pública, con base en la información suministrada por las Unidades Primarias Generadoras de Datos y cualquier otra información obtenida a través de procedimientos epidemiológicos.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION EN SALUD</p>	<p>Código: PRO-GS-11</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD PÚBLICA</p>	<p>Versión: 02</p>	
		<p>Fecha: 30/07/2018</p>	
		<p>Página: 4 de 14</p>	

Unidad Primaria Generadora de Datos – UPGD y Unidades informadoras - UI:

Es la entidad pública o privada que capta la ocurrencia de eventos de interés en salud pública y genera información útil y necesaria para los fines del Sistema de Vigilancia en Salud Pública – SIVIGILA

UPGD: Unidad primaria generadora de datos

UI: Unidad informadora

5. CONDICIONES GENERALES:

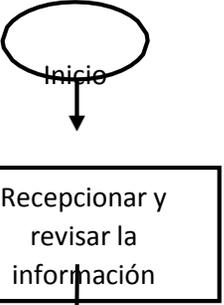
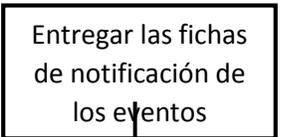
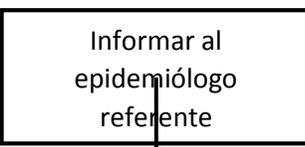
El Sistema de vigilancia es de obligatorio cumplimiento según la normatividad vigente y debe estar implementado y operando de manera transversal en el municipio de Ibagué.

La Vigilancia en Salud Pública es función esencial asociada a la responsabilidad estatal y ciudadana de protección de la salud, consistente en el proceso sistemático y constante de recolección, análisis, interpretación y divulgación de datos específicos relacionados con la salud, para su utilización en la planificación, ejecución y evaluación de la práctica en salud pública.

Realizar el procedimiento de vigilancia en salud pública para la provisión en forma sistemática y oportuna, de información sobre la dinámica de los eventos que afecten o puedan afectar la salud de la población, con el fin de orientar las políticas y la planificación en salud pública; tomar las decisiones para la prevención y control de enfermedades y factores de riesgo en salud; optimizar el seguimiento y evaluación de las intervenciones; racionalizar y optimizar los recursos disponibles y lograr la efectividad de las acciones en esta materia, propendiendo por la protección de la salud individual y colectiva. Todas las acciones que componen el Sistema de Vigilancia en Salud Pública -SIVIGILA-, tendrán el carácter de prioritarias en salud pública.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION EN SALUD</p>	<p>Código: PRO-GS-11</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD PÚBLICA</p>	<p>Versión: 02</p>	

6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	FLUJOGRAMA
Recepcionar y revisar la información de notificación obligatoria eventos interés en salud pública	Profesional Universitario /Técnico Operativo	Archivos planos y Excel Fichas de notificación	Consolidado actualizado por semana epidemiológica e inmediata	
Entregar las fichas de notificación y remisión por correo electrónico de las bases de datos de los eventos notificados por semana epidemiológica y la retroalimentación	Profesional Universitario /Técnico Operativo	Consolidad o actualizado	Constancia de Envío	
Informar y entregar al epidemiólogo(a) referente, de la alerta, entregar la ficha de notificación	Profesional Universitario /Técnico Operativo	Consolidad o	Ficha de notificación Correo electrónico	
Realizar el control de calidad del dato por ficha de notificación allegada y en la base datos Excel	Profesional universitario	Aplicativo SIVIGILA, Excel Base de datos Acces Excel	Consolidado actualizado por semana epidemiológica	

A

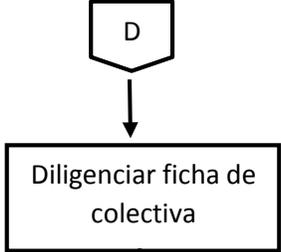
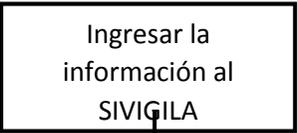
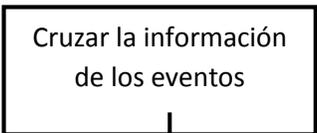
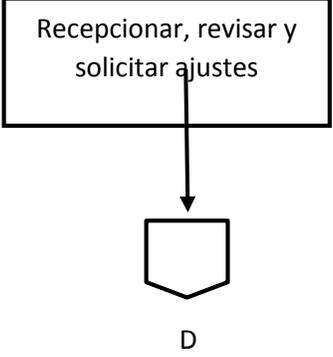
 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION EN SALUD</p>	<p>Código: PRO-GS-11</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD PÚBLICA</p>	<p>Versión: 02</p>	

<p>Entregar las fichas de notificación para el ingreso de datos de los eventos en vigilancia municipal</p>	<p>Profesional Universitario</p>	<p>Libro de asignación /control</p>	<p>Registro libro de asignación/control</p>	<p style="text-align: center;">A</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Registrar los datos en el sistema de vigilancia municipal</p> <p style="text-align: center;">↓</p>
<p>Asignar las visitas epidemiológicas de campo-respuesta inmediata, operaciones barrido, búsqueda sintomáticos respiratorios, búsquedas activas comunitarias según protocolos vigentes, así como las visitas de otras áreas relacionadas según los protocolos vigentes</p>	<p>Profesional Universitario / Técnico Operativo</p>	<p>Cronograma de Visita</p>	<p>Formatos de visita vigentes por EISP diligenciados</p>	<p style="text-align: center;">Asignar las visitas epidemiológicas según el caso</p> <p style="text-align: center;">↓</p>
<p>Realizar las visitas epidemiológicas de campo asignadas</p>	<p>Profesional universitario / Técnico Operativo</p>	<p>Formatos de visita vigentes por EISP</p>	<p>Formatos de visita vigentes por EISP diligenciados</p>	<p style="text-align: center;">Realizar las visitas epidemiológicas asignadas</p> <p style="text-align: center;">↓</p>
<p>Entregar informe verbal y en físico de las visitas epidemiológicas de campo-respuesta inmediata realizadas a epidemiólogos(as) referentes</p>	<p>Profesional Universitario /Técnico Operativo</p>	<p>Formatos de visita vigentes por EISP</p>	<p>Informe</p>	<p style="text-align: center;">Hacer entrega de los informes de visita de campo</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">B</p>

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION EN SALUD</p>	<p>Código: PRO-GS-11</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD PÚBLICA</p>	<p>Versión: 02</p>	

<p>Guardar las fichas de notificación por evento y semana epidemiológica</p>	<p>Profesional Universitario</p>	<p>TRD</p>	<p>Fichas de notificación archivadas</p>	<p>B</p> <p>↓</p> <p>Guardar las fichas de notificación por evento y por semana</p>
<p>Realizar los ajustes que se ocasionen al SIVIGILA por evento dentro del periodo epidemiológico correspondiente (4 semanas posterior a la notificación)</p>	<p>Profesional Universitario</p>	<p>Aplicativo SIVIGILA, Excel</p>	<p>Consolidado actualizado</p>	<p>↓</p> <p>Realizar los ajustes necesarios en el SIVIGILA</p>
<p>Coordinar comunicar y organizar el equipo de respuesta inmediata para la verificación, la atención, investigación de brotes; remitir informes de 24, 72 horas y final, a la Unidad notificadora departamental, realizar la convocatoria y socialización de resultados, elaborar acta</p>	<p>Profesional Universitario</p>	<p>Informes 24, 72 horas, Document o final, Acta</p>	<p>Documentos y correo electrónico Acta firmada</p>	<p>↓</p> <p>Coordinar el equipo de respuesta inmediata para atención a brotes</p> <p>↓</p> <p>C</p>

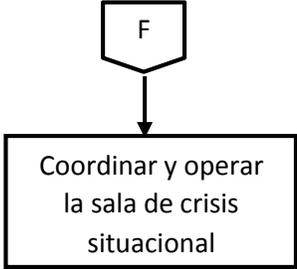
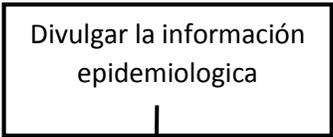
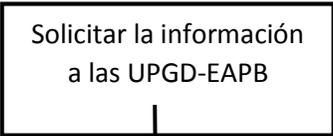
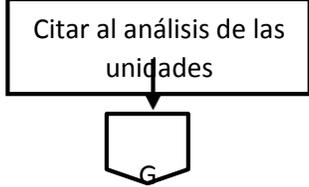
 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION EN SALUD</p>	<p>Código: PRO-GS-11</p>	
		<p>PROCEDIMIENTO: VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD PÚBLICA</p>	
		<p>Fecha: 30/07/2018</p>	
		<p>Página: 8 de 14</p>	

Diligenciar la ficha colectiva (brotes)	Profesional Universitario	Ficha notificación colectiva – INS	Ficha notificación colectiva (Brotes) diligenciada	
Ingresar la información de la ficha colectiva (brote) al aplicativo SIVIGILA	Profesional Universitario /Técnico Operativo	Ficha notificación colectiva – INS Aplicativo informático SIVIGILA	Ficha notificación colectiva (Brotes) ingresada	
Realizar la concordancia de la información (eventos notificados) epidemiológica con estadísticas vitales, programas de salud pública y laboratorio	Profesional Universitario	Fuente primaria RUAF, DANE, Programas de Salud pública	Concordancia de eventos realizada (100%)	
Recepcionar, revisar, solicitar ajuste si se requiere de las BAI de los EISP por UPGD, UI asignadas mensual	Profesional Universitario	SIVIGILA	Formatos vigentes diligenciados y ajustados	

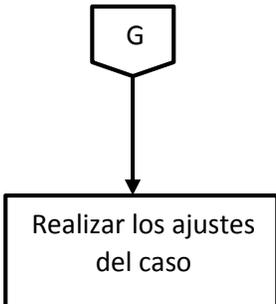
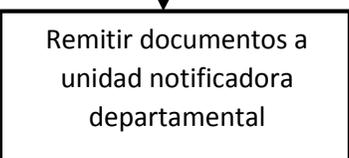
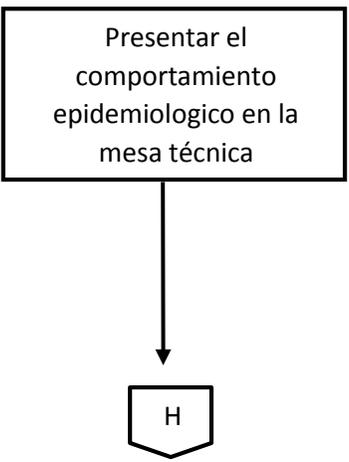
	PROCESO: GESTION EN SALUD	Código: PRO-GS-11	
		Versión: 01	
	PROCEDIMIENTO: VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD PÚBLICA	Fecha: 11/12/2015	
		Página: 9 de 14	

Realizar consolidado trimestral por UPGD, UI asignadas y remitir al Profesional Univesitario con funciones de coordinador de vigilancia y a la notificadora departamental	Profesional Universitario	Base datos	Formatos vigentes diligenciados y consolidados Documentos por correo electronico	<pre> graph TD E{{E}} --> B1[Realizar el consolidado trimestral] </pre>
Consolidar, tabular, analizar e interpretar la información epidemiológica por evento, técnicas de medición, indicadores y representación tablas estadísticas - graficas por trimestre y al final del cierre del año epidemiológico o cuando se requiera	Profesional Universitario	Document oWord, Excel, SPSS V.1.7 Boletines epidemiológicos	Informes y boletines epidemiológicos emitidos y divulgados	<pre> graph TD B1 --> B2[Interpretar la información epidemiológica] </pre>
Elaborar de índices endémicos por periodo epidemiológico eventos de carácter transmisible, interpretación e información de alertas epidemiológicas	Profesional Universitario	Informes y boletines epidemiológicos emitidos y divulgado	Representación gráfica, tabla estadística	<pre> graph TD B2 --> B3[Elaborar índices endémicos por periodo epidemiológico] B3 --> F{{F}} </pre>

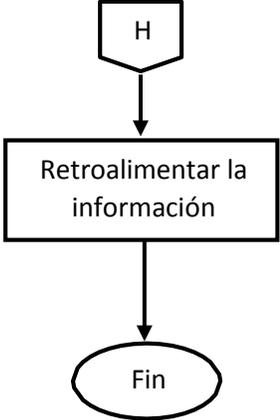
	PROCESO: GESTION EN SALUD	Código: PRO-GS-11	
		Versión: 01	
	PROCEDIMIENTO: VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD PÚBLICA	Fecha: 11/12/2015	
		Página: 10 de 14	

Establecer , coordinar y operar la sala de crisis situacional del EISP que se presente en alerta, epidemia, contingencia con la periodicidad que se amerite	Secretario (a) de Salud, Director de Salud Publica, Profesional Universitario referente Del programa	Plan de contingencia en el componente de inteligencia epidemiológica	Actas firmadas	 <pre> graph TD F{{F}} --> B1[Coordinar y operar la sala de crisis situacional] </pre>
Divulgar la información del comportamiento epidemiológico por cada evento en los espacios o salas de análisis según la pertinencia.	Profesional Universitario		Actas firmadas	 <pre> graph TD B1 --> B2[Divulgar la información epidemiológica] </pre>
Solicitar a UPGD – EAPB involucradas en la atención del caso, recepcionar y compilar la documentación clínica y de campo, realizar el análisis integrado	Profesional Universitario	Documentación clínica y de campo por (Documentación de carácter confidencial para la SSMI))	Acta firmada, plan de mejoramiento integrado	 <pre> graph TD B2 --> B3[Solicitar la información a las UPGD-EAPB] </pre>
Realizar la convocatoria, coordinación y secretaria técnica en la ejecución de las unidades de análisis de caso municipal integradas	Profesional Universitario	Documentación clínica y de campo por (Documentación de carácter confidencial para la SSMI))	Acta	 <pre> graph TD B3 --> B4[Citar al análisis de las unidades] B4 --> G{{G}} </pre>

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION EN SALUD</p>	<p>Código: PRO-GS-11</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD PÚBLICA</p>	<p>Versión: 01</p>	

<p>Realizar de ajustes que se deriven del análisis, clasificación final del caso y solicitud enmienda a certificados de defunción. Remitir copia plan de mejoramiento a los entes involucrados responsables</p>	<p>Profesional Universitario</p>	<p>SIVIGILA</p>	<p>Oficio radicado con anexos enviados</p> <p>Ajustes realizados a estadísticas vitales y SIVIGILA</p>	
<p>Remitir la documentación completa, plan de mejoramiento y acta resultante de las unidades de caso integradas a la unidad notificadora departamental</p>	<p>Profesional Universitario</p>	<p>Paquete documentación, acta, plan de mejoramiento</p>	<p>Acta y plan de mejoramiento</p>	
<p>Convocar, coordinar, proyectar el orden del día, conducir la reunión, presentar el comportamiento epidemiológico de los eventos y realizar la secretaria técnica de los CMVSP Y CMMMP- NT ordinarios y extraordinarios,</p>	<p>Profesional Universitario</p>	<p>Información epidemiológica, de los programas, oficios de convocatoria, orden del día, acta</p>	<p>Oficios convocatoria recibidos, anexo presentaciones, acta firmada, listado de asistencia</p> <p>Carpeta archivo</p>	

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION EN SALUD</p>	<p>Código: PRO-GS-11</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD PÚBLICA</p>	<p>Versión: 01</p>	

<p>Retroalimentar y/o divulgar la información epidemiológica a las UPGD, UI y demás actores del municipio de Ibagué; elaborar boletines epidemiológicos por EISP</p>	<p>Profesional Universitario</p>	<p>Documentos y/o boletines epidemiológicos emitidos</p>	 <pre> graph TD H{{H}} --> A[Retroalimentar la información] A --> B((Fin)) </pre>
--	----------------------------------	--	--

7. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	VIGENTE DESDE	OBSERVACION
01	11/12/2015	Primera versión sigami
02	30/07/2018	Segunda versión Sigami

<p>Revisó</p> <p>Johana Marcela Barbosa Director de Salud Publica</p>	<p>Aprobó</p> <p>Gelver Dimas Gómez Gómez Secretaria de despacho</p>
--	---