
 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTIÓN EN SALUD</p>	<p><b>Código:</b> PRO-GS-12</p>	
	<p><b>PROCEDIMIENTO:</b> GESTION DIFERENCIAL DE POBLACION VULNERABLE</p>	<p><b>Versión:</b> 02</p> <p><b>Fecha:</b> 30/07/2018</p> <p><b>Página:</b> 1 de 3</p>	

## 1. OBJETIVO:

Lograr una adecuada atención y protección de los derechos en salud de la población vulnerable, teniendo en cuenta las diferencias de género, identidad sexual y étnica, edad y situación de salud

## 2. ALCANCE:

Reducir la prevalencia de los principales factores de riesgo para prevenir enfermedades en la población vulnerable.

## 3. BASE LEGAL:

Ley 100 de 1993, decreto 1757 de 1994, 412 de febrero 25 de 2000, 715 de 2000, Ley 643 de 2001, ley 1148 de 2001, Código de Infancia y Adolescencia ley 1098 de 2006, 1122 de 2007, ley 1438 de 2011, Resolución 4505 de 2012, Resolución 518 de 2015, ,

## 4. TERMINOLOGIA Y DEFINICIONES:

**EAPB:** Entidades Administradoras de Planes de Beneficios

**EPS:** Entidad Promotora de Salud, son las encargadas de promover la afiliación al sistema de seguridad social

**IPS:** Instituciones Prestadoras de Servicios, es decir todos los centros, clínicas y hospitales donde se prestan los servicios médicos, bien sea de urgencia o de consulta.

**OMS:** organización mundial de la salud



**POS:** Plan Obligatorio de Salud

**P Y P:** Promoción de la salud y Prevención de la enfermedades

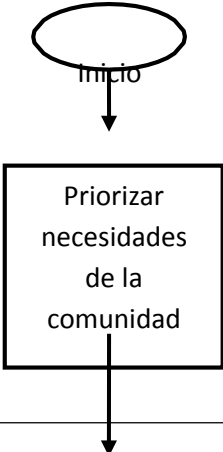
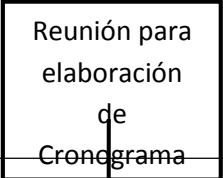

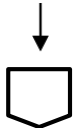
**SISBEN:** Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios para programas sociales

## 5. CONDICIONES GENERALES

El Acceso a la salud es un derecho fundamental independientemente de la condición socioeconómica o financiera que se posea, es un derecho que debería ser particularmente protegido en los grupos vulnerables y con mayor riesgo de experimentar barreras en el acceso a la salud de las poblaciones.

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTIÓN EN SALUD</p>	<p><b>Código:</b> PRO-GS-12</p>	
	<p><b>PROCEDIMIENTO:</b> GESTION DIFERENCIAL DE POBLACION VULNERABLE</p>	<p><b>Versión:</b> 02</p> <p><b>Fecha:</b> 30/07/2018</p> <p><b>Página:</b> 2 de 3</p>	

## 6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	RESPON-SABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	FLUJOGRAMA
Priorizar las diferentes necesidades de la Población Vulnerable y de las solicitudes allegadas a esta secretaria por intermedio de la dirección de Salud Pública.	Profesional Universitario	Plan de Accion	Planilla de Registro	
Reunir el profesional Universitario con el fin de Establecer	Profesional Universitario	Planilla de Registro diligenciada	Cronograma	
Realizar Visitas de seguimiento al cumplimiento de actividades según normatividad vigente a IPS	os con las ESE. Y las OPS	Profesional Universitario		
públicas y privadas del Municipio. Supervisar las actividades a través de los contratos interadministrativ		Profesional Universitario		

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
NIT. 800113389-7

**PROCESO:** GESTIÓN EN SALUD

**PROCEDIMIENTO:** GESTION  
DIFERENCIAL DE POBLACION  
VULNERABLE

**Código:** PRO-GS-  
12

**Versión:** 02

**Fecha:**  
30/07/2018

**Página:** 3 de 3





C  
r  
o  
n  
o  
g  
r  
a  
m  
a  
  
A  
c  
t  
a  
d  
e  
V  
i  
s  
i  
t  
a

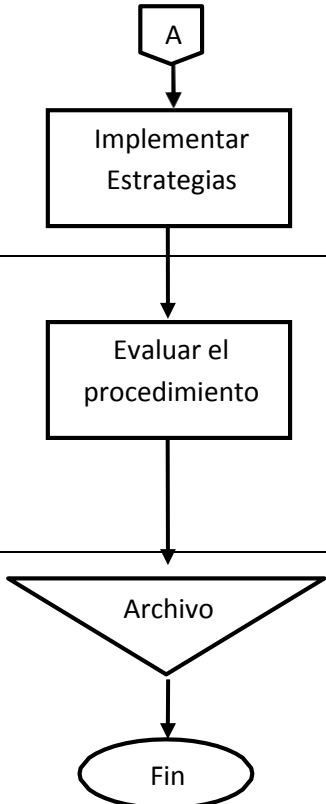
A



Realizar visitas de  
seguimiento

Supervisar Actividades

C  
o  
n  
t  
r  
a  
t  
o  
  
I  
n  
f  
o  
r  
m  
e

 Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN EN SALUD	<b>Código:</b> PRO-GS-12	
		<b>PROCEDIMIENTO:</b> GESTION DIFERENCIAL DE POBLACION VULNERABLE	
		<b>Fecha:</b> 30/07/2018 <b>Página:</b> 4 de 3	

Implementar estrategia de información, educación y comunicación (IEC).	de y	Profesional Universitario	Plan de Acción	Informes	 <pre> graph TD     A{{A}} --&gt; B[Implementar Estrategias]     B --&gt; C[Evaluar el procedimiento]     C --&gt; D[/Archivo/]     D --&gt; E((Fin))           </pre>
Evaluar procedimiento	el	Profesional Universitario	Seguimiento Plan de Acción	Plan de Acción	
Archivar documentos		Técnico Operativo/ Auxiliar Administrativo	TRD	Serie documental Archiva	

 Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN EN SALUD	<b>Código:</b> PRO-GS-12	
	<b>PROCEDIMIENTO:</b> GESTION DIFERENCIAL DE POBLACION VULNERABLE	<b>Versión:</b> 02	

## 7. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	VIGENTE DESDE	OBSERVACION
01	11/12/2015	Primera versión sigami
02	30/07/2018	Segunda versión Sigami

Revisó	Aprobó
Johana Marcela Barbosa Director de Salud Publica	Gelver Dimas Gómez Gómez Secretaria de despacho