

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION DE HACIENDA PUBLICA</p>	<p>Código: INS-GHP-07</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: CREACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE TERCEROS EN EL SISTEMA OPERATIVO</p>	<p>Versión: 03</p> <p>Fecha: 2018/10/08</p> <p>Página: 1 DE 4</p>	

INSTRUCTIVO CREACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE TERCEROS EN EL SISTEMA OPERATIVO

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION DE HACIENDA PUBLICA</p>	<p>Código: INS-GHP-07</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: CREACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE TERCEROS EN EL SISTEMA OPERATIVO</p>	<p>Versión: 03</p> <p>Fecha: 2018/10/08</p> <p>Página: 2 DE 4</p>	

1. OBJETIVO:

Efectuar permanentemente la creación de terceros (Naturales - Jurídicos) mediante el sistema operativo, para el registro de las diferentes actividades de estos con el Municipio.

2. TERMINOLOGIA Y DEFINICIONES:

NIT: El número de identificación tributaria - NIT, es la identificación única para cada tercero, cuyo soporte es el Registro Único Tributario - RUT el cual lo expide la DIAN.

TERCERO: Es la persona Natural o Jurídica con la cual el Municipio de Ibagué realiza alguna transacción entendida como algún hecho económico, el cual debe ser registrado en forma individual por cada tercero.

SISTEMA OPERATIVO: Sistema Contable y Financiero.

3. CONDICIONES GENERALES

La creación o actualización de terceros en el sistema, es el primer requisito para dar el trámite correspondiente a la relación contractual, para ello se requiere copia del rut, se procede a crearlo en PISAMI y archivarlo.

4. DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	PROCESO: GESTION DE HACIENDA PUBLICA	Código: INS-GHP-07	
		INSTRUCTIVO: CREACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE TERCEROS EN EL SISTEMA OPERATIVO	
		Fecha: 2018/10/08	
		Página: 3 DE 4	

PASO	ETAPA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	Recepción del RUT	Recibe de las diferentes dependencias o de la persona natural/jurídica copia del RUT del Tercero a crear.	Auxiliar Administrativo del Grupo Contable
		Ingresar al sistema	
2	Actualización o Creación del Tercero	Operativo - Módulo Contable.	Auxiliar Administrativo del Grupo Contable
		Realiza consulta mediante el NIT que el tercero este creado en el Sistema Operativo	
		Revisa y actualiza la información acorde al RUT.	
		Crea Tercero	
		Verifica creación del Tercero	
		Valida tercero	
	Firma el RUT con fecha de creación del tercero		
3	Archivo	Archiva RUT	Auxiliar Administrativo del Grupo Contable

 Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7	PROCESO: GESTION DE HACIENDA PUBLICA	Código: INS-GHP-07	
	INSTRUCTIVO: CREACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE TERCEROS EN EL SISTEMA OPERATIVO	Versión: 03 Fecha: 2018/10/08 Página: 4 DE 4	

5. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	VIGENTE DESDE	OBSERVACION
01	11/12/2015	PRIMERA VERSION SIGAMI
02	30/07/2018	SEGUNDA VERSION SIGAMI
03	08/10/2018	SE ACTUALIZA POR SOLICITUD DE LA DEPENDENCIA.

Revisó	Aprobó
NOMBRE: GANDY VARÓN T. CARGO: Director de Contabilidad	NOMBRE: JUAN VICENTE ESPINOSA REYES CARGO: Secretario de Hacienda