

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION DEL DESARROLLO ECONOMICO Y LA COMPETITIVIDAD</p>	<p>Código: INS-GDE-29</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PRODUCCION Y SUMINISTRO DE MATERIAL VEGETAL</p>	<p>Versión: 01</p> <p>Fecha: 30/06/2018</p> <p>Página: 1 de 3</p>	

INSTRUCTIVO PARA PRODUCCION Y SUMINISTRO DE MATERIAL VEGETAL

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION DEL DESARROLLO ECONOMICO Y LA COMPETITIVIDAD</p>	<p>Código: INS-GDE-29</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PRODUCCION Y SUMINISTRO DE MATERIAL VEGETAL</p>	<p>Versión: 01</p> <p>Fecha: 30/06/2018</p> <p>Página: 2 de 3</p>	

1. OBJETIVO:

Producir y suministrar material vegetal a los productores rurales del Municipio para incrementar la producción agropecuaria y proteger, conservar y preservar los recursos naturales para el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad.

2. TERMINOLOGIA Y DEFINICIONES:

Vivero: Conjunto de instalaciones agronómicas en el cual se plantan, germinan, maduran y endurecen todo tipo de plantas.

Desinfección: mecanismo mediante el cual se elimina cualquier germen patógeno para el desarrollo de la planta.

Material Vegetal: Parte de planta o patrón que sirve para reproducción de nuevas plantas o variedades

3. CONDICIONES GENERALES

Se debe contar con los recursos e insumos necesarios, asignados a través de los Programas del Plan de Desarrollo Municipal. Se requiere destreza y conocimiento por parte de los funcionarios, así como la participación activa de los usuarios para las actividades a desarrollar.

4. DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO

Se reciben los Insumos Semillas, Bolsas de polietileno, Tierra, Abonos, Herbicidas, Herramientas y se realiza una Programación para la producción de material vegetal (cronograma de actividades) y sus recomendaciones; se prepara tierra para los germinadores (Mezcla de tierra cernida con arena, gallinaza, cisco de arroz, sustratos). Se hace una Nivelación y Desinfección de Germinadores, Siembra de semillas en el Germinador; llenado de bolsas de Polietileno con el Sustrato, Traslado de las Bolsas de Polietileno (llenas de Sustrato) a la estructura en Polisombra.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION DEL DESARROLLO ECONOMICO Y LA COMPETITIVIDAD</p>	<p>Código: INS-GDE-29</p>	
		<p>Versión: 01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PRODUCCION Y SUMINISTRO DE MATERIAL VEGETAL</p>	<p>Fecha: 30/06/2018</p>	
		<p>Página: 3 de 3</p>	

Trasplante (Cuando las plantas alcanzan 3-6 cm) a bolsas de Polietileno, se realiza un Mantenimiento Plántulas (Control de malezas y aplicación de Insumos); se realizan Labores de Mantenimiento (riego, control malezas, fertilización y Mantenimiento Estructuras) y Control fitosanitario. Se verifica la selección del Material apto para entregar teniendo en cuenta la altura y el tiempo según la especie. Entrega de material Vegetal, Inventario de existencia, realiza el seguimiento y evaluación de los resultados de la intervención. Después de recibir y radicar la solicitud de material por parte del usuario y la remite al Despacho del Secretario; luego se analiza la solicitud y se envía al Director del Grupo correspondiente por medio de la secretaria. Se recibe y se distribuye las solicitudes a las direcciones respectivas.

Después se recibe y se radica la solicitud; después se remite al Director; luego se analiza la solicitud y se designa al Profesional Universitario. Para programar visita técnica. Se Ingresa a la base de datos la información de los solicitantes se Realiza la visita técnica previa a la entrega de material. Se Programa la entrega del Material una vez se encuentre disponible, luego se Capacita a los beneficiarios de la entrega de material vegetal. Se autoriza la entrega del material solicitado para establecimiento de arborización. Entrega material vegetal, previa autorización del Director del Grupo y realizar visitas de seguimiento. Verificar entrega y diligenciamiento de registros. Anexar los registros a la carpeta original que se encuentra en contratación y en la secretaria reposa copia en el archivo de apoyo y los registros se archivan junto con la solicitud del usuario.

5. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	VIGENTE DESDE	OBSERVACION
01	30/06/2018	

Revisó	Aprobó
<p>Nombre: Juan Carlos Sánchez Cargo: Profesional Universitario</p>	<p>Nombre: Cesar Leonardo Picón Cargo: Secretario de Desarrollo Rural y Medio Ambiente</p>