


 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION SOCIAL, COMUNITARIA, ARTISTICA Y CULTURAL</p>	<p><b>Código:</b> INS-GSC-201</p>	
		<p><b>INSTRUCTIVO:</b> AGENDAS PARTICIPATIVAS BARRIALES</p>	

# INSTRUCTIVO PARA AGENDAS PARTICIPATIVAS BARRIALES

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION SOCIAL, COMUNITARIA, ARTISTICA Y CULTURAL</p>	<p><b>Código:</b> INS-GSC-201</p>	
		<p><b>Versión:</b> 01</p>	
	<p><b>INSTRUCTIVO:</b> AGENDAS PARTICIPATIVAS BARRIALES</p>	<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 2 de 9</p>	

## 1. OBJETIVO:

Las agendas participativas barriales son un espacio de participación ciudadana que brinda la administración municipal, con el objetivo de llevar la oferta institucional a cada una de las comunas y corregimientos de la ciudad. Este escenario se da en la medida en que la comunidad participe en decisiones territoriales, que al gestionarse los proyectos se convierte en la democratización de los recursos públicos y la priorización de agendas barriales construidas desde y para la comunidad.

## 2. TERMINOLOGIA Y DEFINICIONES:



### **CONSEJO COMUNAL O CORREGIMENTAL DE PLANEACIÓN:**

Primera instancia consultiva de Planeación en la Comuna y el corregimiento, cuyos miembros representan los diferentes sectores económicos, sociales y políticos de la misma que con el apoyo técnico de la Secretaría de Planeación, tiene como función diagnosticar y priorizar las necesidades, formular, actualizar y gestionar la ejecución del Plan de Desarrollo socio-económico y territorial de la Comuna y el corregimiento.

**DIAGNÓSTICO SOCIO-ECONÓMICO Y TERRITORIAL:** Análisis relacional de las características geográficas; demográficas y poblacionales; sectoriales, y de atributos del territorio de la Comuna o Corregimiento, para determinar sus necesidades prioritarias en un periodo de tiempo.

**JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL (J.A.C):** Organizaciones civiles que propenden por la participación ciudadana en beneficio del desarrollo de sus comunidades y territorio.

**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL (JAL):** Corporación Pública de elección popular como máximo ente de representación política a nivel local. Responsables de evaluar y aprobar mediante resolución los Planes de Desarrollo Comunales y por Corregimiento

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION SOCIAL, COMUNITARIA, ARTISTICA Y CULTURAL</p>	<p><b>Código:</b> INS-GSC-201</p>		
		<p><b>INSTRUCTIVO:</b> AGENDAS PARTICIPATIVAS BARRIALES</p>		<p><b>Versión:</b> 01</p>
		<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>		
		<p><b>Página:</b> 3 de 9</p>		

**FACILITADOR:** Profesional asignado por la Administración municipal, a través del cual se le brinda a la comunidad el apoyo técnico y logístico para llevar a cabo las actividades en la comuna o corregimiento.

**MESAS DE TRABAJO:** Espacio que se crea entre la secretaria técnica de planeación y la comunidad previo a un evento, para socializar problemáticas de la comunidad o de seguimiento del proceso.

**MESA TERRITORIAL:** Son mesas comunales, institucionales y su labor es la articulación; en donde se hace revisión institucional PAI (plan de acción inmediata) y se concerta agenda con la comunidad.

**AL BARRIO:** Aplicativo integrado al sistema PISAMI el cual sistematiza los compromisos, resultado de las agendas barriales y demás información de las mismas.



### 3. CONDICIONES GENERALES

Se brindará acompañamiento técnico, logístico y de seguimiento por parte de la Secretaria de Planeación con el propósito de cumplir con el cronograma establecido para la realización de las agendas participativas en los diferentes sectores, en donde se ejecutarán los proyectos estratégicos y no estratégicos que tengan impacto en los territorios y mejoren la calidad de vida de los ciudadanos.



4.

### 5. DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO



A continuación, se describen las etapas de desarrollo a tener en cuenta para las Agendas Participativas Barriales:

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION SOCIAL, COMUNITARIA, ARTISTICA Y CULTURAL</p> <p><b>INSTRUCTIVO:</b> AGENDAS PARTICIPATIVAS BARRIALES</p>	<p><b>Código:</b> INS-GSC-201</p>	
		<p><b>Versión:</b> 01</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 4 de 9</p>	



PASO A PASO DE VISITAS PARA CONSTRUCCION DE AGENDAS PARTICIPATIVAS BARRIALES	
Actividad	Registros
<p>1. <u>Recepción de la solicitud de encuentro o de la obra ejecutada y lista para ser entregada</u></p> <p>2. <u>Mesa de trabajo de identificación de problemáticas:</u></p> <p>a) Diagnóstico y priorización de necesidades</p> <p>b) Mapa de actores institucionales</p> <p>c) Interacción institucional</p> <p>d) Iniciativa de respuesta rápida –IR</p> <p>3. <u>Reporte matriz</u> de necesidades (Sistematización /base de datos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Oficios</li> <li>✓ Acta de Identificación de Problemáticas</li> <li>✓ Registro de Asistencia</li> <li>✓ Matriz de Problemáticas</li> </ul>
<p>4. <u>Socialización o envío de oficio de matriz</u> a las dependencias: Se radica oficio a las respectivas dependencias involucradas en las necesidades/problemáticas evidenciadas en el diagnóstico y avanzada del equipo del “Programa Ciudadanía y Territorio para el dialogo social y la paz, para que ellas adelanten gestiones frente a estos temas antes de la visita institucional.</p> <p>5. <u>Se les solicita a las dependencias mediante el mismo oficio del numeral 7:</u> información correspondiente a la ejecución institucional (Inversiones, proyectos,) de sus dependencias en el barrio, comuna o corregimiento puntual</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Oficio Radicado A Dependencias</li> </ul>

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION SOCIAL, COMUNITARIA, ARTISTICA Y CULTURAL</p>	<p><b>Código:</b> INS-GSC-201</p>	
		<p><b>INSTRUCTIVO:</b> AGENDAS PARTICIPATIVAS BARRIALES</p>	



<p>y sectores aledaños. Este punto varía si la visita es de dos tipos:</p> <p>a) Encuentros barriales (Ejecuciones generales de la comuna)</p> <p>b) Entrega de compromisos (obras finalizadas y otros compromisos cercanos que se sacaron puntualmente de agendas barriales previas)</p>	
<p>6. <u>Programación final y aprobación según agenda del Sr. Alcalde o quien haga sus veces</u> (Secretarios de Despacho, entes descentralizados y/o directores de programas)</p> <p>7. <u>Envío de programación final a secretaria y facilitadores</u>, una vez aprobada la programación para el evento se realizan las actividades pertinentes de logística y acompañamiento de la secretaria con los facilitadores y líderes de la comuna o corregimiento, para la respectiva entrega del proyecto ejecutado y/o visita.</p>	<p>✓ Formato de programación</p>
<p>8. <u>Mesas de trabajo preparatorias</u> el facilitador realiza estas mesas con la comunidad para organizar la programación que se presentara el día del evento, teniendo ya la fecha asignada, de esta manera esta mesa tendrá como producto lo siguiente: construcción orden del día, concertar las intervenciones, los temas a desarrollar en el evento, identificar los conflictos o problemas existentes en el lugar y logística. Así mismo se realizará la convocatoria puerta a puerta,</p>	<p>✓ Acta Mesa De Trabajo Preparatoria</p> <p>✓ Registro de Asistencia</p>

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION SOCIAL, COMUNITARIA, ARTISTICA Y CULTURAL</p>	<p><b>Código:</b> INS-GSC-201</p>	
		<p><b>INSTRUCTIVO:</b> AGENDAS PARTICIPATIVAS BARRIALES</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 6 de 9</p>	

<p>llamadas telefónicas, perifoneo, Para el orden del día del encuentro ciudadano/Entrega de Obra anteriormente nombrado, se tienen en cuenta los siguientes pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Presentación del programa presupuesto participativo</li> <li>b) Presentación de tema: Plan de desarrollo/escuela/socialización de la dependencia</li> <li>c) Presentación artística, cultural o deportiva</li> <li>d) Intervención niño, joven, presidente o líder y adulto mayor del sector</li> <li>e) Palabras Sr. Alcalde</li> <li>f) Recorrido por la zona El Sr. Alcalde hará un recorrido por la zona junto con la comunidad, en el caso que él no asista, el funcionario de la dependencia a quien el delegue deberá igualmente realizar esta labor</li> <li>g) Compromisos (de las inquietudes y solicitudes que se abordan en la visita, es el Sr. Alcalde o quien haga sus veces, Secretarios de Despacho, entes descentralizados y/o directores de programa quienes priorizan el compromiso, y el seguimiento de los mismos lo realiza el Programa de ciudadanía y Territorio para el Dialogo social y la Paz- Presupuestos</li> </ol>	
--	--

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<b>PROCESO:</b> GESTION SOCIAL, COMUNITARIA, ARTISTICA Y CULTURAL	<b>Código:</b> INS-GSC-201	
		<b>Versión:</b> 01	
	<b>INSTRUCTIVO:</b> AGENDAS PARTICIPATIVAS BARRIALES	<b>Fecha:</b> 2018/07/30	
		<b>Página:</b> 7 de 9	



participativos, así como el aplicativo “AlBarrio”)	
<b>9. Evento.</b> Es ejecutar lo acordado en el punto #8, se le consolida al Sr. Alcalde o quien haga sus veces, Secretarios de Despacho, entes descentralizados y/o directores de programa el estado de ejecución, obras, inversiones, proyectos y los compromisos de la zona a visitar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acta Evento</li> <li>✓ Registro de Asistencias</li> <li>✓ Matriz de Compromisos Acordados - Aplicativo Al barrio</li> <li>✓ Registro Fotográfico</li> </ul>
<b>10. Mesa de trabajo de seguimiento</b> de agendas barriales: Se prioriza avance de compromisos y se retoma contacto con la comunidad frente a la ejecución de los mismos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acta Mesa de Trabajo de Seguimiento</li> <li>✓ Registro de Asistencias</li> </ul>

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION SOCIAL, COMUNITARIA, ARTISTICA Y CULTURAL</p>	<p><b>Código:</b> INS-GSC-201</p>	
	<p><b>INSTRUCTIVO:</b> AGENDAS PARTICIPATIVAS BARRIALES</p>	<p><b>Versión:</b> 01</p>	
		<p><b>Página:</b> 8 de 9</p>	

## DINAMICA DE LAS AGENDAS PARTICIPATIVAS BARRIALES EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE





 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<b>PROCESO:</b> GESTION SOCIAL, COMUNITARIA, ARTISTICA Y CULTURAL	<b>Código:</b> INS-GSC-201	
		<b>Versión:</b> 01	
	<b>INSTRUCTIVO:</b> AGENDAS PARTICIPATIVAS BARRIALES	<b>Fecha:</b> 2018/07/30	
		<b>Página:</b> 9 de 9	

## 6. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	VIGENTE DESDE	OBSERVACION
01	30/07/2018	Primera versión

Revisó	Aprobó
<b>NOMBRE:</b> NATALIA RODRIGUEZ <b>CARGO:</b> CONTRATISTA	<b>NOMBRE:</b> MARIA JOSE PEREZ H <b>CARGO:</b> DIRECTORA ESTUDIOS