

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN</p>	<p><b>Código:</b> INS-GCO-06</p>	
	<p><b>INSTRUCTIVO:</b> PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL</p>	<p><b>Versión:</b> 03</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2018/10/08</p>	
		<p><b>Página:</b> 1 de 4</p>	

# INSTRUCTIVO PARA PRODUCCIÓN AUDIOVIDUAL

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN</p>	<p><b>Código:</b> INS-GCO-06</p>	
	<p><b>INSTRUCTIVO:</b> PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL</p>	<p><b>Versión:</b> 03</p>	
		<p><b>Página:</b> 2 de 4</p>	

## 1. OBJETIVO:

Evidenciar los procesos y proyectos ciudadanos que se gestan de la mano con la comunidad y la Alcaldía de Ibagué a través de la realización de productos audiovisuales para la circulación en el canal web de televisión institucional y las redes sociales de la Administración Municipal.

## 2. TERMINOLOGIA Y DEFINICIONES:

**PRE – PRO – POSPRODUCCIÓN AUDIOVISUAL:** proceso de planificación, ejecución montaje y edición de piezas audiovisuales y contenidos para medios de comunicación audiovisuales.

**GUION TÉCNICO:** documento y herramienta escrita en que se expone y especifican los planos y el proceso de preproducción y postproducción del producto audiovisual.

**ESCALETA:** texto narrativo que permite exponer las ideas principales y/o el objetivo principal de la pieza audiovisual.

**GÉNERO AUDIOVISUAL:** estructura narrativa de un modo o modelo de comunicar. *“Los géneros en el ámbito audiovisual, tradicionalmente, se refieren a la ficción, la información, el docudrama, el entretenimiento y la publicidad”*

**FORMATO:** conjunto de características técnicas (producción y realización) que permiten identificar, clasificar y categorizar los productos audiovisuales.

## 3. CONDICIONES GENERALES

La producción audiovisual que se crea y desarrolla en la Dirección de Relaciones Públicas y Comunicaciones, pretende evidenciar los procesos y proyectos ciudadanos que se gestan de la mano con la comunidad y la Alcaldía de Ibagué a través de la realización de productos audiovisuales para la circulación en el portal web y redes sociales.

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<b>PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN</b>	<b>Código: INS-GCO-06</b>	
	<b>INSTRUCTIVO: PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL</b>	<b>Versión: 03</b>	
		<b>Fecha: 2018/10/08</b>	
		<b>Página: 3 de 4</b>	

#### 4. DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO

Actividad		Responsable
1	Diligenciar el formato de requerimiento de apoyo de comunicaciones.	Dependencias de la Administración Municipal
2	Realizar el acompañamiento del proceso de preproducción (planificación y diseño) de la pieza audiovisual.	Persona delegada de la dependencia que lo requiera / Equipo de TV institucional.
3	Elaborar guion técnico y/o escaleta	Persona delegada de la dependencia que lo requiera
4	Gestionar transporte para el equipo de producción (en caso que se requiera)	Persona delegada de la dependencia que lo requiera
5	Realizar la producción (grabación, imágenes de apoyo, entrevistas y presentación cuando se requiera)	Equipo de TV institucional / (Persona delegada de la dependencia que lo requiera)
6	Realizar la post-producción (proceso de montaje de edición, titulares, voz off, pistas musicales, efectos etc.)	Equipo de TV institucional.
7	Enviar el producto final para la revisión del borrador y posterior corrección y aprobación.	Equipo de TV institucional / Director de grupo
8	Publicación del producto final en el portal web y redes sociales de la Alcaldía de Ibagué.	Equipo de TV institucional.
9	Archivar para registro (Equipo designado para el archivo del material grabado y finalizado)	Equipo de TV institucional.

 Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7	<b>PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN</b>	<b>Código: INS-GCO-06</b>	
	<b>INSTRUCTIVO: PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL</b>	<b>Versión: 03</b>	
		<b>Fecha: 2018/10/08</b>	
		<b>Página: 4 de 4</b>	

## 5. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	VIGENTE DESDE	OBSERVACION
01	11-12-2015	Primera versión sigami
02	07/30/2018	Segunda versión sigami
03	08/10/2018	Se actualiza por solicitud de la dependencia.

Revisó	Aprobó
<b>JOSE H. CARDOZO YARA</b> Auxiliar Administrativo	<b>WILMAR HERNANDO GÓMEZ AGUDELO</b> Director Grupo de Comunicaciones