



Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
NIT. 800113389-7

**PROCESO: PLANEACION DEL DESARROLLO TERRITORIAL**  
**PROCEDIMIENTO: COMPENSACION DE PARQUEADEROS**  
**HOJA DE VIDA DE TRMITE**



<b>VERSION: 1.0</b>		<b>CODIGO: F01-PRC-REG-001</b>			
<b>NOMBRE DEL TRAMITE: COMPENSACION DE PARQUEADEROS</b>					
<b>DONDE REALIZAR EL TRAMITE</b>					
<b>Dependencia donde se realiza el trámite:</b>	Secretaria de Planeación				
<b>Area donde se realiza el trámite:</b>	Grupo Plan de Ordenamiento Territorial				
<b>Responsable:</b>	Arq. Gloria Constanza Trujillo				
<b>Cargo:</b>	Directora Plan de Ordenamiento Territorial				
<b>Teléfonos:</b>	2611896-2611773				
<b>E - mail:</b>	<a href="mailto:planeacion@alcaldiadeibague.gov.co">planeacion@alcaldiadeibague.gov.co</a>				
<b>Pagina Web:</b>	No Disponible				
<b>Horario de Atención:</b>	Lunes, miércoles y viernes de 2pm a 6pm				
<b>Trámite realizado por medios electrónicos:</b>	No Disponible	X	Parcialmente		
	Totalmente				
<b>EN QUE CONSISTE EL TRAMITE</b>					
Es la autorización de la Compensación de parqueaderos bajo un acto administrativo motivado para cumplir los requisitos con relación al trámite de las licencias de construcción que expiden las curadurías urbanas.					
<b>Este trámite está dirigido a:</b>	<b>PERSONA NATURAL</b>				
	Mayor de Edad	X	Menor de Edad		
	Ciudadano Extranjero	X	Ciudadano Colombiano		X
	Residente				
	<b>PERSONA JURIDICA</b>				
Derecho Público	X	Derecho Privado		X	
<b>REQUISITOS NECESARIOS PARA EL TRAMITE</b>					
<b>NOMBRE DEL REQUISITO</b>	<b>OBSERVACIONES SOBRE EL REQUISITO</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO</b>	<b>ATRIBUTO DEL DOCUMENTO</b>		
Solicitud	Peticion por parte del interesado	información de la edificación	original		
Acta planos	Observaciones realizadas por la curaduría verificación de las áreas	curaduría Urbana 2 juegos de planos	copia original		
Formato	Docuemnto que debe ser suscrito por el propietario del inmueble	Demarcación de Niveles y Paramentos	original		
<b>PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR EL TRAMITE</b>					
1.Radicar solicitud y sus respectivos anexos 2.Asignar al profesional Universitario 3.Realizar el analisis técnico y normativo para la compensación. 4.Elaborar respuesta según viabilidad 5.Elaborar la Resolución correspondiente a la compensación de parqueaderos.al cumplir los requisitos. 6.Visto bueno y aprobacion por arquitecto 7.Visto bueno y, Revision legal del juridico 8.Firma de la Resolucion 9.Notificar la Resolución al interesado.					
<b>COSTO DEL TRAMITE</b>					
<b>VALOR</b>	<b>BANCOS</b>	<b>UBICACIÓN DEL BANCO</b>	<b>CUENTA BANCARIA</b>	<b>TIPO DE CUENTA</b>	<b>Formas de Pago</b>
No tiene costo					
<b>CUANDO SE PUEDE REALIZAR EL TRAMITE</b>					
De Lunes a viernes en el horario de atención al público designado por la Administración.					
<b>RESULTADO DEL TRAMITE</b>					
<b>CONDICION</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>PLAZO</b>	<b>APROXIMADO</b>	<b>FORMA DE ENVIO</b>	
Entrega y notificación de la resolución al peticionario	identificar el número de parqueaderos a compensar	20 dias hábiles	20 dias hábiles	entrega personal y constancia de recibido	

NORMATIVIDAD QUE REGULA ÉSTE TRAMITE			
TIPO DE NORMA	NÚMERO	AÑO	ARTÍCULOS
Ley	35	1990	Varios
Acuerdo	116	2000	varios
Acuerdo	9	2002	varios
Oficio Secretaria de Planeación	233	2.012	Articulo 1 Numeral 1
<b>1. HISTORIAL DE CAMBIOS</b>			
Fecha	Descripción		Version
22/04/2013			1.0