
 Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7		PROCESO: PLANEACION DEL DESARROLLO TERRITORIAL PROCEDIMIENTO: DEMARCACION NORMAS URBANISTICAS EN PLANO TOPOGRAFICO HOJA DE VIDA DE TRAMITE				
<b>VERSION: 1.0</b>		<b>CODIGO: F01-PRC-REG-001</b>				
<b>NOMBRE DEL TRAMITE: DEMARCACION URBANISTICA A UN PLANO TOPOGRAFICO</b>						
<b>DONDE REALIZAR EL TRAMITE</b>						
<b>Dependencia donde se realiza el trámite:</b>	Secretaria de Planeación					
<b>Area donde se realiza el trámite:</b>	Grupo Plan de Ordenamiento Territorial					
<b>Responsable:</b>	Arq. Gloria Constanza Trujillo					
<b>Cargo:</b>	Directora Plan de Ordenamiento Territorial					
<b>Teléfonos:</b>	261 1896-261 1773					
<b>E - mail:</b>	<a href="mailto:planeacion@alcaldiadeibague.gov.co">planeacion@alcaldiadeibague.gov.co</a>					
<b>Pagina Web:</b>	No Disponible					
<b>Horario de Atención:</b>	Lunes, miércoles y viernes de 2pm a 6pm					
<b>Trámite realizado por medios electrónicos:</b>	No Disponible	X	Parcialmente			
	Totalmente					
<b>EN QUE CONSISTE EL TRAMITE</b>						
Demarcación de determinantes urbanísticas a un plano topografico generadas por rondas hidricas, redes electricas, drenajes.						
<b>Este trámite está dirigido a:</b>	<b>PERSONA NATURAL</b>					
	Mayor de Edad	X	Menor de Edad			
	Ciudadano Extranjero	X	Ciudadano Colombiano	X		
	Residente	X				
	<b>PERSONA JURIDICA</b>					
Derecho Público	X	Derecho Privado	X			
<b>REQUISITOS NECESARIOS PARA EL TRAMITE</b>						
NOMBRE DEL REQUISITO	OBSERVACIONES SOBRE EL REQUISITO	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	ATRIBUTO DEL DOCUMENTO			
Solicitud	Solicitud por escrito por parte del interesado.	peticion	original			
Escritura	Del inmueble correspondiente al plano a trazar	verificacion de linderos	fotocopia			
carta	Catastral o carta de restitucion IGAC	Solicitud ante el IGAC	fotocopia			
certificado	Libertad y tradición del predio no mayor de 60 dias	acreditación de la propiedad	fotocopia			
levantamiento topografico	copia fisica y magnetica del levantamiento topográfico, acompañado de las carteras(Campo y oficinas) identificando la planimetria y la altimetria debidamente firmado por el topografo.	Levantamiento de planimetria acreditado por un topografo	original			
documento	tarjeta profesional del topografo	idoneidad del topografo	fotocopia			
CD	Copia magnetica y fisica del plano que debe contener: A). Localizar en el plano topografico el lote. B) debe estar georeferenciado. C).debe tener referenciado como minimo de los deltas o los detalles mas significativos.D). El plano digital debe ser entregado en Autocard Version 2.000.	plano en medio magnetico	original			
plano	identificación de la masa arborea existente en el predio debidamente resaltado y redes de energia existentes.	conocimiento previo de la masa arborea y redes de energia existentes	original			
<b>PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR EL TRAMITE</b>						
1.Radical la solicitud en legal y debida forma 2.Radical la solicitud en legal y debida forma 3.Asignar al profesional Universitario 4.Realizar el estudio de lo solicitado Vs. Planos y normas y se programa visita al predio 5.Se realiza visita al predio con auxiliar de campo 6.Se verifica información tomada de la visita con lo existente en el Archivo Urbanistico y documental 7.Se realiza la demarcación en in plano borrador 8.Se realiza observaciones y correcciones y el visto bueno del plano final 9.Se elabora el documento para expedir el certificado. 10. Entrego de la demarcación realizada al interesado						
<b>COSTO DEL TRAMITE</b>						
VALOR	BANCOS	UBICACIÓN DEL BANCO	CUENTA BANCARIA	TIPO DE CUENTA	Formas de Pago	
No tiene costo						



Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
NIT.800113389-7

**PROCESO: PLANEACION DEL DESARROLLO TERRITORIAL**  
**PROCEDIMIENTO: DEMARCAION NORMAS URBANISTICAS EN**  
**PLANO TOPOGRAFICO**  
**HOJA DE VIDA DE TRAMITE**



<b>VERSION: 1.0</b>		<b>CODIGO: F01-PRC-REG-001</b>		
<b>NOMBRE DEL TRAMITE: DEMARCAION URBANISTICA A UN PLANO TOPOGRAFICO</b>				
<b>CUANDO SE PUEDE REALIZAR EL TRAMITE</b>				
De Lunes a viernes en el horario de atención al público designado por la Administración				
<b>RESULTADO DEL TRAMITE</b>				
<b>CONDICION</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>PLAZO</b>	<b>APROXIMADO</b>	<b>FORMA DE ENVIO</b>
Entrega del plano con las demarcaciones realizadas en la Secretaria de Planeación	Realizar el analisis y demarcación al plano	20 dias habiles	20 dias habiles	Notificacion personal y certificacion de recibido del peticionario
<b>NORMATIVIDAD QUE REGULA ÉSTE TRAMITE</b>				
<b>TIPO DE NORMA</b>	<b>NÚMERO</b>	<b>AÑO</b>	<b>ARTÍCULOS</b>	
Ley	4299	2005	Articulo 21 Literal A	
<b>1. HISTORIAL DE CAMBIOS</b>				
Fecha		Descripción		Version
22/04/2013				1.0