



VERSION: 1.0 **CODIGO: F01-PRC-REG-001**

NOMBRE DEL TRAMITE: Estratificacion Socioeconomica

DONDE REALIZAR EL TRAMITE

Dependencia donde se realiza el trámite:	Secretaria de Planeación		
Area donde se realiza el trámite:	Grupo Plan de Ordenamiento Territorial		
Responsable:	Arq. Gloria Constanza Trujillo		
Cargo:	Directora Grupo del Plan de Ordenamiento Territorial		
Teléfonos:	2611896-2611773		
E - mail:	planeacion@alcaldiadeibague.gov.co		
Pagina Web:	No Disponible		
Horario de Atención:	Lunes, miercoles y viernes de 2pm a 6pm		
Trámite realizado por medios electrónicos:	No Disponible	X	Parcialmente
	Totalmente		

EN QUE CONSISTE EL TRAMITE

Consiste en la clasificar los bienes inmuebles ubicados en el municipio en estratos o niveles, de acuerdo a las características físicas de las viviendas y su entorno, aplicando la metodología establecida por el Departamento Nacional de Planeacion -DNP- y el Departamento Nacional de Estadística -DANE-.

Este trámite está dirigido a:	PERSONA NATURAL			
	Mayor de Edad	X	Menor de Edad	
	Ciudadano Extranjero	X	Ciudadano Colombiano	X
	Residente	X		
	PERSONA JURIDICA			
Derecho Público	X	Derecho Privado	X	

REQUISITOS NECESARIOS PARA EL TRAMITE

NOMBRE DEL REQUISITO	OBSERVACIONES SOBRE EL REQUISITO	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	ATRIBUTO DEL DOCUMENTO
Diligenciamiento Formato de solicitud de estrato	El formato de solicitud debe ser diligenciado en su totalidad, con nombre solicitante, direccion del predio, numero de ficha catastral	Formato diligenciado	Original
Copia del recibo del impuesto predial	Se solicita fotocopia del recibo del impuesto predial, para tener la certeza que se esta certificando el predio que solicita el interesado, debido a que hay ocasiones que no escriben el código catastral adecuadamente.	Fisico	Fotocopia
Certificado de tradicion y libertad	Fotocopia del certificado de tradicion y libertad del predio, con el animo de corroborar el area real del inmueble y su propietario. (Este documento se debe entregar cuando la Secretaria de Planeacion asi lo requiera)	Fisico	Fotocopia
Escritura publica	Fotocopia de la escritura publica del predio, con el animo de corroborar el area real del inmueble, su propietario y el predio de mayor extension del cual se desenglobó. (Este documento se debe entregar cuando la Secretaria de Planeacion asi lo requiera)	Fisico	Fotocopia

PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR EL TRAMITE

1. Radicar la solicitud de constancia de estratificacion socioeconomica anexando el recibo del impuesto predial unificado.
2. Profesional universitario revisa el software y verifica si el predio esta estratificado.
3. Si el predio no esta estratificado se programa visita al predio con la direccion del POT.
4. Se realiza visita al predio objeto de la solicitud y se recolectan los datos que requiere el software para calcular el estrato.
5. Profesional Universitario ingresa los datos al software de estratificacion y calcula el estrato.
6. Profesional Universitario expide constancia de estratificacion del predio.
7. La Direccion del POT revisa, firma y enumera la constancia de estratificacion.
8. Tecnico operativo hace entrega de la constancia en recepcion al interesado.



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT.800113389-7

PROCESO: PLANEACION DEL DESARROLLO TERRITORIAL
PROCEDIMIENTO: ESTRATIFICACION SOCIOECONOMICA
HOJA DE VIDA DE TRAMITE



VERSION: 1.0

CODIGO: F01-PRC-REG-001

NOMBRE DEL TRAMITE: Estratificacion Socioeconomica

COSTO DEL TRAMITE

VALOR	BANCOS	UBICACIÓN DEL BANCO	CUENTA BANCARIA	TIPO DE CUENTA	Formas de Pago
No tiene ningun costo					

CUANDO SE PUEDE REALIZAR EL TRAMITE

De Lunes a viernes en el horario de atención al público designado por la Administración.

RESULTADO DEL TRAMITE

CONDICION	DESCRIPCIÓN	PLAZO	APROXIMADO	FORMA DE ENVIO
Constancia de estratificacion socioeconomica	Se expide en el tiempo establecido siempre y cuando no haya que hacer visita.	5 días hábiles	5 días hábiles	Entrega personal y constancia de recibido

NORMATIVIDAD QUE REGULA ÉSTE TRAMITE

TIPO DE NORMA	NÚMERO	AÑO	ARTÍCULOS
Ley	142	1994	varios
Ley	505	1999	Todo
Ley	732	2002	varios
Ley	689	2001	varios
Decreto Nacional	7	2010	Todo
Decreto Mpal	749	2012	Todo

1. HISTORIAL DE CAMBIOS

Fecha	Descripción	Version
22/04/2013		1.0