



Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
NIT.800113389-7

**PROCESO: PLANEACION DEL DESARROLLO TERRITORIAL**  
**PROCEDIMIENTO: OPERACIONES URBANAS**  
**HOJA DE VIDA DE TRAMITE**



<b>VERSION: 1.0</b>		<b>CODIGO: F01-PRC-REG-001</b>	
<b>NOMBRE DEL TRAMITE: Operaciones Urbanas</b>			
<b>DONDE REALIZAR EL TRAMITE</b>			
<b>Dependencia donde se realiza el trámite:</b>	Secretaria de Planeación		
<b>Area donde se realiza el trámite:</b>	Grupo Plan de Ordenamiento Territorial		
<b>Responsable:</b>	Arq. Gloria Constanza Trujillo		
<b>Cargo:</b>	Directora Grupo del Plan de Ordenamiento Territorial		
<b>Teléfonos:</b>	2611896-2611773		
<b>E - mail:</b>	<a href="mailto:planeacion@alcaldiadeibague.gov.co">planeacion@alcaldiadeibague.gov.co</a>		
<b>Pagina Web:</b>	No Disponible		
<b>Horario de Atención:</b>	Lunes, miercoles y viernes de 2pm a 6pm		
<b>Trámite realizado por medios electrónicos:</b>	No Disponible	X	Parcialmente
	Totalmente		
<b>EN QUE CONSISTE EL TRAMITE</b>			
En darle viabilidad tecnica, juridica, ambiental y urbanistica a una propuesta urbana, que pretende el desarrollo de un area mediante alguno de los instrumentos de gestion, planeacion y financiacion del suelo, en concordancia al plan de Ordenamiento Territorial de Ibagué y sus reglamentarios.			
<b>Este trámite está dirigido a:</b>	<b>PERSONA NATURAL</b>		
	Mayor de Edad	X	Menor de Edad
	Ciudadano Extranjero	X	Ciudadano Colombiano
	Residente	X	X
	<b>PERSONA JURIDICA</b>		
Derecho Público	X	Derecho Privado	X
<b>REQUISITOS NECESARIOS PARA EL TRAMITE</b>			
<b>NOMBRE DEL REQUISITO</b>	<b>OBSERVACIONES SOBRE EL REQUISITO</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO</b>	<b>ATRIBUTO DEL DOCUMENTO</b>
Solicitud de aprobacion de la Operación Urbana	Debe ser presentada mediante oficio y anexar la documentacion y estudios que se mencionan a continuacion.	Oficio fisico debidamente firmado con direccion de notificacion	Original
Estudio 1	Estudio de factibilidad tecnica	Formato fisico y digital debidamente suscrito por los profesionales que lo realizaron.	Original
Estudio 2	Estudio de factibilidad Financiera	Formato fisico y digital debidamente suscrito por los	Original
Estudio 3	Estudio de factibilidad Economica y Social	Formato fisico y digital debidamente suscrito por los profesionales que lo realizaron.	Original
Area de influencia	Debe definir y presentar el área de influencia o de beneficio, que delimitara las zonas Geoeconómicas para el cobro de la intervención amparada en el reparto equitativo de cargas y beneficios.	Formato fisico y digital debidamente suscrito por los profesionales que lo realizaron.	Original
Modelacion Urbanistica	Debe presentar la modelación de la propuesta de solución urbanística y arquitectónica del sector identificado.	Formato fisico y digital debidamente suscrito por los profesionales que lo realizaron.	Original
Notificacion a propietarios	Debera realizar la presentación y trámite antes los propietarios e instancias y autoridades de planeación para su aprobación.	Constancias de notificacion, actas de asistencia y presentacion realizada	Original
<b>PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR EL TRAMITE</b>			
1. Radicacion de la propuesta de la unidad de operacion urbana con los documentos exigidos en el Acuerdo Municipal No. 116 del 2000 POT ibague.			
2. Profesional universitario programa taller de trabajo con la Direccion del POT para revisar y analizar la propuesta de Unidad de Operación Urbana.			
3. El grupo del POT realiza taller de trabajo para revisar la viabilidad del proyecto de plan parcial presentado mediante el documento tecnico de soporte y expide acta de observaciones.			
4. Profesional universitario proyecta oficio de envie del acta de observaciones al interesado.			



<b>VERSION: 1.0</b>		<b>CODIGO: F01-PRC-REG-001</b>			
<b>NOMBRE DEL TRAMITE: Operaciones Urbanas</b>					
5. La Direccion del POT firma el oficio y envia mediante correo certificado al interesado.					
6. El interesado devuelve el Documento Tecnico de Soporte y la radica en la secretaria de planeacion, con las correcciones realizadas o complementando la informacion faltante.					
7. Profesional universitario verifica el cumplimiento del acta de observaciones y proyecta acto administrativo de viabilidad tecnica (resolucion) conforme a la normativa nacional.					
8. Profesional universitario revisa la viabilidad juridica del acto administrativo proyectado, le da un visto bueno y remite a la direccion del POT.					
9. La Direccion del POT firma el acto administrativo, lo enumera y notifica al interesado de manera personal.					
<b>COSTO DEL TRAMITE</b>					
<b>VALOR</b>	<b>BANCOS</b>	<b>UBICACION DEL BANCO</b>	<b>CUENTA BANCARIA</b>	<b>TIPO DE CUENTA</b>	<b>Formas de Pago</b>
No tiene ningun costo					
<b>CUANDO SE PUEDE REALIZAR EL TRAMITE</b>					
De Lunes a viernes en el horario de atención al público designado por la Administración.					
<b>RESULTADO DEL TRAMITE</b>					
<b>CONDICION</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>PLAZO</b>	<b>APROXIMADO</b>	<b>FORMA DE ENVIO</b>	
Acto administrativo de adopcion	Se entrega en el tiempo determinado siempre y cuando no haya que hacer correcciones al Documento tecnico de soporte que presente el interesado.	30 Dias habiles	30 Dias habiles	Entrega personal y constancia de recibido	
<b>NORMATIVIDAD QUE REGULA ÉSTE TRAMITE</b>					
<b>TIPO DE NORMA</b>	<b>NÚMERO</b>	<b>AÑO</b>	<b>ARTÍCULOS</b>		
Decreto Nacional	1469	2010	varios		
Acuerdo Mpal	116	2000	varios		
Acuerdo Mpal	28	2003	varios		
Acuerdo Mpal	9	2002	varios		
<b>1. HISTORIAL DE CAMBIOS</b>					
Fecha		Descripción		Version	
22/04/2013				1.0	