
 Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7	PROCESO: GESTION DEL SERVICIO Y ATENCION AL CIUDADANO	Codigo: FOR-01-PRO-GSA-01			
	FORMATO: HOJA DE VIDA DE TRAMITES	Versión: 01 Fecha: 29/12/2014 Página: 1 de 1			
NOMBRE DEL TRAMITE: Solicitud Actualizacion De Datos					
DONDE REALIZAR EL TRAMITE					
Dependencia donde se realiza el trámite:					
Area donde se realiza el trámite:	Grupo De Administracion Sisben				
Responsable:					
Cargo:	Director Sisben				
Teléfonos:	2611728				
E - mail:	sisben@alcaldiadeibague.gov.co				
Pagina Web:	No Disponible				
Horario de Atención:	7:30 A.M - 11:30 A.M 2:00 P.M - 5:00 P.M				
Trámite realizado por medios electrónicos:	No Disponible	<input checked="" type="checkbox"/>	Parcialmente		
	Totalmente				
EN QUE CONSISTE EL TRAMITE					
Permite la actualizacion de datos como cambios de documentos y correccion de errores en la digitacion de datos personales de los usuarios que aparecen registrados en la base de datos					
Este trámite está dirigido a:	DATOS				
	PERSONA NATURAL				
	Mayor de Edad	<input checked="" type="checkbox"/>	Menor de Edad		
	Ciudadano Extranjero		Ciudadano Colombiano		
	Residente	<input checked="" type="checkbox"/>			
	PERSONA JURIDICA				
	Derecho Público		Derecho Privado		
REQUISITOS NECESARIOS DEL CIUDADANO PARA EL TRAMITE					
NOMBRE DEL REQUISITO	OBSERVACIONES SOBRE EL REQUISITO	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	ATRIBUTO DEL DOCUMENTO		
documentos de identificación de la persona que firma la actualizacion	cedula, tarjeta de identidad (para menores en embarazo o con hij@s)	cedula para personas mayores de 18 años, tarjeta de identidad para mayores de 7 años	fotocopias		
documento de identificación de la persona que va a actualizar y/o corregir datos	cedula, tarjeta de identidad, registro	cedula para personas mayores de 18 años, tarjeta de identidad para mayores de 7 años y Registro civil para menores de 7 años	fotocopias		
PASOS QUE DEBE SEGUIR EL CIUDADANO PARA REALIZAR EL TRÁMITE					
1. El usuario Radica la solicitud de actualizacion y/o correccion 2. El usuario reclama el certificado del SISBEN ya actualizado y/o corregido					
COSTO DEL TRAMITE					
VALOR	BANCOS	UBICACIÓN DEL BANCO	CUENTA BANCARIA	TIPO DE CUENTA	Formas de Pago
no tiene costo					EFFECTIVO
					TARJETA CREDITO
					TARJETA DEBITO
CUANDO SE PUEDE REALIZAR EL TRAMITE					
En cualquier fecha					
RESULTADO DEL TRAMITE					
CONDICION	DESCRIPCIÓN	PLAZO	APROXIMADO	FORMA DE ENVIO	
Entrega certificado de Sisben	Certificado de Sisben individual impreso, con datos personales y puntaje	8 dias	8 dias	se entrega directamente en las instalaciones del sisben	

Descargar Certificado de Sisben via web	Certificado de Sisben individual impreso, con datos personales y puntaje	15 dias	15 dias	se descarga por la pagina de internet del Departamento Nacional de Planeacion
NORMATIVIDAD QUE REGULA ÉSTE TRAMITE				
TIPO DE NORMA	NÚMERO	AÑO	ARTÍCULOS	
Conpes Social	055	2001	todos los articulos	
Ley	715	2001	todos los articulos	
Acuerdo del Consejo Nacional de Seguridad Solical en Salud	244	2003	todos los articulos	
Acuerdo del Consejo Nacional de Seguridad Solical en Salud	253	2004	todos los articulos	
Acuerdo del Consejo Nacional de Seguridad Solical en Salud	258	2004	todos los articulos	
Acuerdo del Consejo Nacional de Seguridad Solical en Salud	262	2004	todos los articulos	
Decreto	177	2004	todos los articulos	
CONDICIONES GENERALES				
<p>1. La solicitud debe hacerse personalmente y unicamente pueden firmar las actualizacion mayores de 18 años o menores de edad en estado de embarazo o con niñ@s,</p>				
1. HISTORIAL DE CAMBIOS				
Fecha	Descripción		Version	
			1.0	