

 Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7		<b>PROCESO: PLANEACION DEL DESARROLLO TERRITORIAL</b> <b>PROCEDIMIENTO: VIABILIDAD INSTALACION DE PARASOLES</b> <b>HOJA DE VIDA DE TRAMITE</b>				
<b>VERSION: 1.0</b>		<b>CODIGO: F01-PRC-REG-001</b>				
<b>NOMBRE DEL TRAMITE: VIABILIDAD INSTALACION DE PARASOLES</b>						
<b>DONDE REALIZAR EL TRAMITE</b>						
<b>Dependencia donde se realiza el trámite:</b>	Secretaria de Planeación					
<b>Area donde se realiza el trámite:</b>	Grupo Plan de Ordenamiento Territorial					
<b>Responsable:</b>	Arq. Gloria Constanza Trujillo					
<b>Cargo:</b>	Directora Plan de Ordenamiento Territorial					
<b>Teléfonos:</b>	2611896-2611773					
<b>E - mail:</b>	<a href="mailto:planeacion@alcaldiadeibague.gov.co">planeacion@alcaldiadeibague.gov.co</a>					
<b>Pagina Web:</b>	No Disponible					
<b>Horario de Atención:</b>	Lunes, miercoles y viernes de 2pm a 6pm					
<b>Trámite realizado por medios electrónicos:</b>	No Disponible	X	Parcialmente			
	Totalmente					
<b>EN QUE CONSISTE EL TRAMITE</b>						
Viabilizar la instalación del parasol a un predio.						
<b>Este trámite está dirigido a:</b>	<b>PERSONA NATURAL</b>					
	Mayor de Edad	X	Menor de Edad			
	Ciudadano Extranjero	X	Ciudadano Colombiano		X	
	Residente	X				
	<b>PERSONA JURIDICA</b>					
Derecho Público	X	Derecho Privado		X		
<b>REQUISITOS NECESARIOS PARA EL TRAMITE</b>						
<b>NOMBRE DEL REQUISITO</b>	<b>OBSERVACIONES SOBRE EL REQUISITO</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO</b>	<b>ATRIBUTO DEL DOCUMENTO</b>			
Solicitud	Solicitud por escrito por parte del interesado	peticion	original			
Plano con detalles tecnicos	2 juegos de planos escala 1,50, corte, planta y fachada acotados, Vo.Bo. Del propietario o copropietario	cartografia	original			
Cedula o Certificado	Copia documento de identidad o certificado de existencia o representacion legal si es persona juridica del solicitante	identificación e individualización de los interesados	copia			
certificado	Certificado de usos del suelo expedido por la Secretaria de Planeación		copia			
<b>PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR EL TRAMITE</b>						
1. Radicar los documentos: solicitud por escrito, 2. Vo.Bo. Del propietario o copropietario 3. visita al sitio de la solicitud. 4. Expedir la comunicación oficial externa otorgando o no la viabilidad de la instalación del parasol, prerequisite para la liquidación por parte de la Secretaria de Gobierno, en caso de ser viable. Entregar el oficio al interesado.						
<b>COSTO DEL TRAMITE</b>						
<b>VALOR</b>	<b>BANCOS</b>	<b>UBICACION DEL BANCO</b>	<b>CUENTA BANCARIA</b>	<b>TIPO DE CUENTA</b>	<b>Formas de Pago</b>	
No tiene costo						
<b>CUANDO SE PUEDE REALIZAR EL TRAMITE</b>						
De Lunes a viernes en el horario de atención al público designado por la Administración						
<b>RESULTADO DEL TRAMITE</b>						
<b>CONDICION</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>PLAZO</b>	<b>APROXIMADO</b>	<b>FORMA DE ENVIO</b>		
Entrega de viabilidad para la instalación de parasoles	Realizar el analisis técnico, normativo y visita al predio	20 dias habiles	20 dias habiles	Notificacion personal y certificacion de recibido del peticionario		
<b>NORMATIVIDAD QUE REGULA ÉSTE TRAMITE</b>						
<b>TIPO DE NORMA</b>	<b>NÚMERO</b>	<b>AÑO</b>	<b>ARTÍCULOS</b>			
Acuerdo	5	1998	varios			
Acuerdo	28	2003	varios			
<b>1. HISTORIAL DE CAMBIOS</b>						
<b>Fecha</b>		<b>Descripción</b>		<b>Version</b>		
22/04/2013				1.0		