
 Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7		EGISTRO DE VIDA DE TRAMITE		 OJA	
VERSION: 1.0		CODIGO: F01-PRC-REG			
NOMBRE DEL TRAMITE: Apertura y registro de libros de las organizaciones comunales de primero y segundo grado					
DONDE REALIZAR EL TRAMITE					
Dependencia donde se realiza el trámite:	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL				
Area donde se realiza el trámite:	GRUPO DE GESTION Y APOYO COMUNITARIO				
Responsable:	Luis Enrique Hoyos Varòn				
Cargo:	Profesional Universitario				
Teléfonos:	2611854 ext 1216 221				
E - mail:	lenrique1955@hotmail.com				
Pagina Web:					
Horario de Atención:	Lunes a Jueves de 7:30 a 11:30 y de 2:00 a 5:00 Viernes de 7:30 a 11:30 y 2:00 a 4:30				
Trámite realizado por medios electrónicos:	No Disponible	<input checked="" type="checkbox"/>		Parcialmente	
	Totalmente				
EN QUE CONSISTE EL TRAMITE					
Colocar a los libros un sello donde se identifica el nombre de la organización, la función que va a cumplir el libro (socios, actas, tesorería e inventarios), fecha de registro y firma del Secretario (a) de Despacho					
Este trámite está dirigido a:	PERSONA NATURAL				
	Mayor de Edad			Menor de Edad	
	Ciudadano Extranjero			Ciudadano Colombiano	
	Residente				
	PERSONA JURIDICA				
	Derecho Público			Derecho Privado	<input checked="" type="checkbox"/>
REQUISITOS NECESARIOS PARA EL TRAMITE					
NOMBRE DEL REQUISITO	OBSERVACIONES SOBRE EL REQUISITO	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	ATRIBUTO DEL DOCUMENTO		
Solicitud	Anexar libros a registrar	Oficio por medio del cual el	Original		
Denuncia	En caso de solicitar registro de libros por pérdida	Denuncia ante la autoridad competente	Original		
Fallo	En caso de solicitar registro de libros por retención	Documento expedido por la Comisión de convivencia y conciliación de la organización	Original		
Libro antiguo	En caso de solicitud de registro por utilización total, enmendaduras, deterioro	Libros antiguos y nuevos para registrar	Original		
PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR EL TRAMITE					
1. Radicación de solicitud junto con los libros y demás requisitos según el caso en la oficina de correspondencia del Palacio Municipal 2. Firmar libro de entrega de libros inscritos y retirarlos de la oficina					
COSTO DEL TRAMITE					
VALOR	BANCOS	UBICACION DEL BANCO	CUENTA BANCARIA	TIPO DE CUENTA	Formas de Pago
NO TIENE COSTO PARA EL CIUDADANO					
CUANDO SE PUEDE REALIZAR EL TRAMITE					
1. Cuando la organización comunal adquiere su personería jurídica. 2. Cuando se presenta pérdida de los libros, enmendaduras o inexactitudes o retención por parte de otros dignatarios					
RESULTADO DEL TRAMITE					
CONDICION	DESCRIPCIÓN	PLAZO	APROXIMADO	FORMA DE ENVIO	
	libros registrados	30 días		Entrega personal	
NORMATIVIDAD QUE REGULA ÉSTE TRAMITE					
TIPO DE NORMA	NÚMERO	AÑO	ARTÍCULOS		
Ley	743 Por la cual se desarrolla el artículo 18 de la Constitución Política de Colombia en lo referente a los organismos de acción comunal	2002	63		



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

EGISTRO

DE VIDA DE TRAMITE



OJA

VERSION: 1.0

CODIGO: **F01-PRC-REG**

NOMBRE DEL TRAMITE: Apertura y registro de libros de las organizaciones comunales de primero y segundo grado

1. HISTORIAL DE CAMBIOS

Fecha	Descripción	Version
2013-04-05		1.0