

	<b>PROCESO:</b> GESTION DEL SERVICIO Y ATENCION AL CIUDADANO	<b>Codigo:</b> FOR-01-PRO-GSA-01			
	<b>FORMATO:</b> HOJA DE VIDA DE TRAMITES	<b>Versión:</b> 01			
		<b>Fecha:</b> 29/12/2014 <b>Página:</b> 1 de 1			
<b>NOMBRE DEL TRAMITE:</b> Cambio de carrocería					
<b>DONDE REALIZAR EL TRAMITE</b>					
<b>Dependencia donde se realiza el trámite:</b>	Secretaría de Tránsito, Transporte y de la Movilidad				
<b>Area donde se realiza el trámite:</b>	Ventanilla de Atención al Público				
<b>Responsable:</b>	Dirección Administrativa y Contravenciones				
<b>Cargo:</b>	Director				
<b>Teléfonos:</b>	2669329				
<b>E - mail:</b>	transito@alcaldiadelabague.gov.co				
<b>Página Web:</b>	www.alcaldiadelabague.gov.co				
<b>Horario de Atención:</b>	Lunes a Jueves de 7:00 a.m - 12 m 2:00 p.m. - 6:00 p.m. Viernes de 7:00 a.m - 12 m 2:00 p.m. - 5:00 p.m.				
<b>Trámite realizado por medios electrónicos:</b>	1. No Disponible <a href="http://">http://</a>				
<b>EN QUE CONSISTE EL TRAMITE</b>					
Solicitud de modificación o cambio de característica que identifican a un vehículo, caso puntual la carrocería.					
Este trámite está dirigido a: (Marque con una x a quien va dirigido el trámite)	<b>TODOS</b>				
	<b>Persona Natural</b>				
	<b>Ciudadano</b>	<b>Edad</b>			
	Ciudadano Colombiano	Mayor de Edad			
	Ciudadano Extranjero	Menor de Edad			
	Residente				
<b>Persona Jurídica</b>					
	Derecho Público	Derecho Privado			
<b>REQUISITOS NECESARIOS DEL CIUDADANO PARA EL TRAMITE</b>					
<b>NOMBRE DEL REQUISITO</b>	<b>OBSERVACIONES SOBRE EL REQUISITO</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO</b>	<b>ATRIBUTO DEL DOCUMENTO</b>		
Cumplimiento de especificaciones o	Formulario oficial establecido por el Ministerio de Transporte	• FUN diligenciado con improntas, firmas y huellas.	11. Original		
		• FOTOCOPIA cedula del propietario y comprador.	8. Fotocopia		
		• Fotocopia de la tarjeta de PROPIEDAD.	15. Original, Copia ó Fotocopia		
		• FACTURA original de compra de la carrocería.	11. Original		
		• REPRESENTACION legal del carrocerio.	1. Copia		
		• FOTOCOPIA de Certificación del carrocerio ante Ministerio.	1. Copia		
		• FTH de la nueva carrocería avalada para el chasis del vehículo a	11. Original		
		• AUTORIZACION/poder del propietario al apoderado.	11. Original		
	El SOAT y TECNOMECANICA debe estar cargado en la plataforma HQ-RUNT	• SOAT y TECNOMECANICA vigentes.	8. Fotocopia		
		• Encontrarse a PAZ Y SALVO por	1. Copia		
		• IMPUESTOS pagados ó	Fotocopia		
		•Acreditar el PAGO de los derechos del tramite.			
			8. Fotocopia		
		Si tiene prenda ademas anexar :	11. Original		
<b>PASOS QUE DEBE SEGUIR EL CIUDADANO PARA REALIZAR EL TRÁMITE</b>					
1. Solicitar preasignación de la placa					
<b>COSTO DEL TRAMITE</b>					
<b>VALOR</b>	<b>BANCOS</b>	<b>UBICACIÓN DEL BANCO</b>	<b>NUMERO CUENTA BANCARIA</b>	<b>TIPO DE CUENTA</b>	<b>FORMAS DE PAGOS</b>
Vehiculo \$ 90.200	Banco Davivienda S. A.	En las instalaciones de la secretaria de transito	XXXXXXXX-XX	3. Propia de la Entidad	1. Efectivo
<b>CUANDO SE PUEDE REALIZAR EL TRAMITE</b>					
<b>Opción de Fecha</b>	<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>	<b>Horario de Atención</b>		
1. En Cualquier Fecha			Lunes a Jueves de 7:30 a.m - 12 m 2:00 p.m. - 6:00 p.m. Viernes de 7:00 a.m - 12 m 2:00 p.m. - 5:00		
<b>RESULTADO DEL TRAMITE</b>					
<b>NOMBRE DEL RESULTADO</b>	<b>PLAZO</b>	<b>MEDIO POR DONDE SE</b>			
Nueva Licencia de Tránsito con el Cambio de Carrocería	15	2. Días Calendario		5. Presencial	
<b>NORMATIVIDAD QUE REGULA ÉSTE TRAMITE</b>					
<b>TIPO DE NORMA</b>	<b>NÚMERO</b>	<b>AÑO</b>	<b>ARTICULO</b>		
14. Resolución	12379	2012	20		
<b>CONDICIONES GENERALES</b>					
•La aprobación no debe exceder de un (1) día de la Liquidación. •Aunque el vehículo registre Limitaciones, infracciones y demas limitantes, se podra solicitar dicho certificado de tradición. •Si el automotor no llegara estar registrado o se encuentra en estado trasladado no se podra generar el C.T.					
<b>1. HISTORIAL DE CAMBIOS</b>					
Fecha	Descripción			Version	
				1.0	

1. No Disponible	1. Copia	1. Ahorro	1. Efectivo	1. En Cualquier Fec 1. Días Hábles	1. Correo Cert 1. Acuerdo
2. Parcialmente	2. Copia Apostillada	2. Corriente	2. Tarjeta Débito	2. Periodo Determi 2. Días Calendario	2. Correo Elec 2. Circular
3. Totalmente	3. Copia Auténtica	3. Propia de la Entidad	3. Tarjeta Crédito	3. Meses	3. Correo Nor 3. Código
	4. Copia Autenticación Notarial			4. Años	4. Fax 4. Constitución Política
	5. Copia Escaneada			6. Horas	5. Presencial 5. Decreto
	6. Documento Electrónico				6. Página Web 6. Decreto Ley
	7. Firma				7. Directiva
	8. Fotocopia				8. Documento Compes
	9. Fotocopia Ampliada				9. Estatuto Tributario
	10. Huella Digital				10. Ley
	11. Original				11. Normas Internacionales
	12. Original y Copia				12. Ordenanza
	13. Original y Copia Auténtica				13. Reglamento Interno
	14. Original y Dos Copias				14. Resolución
	15. Original, Copia ó Fotocopia				15. Sentencia Judicial