
	PROCESO: GESTION DEL SERVICIO Y ATENCION AL CIUDADANO	Código: FOR-01-PRO-GSA-01			
	FORMATO: HOJA DE VIDA DE TRAMITES	Versión: 01			
		Fecha: 29/12/2014 Página: 1 de 1			
NOMBRE DEL TRAMITE: Cambio de carrocería					
DONDE REALIZAR EL TRAMITE					
Dependencia donde se realiza el trámite:	Secretaría de Tránsito, Transporte y de la Movilidad				
Area donde se realiza el trámite:	Ventanilla de Atención al Público				
Responsable:	Dirección Administrativa y Contravenciones				
Cargo:	Director				
Teléfonos:	2669329				
E - mail:	transito@alcaldiadelabague.gov.co				
Página Web:	www.alcaldiadelabague.gov.co				
Horario de Atención:	Lunes a Jueves de 7:00 a.m - 12 m 2:00 p.m. - 6:00 p.m. Viernes de 7:00 a.m - 12 m 2:00 p.m. - 5:00 p.m.				
Trámite realizado por medios electrónicos:	1. No Disponible http://				
EN QUE CONSISTE EL TRAMITE					
Solicitud de modificación o cambio de característica que identifican a un vehículo, caso puntual la carrocería.					
Este trámite está dirigido a: (Marque con una x a quien va dirigido el trámite)	TODOS				
	Persona Natural				
	Ciudadano	Edad			
	<input type="checkbox"/> Ciudadano Colombiano	<input type="checkbox"/> Mayor de Edad			
	<input type="checkbox"/> Ciudadano Extranjero	<input type="checkbox"/> Menor de Edad			
	<input type="checkbox"/> Residente				
Persona Jurídica					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Derecho Público	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Derecho Privado		
REQUISITOS NECESARIOS DEL CIUDADANO PARA EL TRAMITE					
NOMBRE DEL REQUISITO	OBSERVACIONES SOBRE EL REQUISITO	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	ATRIBUTO DEL DOCUMENTO		
Cumplimiento de especificaciones o	Formulario oficial establecido por el Ministerio de Transporte	• FUN diligenciado con improntas, firmas y huellas.	11. Original		
		• FOTOCOPIA cedula del propietario y comprador.	8. Fotocopia		
		• Fotocopia de la tarjeta de PROPIEDAD.	15. Original, Copia ó Fotocopia		
		• FACTURA original de compra de la carrocería.	11. Original		
		• REPRESENTACION legal del carrocerio.	1. Copia		
		• FOTOCOPIA de Certificación del carrocerio ante Ministerio.	1. Copia		
		• FTH de la nueva carrocería avalada para el chasis del vehículo a	11. Original		
		• AUTORIZACION/poder del propietario al apoderado.	11. Original		
	El SOAT y TECNOMECANICA debe estar cargado en la plataforma HQ-RUNT	• SOAT y TECNOMECANICA vigentes.	8. Fotocopia		
		• Encontrarse a PAZ Y SALVO por	1. Copia		
		• IMPUESTOS pagados ó	Fotocopia		
		•Acreditar el PAGO de los derechos del tramite.			
			8. Fotocopia		
		Si tiene prenda ademas anexar :	11. Original		
PASOS QUE DEBE SEGUIR EL CIUDADANO PARA REALIZAR EL TRÁMITE					
1. Solicitar preasignación de la placa					
COSTO DEL TRAMITE					
VALOR	BANCOS	UBICACIÓN DEL BANCO	NUMERO CUENTA BANCARIA	TIPO DE CUENTA	FORMAS DE PAGOS
Vehiculo \$ 90.200	Banco Davivienda S. A.	En las instalaciones de la secretaria de transito	XXXXXXXX-XX	3. Propia de la Entidad	1. Efectivo
CUANDO SE PUEDE REALIZAR EL TRAMITE					
Opción de Fecha	Desde	Hasta	Horario de Atención		
1. En Cualquier Fecha			Lunes a Jueves de 7:30 a.m - 12 m 2:00 p.m. - 6:00 p.m. Viernes de 7:00 a.m - 12 m 2:00 p.m. - 5:00		
RESULTADO DEL TRAMITE					
NOMBRE DEL RESULTADO	PLAZO	MEDIO POR DONDE SE			
Nueva Licencia de Tránsito con el Cambio de Carrocería	15	2. Días Calendario		5. Presencial	
NORMATIVIDAD QUE REGULA ÉSTE TRAMITE					
TIPO DE NORMA	NÚMERO	AÑO	ARTICULO		
14. Resolución	12379	2012	20		
CONDICIONES GENERALES					
*La aprobación no debe exceder de un (1) día de la Liquidación. *Aunque el vehículo registre Limitaciones, infracciones y demas limitantes, se podra solicitar dicho certificado de tradición. *Si el automotor no llegara estar registrado o se encuentra en estado trasladado no se podra generar el C.T.					
1. HISTORIAL DE CAMBIOS					
Fecha	Descripción			Version	
				1.0	

1. No Disponible	1. Copia	1. Ahorro	1. Efectivo	1. En Cualquier Fec 1. Días Hábiles	1. Correo Cert 1. Acuerdo
2. Parcialmente	2. Copia Apostillada	2. Corriente	2. Tarjeta Débito	2. Periodo Determi 2. Días Calendario	2. Correo Elec 2. Circular
3. Totalmente	3. Copia Auténtica	3. Propia de la Entidad	3. Tarjeta Crédito	3. Meses	3. Correo Nor 3. Código
	4. Copia Autenticación Notarial			4. Años	4. Fax 4. Constitución Política
	5. Copia Escaneada			6. Horas	5. Presencial 5. Decreto
	6. Documento Electrónico				6. Página Web 6. Decreto Ley
	7. Firma				7. Directiva
	8. Fotocopia				8. Documento Compes
	9. Fotocopia Ampliada				9. Estatuto Tributario
	10. Huella Digital				10. Ley
	11. Original				11. Normas Internacionales
	12. Original y Copia				12. Ordenanza
	13. Original y Copia Auténtica				13. Reglamento Interno
	14. Original y Dos Copias				14. Resolución
	15. Original, Copia ó Fotocopia				15. Sentencia Judicial