

| Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7 | | PROCESO: GESTIÓN DE REGISTRO PROCEDIMIENTO: REGISTRO NACIONAL AUTOMOTOR (RNA) HOJA DE VIDA DE TRÁMITE | | | | musical ibague.gov.co |
|---|--|---|--|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| VERSION: 1.0 | | CODIGO: F09-PRC-REG-001 | | | | |
| NOMBRE DEL TRÁMITE: GUIA TRÁMITE CAMBIO DE COLOR | | | | | | |
| DONDE REALIZAR EL TRÁMITE | | | | | | |
| Dependencia donde se realiza el trámite: | Secretaría de Tránsito, Transporte y de la Movilidad | | | | | |
| Área donde se realiza el trámite: | Ventanilla de Atención al Público | | | | | |
| Responsable: | Dirección Administrativa y Contravenciones | | | | | |
| Cargo: | Director | | | | | |
| Teléfonos: | 2669329 | | | | | |
| E - mail: | transito@alcaldiadeibague.gov.co | | | | | |
| Página Web: | www.alcaldiadeibague.gov.co | | | | | |
| Horario de Atención: | Lunes a Jueves de 7:00 a.m - 12 m 2:00 p.m. - 6:00 p.m. Viernes de 7:00 a.m - 12 m 2:00 p.m. - 5:00 p.m. | | | | | |
| Trámite realizado por medios electrónicos: | 1. No Disponible | http:// | | | | |
| EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE | | | | | | |
| Solicitud de modificación o cambio de Color que identifican un vehículo | | | | | | |
| Este trámite está dirigido a: (Marque con una x a quien va dirigido el trámite) | <input checked="" type="checkbox"/> | Todos | | | | |
| | Persona Natural | | | | | |
| | Ciudadano | | | Edad | | |
| | <input type="checkbox"/> | Ciudadano Colombiano | | <input type="checkbox"/> | Mayor de Edad | |
| | <input type="checkbox"/> | Ciudadano Extranjero | | <input type="checkbox"/> | Menor de Edad | |
| | <input type="checkbox"/> | Residente | | | | |
| Persona Jurídica | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Derecho Público | | <input type="checkbox"/> | Derecho Privado | | |
| REQUISITOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE | | | | | | |
| NOMBRE DEL REQUISITO | OBSERVACIONES SOBRE EL REQUISITO | DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO | ATRIBUTO DEL DOCUMENTO | | | |
| Cumplimiento de especificaciones o estándares | Formulario oficial establecido por el Ministerio de Transporte | • FUN diligenciado con improntas, firmas y huellas. | 11. Original | | | |
| | | • FOTOCOPIA cedula del propietario. | 8. Fotocopia | | | |
| | | • Fotocopia de la tarjeta de PROPIEDAD. | 15. Original, Copia ó Fotocopia | | | |
| | | • AUTORIZACION/poder del propietario al apoderado. | 11. Original | | | |
| | El SOAT y TECNOMECANICA debe estar cargado en la plataforma HQ-RUNT | • SOAT y TECNOMECANICA vigentes. | 8. Fotocopia | | | |
| | | • Encontrarse a PAZ Y SALVO por infracciones de tránsito. | 1. Copia | | | |
| | | • IMPUESTOS pagados ó Certificación vigente. | 11. Original | | | |
| | La aprobacion no debe exceder de un (1) día de la Liquidación. | • Acreditar el PAGO de los derechos del trámite. | 8. Fotocopia | | | |
| | | Si posee prenda ademas anexar : -AUTORIZACION del acreedor prendario. | 11. Original | | | |
| PASOS QUE DEBE SEGUIR EL CIUDADANO PARA REALIZAR EL TRÁMITE | | | | | | |
| 1. Solicitar preasignación de la placa | | | | | | |
| 2. Solicitar Turno en el punto de información "Digiturno" | | | | | | |
| 3. Radicar la documentación requerida en la Ventanilla de Atención al Público | | | | | | |
| 4. Reclamar la nueva licencia de tránsito mediante el radicado en la Ventanilla de Terminados | | | | | | |
| COSTO DEL TRÁMITE | | | | | | |
| VALOR | BANCOS | UBICACIÓN DEL BANCO | NUMERO CUENTA BANCARIA | TIPO DE CUENTA | FORMAS DE PAGOS | |
| (Motocicleta) \$76.700 | Banco Davivienda S.A. | En las instalaciones de la secretaria de transito | XXXXXXXX-XX | 3. Propia de la Entidad | 1. Efectivo | |
| (Automovil) \$76.700 | Banco Davivienda S.A. | En las instalaciones de la secretaria de transito | XXXXXXXX-XX | 3. Propia de la Entidad | 1. Efectivo | |
| CUANDO SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE | | | | | | |
| Opción de Fecha | Desde | Hasta | Horario de Atención | | | |
| 1. En Cualquier Fecha | | | Lunes a Jueves de 7:30 a.m - 12 m 2:00 p.m. - 6:00 p.m. Viernes de 7:00 a.m - 12 m 2:00 p.m. - 5:00 p.m. | | | |



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

PROCESO: GESTION DE REGISTRO
PROCEDIMIENTO: REGISTRO NACIONAL AUTOMOTOR (RNA)
HOJA DE VIDA DE TRAMITE



| | | | |
|---|-----------------------|--------------------------------|---------------------------|
| VERSION: 1.0 | | CODIGO: F09-PRC-REG-001 | |
| NOMBRE DEL TRAMITE: GUIA TRAMITE CAMBIO DE COLOR | | | |
| RESULTADO DEL TRAMITE | | | |
| NOMBRE DEL RESULTADO | PLAZO | | MEDIO POR DONDE SE |
| Nueva Licencia de Tránsito con el Cambio de Color | 10 1. Días Hábiles | | 5. Presencial |
| NORMATIVIDAD QUE REGULA ÉSTE TRAMITE | | | |
| TIPO DE NORMA | NÚMERO | AÑO | ARTÍCULO |
| 14. Resolución | 12379 | 2012 | 20 |
| CONDICIONES GENERALES | | | |
| <p>El formulario debe adjuntar las improntas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El SOAT y TECNOMECANICA debe estar cargado en la plataforma HQ-RUNT. • La aprobación no debe exceder de un (1) día de la Liquidación. • La representación legal de la empresa jurídica presentada no debe exceder 90 días (de requerirlo). • Si recientemente (dentro del año) ha realizado un trámite, no se exigirá la certificación de impuestos. | | | |
| 1. HISTORIAL DE CAMBIOS | | | |
| Fecha | Descripción | Version | |
| | | 1.0 | |