

 <b>Alcaldía Municipal Ibagué</b> NIT. 800113389-7		<b>PROCESO: GESTION DE REGISTRO</b> <b>PROCEDIMIENTO: REGISTRO NACIONAL AUTOMOTOR (RNA)</b> <b>HOJA DE VIDA DE TRAMITE</b>				
<b>VERSION: 1.0</b>		<b>CODIGO: F08-PRC-REG-001</b>				
<b>NOMBRE DEL TRAMITE: GUIA TRAMITE DUPLICADO DE PLACA</b>						
<b>DONDE REALIZAR EL TRAMITE</b>						
<b>Dependencia donde se realiza el trámite:</b>	Secretaria de Tránsito, Transporte y de la Movilidad					
<b>Area donde se realiza el trámite:</b>	Ventanilla de Atención al Público					
<b>Responsable:</b>	Direccion Administrativa y Contravenciones					
<b>Cargo:</b>	Director					
<b>Teléfonos:</b>	2669329					
<b>E - mail:</b>	transito@alcaldiadeibague.gov.co					
<b>Pagina Web:</b>	www.alcaldiadeibague.gov.co					
<b>Horario de Atención:</b>	Lunes a Jueves de 7:00 a.m - 12 m 2:00 p.m. - 6:00 p.m. Viernes de 7:00 a.m - 12 m 2:00 p.m. - 5:00 p.m.					
<b>Trámite realizado por medios electrónicos:</b>	1. No Disponible	<a href="http://">http://</a>				
<b>EN QUE CONSISTE EL TRAMITE</b>						
Matricular nuevamente un vehiculo, por hurto o desaparicion documentada.						
<b>Este trámite está dirigido a: (Marque con una x a quien va dirigido el trámite)</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Todos</b>				
	<b>Persona Natural</b>					
	<b>Ciudadano</b>			<b>Edad</b>		
	<input type="checkbox"/>	Ciudadano Colombiano		<input type="checkbox"/>	Mayor de Edad	
	<input type="checkbox"/>	Ciudadano Extranjero		<input type="checkbox"/>	Menor de Edad	
	<input type="checkbox"/>	Residente		<input type="checkbox"/>	Menor de Edad	
<b>Persona Jurídica</b>						
<input type="checkbox"/>	Derecho Público			<input type="checkbox"/>	Derecho Privado	
<b>REQUISITOS NECESARIOS PARA EL TRAMITE</b>						
NOMBRE DEL REQUISITO	OBSERVACIONES SOBRE EL REQUISITO	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	ATRIBUTO DEL DOCUMENTO			
Cumplimiento de especificaciones o estándares	Formulario oficial establecido por el Ministerio de Transporte, El formulario debe adjuntar las improntas.	• FUN diligenciado con improntas, firmas y huellas.	11. Original			
		• FOTOCOPIA cedula del propietario.	8. Fotocopia			
		• Fotocopia de la tarjeta de PROPIEDAD.	8. Fotocopia			
		• Denuncia o declaracion por escrito de la perdida de la placa.	11. Original			
		• AUTORIZACION/poder del propietario al apoderado.	11. Original			
	El SOAT y TECNOMECANICA debe estar cargado en la plataforma HQ-RUNT	• SOAT y TECNOMECANICA vigentes.	8. Fotocopia			
		• Encontrarse a PAZ Y SALVO por infracciones de tránsito.	1. Copia			
		• IMPUESTOS pagados ó Certificación vigente.	11. Original			
	La aprobacion no debe exceder de un (1) día de la Liquidación.	•Acreditar el PAGO de los derechos del tramite.	12. Original y Copia			
<b>PASOS QUE DEBE SEGUIR EL CIUDADANO PARA REALIZAR EL TRÁMITE</b>						
1. Solicitar preasignacion de la placa						
2. Solicitar Turno en el punto de información "Digiturno"						
3. Radicar la documentación requerida en la Ventanilla de Atención al Público						
4. Reclamar la nueva licencia de tránsito mediante el radicado en la Ventanilla de Terminados						
<b>COSTO DEL TRAMITE</b>						
VALOR	BANCOS	UBICACIÓN DEL BANCO	NUMERO CUENTA BANCARIA	TIPO DE CUENTA	FORMAS DE PAGOS	
(Motocicleta) \$40.731	Banco Davivienda S.A.	En las instalaciones de la secretaria de transito	XXXXXXXX-XX	3. Propia de la Entidad	1. Efectivo	
(Automovil) \$66.808	Banco Davivienda S.A.	En las instalaciones de la secretaria de transito	XXXXXXXX-XX	3. Propia de la Entidad	1. Efectivo	
<b>CUANDO SE PUEDE REALIZAR EL TRAMITE</b>						
Opción de Fecha	Desde	Hasta	Horario de Atención			
1. En Cualquier Fecha			Lunes a Jueves de 7:30 a.m - 12 m 2:00 p.m. - 6:00 p.m. Viernes de 7:00 a.m - 12 m 2:00 p.m. - 5:00 p.m.			
<b>RESULTADO DEL TRAMITE</b>						
NOMBRE DEL RESULTADO	PLAZO		MEDIO POR DONDE SE			
Nueva Licencia de Tránsito con la Rematricula	10	1. Días Hábiles	5. Presencial			



Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
NIT. 800113389-7

**PROCESO: GESTION DE REGISTRO**  
**PROCEDIMIENTO: REGISTRO NACIONAL AUTOMOTOR (RNA)**  
**HOJA DE VIDA DE TRAMITE**



**VERSION: 1.0**      **CODIGO: F08-PRC-REG-001**

**NOMBRE DEL TRAMITE: GUIA TRAMITE DUPLICADO DE PLACA**

**NORMATIVIDAD QUE REGULA ÉSTE TRAMITE**

TIPO DE NORMA	NÚMERO	AÑO	ARTÍCULO
14. Resolución	<a href="#">12379</a>	2012	21

**CONDICIONES GENERALES**

- El formulario debe adjuntar las improntas.
- El SOAT y TECNOMECANICA debe estar cargado en la plataforma HQ-RUNT.
- La aprobación no debe exceder de un (1) día de la Liquidación.
- La representación legal de la empresa jurídica presentada no debe exceder 90 días (de requerirlo).
- En caso de deterioro se deberá la placa al momento de reclamar la nueva.
- Si recientemente (dentro del año) ha realizado un trámite, no se exigirá la certificación de impuestos.
- Los permisos se otorgan luego de la respectiva aprobación del trámite.

**1. HISTORIAL DE CAMBIOS**

Fecha	Descripción	Version
		1.0