

Alcaldia Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7		PROCESO: GESTION DE REGISTRO PROCEDIMIENTO: REGISTRO NACIONAL AUTOMOTOR (RNA) HOJA DE VIDA DE TRAMITE			musical libroteca.com.co
VERSION: 1.0		CODIGO: F03-PRC-REG-001			
NOMBRE DEL TRAMITE: TRASLADO DE CUENTA					
<b>DONDE REALIZAR EL TRAMITE</b>					
Dependencia donde se realiza el trámite:		Secretaria de Tránsito, Transporte y de la Movilidad			
Area donde se realiza el trámite:		Ventanilla de Atención al Público			
Responsable:		Direccion Administrativa y Contravenciones			
Cargo:		Director			
Teléfonos:		2669329			
E - mail:		transito@alcaldiadeibague.gov.co			
Pagina Web:		www.alcaldiadeibague.gov.co			
Horario de Atención:		Lunes a Jueves de 7:00 a.m - 12 m 2:00 p.m. - 6:00 p.m. Viernes de 7:00 a.m - 12 m 2:00 p.m. - 5:00 p.m.			
Trámite realizado por medios electrónicos:		1. No Disponible <a href="http://">http://</a>			
<b>EN QUE CONSISTE EL TRAMITE</b>					
Efecto de solicitar ante el OT en donde se encuentra registrado el vehiculo, el traslado del registro.					
Este trámite está dirigido a: (Marque con una x a quien va dirigido el trámite)	<input checked="" type="checkbox"/> Todos				
	<b>Persona Natural</b>				
	<b>Ciudadano</b>			<b>Edad</b>	
	Ciudadano Colombiano			Mayor de Edad	
	Ciudadano Extranjero			Menor de Edad	
	Residente				
<b>Persona Jurídica</b>					
Derecho Público			Derecho Privado		
<b>REQUISITOS NECESARIOS PARA EL TRAMITE</b>					
NOMBRE DEL REQUISITO	OBSERVACIONES SOBRE EL REQUISITO	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	ATRIBUTO DEL DOCUMENTO		
FUN	Formulario oficial establecido por el Ministerio de Transporte, El formulario debe adjuntar las improntas.	• FUN diligenciado con improntas, firmas y huellas.	11. Original		
CEDULA		• FOTOCOPIA cedula del propietario.	8. Fotocopia		
TARJETA DE PROPIEDAD		• Fotocopia de la tarjeta de PROPIEDAD.	8. Fotocopia		
AUTORIZACION		• AUTORIZACION/poder del propietario al apoderado.	11. Original		
SOAT - CERTIFICACION	• El SOAT y TECNOMECANICA debe estar cargado en la plataforma HQ-RUNT para la aprobacion de la MI	• SOAT y TECNOMECANICA vigentes.	8. Fotocopia		
PAZ Y SALVO		• Encontrarse a PAZ Y SALVO por infracciones de tránsito.	1. Copia		
IMPUESTOS		• IMPUESTOS pagados ó Certificación vigente.	11. Original		
PAGO DERECHOS	•La aprobacion no debe exceder de un (1) día de la Liquidación.	•Acreditar el PAGO de los derechos del tramite.	8. Fotocopia		
AUTORIZACION		Si pose prenda ademas anexas : -AUTORIZACION del prendario.	11. Original		
RECIBO DE PAGO COPIAS		. Recibo de pago de fotocopias de la carpeta	8. Fotocopia		
	•La representación legal de la empresa juridica presentada	Reprtesentacion legal	11. Original		
<b>PASOS QUE DEBE SEGUIR EL CIUDADANO PARA REALIZAR EL TRÁMITE</b>					
1. Solicitar preasignacion de la placa					
2. Solicitar Turno en el punto de información "Digiturno"					
3. Radicar la documentación requerida en la Ventanilla de Atención al Público					
4. Reclamar la nueva licencia de tránsito mediante el radicado en la Ventanilla de Terminados					
<b>COSTO DEL TRAMITE</b>					
VALOR	BANCOS	UBICACIÓN DEL BANCO	NUMERO CUENTA BANCARIA	TIPO DE CUENTA	FORMAS DE PAGOS
Motocicleta \$ 99.500	Banco Davivienda S.A.	En las instalaciones de la secretaria de transito	XXXXXXXX-XX	3. Propia de la Entidad	1. Efectivo
Automovil \$ 99.500	Banco Davivienda S.A.	En las instalaciones de la secretaria de transito	XXXXXXXX-XX	3. Propia de la Entidad	1. Efectivo
<b>CUANDO SE PUEDE REALIZAR EL TRAMITE</b>					



Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
NIT. 8001 13389-7

**PROCESO: GESTIÓN DE REGISTRO**  
**PROCEDIMIENTO: REGISTRO NACIONAL AUTOMOTOR (RNA)**  
**HOJA DE VIDA DE TRAMITE**



**VERSION: 1.0**      **CODIGO: F03-PRC-REG-001**

**NOMBRE DEL TRAMITE: TRASLADO DE CUENTA**

Opción de Fecha	Desde	Hasta	Horario de Atención
1. En Cualquier Fecha			Lunes a Jueves de 7:30 a.m - 12 m 2:00 p.m. - 6:00 p.m. Viernes de 7:00 a.m - 12 m 2:00 p.m. - 5:00 p.m.

**RESULTADO DEL TRAMITE**

NOMBRE DEL RESULTADO	PLAZO	MEDIO POR DONDE SE
Certificado de nueva Residencia Afirmando para que OT se ve el historial vehicular	15 1. Días Hábiles	5. Presencial

**NORMATIVIDAD QUE REGULA ÉSTE TRAMITE**

TIPO DE NORMA	NÚMERO	AÑO	ARTÍCULO
14. Resolución		2012	13

**CONDICIONES GENERALES**

- El usuario cuenta con 60 días (calendario) para radicar la cuenta en el OT destino.
- si los demas OT constestan de inmediato reduciría 7 siete dias habiles

**1. HISTORIAL DE CAMBIOS**
