


Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7		PROCESO: GESTIÓN DE REGISTRO PROCEDIMIENTO: REGISTRO NACIONAL AUTOMOTOR (RNA) HOJA DE VIDA DE TRÁMITE				
<b>VERSION: 1.0</b>		<b>CODIGO: F07-PRC-REG-001</b>				
<b>NOMBRE DEL TRÁMITE: GUIA TRÁMITE DUPLICADO LICENCIA DE TRÁNSITO</b>						
<b>DONDE REALIZAR EL TRÁMITE</b>						
<b>Dependencia donde se realiza el trámite:</b>	Secretaría de Tránsito, Transporte y de la Movilidad					
<b>Area donde se realiza el trámite:</b>	Ventanilla de Atención al Público					
<b>Responsable:</b>	Dirección Administrativa y Contravenciones					
<b>Cargo:</b>	Director					
<b>Teléfonos:</b>	2669329					
<b>E - mail:</b>	transito@alcaldiadeibague.gov.co					
<b>Página Web:</b>	www.alcaldiadeibague.gov.co					
<b>Horario de Atención:</b>	Lunes a Jueves de 7:00 a.m - 12 m 2:00 p.m. - 6:00 p.m. Viernes de 7:00 a.m - 12 m 2:00 p.m. - 5:00 p.m.					
<b>Trámite realizado por medios electrónicos:</b>	1. No Disponible	<a href="http://">http://</a>				
<b>EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE</b>						
Matricular nuevamente un vehículo, por hurto o desaparición documentada.						
<b>Este trámite está dirigido a: (Marque con una x a quien va dirigido el trámite)</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Todos</b>				
	<b>Persona Natural</b>					
	<b>Ciudadano</b>			<b>Edad</b>		
	<input type="checkbox"/>	Ciudadano Colombiano		<input type="checkbox"/>	Mayor de Edad	
	<input type="checkbox"/>	Ciudadano Extranjero		<input type="checkbox"/>	Menor de Edad	
	<input type="checkbox"/>	Residente				
<b>Persona Jurídica</b>						
<input type="checkbox"/>	Derecho Público			Derecho Privado		
<b>REQUISITOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE</b>						
<b>NOMBRE DEL REQUISITO</b>	<b>OBSERVACIONES SOBRE EL REQUISITO</b>		<b>DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO</b>		<b>ATRIBUTO DEL DOCUMENTO</b>	
Cumplimiento de especificaciones o estándares	Formulario oficial establecido por el Ministerio de Transporte, Este trámite no requiere improntas.		• FUN diligenciado, firmas y huellas.		11. Original	
			• FOTOCOPIA cedula del propietario.		8. Fotocopia	
			• Fotocopia de la tarjeta de PROPIEDAD o denuncia de		11. Original	
			• AUTORIZACION/poder del propietario al apoderado.		11. Original	
	El SOAT y TECNOMECANICA debe estar cargado en la plataforma HQ-RUNT para la aprobación de la MI.		• SOAT y TECNOMECANICA vigentes.		8. Fotocopia	
			• Encontrarse a PAZ Y SALVO por infracciones de tránsito.		11. Original	
	Si recientemente (en un lapso del año) ha realizado un trámite, no se exigirá la certificación de impuestos.		• IMPUESTOS pagados ó Certificación vigente.		11. Original	
	La aprobación no debe exceder de un (1) día de la Liquidación.		• Acreditar el PAGO de los derechos del trámite.		8. Fotocopia	
	La representación legal de la empresa jurídica presentada no debe exceder 90 días (de requerirlo).		La representación legal de la empresa jurídica		11. Original	
<b>PASOS QUE DEBE SEGUIR EL CIUDADANO PARA REALIZAR EL TRÁMITE</b>						
1. Solicitar preasignación de la placa						
2. Solicitar Turno en el punto de información "Digiturno"						
3. Radicar la documentación requerida en la Ventanilla de Atención al Público						
4. Reclamar la nueva licencia de tránsito mediante el radicado en la Ventanilla de Terminados						
<b>COSTO DEL TRÁMITE</b>						
<b>VALOR</b>	<b>BANCOS</b>	<b>UBICACIÓN DEL BANCO</b>	<b>NUMERO CUENTA BANCARIA</b>	<b>TIPO DE CUENTA</b>	<b>FORMAS DE PAGOS</b>	
(Motocicleta) \$44500	Banco Davivienda S.A.	En las instalaciones de la secretaria de tránsito	XXXXXXXX-XX	3. Propia de la Entidad	1. Efectivo	
(Automovil) \$44500	Banco Davivienda S.A.	En las instalaciones de la secretaria de tránsito	XXXXXXXX-XX	3. Propia de la Entidad	1. Efectivo	
<b>CUANDO SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE</b>						
<b>Opción de Fecha</b>	<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>	<b>Horario de Atención</b>			
1. En Cualquier Fecha			Lunes a Jueves de 7:30 a.m - 12 m 2:00 p.m. - 6:00 p.m. Viernes de 7:00 a.m - 12 m 2:00 p.m. - 5:00 p.m.			
<b>RESULTADO DEL TRÁMITE</b>						
<b>NOMBRE DEL RESULTADO</b>		<b>PLAZO</b>		<b>MEDIO POR DONDE SE</b>		
Duplicado Licencia de Tránsito		3 1. Días Hábiles		5. Presencial		



Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
NIT. 800113389-7

**PROCESO: GESTION DE REGISTRO**  
**PROCEDIMIENTO: REGISTRO NACIONAL AUTOMOTOR (RNA)**  
**HOJA DE VIDA DE TRAMITE**



**VERSION: 1.0**      **CODIGO: F07-PRC-REG-001**

**NOMBRE DEL TRAMITE: GUIA TRAMITE DUPLICADO LICENCIA DE TRÁNSITO**

**NORMATIVIDAD QUE REGULA ÉSTE TRAMITE**

TIPO DE NORMA	NÚMERO	AÑO	ARTÍCULO
14. Resolución	<a href="#">12379</a>	2012	21

**CONDICIONES GENERALES**

- En caso de deterioro deberá hacerse entrega de la Licencia.
- Si recientemente (en un lapso del año) ha realizado un tramite, no se exigira la certificación de impuestos.

**1. HISTORIAL DE CAMBIOS**

Fecha	Descripción	Version
		1.0