



Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
NIT. 800113389-7

MANEJO INTEGRAL DEL ESPACIO PÚBLICO Y CONTROL DEL DESARROLLO URBANÍSTICO  
**PROCEDIMIENTO: ESPACIO PÚBLICO**  
**HOJA DE VIDA DE TRAMITE**



VERSION: 1.0 CODIGO:

**NOMBRE DEL TRAMITE: INSCRIPCION COMO CONSTRUCTOR**

**DONDE REALIZAR EL TRAMITE**

**Dependencia donde se realiza el trámite:** Secretaría de Gobierno Municipal

**Area donde se realiza el trámite:** Dirección de Espacio Público y Control Urbano

**Responsable:** Sandra Lucia Salas Arroyave

**Cargo:** Asesora

**Teléfonos:** 2635018

**E - mail:**

**Pagina Web:** www.alcaldiadeibague.gov.co

**Horario de Atención:** 7:30 A..M. a 12 M y 2:00 a 6:00 P.M.

**Trámite realizado por medios electrónicos:**

No Disponible	X	Parcialmente	
Totalmente			

Este trámite se requiere para inscribir como constructor a las personas naturales y/o jurídicas que deseen iniciar obras de construcción en la ciudad de Ibagué

**Este trámite está dirigido a:**

PERSONA NATURAL			
Mayor de Edad	X	Menor de Edad	
Ciudadano Extranjero		Ciudadano Colombiano	
Residente			
PERSONA JURIDICA			
Derecho Público	X	Derecho Privado	X

**REQUISITOS NECESARIOS PARA EL TRAMITE**

NOMBRE DEL REQUISITO	OBSERVACIONES SOBRE EL REQUISITO	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	ATRIBUTO DEL DOCUMENTO
solicitud para inscripción	con requisitos exigidos por la ley	formato establecido por la entidad	Oficio original
camara de comercio	de la camara de comercio	representacion legal	original
cedula del representante legal	documento idoneo	documentos idoneo	copia
estados financieros	firmados por contador público y con vigencia del año inmediatamente anterior	documento financiero de la constructora o entidad solicitante	copia
cedula del contador	documento idoneo	documento idoneo	copia
tarjeta profesional del contador	determinar si esta autorizado para ejercer la profesion	modelo estandar	Copia
rut	determinar si una persona o entidad esta inscrito en la DIAN	formato establecido por la entidad	copia

**PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR EL TRAMITE**

1. Solicitud para inscribirse como constructor, la cual es recibida en secretaria
2. El documento es entregado al funcionario competente bajo radicacion
3. Se realiza la revisión jurídica de los documentos aportados para verificar que esten acorde a la ley
4. Se elabora la resolución donde se registra como urbanizador
5. Se notifica el acto administrativo al representante legal

**COSTO DEL TRAMITE**

VALOR	BANCOS	UBICACIÓN DEL BANCO	CUENTA BANCARIA	TIPO DE CUENTA	Formas de Pago
NO					EFFECTIVO
NO					TARJETA CREDITO
NO					TARJETA DEBITO

**CUANDO SE PUEDE REALIZAR EL TRAMITE**

Quando se radique la solicitud de registro como urbanizador.

RESULTADO DEL TRAMITE				
CONDICION	DESCRIPCIÓN	PLAZO	APROXIMADO	FORMA DE ENVIO
resolución registro como urbanizador		5 días		
NORMATIVIDAD QUE REGULA ÉSTE TRAMITE				
TIPO DE NORMA	NÚMERO	AÑO	ARTÍCULOS	
ley	66	1968		
decreto	2610	1979		
decreto	2391	1989		
ley	136	1994	7	
CONDICIONES GENERALES				
<p>las personas deben allegar a este despacho los balances en los términos de ley, a mayo 31 de cada año y pagar oportunamente las contribuciones que se liquiden anualmente, con base en el Decreto 2610 de 1979, igualmente deben Poner en conocimiento de las autoridades a los urbanizadores ilegales, o que existiendo el registro como urbanizadores desarrollan la actividad de enajenación sin el permiso del Grupo de Espacio público y control Urbano.</p>				
<b>O</b>				
Fecha	Descripción		Version	
			1.0	