





| | | | |
|--|---|--|---|
|  <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p> | <p>PROCESO: PLANEACION ESTRATEGICA Y TERRITORIAL</p> | <p>Código: INS-PET-06</p> |  |
| | <p>INSTRUCTIVO: CONCEPTO AVAL CANJES DE CESIONES</p> | <p>Versión: 02</p> <p>Fecha: 2018/10/08</p> <p>Página: 1 de 4</p> | |

INSTRUCTIVO PARA CONCEPTO AVAL CANJES DE CESIONES

| | | | |
|--|---|---|---|
|  <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p> | <p>PROCESO: PLANEACION ESTRATEGICA Y TERRITORIAL</p> | <p>Código: INS-PET-06</p> |  |
| | | <p>Versión: 02</p> | |
| | <p>INSTRUCTIVO: CONCEPTO AVAL CANJES DE CESIONES</p> | <p>Fecha: 2018/10/08</p> | |
| | | <p>Página: 2 de 4</p> | |

1. OBJETIVO:

Emitir concepto para el canje de cesiones como lo señala la norma vigente.

2. TERMINOLOGIA Y DEFINICIONES:



CANJE: Intercambio o contraprestación de áreas de cesión por dinero, terreno o títulos valores.

3. CONDICIONES GENERALES

Se radica ante la Secretaría de Planeación Municipal un oficio con sus respectivos anexos

4. DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO

| No. | ETAPA | ACTIVIDAD | RESPONSABLE |
|-----|-----------------|---|--|
| 1 | SOLICITUD | Se radica ante la Secretaría de Planeación Municipal un oficio con sus respectivos anexos | Solicitante (persona natural o jurídica) |
| 2 | TRAMITE INTERNO | Asignación a Profesional Universitario POT | Director (a) |
| 3 | | Verificación y análisis de la documentación | Profesional Universitario POT Arquitecto |
| 4 | | Búsqueda de información Archivo Urbanístico y de Gestión | Profesional Universitario POT Arquitecto |
| 5 | TRAMITE INTERNO | Estudio del plan Urbanístico a desarrollar y la justificación del canje de las zonas de cesión propuestas | Profesional Universitario POT Arquitecto |

| | | | |
|--|---|---|---|
|  Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7 | PROCESO: PLANEACION ESTRATEGICA Y TERRITORIAL | Código: INS-PET-06 |  |
| | INSTRUCTIVO: CONCEPTO AVAL CANJES DE CESIONES | Versión: 02 Fecha: 2018/10/08 Página: 3 de 4 | |

| | | | |
|----|---------|--|--|
| 6 | | Se emite oficio donde se da o no la viabilidad | Profesional Universitario POT Arquitecto |
| 7 | | Revisión y visto bueno | Profesional Universitario Arquitecto |
| 9 | | Revisión y visto bueno Jurídico | Profesional Universitario Abogado |
| 10 | | Firma del Director | Firma Director del POT |
| 11 | ARCHIVO | Notificación al peticionario | Auxiliar Administrativo |
| 12 | | Archivar la copia Auxiliar Administrativo T.R.D. | Auxiliar Administrativo |

5. CONTROL DE CAMBIOS

| VERSION | VIGENTE DESDE | OBSERVACION |
|---------|---------------|---|
| 01 | 11/12/2015 | PRIMERA VERSION SIGAMI |
| 02 | 2018/10/08 | Se ajusta Las condiciones generales y la actividad (10) |

| Revisó | Aprobó |
|---|---|
| NOMBRE: ISMAEL ANTONIO MOLLINA G CARGO: Director Grupo POT | NOMBRE: HECTOR EUGENIO CERVERA CARGO: Secretario de Planeación |

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué