



Programa de Gestión del Riesgo

Nivel		Indicadores					Metas															
		Cantidad	Calidad	Tiempo	Lugar	Grupo Social	Metas Intermedias											FINAL				
							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027		2028			
FINALIDAD	F.1 – F.2 – F.3 – F.4 Elaborar y socializar un plan de contingencia para el servicio de aseo y manejo de otros residuos sólidos asociado al manejo de desastres.	<u>Plan de Contingencia elaborado y socializado</u> Año	Plan de contingencia implementado y socializado	1	Municipio de Ibagué	Empresa Prestadora del servicio de Aseo	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
	F.1 – F.2 – F.3 – F.4 Implementar y socializar un plan de emergencias para el servicio de aseo y manejo de otros residuos sólidos asociado al manejo de desastres.	<u>Plan de Emergencia elaborado y socializado</u> Año	Plan de emergencias implementado y socializado	1	Municipio de Ibagué	Empresa Prestadora del servicio de Aseo	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	F.5 Identificación de medidas de rehabilitación y recuperación en caso de presentarse situaciones de emergencia.	<u>Mesas de trabajo realizadas</u> Año	Situaciones de emergencia asistidas	12	Municipio de Ibagué	Empresa Prestadora del servicio de Aseo	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
PROPÓSITO	ACTUALIZAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO ASOCIADO AL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	<u>Plan de Gestión del Riesgo implementado</u> Año	Plan de Gestión del Riesgo elaborado e implementado	12	Municipio de Ibagué	Administración municipal	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	4	
COMPONENTES	P.1 Actualizar el Plan de Gestión del Riesgo asociado a la prestación de los servicios públicos domiciliarios.	<u>Plan de Gestión del Riesgo actualizado</u> Año	Plan de Gestión del Riesgo Actualizado	4	Municipio de Ibagué	Empresa Prestadora del servicio de Aseo	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	4	
	P.2 Asignar un presupuesto para el plan de gestión del riesgo relacionado al manejo de residuos sólidos.	<u>Presupuesto asignado</u> Año	Implementación del Plan de Gestión del Riesgo	12	Municipio de Ibagué	Administración municipal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	P.3 Construcción de una matriz de los impactos y aspectos ambientales relacionados al manejo de residuos sólidos.	<u>Matriz de aspectos e impactos ambientales elaborado</u> Año	Matriz de aspectos e impactos ambientales elaborada	1	Municipio de Ibagué	Administración municipal	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1



SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE

Nivel	Indicadores	Metas																			
		Cantidad	Calidad	Tiempo	Lugar	Grupo Social	Metas Intermedias											FINAL			
							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027		2028		
COMPONENTES	P.4 Realizar el estudio de vulnerabilidad, amenaza y riesgo relacionado con residuos sólidos.	$\frac{\text{Estudio de vulnerabilidad, amenaza y riesgo elaborado}}{\text{Año}}$	Estudio de vulnerabilidad, amenaza y riesgo elaborado	1	Municipio de Ibagué	Administración municipal	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
	P.5 Articulación de los actores involucrados a la gestión del riesgo relacionado con residuos sólidos.	$\frac{\text{Participantes}}{\text{Total participantes involucrados}} \times 100$	Participación activa de los actores involucrados	12	Municipio de Ibagué	Administración municipal	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
ACTIVIDADES	A.1.1 Realizar revisión de las actividades y riesgos asociados a la prestación de servicios públicos domiciliarios objeto de actualización.	$\frac{\text{Revisión de actividades y riesgos de la prestación del servicio}}{\text{Año}}$	Plan de Gestión del Riesgo Actualizado	4	Municipio de Ibagué	Empresa Prestadora del servicio de Aseo	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	1	4	
	A.1.2 Presentar el plan de gestión del riesgo actualizado a las entidades competentes	$\frac{\text{Plan de Gestión del Riesgo Presentado}}{\text{Año}}$	Conocimiento de la actualización del PGR	4	Municipio de Ibagué	Empresa Prestadora del servicio de Aseo	-	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	3	
	A.1.3 Capacitación al todo el personal de la Empresa prestadora del servicio en cuanto a los procedimientos a seguir en caso de presentarse cualquier evento de riesgo.	$\frac{\text{Personas capacitadas}}{\text{Total Personal de la empresa}} \times 100$	Personal con conocimiento de los Riesgos	12	Empresa Prestadora del servicio de Aseo	Personal de la Empresa Prestadora del servicio de Aseo	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	A.2.1 Revisión de los proyectos de inversión a cargo de la alcaldía para incluir las actividades del presente programa.	$\frac{\text{Revisión de proyectos de inversión}}{\text{Año}}$	Asignación de presupuesto para el Plan de Gestión del Riesgo	4	Municipio de Ibagué	Administración municipal	-	1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	1	4	
	A.2.2 Asignación del presupuesto para la ejecución de las actividades establecidas en el presente programa.	$\frac{\text{Presupuesto asignado}}{\text{Año}}$	Implementación del Plan de Gestión del Riesgo	12	Municipio de Ibagué	Administración municipal	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	A.3.1 Elaboración de la Matriz de aspectos e impactos ambientales.	$\frac{\text{Matriz de aspectos e impactos ambientales elaborada}}{\text{Año}}$	Matriz de aspectos e impactos ambientales elaborada	1	Municipio de Ibagué	Administración municipal	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	A.3.2 Socialización de la matriz de aspectos e impactos ambientales a las entidades competentes.	$\frac{\text{Socializaciones Realizadas}}{\text{Año}}$	Conocimiento de la matriz de aspectos e impactos ambientales	1	Municipio de Ibagué	Administración municipal	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE

Nivel	Indicadores					Metas														
	Cantidad	Calidad	Tiempo	Lugar	Grupo Social	Metas Intermedias											FINAL			
						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027		2028		
ACTIVIDADES	A.3.3 Actualización de la matriz de aspectos e impactos ambientales.	Matriz actualizada Año	Matriz de aspectos e impactos ambientales actualizada	4	Municipio de Ibagué	Administración municipal	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	3	
	A.4.1 Realizar el respectivo análisis de vulnerabilidad, amenaza y riesgos del manejo de residuos sólidos.	Análisis de vulnerabilidad, amenaza y riesgo Año	Análisis de vulnerabilidad, amenaza y riesgo	1	Municipio de Ibagué	Empresa Prestadora del servicio de Aseo	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
	A.4.2 Socialización del estudio de vulnerabilidad, amenaza y riesgo a la Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente.	Socializaciones Realizadas Año	Conocimiento del estudio de vulnerabilidad, amenaza y riesgos	4	Municipio de Ibagué	Empresa Prestadora del servicio de Aseo	-	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	3	
	A.4.3 Realizar socializaciones a la población de los riesgos que representa el manejo de residuos sólidos.	Socializaciones realizadas Año	Conocimiento por parte de la población de los riesgos relacionados al manejo de residuos sólidos	12	Municipio de Ibagué	Habitantes del municipio de Ibagué	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
	A.4.4 Establecer estrategias para la reducción de riesgos.	Estrategias de reducción de riesgos Año	Disminución de riesgos por manejo de residuos sólidos	2	Municipio de Ibagué	Empresa Prestadora del servicio de Aseo	-	≥ 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	≥ 1	
	A.5.1 Conformación de un comité técnico con todas las entidades involucradas en el manejo de los residuos sólidos.	Comités conformados Año	Comité técnico para la implementación del Plan de Gestión del Riesgo	4	Municipio de Ibagué	Administración municipal	-	1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	4	
	A.5.2 Realizar mesas de trabajo con las entidades involucradas con el fin de evaluar las actividades de presente programa.	Mesas de trabajo realizadas Año	Comité técnico para implementación del Plan de Gestión del Riesgo	12	Municipio de Ibagué	Administración municipal	-	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48

Fuente: Grupo Técnico PGIRS 2016

Medio de Verificación Programa de Gestión del Riesgo

Actividad	Indicador	Fuente de Información	Método de recolección	Frecuencia	Responsable
F.1 – F.2 – F.3 – F.4 Elaborar y socializar un plan de contingencia para el servicio de aseo y manejo de otros residuos sólidos asociado al manejo de desastres.	<u>Plan de Contingencia elaborado y socializado</u> Año	Plan de Contingencia - Informe de consolidación de asistentes y temática	Revisión Documental - Listados de asistencia	Única vez (1) por vigencia del PGIRS	Alcaldía Municipal Empresa Prestadora del Servicio Domiciliario
F.1 – F.2 – F.3 – F.4 Implementar y socializar un plan de emergencias ara el servicio de aseo y manejo de otros residuos sólidos asociado al manejo de desastres.	<u>Plan de Emergencia elaborado y socializado</u> Año	Plan de Contingencia - Informe de consolidación de asistentes y temática	Revisión Documental - Listados de asistencia	Única vez (1) por vigencia del PGIRS	Alcaldía Municipal Empresa Prestadora del Servicio Domiciliario
F.5 Identificación de medidas de rehabilitación y recuperación en caso de presentarse situaciones de emergencia.	<u>Mesas de trabajo realizadas</u> Año	Informe de consolidación de asistentes y temática	Listados de asistencia	Anual	Alcaldía Municipal Empresa Prestadora del Servicio Domiciliario
ACTUALIZAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO ASOCIADO AL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	<u>Plan de Gestión del Riesgo implementado</u> Año	Plan de Gestión del Riesgo	Revisión Documental	Cada cuatro (4) años	Empresa Prestadora del Servicio Domiciliario
P.1 Actualizar el Plan de Gestión del Riesgo asociado a la prestación de los servicios públicos domiciliarios.	<u>Plan de Gestión del Riesgo actualizado</u> Año	Plan de Gestión del Riesgo	Revisión Documental	Cada cuatro (4) años	Empresa Prestadora del Servicio Domiciliario

Actividad	Indicador	Fuente de Información	Método de recolección	Frecuencia	Responsable
P.2 Asignar un presupuesto para el plan de gestión del riesgo relacionado al manejo de residuos sólidos.	$\frac{\text{Presupuesto asignado}}{\text{Año}}$	Proyectos de inversión	Revisión Documental	Anual	Alcaldía Municipal Empresa Prestadora del Servicio Domiciliario
P.3 Construcción de una matriz de los impactos y aspectos ambientales relacionados al manejo de residuos sólidos.	$\frac{\text{Matriz de aspectos e impactos ambientales elaborado}}{\text{Año}}$	Matriz de aspectos e impactos ambientales	Revisión Documental	Única vez (1) por vigencia del PGIRS	Alcaldía Municipal
P.4 Realizar el estudio de vulnerabilidad, amenaza y riesgo relacionado con residuos sólidos.	$\frac{\text{Estudio de vulnerabilidad, amenaza y riesgo elaborado}}{\text{Año}}$	Estudio de vulnerabilidad, amenaza y riesgos	Revisión Documental	Única vez (1) por vigencia del PGIRS	Empresa Prestadora del Servicio Domiciliario
P.5 Articulación de los actores involucrados a la gestión del riesgo relacionado con residuos sólidos.	$\frac{\text{Participantes}}{\text{Total participantes involucrados}} \times 100$	Informe de consolidación de asistentes y temática	Listados de asistencia	Única vez (1) por vigencia del PGIRS	Alcaldía Municipal
A.1.1 Realizar revisión de las actividades y riesgos asociados a la prestación de servicios públicos domiciliarios objeto de actualización.	$\frac{\text{Revisión de actividades y riesgos de la prestación del servicio}}{\text{Año}}$	Plan de Gestión del Riesgo	Revisión Documental	Cada cuatro (4) años	Empresa Prestadora del Servicio Domiciliario
A.1.2 Presentar el plan de gestión del riesgo actualizado a las entidades competentes	$\frac{\text{Plan de Gestión del Riesgo Presentado}}{\text{Año}}$	Radicado presentado	Revisión Documental	Cada cuatro (4) años	Empresa Prestadora del Servicio Domiciliario
A.1.3 Capacitación al todo el personal de la Empresa prestadora del servicio en cuanto a los procedimientos a seguir en caso de presentarse cualquier evento de riesgo.	$\frac{\text{Personas capacitadas}}{\text{Total Personal de la empresa}} \times 100$	Informe de consolidación de asistentes y temática	Listados de asistencia	Anual	Empresa Prestadora del Servicio Domiciliario

SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE

Actividad	Indicador	Fuente de Información	Método de recolección	Frecuencia	Responsable
A.2.1 Revisión de los proyectos de inversión a cargo de la alcaldía para incluir las actividades del presente programa.	<u>Revisión de proyectos de inversión</u> Año	Proyectos de inversión	Revisión Documental	Cada cuatro (4) años	Alcaldía Municipal de Ibagué
A.2.2 Asignación del presupuesto para la ejecución de las actividades establecidas en el presente programa.	<u>Presupuesto asignado</u> Año	Proyectos de inversión	Revisión Documental	Anual	Alcaldía Municipal Empresa Prestadora del Servicio Domiciliario
A.3.1 Elaboración de la Matriz de aspectos e impactos ambientales.	<u>Matriz de aspectos e impactos ambientales elaborada</u> Año	Matriz de aspectos e impactos ambientales	Revisión Documental	Única vez (1) por vigencia del PGIRS	Alcaldía Municipal de Ibagué
A.3.2 Socialización de la matriz de aspectos e impactos ambientales a las entidades competentes.	<u>Socializaciones Realizadas</u> Año	Informe de consolidación de asistentes y temática	Listados de asistencia	Cada cuatro (4) años	Alcaldía Municipal de Ibagué
A.3.3 Actualización de la matriz de aspectos e impactos ambientales.	<u>Matriz actualizada</u> Año	Matriz de aspectos e impactos ambientales	Revisión Documental	Cada cuatro (4) años	Alcaldía Municipal de Ibagué
A.4.1 Realizar el respectivo análisis de vulnerabilidad, amenaza y riesgos del manejo de residuos sólidos.	<u>Análisis de vulnerabilidad, amenaza y riesgo</u> Año	Estudio de vulnerabilidad, amenaza y riesgos	Revisión Documental	Única vez (1) por vigencia del PGIRS	Empresa Prestadora del Servicio Domiciliario
A.4.2 Socialización del estudio de vulnerabilidad, amenaza y riesgo a la Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente.	<u>Socializaciones Realizadas</u> Año	Informe de consolidación de asistentes y temática	Listados de asistencia	Cada cuatro (4) años	Empresa Prestadora del Servicio Domiciliario

POR IBAGUÉ, CON TODO EL CORAZÓN

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL CAM LA POLA
Carrera 4 entre Calles 6 y 7 Tel. 2638680 – 2639572 Fax 2639572

rural@ibague.gov.co

Actividad	Indicador	Fuente de Información	Método de recolección	Frecuencia	Responsable
A.4.3 Realizar socializaciones a la población de los riesgos que representa el manejo de residuos sólidos.	<u>Socializaciones realizadas</u> Año	Informe de consolidación de asistentes y temática	Listados de asistencia	Anual	Alcaldía Municipal Empresa Prestadora del Servicio Domiciliario
A.4.4 Establecer estrategias para la reducción de riesgos.	<u>Estrategias de reducción de riesgos</u> Año	Estudio de estrategias para reducción de riesgos	Revisión Documental	Única vez (1) por vigencia del PGIRS	Alcaldía Municipal Empresa Prestadora del Servicio Domiciliario
A.5.1 Conformación de un comité técnico con todas las entidades involucradas en el manejo de los residuos sólidos.	<u>Comités conformados</u> Año	Acta de consolidación del comité	Listado de entidades presentes en el comité	Cada cuatro (4) años	Alcaldía Municipal de Ibagué
A.5.2 Realizar mesas de trabajo con las entidades involucradas con el fin de evaluar las actividades de presente programa.	<u>Mesas de trabajo realizadas</u> Año	Acta de reunión	Listados de asistencia	Trimestral	Alcaldía Municipal de Ibagué

Fuente: Grupo Técnico PGIRS 2016

Factores de Riesgos Programa de Gestión del Riesgo

Nivel	Indicador	Factor de riesgo				
		Financiero	Político	Social	Ambiental	Legal
F.1 – F.2 – F.3 – F.4 Elaborar y socializar un plan de contingencia para el servicio de aseo y manejo de otros residuos sólidos asociado al manejo de desastres.	<u>Plan de Contingencia elaborado y socializado</u> Año	Recursos financieros insuficientes	Desinterés para ejecutar actividades establecidas	-	-	Modificación de la normatividad
F.1 – F.2 – F.3 – F.4 Implementar y socializar un plan de emergencias ara el servicio de aseo y manejo de otros residuos sólidos asociado al manejo de desastres.	<u>Plan de Emergencia elaborado y socializado</u> Año	Recursos financieros insuficientes	Desinterés para ejecutar actividades establecidas	-	-	Modificación de la normatividad
F.5 Identificación de medidas de rehabilitación y recuperación en caso de presentarse situaciones de emergencia.	<u>Mesas de trabajo realizadas</u> Año	-	Desinterés para ejecutar actividades establecidas	Desinterés de las entidades en participar	-	-
ACTUALIZAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO ASOCIADO AL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	<u>Plan de Gestión del Riesgo implementado</u> Año	Recursos financieros insuficientes	Desinterés para ejecutar actividades establecidas	-	-	Modificación de la normatividad
P.1 Actualizar el Plan de Gestión del Riesgo asociado a la prestación de los servicios públicos domiciliarios.	<u>Plan de Gestión del Riesgo actualizado</u> Año	Recursos financieros insuficientes	Desinterés para ejecutar actividades establecidas	-	-	Modificación de la normatividad
P.2 Asignar un presupuesto para el plan de gestión del riesgo relacionado al manejo de residuos sólidos.	<u>Presupuesto asignado</u> Año	Recursos financieros insuficientes	Desinterés para ejecutar actividades establecidas	-	-	-

POR IBAGUÉ, CON TODO EL CORAZÓN

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL CAM LA POLA
Carrera 4 entre Calles 6 y 7 Tel. 2638680 – 2639572 Fax 2639572

rural@ibague.gov.co

Nivel	Indicador	Factor de riesgo				
		Financiero	Político	Social	Ambiental	Legal
P.3 Construcción de una matriz de los impactos y aspectos ambientales relacionados al manejo de residuos sólidos.	$\frac{\text{Matriz de aspectos e impactos ambientales elaborado}}{\text{Año}}$	Recursos financieros insuficientes	Desinterés para ejecutar actividades establecidas	-	-	Modificación de la normatividad
P.4 Realizar el estudio de vulnerabilidad, amenaza y riesgo relacionado con residuos sólidos.	$\frac{\text{Estudio de vulnerabilidad, amenaza y riesgo elaborado}}{\text{Año}}$	Recursos financieros insuficientes	Desinterés para ejecutar actividades establecidas	-	-	Modificación de la normatividad
P.5 Articulación de los actores involucrados a la gestión del riesgo relacionado con residuos sólidos.	$\frac{\text{Participantes}}{\text{Total participantes involucrados}} \times 100$	-	Desinterés para ejecutar actividades establecidas	Desinterés de las entidades en participar	-	-
A.1.1 Realizar revisión de las actividades y riesgos asociados a la prestación de servicios públicos domiciliarios objeto de actualización.	$\frac{\text{Revisión de actividades y riesgos de la prestación del servicio}}{\text{Año}}$	-	Desinterés para ejecutar actividades establecidas	-	-	-
A.1.2 Presentar el plan de gestión del riesgo actualizado a las entidades competentes	$\frac{\text{Plan de Gestión del Riesgo Presentado}}{\text{Año}}$	-	Desinterés para ejecutar actividades establecidas	-	-	-
A.1.3 Capacitación al todo el personal de la Empresa prestadora del servicio en cuanto a los procedimientos a seguir en caso de presentarse cualquier evento de riesgo.	$\frac{\text{Personas capacitadas}}{\text{Total Personal de la empresa}} \times 100$	Recursos financieros insuficientes	Desinterés para ejecutar actividades establecidas	Desinterés del personal en asistir a capacitaciones	-	Modificación de la normatividad
A.2.1 Revisión de los proyectos de inversión a cargo de la alcaldía para incluir las actividades del presente programa.	$\frac{\text{Revisión de proyectos de inversión}}{\text{Año}}$	-	Desinterés para ejecutar actividades establecidas	-	-	-

POR IBAGUÉ, CON TODO EL CORAZÓN

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL CAM LA POLA
Carrera 4 entre Calles 6 y 7 Tel. 2638680 – 2639572 Fax 2639572

rural@ibague.gov.co

Nivel	Indicador	Factor de riesgo				
		Financiero	Político	Social	Ambiental	Legal
A.2.2 Asignación del presupuesto para la ejecución de las actividades establecidas en el presente programa.	<u>Presupuesto asignado</u> Año	Recursos financieros insuficientes	Desinterés para ejecutar actividades establecidas	-	-	-
A.3.1 Elaboración de la Matriz de aspectos e impactos ambientales.	<u>Matriz de aspectos e impactos ambientales elaborada</u> Año	Recursos financieros insuficientes	Desinterés para ejecutar actividades establecidas	-	-	Modificación de la normatividad
A.3.2 Socialización de la matriz de aspectos e impactos ambientales a las entidades competentes.	<u>Socializaciones Realizadas</u> Año	Recursos financieros insuficientes	Desinterés para ejecutar actividades establecidas	-	-	-
A.3.3 Actualización de la matriz de aspectos e impactos ambientales.	<u>Matriz actualizada</u> Año	Recursos financieros insuficientes	Desinterés para ejecutar actividades establecidas	-	-	Modificación de la normatividad
A.4.1 Realizar el respectivo análisis de vulnerabilidad, amenaza y riesgos del manejo de residuos sólidos.	<u>Análisis de vulnerabilidad, amenaza y riesgo</u> Año	Recursos financieros insuficientes	Desinterés para ejecutar actividades establecidas	-	-	Modificación de la normatividad
A.4.2 Socialización del estudio de vulnerabilidad, amenaza y riesgo a la Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente.	<u>Socializaciones Realizadas</u> Año	Recursos financieros insuficientes	Desinterés para ejecutar actividades establecidas	-	-	-
A.4.3 Realizar socializaciones a la población de los riesgos que representa el manejo de residuos sólidos.	<u>Socializaciones realizadas</u> Año	Recursos financieros insuficientes	Desinterés para ejecutar actividades establecidas	Desinterés de la población en asistir a la socialización	-	-



Nivel	Indicador	Factor de riesgo				
		Financiero	Político	Social	Ambiental	Legal
A.4.4 Establecer estrategias para la reducción de riesgos.	<u>Estrategias de reducción de riesgos</u> Año	Recursos financieros insuficientes	Desinterés para ejecutar actividades establecidas	-	-	-
A.5.1 Conformación de un comité técnico con todas las entidades involucradas en el manejo de los residuos sólidos.	<u>Comités conformados</u> Año	-	Desinterés para ejecutar actividades establecidas	Desinterés de las entidades en participar	-	-
A.5.2 Realizar mesas de trabajo con las entidades involucradas con el fin de evaluar las actividades de presente programa.	<u>Mesas de trabajo realizadas</u> Año	-	Desinterés para ejecutar actividades establecidas	Desinterés de las entidades en participar	-	-

Fuente: Grupo Técnico PGIRS 2016