



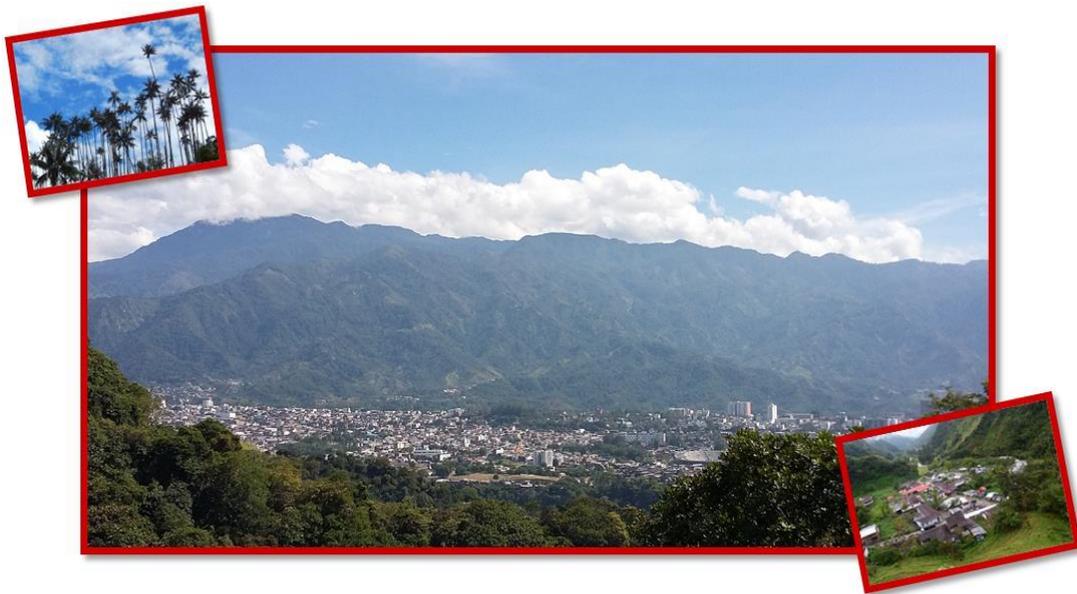
Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
NIT. 800113389-7



SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE

## ALCALDÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ

# INFORME DE SEGUIMIENTO A METAS PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS “PGIRS”



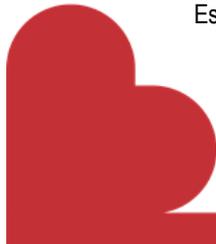
Secretaría de Desarrollo  
Rural y Medio Ambiente

## DICIEMBRE 2017

ELABORADO POR:

Andrea del Pilar Rodríguez Silvestre  
Ing. Química (C)  
Especialista en ingeniería ambiental

Cristina Alejandra Bravo Mora  
Ing. Ambiental (C)  
Especialista en Gerencia del Ambiente



por  
**IBAGUÉ**  
con todo el corazón

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL CAM LA POLA  
Carrera 4 entre Calles 6 y 7 Tel. 2638680 – 2639572 Fax 2639572  
[rural@ibague.gov.co](mailto:rural@ibague.gov.co)



## INFORME DE SEGUIMIENTO A LAS METAS DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS “PGIRS”

En cumplimiento a la resolución 754 de 2014, se relacionan a continuación en cada una de las tablas el cumplimiento a las actividades establecidas en los programas proyectados en el documento del PGIRS aprobado mediante decreto 1000 – 1298 del 29 de Diciembre de 2016.

**Tabla 1. Programa Institucional para la Prestación del Servicio Público de Aseo**

NIVEL		META 2017	CUMPLIMIENTO	FUENTE DE INFORMACIÓN	ANEXO
PROPÓSITO	<b>ARTICULAR DE LOS ACTORES INVOLUCRADOS EN EL SERVICIO DE ASEO.</b>	>= 70%	54 %	Informe de consolidación de asistentes	Anexo 1. Soportes reuniones actores PGIRS
	<b>COMPONENTES</b>				
COMPONENTES	P.1. Implementación y adopción de la normatividad legal vigente.	100%	100%	Informe de la prestación del servicio	Anexo 2. Informes de prestador del servicio
	P.1.1. Elaboración de un normograma relacionado con la prestación del servicio de aseo.	1	1	Matriz legal publicada en la página web de la empresa prestadora del servicio	Anexo 3. Normatividad
	P.2. Socialización del marco tarifario del servicio de aseo a los usuarios.	>=2%	>=2%	Informe de consolidación de asistentes y temática	Anexo 2. Informes de prestador del servicio
	P.3. Lineamientos técnicos del contrato de prestación de servicio, definidos y actualizados.	1	1	Documento de los lineamientos técnicos	Anexo 4. Programa para la prestación del servicio
	P.4. Actualización y entrega de información por parte del operador al municipio para la implementación del PGIRS.	1	1	Línea base del PGIRS Actualizada	Anexo 2. Informes de prestador del servicio Anexo 5. Radicados prestador del servicio
COMPONENTES	P.5. Eficiente supervisión, vigilancia y control de las entidades competentes, usuarios y operador en la prestación del servicio de aseo municipal.	1	1	Informes de visita	Anexo 6. Informes de seguimiento a rutas de recolección Anexo 7. Informes seguimientos PIRS la Miel Anexo 8. Seguimiento Plazas de Mercado



NIVEL		META 2017	CUMPLIMIENTO	FUENTE DE INFORMACIÓN	ANEXO
ACTIVIDADES	A.1.1. Implementación de los programas competencia de la empresa prestadora de servicio según la normatividad vigente.	5	5	Informe de la prestación del servicio	Anexo 2. Informes de prestador del servicio
	A.1.1.1. Realizar una matriz que contenga todas las normas, leyes, decretos, acuerdos, circulares, resoluciones.	1	1	Matriz legal	Anexo 3. Normatividad
	A.1.1.2. Publicación de la matriz legal.	1	1	Página web de la empresa prestadora del servicio	Anexo 3. Normatividad
ACTIVIDADES	A.2.2. Realizar campañas dirigidas a los usuarios sobre el marco tarifario.	>=2%	>=2%	Informe de consolidación de asistentes y temática	Anexo 2. Informes de prestador del servicio
	A.2.3. Reportar a la Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente las campañas realizadas.	100%	100%	Informe de consolidación de asistentes y temática	Anexo 2. Informes de prestador del servicio
	A.3.1. Actualizar los lineamientos técnicos.	1	1	Documento con los lineamientos técnicos del contrato	Anexo 4. Programa para la prestación del servicio
	A.3.3. Entregar un informe de cumplimiento de los lineamientos Técnicos del contrato de la prestación del servicio.	1	10	Documento con los lineamientos técnicos del contrato	Anexo 2. Informes de prestador del servicio
	A.4.1. El operador debe realizar la respectiva actualización de la información de la prestación del servicio de aseo.	1	10	Informe de la prestación del servicio	Anexo 2. Informes de prestador del servicio
	A.4.2. El operador debe entregar la información a la Secretaria de Desarrollo Rural y Medio Ambiente para la implementación del PGIRS y actualización de la línea base.	4	10	Informe de la prestación del servicio	Anexo 2. Informes de prestador del servicio Anexo 5. Radicados prestador del servicio
	A.4.3. Actualización de la línea base del PGIRS.	1	1	Línea base del PGIRS actualizada	Anexo 9. Línea Base 2017



NIVEL		META 2017	CUMPLIMIENTO	FUENTE DE INFORMACIÓN	ANEXO
	A.5.4. Socializar a los usuarios acerca del servicio que presta el operador.	>=2%	>=2%	Informe de consolidación de asistentes y temática	Anexo 10. Talleres y Capacitaciones en Residuos Sólidos Anexo 2. Informes de prestador del servicio
	A.5.5. Realizar seguimiento a las actividades ejecutadas por el prestador del servicio de aseo.	6	33	Informe de seguimiento a las actividades realizadas por el prestador del servicio	Anexo 6. Informes de seguimiento a rutas de recolección Anexo 7. Informes seguimientos PIRS la Miel Anexo x. Seguimiento Plazas de Mercado

Fuente: PGIRS 2016

**Tabla 2. Programa de Recolección y Transporte**

NIVEL		META 2017	CUMPLIMIENTO	FUENTE DE INFORMACIÓN	ANEXO	
<b>PROPÓSITO</b>	<b>FORTALECER LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE.</b>	100%	100%	Informe de la prestación del servicio de recolección y transporte	Anexo 2. Informes de prestador del servicio	
	<b>COMPONENTES</b>	P.1 Cumplimiento con las características establecidas en la normatividad de todos los vehículos recolectores.	100%	100%	Informe de la prestación del servicio de recolección y transporte	Anexo 2. Informes de prestador del servicio Anexo 6. Informes de seguimiento a rutas de recolección
		P.3 Divulgación y socialización de horarios de recolección.	>=2 %	>=2 %	Informe de consolidación de asistentes y temática	Anexo 10. Talleres y Capacitaciones en Residuos Sólidos Anexo 2. Informes de prestador del servicio
		P.4 Disposición adecuada de los residuos en y alrededor de las plazas de mercado.	100%	20 seguimientos	Informe de la prestación del servicio de recolección y transporte	Anexo 8. Seguimiento Plazas de Mercado
		P.5 Ciudadanos capacitados en separación en la fuente, presentación y almacenamiento de residuos sólidos.	>=2 %	>=2 %	Informe de consolidación de asistentes y temática	Anexo 10. Talleres y Capacitaciones en Residuos Sólidos Anexo 2. Informes de prestador del servicio
<b>ACTIVIDADES</b>	A.1.1 Establecer y/o actualizar un programa de mantenimiento de los vehículos recolectores de residuos.	1	1	Programa de mantenimiento vehicular	Anexo 2. Informes de prestador del servicio	

**POR IBAGUÉ, CON TODO EL CORAZÓN**

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL CAM LA POLA  
Carrera 4 entre Calles 6 y 7 Tel. 2638680 – 2639572 Fax 2639572

[rural@ibague.gov.co](mailto:rural@ibague.gov.co)



NIVEL		META 2017	CUMPLIMIENTO	FUENTE DE INFORMACIÓN	ANEXO
ACTIVIDADES	A.1.3 Cumplimiento de las actividades establecidas en el cronograma de mantenimiento.	100%	100%	Informe de la prestación del servicio de recolección y transporte	Anexo 2. Informes de prestador del servicio
	A.1.4 Reportar a la Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente el cumplimiento de las actividades de mantenimiento.	1	10	Informe de la prestación del servicio de recolección y transporte	Anexo 2. Informes de prestador del servicio
	A.2.7 Reportar ante la Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente Cantidad y tipos de residuos recolectados en cada actividad del servicio.	2	10	Informe de la prestación del servicio de recolección y transporte	Anexo 2. Informes de prestador del servicio
	A.3.1. Divulgar los horarios de recolección de residuos sólidos.	>=2 %	>=2 %	Informe de consolidación de asistentes y temática	Anexo 10. Talleres y Capacitaciones en Residuos Sólidos Anexo 2. Informes de prestador del servicio
	A.3.2. Socializar el sistema de recolección manual para las zonas peatonales.	10%	>=10%	Informe de consolidación de asistentes y temática	Anexo 10. Talleres y Capacitaciones en Residuos Sólidos Anexo 2. Informes de prestador del servicio
	A.5.1 Realizar campañas de capacitación a los habitantes de la ciudad sobre separación en la fuente, presentación y almacenamiento de residuos sólidos.	>=2 %	>=2 %	Informe de consolidación de asistentes y temática	Anexo 10. Talleres y Capacitaciones en Residuos Sólidos Anexo 2. Informes de prestador del servicio

Fuente: PGIRS 2016

**Tabla 3. Programa de Barrido y Limpieza de Vías y Áreas Públicas**

NIVEL		META 2017	CUMPLIMIENTO	FUENTE DE INFORMACIÓN	ANEXO
PROPÓSITO	<b>PRESTAR EFICIENTEMENTE EL SERVICIO DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS.</b>	100%	100%	Programa para la prestación del servicio del operador	Anexo 4. Programa para la prestación del servicio
COMPONENTES	P.1 Elaboración de caracterización de cestas públicas en el que se determine tipología, cantidad en número, ubicación y seguimiento.	1	1	Informe caracterización de las cestas públicas	Anexo 2. Informes de prestador del servicio Anexo 11. Caracterización de cestas públicas



SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE

NIVEL		META 2017	CUMPLIMIENTO	FUENTE DE INFORMACIÓN	ANEXO
COMPONENTES	P.4 Generación e implementación de estrategias de comunicaciones para socialización de rutas, frecuencia, y cobertura del servicio de barrido y limpieza de áreas públicas.	1	1	Documento con informe "Plan comunicaciones", Registros fotográficos, asistencias y demás	Anexo 10. Talleres y Capacitaciones en Residuos Sólidos Anexo 2. Informes de prestador del servicio
	P.5. Diseñar e implementar campañas de cultura ciudadana.	4	10	Informe de consolidación de asistentes y temática	Anexo 10. Talleres y Capacitaciones en Residuos Sólidos Anexo 2. Informes de prestador del servicio
ACTIVIDADES	A.1.1. Actualización el Inventario de cestas públicas existentes, georreferenciadas.	1	1	Informe de caracterización de cestas públicas	Anexo 11. Caracterización de cestas
	A.1.2. Realización seguimiento al estado y uso que se le da a las cestas publicas instaladas.	4	4	Informes de seguimiento del prestador del servicio	Anexo 2. Informes de prestador del servicio
	A.2.1. Obtener y actualizar el catastro de vías y áreas públicas objeto de barrido y limpieza, con todos sus componentes.	1	1	Informe del catastro de un vías y áreas públicas objeto de barrido	Anexo 2. Informes de prestador del servicio
	A.2.2 Establecer y actualizar el cronograma de barrido y limpieza de vías y de áreas públicas de acuerdo al catastro.	1	1	Cronograma de barrido de vías y áreas públicas	Anexo 2. Informes de prestador del servicio
	A.2.3 Realizar la actividad de barrido y limpieza de todas las vías (pavimentadas y sin pavimentar) de la zona urbana.	100%	100%	Informes del prestador del servicio	Anexo 2. Informes de prestador del servicio
	A.3.1 Actualizar el mapa de macro y micro rutas de barrido y limpieza, ampliando la cobertura.	1	1	Informes del prestador del servicio	Anexo 2. Informes de prestador del servicio
	A.3.2 Presentar mapa de macro y micro rutas de barrido y limpieza al municipio.	1	1	Mapa de macro y micro rutas	Anexo 2. Informes de prestador del servicio
	A.4.1 Diseñar un plan de medios de comunicación para socializar rutas, frecuencia y cobertura del servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas a los usuarios.	1	1	Documento con informe "Plan de comunicaciones", Registros fotográficos, asistencias y demás	Anexo 10. Talleres y Capacitaciones en Residuos Sólidos Anexo x. Informes de prestador del servicio
	A.4.2 Ejecutar plan de medios de comunicación, socializando a los usuarios el servicio.	1	1	Informe de consolidación de asistentes y temática	Anexo 10. Talleres y Capacitaciones en Residuos Sólidos Anexo x. Informes de prestador del servicio

Fuente: PGIRS 2016



**Tabla 4. Programa de Limpieza de Áreas Ribereñas**

NIVEL		META 2017	CUMPLIMIENTO	FUENTE DE INFORMACIÓN	ANEXO
COMPONENTES	<b>ESTABLECER E IMPLEMENTAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS RIBEREÑAS DE FUENTES HÍDRICAS.</b>	100%	100%	Informe de cumplimiento de las actividades de lavado de áreas públicas	Anexo 12. Informes Limpieza de Playas Ribereñas
	P.1 Identificación de áreas ribereñas objeto de limpieza.	1	13	Plano con identificación de las áreas ribereñas	Anexo 12. Informes Limpieza de Playas Ribereñas
	P.2 Realizar la limpieza de las áreas ribereñas periódicamente.	1	13 informes	Cronograma de mantenimiento de las áreas ribereñas	Anexo 12. Informes Limpieza de Playas Ribereñas
	P.4 Controlar la disposición de residuos en áreas ribereñas.	$\geq 10$ %	$\geq 10$ %	Informe de limpieza de las áreas ribereñas	Anexo 12. Informes Limpieza de Playas Ribereñas Anexo 10. Talleres y Capacitaciones en Residuos Sólidos
ACTIVIDADES	A.1.2 Identificación los puntos críticos o vulnerables de las áreas ribereñas.	1	13 informes	Plano con georeferenciación de los puntos críticos en las áreas ribereñas	Anexo 12. Informes Limpieza de Playas Ribereñas
	A.2.2 Cumplimiento de las actividades establecidas en el cronograma.	100%	13 informes	Informe de cumplimiento actividades de limpieza de las áreas ribereñas	Anexo 12. Informes Limpieza de Playas Ribereñas
	A.2.3 Prestación del servicio de recolección, transporte y disposición de los residuos, de acuerdo al cronograma.	100%	13 informes	Informe de cumplimiento de las actividades de limpieza de las áreas ribereñas	Anexo 2. Informes de prestador del servicio
	A.4.2 Integración de la comunidad en el mantenimiento de las áreas ribereñas.	80%	13 informes	Informe de las actividades de limpieza de áreas ribereñas	Anexo 12. Informes Limpieza de Playas Ribereñas

Fuente: PGIRS 2016

**Tabla 5. Programa de Corte de Césped y Poda de Árboles de Vías y Áreas Públicas**

NIVEL		META 2017	CUMPLIMIENTO	FUENTE DE INFORMACIÓN	ANEXO
COMPONENTES	P.1 Elaboración y obtención del catastro de áreas públicas a intervenir.	1	1	Planos y documento soporte del levantamiento de información	Anexo 13. Resolución 008 de 2017 – Anexo 14. Resolución 018 de 2017
	P.2 Definición de quien realiza las actividades excluyentes.	$\geq 1$	1	Contrato con el (los) prestador (es) del servicio	Anexo 15. Convenio para actividades de tala y ornato



SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE

NIVEL		META 2017	CUMPLIMIENTO	FUENTE DE INFORMACIÓN	ANEXO
<b>COMPONENTES</b>	P.4 Promover el sentido de pertenencia y cultura ciudadana por parte de la comunidad en la preservación de parques y zonas verdes.	>=2 %	>=2 %	Informe de consolidación de asistentes y temática	Anexo 10. Talleres y Capacitaciones en Residuos Sólidos Anexo 2. Informes de prestador del servicio
<b>ACTIVIDADES</b>	A.1.1 Obtener el censo del arbolado urbano existente.	1	1	Planos y documento soporte del levantamiento de información	Anexo 13. Resolución 008 de 2017 Anexo 14. Resolución 018 de 2017
	A.1.3 Gestionar la cuantificación de los parques, separadores y glorietas del área urbana. Incluyendo los nuevos parques de los barrios legalizados.	1	1	Convenio para la contratación	Anexo 16. Inventario parques para corte de césped
	A.1.4 Obtener el censo del área total para corte de césped.	1	1	Plano, documento soporte del levantamiento de información	Anexo 16. Inventario parques para corte de césped
	A.1.6 Obtener el censo de áreas objeto de ornato y embellecimiento.	1	1	Planos y documento soporte del levantamiento de información	Anexo 16. Inventario parques para corte de césped
	A.1.8. Entregar información actualizada al prestador del servicio para la ejecución de las actividades	1	1	Oficio remisión de la entrega de la información	Anexo 17. Entrega de información al prestador del servicio
	A.2.1. Gestionar ante la CRA la inclusión tarifaria de las actividades excluyentes de la norma.	>=1	1	Sistema informativo de correspondencia	Anexo 18. Oficio solicitud a la CRA
	A.2.2. Gestionar el proceso de contratación con un operador para realizar las actividades.	>=1	1	Contrato con el (los) prestador (es) del servicio	Anexo 15. Convenio para actividades de tala y ornato
	A.2.5. Realización de la actividad de tala de árboles	100%	100%	Informe de cumplimiento de las actividades	Anexo 19. Informes poda, tala de árboles, ornato y embellecimiento
	A.3.3 Establecer frecuencias para ejecutar la actividad de poda de árboles.	1	1	Informe con las frecuencias establecidas	Anexo 2. Informes de prestador del servicio
	A.3.4 Cumplimiento de las actividades establecidas para poda de árboles.	100 %	100 %	Informe de cumplimiento de las actividades	Anexo 2. Informes de prestador del servicio



NIVEL		META 2017	CUMPLIMIENTO	FUENTE DE INFORMACIÓN	ANEXO
ACTIVIDADES	A.4.1 Socializar al usuario las actividades de poda, corte de césped, mantenimiento de zonas verdes y proceso de trámites para solicitudes.	2	2	Informe de consolidación de asistentes y temática	Anexo 2. Informes de prestador del servicio
	A.4.2 Involucrar y sensibilizar a la comunidad, para que se apropien en el cuidado y conservación de las zonas verdes, parques y separadores.	2	2	Informe de consolidación de asistentes y temática	Anexo 10. Talleres y Capacitaciones en Residuos Sólidos Anexo 2. Informes de prestador del servicio

Fuente: PGIRS 2016

**Tabla 6. Programa de Lavado de Áreas Públicas**

NIVEL		META 2017	CUMPLIMIENTO	FUENTE DE INFORMACIÓN	ANEXO
PROPÓSITO	<b>MANTENER EN BUEN ESTADO DE LIMPIEZA LAS ÁREAS PÚBLICAS.</b>	100%	100%	Informe de cumplimiento de las actividades de lavado de áreas pública	Anexo 2. Informes de prestador del servicio
COMPONENTES	P.1 Realizar la prestación del servicio de lavado de áreas públicas.	100%	100%	Informe de cumplimiento de las actividades de lavado de áreas públicas	Anexo20. Lavado de puentes peatonales
	P.5 Diseñar e implementar campañas para el fortalecimiento de la cultura ciudadana.	2	2	Informe de consolidación de asistentes y temática	Anexo 10. Talleres y Capacitaciones en Residuos Sólidos Anexo 2. Informes de prestador del servicio
ACTIVIDADES	A.1.1 Obtener el inventario actual de áreas públicas objeto de lavado.	1	1	Plano con identificación de las áreas públicas objeto de lavado	Anexo 21. Inventario áreas públicas de lavado
	A.1.4 Establecer un cronograma para las frecuencias de lavado de áreas públicas.	1	1	Cronograma de lavado de áreas públicas	Anexo 2. Informes de prestador del servicio
	A.3.1 Establecer un procedimiento para la prestación del servicio de lavado de áreas públicas.	1	1	Procedimiento para lavado de áreas públicas	Anexo 2. Informes de prestador del servicio
	A.5.1 Implementar estrategias para involucrar y sensibilizar a la comunidad en el cuidado y mantenimiento de las áreas públicas.	2	2	Informe de consolidación de asistentes y temática	Anexo 10. Talleres y Capacitaciones en Residuos Sólidos Anexo 2. Informes de prestador del servicio

Fuente: PGIRS 2016



**Tabla 7. Programa de Aprovechamiento**

NIVEL		META 2017	CUMPLIMIENTO	FUENTE DE INFORMACIÓN	ANEXO
COMPONENTES	P.1 Realizar cuantificación y caracterización de residuos sólidos en la fuente.	1	1	Informe de caracterización	Anexo 22. Informes y Evaluación caracterización de residuos sólidos
	P.3. Sensibilización a la comunidad en la separación de residuos sólidos.	>=2%	>=2%	Registros de asistencia	Anexo 10. Talleres y Capacitaciones en Residuos Sólidos Anexo 2. Informes de prestador del servicio
ACTIVIDADES	A.1.1 Caracterización de residuos sólidos en la fuente.	1	1	Informe de caracterización	Anexo 22. Informes y Evaluación caracterización de residuos sólidos

Fuente: PGIRS 2016

**Tabla 8. Programa de Inclusión de Recicladores**

NIVEL		META 2017	CUMPLIMIENTO	FUENTE DE INFORMACIÓN	ANEXO
PROPÓSITO	<b>IMPLEMENTACION DE UN PLAN ESTRATEGICO PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL DE LOS REICLADORES.</b>	1	1	Informe de Gestión	Anexo 23. Informes conformación organizaciones de recicladores
COMPONENTES	P.1. Censo de recicladores actualizado.	1	1	Informe del censo de recicladores	Anexo 24. Contratación censo y carnetización de recicladores
	P.4 Acompañamiento en la conformación de empresas prestadoras del servicio de recolección, transporte y aprovechamiento.	>=1	2	Informe de Gestión	Anexo 23. Informes conformación organizaciones de recicladores
	P.5. Cumplimiento de acciones afirmativas en beneficio de la población recicladora.	100%	100%	Informe de Gestión	Anexo 23. Informes conformación organizaciones de recicladores Anexo 24. Contratación censo y carnetización de recicladores
ACTIVI	A.1.1 Realizar la actualización del censo de recicladores.	1	1	Informe del censo de recicladores	Anexo 24. Contratación censo y carnetización de recicladores



NIVEL	META 2017	CUMPLIMIENTO	FUENTE DE INFORMACIÓN	ANEXO
A.4.2 Implementación del plan de capacitación y asesoría para la población recicladora.	4	4	Informe de consolidación de asistentes y temática	Anexo 10. Talleres y Capacitaciones en Residuos Sólidos Anexo 2. Informes de prestador del servicio
A.4.4 Fortalecer las organizaciones de reciclaje con vehículos para recolección y transporte de material aprovechable.	>=1	2	Informe de Gestión	Anexo 25. Informes seguimiento a proyectos zona rural
A.5.1 Carnetizar a los recicladores incluidos en el censo actualizado.	100%	100%	Informe de Gestión	Anexo 24. Contratación censo y carnetización de recicladores

Fuente: PGIRS 2016

**Tabla 9. Programa de Disposición Final**

NIVEL	META 2017	CUMPLIMIENTO	FUENTE DE INFORMACIÓN	ANEXO
<b>PROPOSITO</b> REALIZAR UN EFICIENTE PROCESO DE OPERACIÓN EN EL RELLENO SANITARIO.	100%	8 Informes de seguimiento	Informe general de operación del relleno sanitario	Anexo 7. informes seguimientos PIRS la miel
<b>COMPONENTES</b> P.2 Adecuación de vías de acceso a la celda de disposición de residuos.	>=2	>=2	Informe de la intervención vial	Anexo 2. Informes de prestador del servicio
P.4 Residuos con cobertura adecuada.	<=100 %	8 Informes de seguimiento	Actas de visita al relleno sanitario	Anexo 7. informes seguimientos PIRS la miel
P.6 Conducción y tratamiento adecuado de lixiviados ineficientemente conducidos y tratados.	100%	8 Informes de seguimiento	Informe general de operación del relleno sanitario	Anexo 7. informes seguimientos PIRS la miel
<b>ACTIVIDADES</b> A.1.3 Realizar mantenimientos preventivos a la maquinaria.	>=3	10 informes	Informe de mantenimiento de la maquinaria	Anexo 2. Informes de prestador del servicio
A.3.1 Realizar caracterización de Residuos Sólidos en el sitio de disposición.	1	Solicitud Realizada	Informe de caracterización de residuos sólidos	Anexo 2. Informes de prestador del servicio Anexo 26. solicitud caracterización de residuos sólidos
A.4.2 Realizar seguimiento a las actividades llevadas a cabo para la adecuada disposición de los residuos sólidos en el relleno sanitario.	10	8 informes hasta noviembre	Actas de seguimiento	Anexo 7. informes seguimientos PIRS la miel

**POR IBAGUÉ, CON TODO EL CORAZÓN**



	NIVEL	META 2017	CUMPLIMIENTO	FUENTE DE INFORMACIÓN	ANEXO
<b>ACTIVIDADES</b>	A.6.1 Realizar verificaciones con el fin de identificar focos de contaminación por lixiviados.	12	8 informes hasta noviembre	Informe de verificaciones para identificar puntos de contaminación por lixiviados	Anexo 7. informes seguimientos PIRS la miel

Fuente: PGIRS 2016

**Tabla 10. Programa de Gestión de Residuos Sólidos Especiales**

	NIVEL	META 2017	CUMPLIMIENTO	FUENTE DE INFORMACIÓN	ANEXO
<b>PROPÓSITO</b>	<b>DISPONER ADECUADAMENTE LOS RESIDUOS SÓLIDOS ESPECIALES EN SITIOS AUTORIZADOS.</b>	1	1	Informe de Gestión	Anexo 2. Informes de prestador del servicio
<b>COMPONENTES</b>	P.3 Reforzar la socialización del servicio.	2	2	Informe de consolidación de asistentes y temática	Anexo 10. Talleres y Capacitaciones en Residuos Sólidos Anexo 2. Informes de prestador
<b>ACTIVIDADES</b>	A.2.1 Socialización de la norma que establece la aplicación de comparendos ambientales.	$\geq 2\%$	$\geq 2\%$	Informe de consolidación de asistentes y temática	Anexo 10. Talleres y Capacitaciones en Residuos Sólidos
	A.3.1 Establecer un procedimiento para la recolección de residuos especiales.	1	1	Procedimiento establecido	Anexo 2. Informes de prestador del servicio
	A.3.2 Establecer rutas para recolección de residuos especiales en las zonas más críticas	$\geq 1$	1	Plano de rutas de recolección	Anexo 2. Informes de prestador del servicio
	A.3.3 Realizar campañas sobre la prestación del servicio de recolección de residuos especiales.	$\geq 2\%$	$\geq 2\%$	Informe de consolidación de asistentes y temática	Anexo 10. Talleres y Capacitaciones en Residuos Sólidos Anexo 2. Informes de prestador
	A.3.4 Reportar a la Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente las campañas realizadas.	100%	10 informes	Informe de consolidación de asistentes y temática	Anexo 5. Radicados prestador del servicio

Fuente: PGIRS 2016



**Tabla 11. Programa de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición**

NIVEL		META 2017	CUMPLIMIENTO	FUENTE DE INFORMACIÓN	ANEXO
COMPONENTES	P.1 Implementar y ejecutar campañas informativas del servicio de escombros por parte del operador	1	1	Informe de consolidación de asistentes y temática	Anexo 10. Talleres y capacitaciones en residuos sólidos
	P.4 Aplicar la normatividad llegando a las sanciones efectivas para quienes generen y dispongan escombros inadecuadamente.	1	1	Informe de comparendos realizados	Anexo 27. Oficio inspección ambiental, comparendos residuos sólidos
ACTIVIDADES	A.3.1 Realizar campañas de cultura ciudadana a los usuarios sobre el adecuado manejo a los RCD.	1	1	Informe de campañas	Anexo 10. Talleres y capacitaciones en residuos sólidos
	A.4.1 Solicitar a la Inspección Ambiental la aplicación del comparendo ambiental por disposición inadecuada de RCD.	1	1	Informe de comparendos realizados	Anexo 27. Oficio inspección ambiental, comparendos residuos sólidos

Fuente: PGIRS 2016

**Tabla 12. Programa de Gestión de Residuos Sólidos en el Área Rural**

NIVEL		META 2017	CUMPLIMIENTO	FUENTE DE INFORMACIÓN	ANEXO
PROPÓSITO	<b>DISPONER ADECUADAMENTE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN LA ZONA RURAL.</b>	2%	10 informes seguimientos a zona rural	Informe de cantidad de residuos dispuestos en la zona rural	Anexo 25. Informes seguimiento a proyectos zona rural
COMPONENTES	P.1 Mantenimiento de vías para la prestación del servicio.	100	480,45 Km	Informe de la intervención vial	Anexo 28. Informes intervención vial
	P.2 Generación de procesos de cultura ciudadana en el manejo de residuos sólidos en la zona rural.	1	1	Informe de procesos apoyados	Anexo 10. Talleres y capacitaciones en residuos sólidos Anexo 2. Informes del prestador del servicio
	P.2.1. Socialización y ejecución de programas de educación ambiental y manejo de residuos sólidos.	2	2	Informe de solicitudes realizadas	Anexo 10. Talleres y capacitaciones en residuos sólidos Anexo 2. Informes del prestador del servicio
	P.3 Ampliación de la cobertura de recolección de residuos en la zona rural.	1	1	Información de cobertura	Anexo 25. Informes seguimiento a proyectos zona rural Anexo 29. Solicitud nuevas rutas



SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE

NIVEL		META 2017	CUMPLIMIENTO	FUENTE DE INFORMACIÓN	ANEXO
<b>COMPONENTES</b>	P4. Control y seguimiento por parte de las autoridades competentes.	>=2	10 informes seguimientos a zona rural	Informe de seguimiento	Anexo 25. Informes seguimiento a proyectos zona rural
	<b>ACTIVIDADES</b>				
	A.1.1. Mantenimiento con maquinaria amarilla	2	43	Informe de la intervención vial	Anexo 28. Informes intervención vial
	A.2.1 Aplicación de encuesta de percepción del manejo de residuos sólidos.	2	10 informes seguimientos a zona rural	Informe de caracterización	Anexo 25. Informes seguimiento a proyectos zona rural
	A.2.2 Sensibilización sobre el buen manejo y disposición de los residuos sólidos	2	10 informes seguimientos a zona rural	Informe de consolidación de asistentes y temática	Anexo 10. Talleres y capacitaciones en residuos sólidos Anexo 2. Informes del prestador del servicio Anexo 25. Informes seguimiento a proyectos zona rural
	A.2.3 Capacitación y divulgación, para la clasificación de residuos y separación en la fuente.	2	2	Informe de consolidación de asistentes y temática	Anexo 10. Talleres y capacitaciones en residuos sólidos Anexo 2. Informes del prestador del servicio Anexo 25. Informes seguimiento a proyectos zona rural
	A.2.4 Caracterización física de los residuos sólidos.	1	1 solicitud	Informe de caracterización	Anexo 25. Informes seguimiento a proyectos zona rural
	A.2.5 Determinación del esquema de administración y manejo de los residuos, definiéndose los mecanismos de transporte y comercialización.	2	10 informes seguimientos a zona rural	Informe de resultados	Anexo 25. Informes seguimiento a proyectos zona rural
	A.2.6 Implementación del proyecto de manejo integral de residuos sólidos en la zona rural.	2	5 proyectos implementados	Informe de avances de proyectos	Anexo 25. Informes seguimiento a proyectos zona rural
	A.2.1.1 Realización de campañas de cultura ciudadana sobre el impacto ambiental por la inadecuada disposición de residuos sólidos.	4	4	Informe de consolidación de asistentes y temática	Anexo 10. Talleres y capacitaciones en residuos sólidos Anexo 2. Informes del prestador del servicio
	A.3.1. Solicitud de prestación del servicio.	>=1	1	Sistema informativo de correspondencia	Anexo 29. Solicitud nuevas rutas

**POR IBAGUÉ, CON TODO EL CORAZÓN**

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL CAM LA POLA  
Carrera 4 entre Calles 6 y 7 Tel. 2638680 – 2639572 Fax 2639572

[rural@ibague.gov.co](mailto:rural@ibague.gov.co)



NIVEL		META 2017	CUMPLIMIENTO	FUENTE DE INFORMACIÓN	ANEXO
ACTIVIDADES	A.3.2 Seguimiento a la solicitud.	>=1	1	Informe de seguimiento	Anexo 30. Reuniones con el prestador del servicio
	A.4.1 Visitas de seguimiento a la zona rural.	>=2	10 informes seguimientos a zona rural	Informe de consolidación de asistentes y temática	Anexo 25. Informes seguimiento a proyectos zona rural

Fuente: PGIRS 2016

**ANDREA DEL PILAR RODRÍGUEZ SILVESTRE**  
Ing. Química (C) - UIS T.P 7040 CPIQ  
Especialista en ingeniería ambiental-UIS

**CRISTINA ALEJANDRA BRAVO MORA**  
Ing. Ambiental (C) – UPB T.P. 68238-256001 STD  
Especialista en Gerencia del Ambiente-UPB