

FASE III - PARA FORMULAR ESTRATÉGIAS PARA LA PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO

ETAPA 3 - PLAN DE ACCIÓN

Plan de acción para mitigar las causas de la actividad litigiosa de la entidad

Nombre de la entidad: ALCALDÍA DE IBAGUÉ *****Nivel de litigiosidad:** ALTO () MEDIO (X) BAJO ()

Periodo analizado: 2 Desde: Enero 01 Hasta: Diciembre 31

Causa general priorizada	Hechos	Causas Primarias o Subcausas	Medida ¿Qué hacer?	Mecanismos ¿Cómo hacerlo?	¿Cómo hacerlo?	Cronograma ¿Cuándo hacerlo?	Responsable(s) ¿Quién lo va hacer?	Recursos lo va hacer?	¿Con qué	Divulgación
Reconocimiento y pago de los perjuicios materiales y morales y perjuicios por daños a la vida	Que en audiencia de conciliación se llegue a un acuerdo a efectos de reconocimiento y pago de los perjuicios materiales, y morales y perjuicios por daños a la vida en relación por los hechos acaecidos.	1. Procesos con alto Riesgo, con baja vigilancia y métodos de control	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas y reclamos, y todas las actividades manejadas por la oficina jurídica. 2. Actualizar el procedimiento de atención a		En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta Sofcon, Software de consulta Rama Judicial		Circular Interna
Pago de los perjuicios en la modalidad de lucro cesante, daño emergente, perjuicios morales y daño fisiológico o a la vida en accidente de tránsito por mal estado de la vía y la falta de señalización de la misma.	*Las entidades convocadas lleguen a un acuerdo respecto del pago de los perjuicios, en la modalidad de lucro cesante, daño emergente, perjuicios morales y daño fisiológico o a la vida en relación por accidente de tránsito donde resulto herido, en hechos ocurridos el 22/12/2013 por el mal estado de la vía y la falta de señalización de la misma.	1. Procesos con alto Riesgo, con baja vigilancia y métodos de control 2. Pérdida de la información	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas y reclamos, y todas las actividades manejadas por la oficina jurídica. 2. Actualizar el procedimiento de atención a consultas y armonizarlo con el acto administrativo que regula internamente este tema.		En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta Sofcon, Software de consulta Rama Judicial		Circular Interna
Conciliación extrajudicial por los daños causados al poderdante por accidente de tránsito y reconozca los daños en relación a la vida y morales.	Concretar una conciliación extrajudicial entre las partes, con base en los aspectos fácticos y jurídicos que implica la controversia de naturaleza extra-contractual, por los daños causados al poderdante por accidente de tránsito y reconozca los daños en relación a la vida y morales.	1. Procesos con alto Riesgo, con baja vigilancia y métodos de control	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas y reclamos, y todas las actividades manejadas por la oficina jurídica. 2. Actualizar el procedimiento de atención a		En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta Sofcon, Software de consulta Rama Judicial		Circular Interna
Daños morales y de salud causados por las omisiones de las entidades territoriales	Son administrativamente responsables de los perjuicios morales y daños de la salud, y reparación del daño ocasionado a pagar por fallas en el servicio que condujo a ocasionarle el	1. Procesos con alto Riesgo, con baja vigilancia y métodos de control	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas y reclamos, y todas las actividades manejadas por la oficina jurídica. 2. Actualizar el procedimiento de atención a consultas y armonizarlo con el acto administrativo que regula internamente este tema.		En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta Sofcon, Software de consulta Rama Judicial		Circular Interna
Se reconozcan los perjuicios materiales (lucro cesante- daño emergente), morales y en relación que se produjeron con ocasión al daño causado por la secretaria de tránsito y transporte de la ciudad de Ibagué	Se reconozcan los perjuicios materiales (lucro cesante- daño emergente), morales y en relación que se produjeron con ocasión al daño causado por la secretaria de tránsito y transporte de la ciudad de Ibagué.	1. Procesos con alto Riesgo, con baja vigilancia y métodos de control	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas y reclamos, y todas las actividades manejadas por la oficina jurídica. 2. Actualizar el procedimiento de atención a consultas y armonizarlo con el acto administrativo que regula internamente este tema.		En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta Sofcon, Software de consulta Rama Judicial		Circular Interna
Presunto abuso sexual de menor y falla en procedimiento realizado por parte de las autoridades y entidades correspondientes	Son administrativamente responsables el municipio de Ibagué y las demás entidades de los perjuicios de orden moral causados a menor y demás demandantes, por falla que se incurrió en el procedimiento realizado por la comisaría de	1. Procesos con alto Riesgo, con baja vigilancia y métodos de control	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas y reclamos, y todas las actividades manejadas por la oficina jurídica.		En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta Sofcon, Software de consulta Rama Judicial		Circular Interna

Nulidad del acto negativo ficto o presupuesto procesal	Nulidad del acto negativo ficto o presupuesto procesal por medio del cual se debió dar respuesta al recurso de apelación interpuesto contra la Resolución N. 1022-0215 del 07/04/2014. Lo anterior dejando sin efecto las sanciones y multas contenidas en las Resoluciones.	1. Procesos con alto Riesgo, con baja vigilancia y métodos de control 2. Deficiente autocontrol del proceso 3. Resistencia al control y a la aplicación de los procedimientos y políticas existentes. 4. Consideración del ciudadano de la	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los	1. Actualización e implementación del trámite de nulidades y todas las actividades manejadas por la oficina jurídica. 2. Actualizar el procedimiento de atención a consultas y armonizarlo con el acto administrativo que regula internamente este tema. 3. Incorporar en el procedimiento el paso de direccionar la consulta al área competente y en los casos que se requiera, solicitar a través de memorandos la información requerida y en ocasiones poner en conocimiento de la alta dirección, así como los demás cambios que se requieran. 4. Establecer e implementar una política de	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta Sofcon, Software de consulta Rama Judicial	Circular Interna
Se reconozcan los perjuicios materiales (lucro cesante - daño emergente), morales en relación causadas a la demandante por fallas en el servicio por parte de la secretaria de tránsito	Se reconozcan los perjuicios materiales (lucro cesante - daño emergente), morales en relación causadas a la demandante por fallas en el servicio por parte de la secretaria de tránsito.	1. Procesos con alto Riesgo, con baja vigilancia y métodos de control	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas y reclamos, y todas las actividades manejadas por la oficina jurídica. 2. Actualizar el procedimiento de atención a consultas y armonizarlo con el acto administrativo que regula internamente este tema.	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta Sofcon, Software de consulta Rama Judicial	Circular Interna
Conciliación prejudicial x acción de reparación directa, por los daños y perjuicios morales/materiales.	Conciliación prejudicial para acudir a la acción administrativa de reparación directa, son administrativamente responsables de todos los daños y perjuicios morales como materiales que fueran causados. Se proceda a dictar un auto.	1. Procesos con alto Riesgo, con baja vigilancia y métodos de control	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas y reclamos, y todas las actividades manejadas por la oficina jurídica. 2. Actualizar el procedimiento de atención a consultas y armonizarlo con el acto administrativo que regula internamente este tema.	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta Sofcon, Software de consulta Rama Judicial	Circular Interna
Indemnización y pago de los salarios y prestaciones dejados de percibir	Condenar al Municipio de Ibagué a indemnizar y pagar los salarios y prestaciones dejados de percibir desde el momento en que se debió elegir y hasta la fecha en que el Concejo Municipal	1. Actos corruptos en los procesos y procedimientos 2. Bajo nivel de	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los	1. Actualizar el procedimiento de atención a consultas y armonizarlo con el acto administrativo que regula internamente este tema. 2. Incorporar en el procedimiento el paso de	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta Sofcon, Software de consulta Rama Judicial	Circular Interna
Reconocimiento y pago de indemnización por perjuicios materiales e inmateriales	Se declare administrativamente y patrimonialmente responsable al municipio de Ibagué - e interés - por las lesiones sufridas por el señor William Augusto Rojas con ocasión del	1. Procesos con alto Riesgo, con baja vigilancia y métodos de control	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas y reclamos, y todas las actividades manejadas por la oficina jurídica. 2. Actualizar el procedimiento de atención a consultas y armonizarlo con el acto administrativo que regula internamente este tema.	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta Sofcon, Software de consulta Rama Judicial	Circular Interna
Se cancelen los perjuicios morales, materiales y daño a la vida de relación causado.	Que el municipio de Ibagué es responsable administrativamente por los perjuicios morales, materiales y daño a la vida de relación causado. Hechos ocurridos el 30 de marzo de 2015 se	1. Procesos con alto Riesgo, con baja vigilancia y métodos de control	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas y reclamos, y todas las actividades manejadas por la oficina jurídica. 2. Actualizar el procedimiento de atención a consultas y armonizarlo con el acto administrativo que regula internamente este tema.	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta Sofcon, Software de consulta Rama Judicial	Circular Interna
Presunta vulneración al debido proceso, al derecho de defensa y contradicción; se dé la nulidad de los actos administrativos que se sancionan y se	Que se reconozca, acepte y apruebe que se presentó la vulneración al debido proceso, al derecho de defensa y contradicción. Lo anterior la nulidad de los actos administrativos que sanciona	1. Procesos con alto Riesgo, con baja vigilancia y métodos de control	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas y reclamos, y todas las actividades manejadas por la oficina jurídica. 2. Actualizar el procedimiento de atención a consultas y armonizarlo con el acto administrativo que regula internamente este tema.	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta Sofcon, Software de consulta Rama Judicial	Circular Interna
Declaración de nulidad o revocatoria de los actos administrativos	Declarar la nulidad de los actos administrativos que dieron lugar a la Resolución No. 540 del 02/10/2008 emitida por el director de espacio público y control urbano	1. Procesos con alto Riesgo, con baja vigilancia y métodos de control	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas y reclamos, y todas las actividades manejadas por la oficina jurídica. 2. Actualizar el procedimiento de atención a consultas y armonizarlo con el acto administrativo que regula internamente este tema.	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta Sofcon, Software de consulta Rama Judicial	Circular Interna
Libre el mandamiento de pago según liquidación efectuada	Libre el mandamiento de pago por el valor de las costas reconocidas en la providencia en mención, según liquidación efectúa por despacho debidamente aprobada	1. Procesos con alto Riesgo, con baja vigilancia y métodos de control	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas y reclamos, y todas las actividades manejadas por la oficina jurídica. 2. Actualizar el procedimiento de atención a consultas y armonizarlo con el acto administrativo que regula internamente este tema.	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta Sofcon, Software de consulta Rama Judicial	Circular Interna
Presunta Vulneración de los derechos fundamentales al trabajo, a la igualdad y a la vida digna	Anulación de la Consulta popular avalada por el tribunal administrativo del Tolima, la cual ordena acabar con las actividades mineras.	1. Actos corruptos en los procesos y procedimientos 2. Resistencia al	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los	1. Actualizar el procedimiento de atención a consultas y armonizarlo con el acto administrativo que regula internamente este tema. 2. Incorporar en el procedimiento el paso de	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta Sofcon, Software de consulta Rama Judicial	Circular Interna
Revocar el acto de elección y/o nombramiento del Personero/Contralor Municipal de Ibagué por cuanto no reúne las cualidades y requisitos	Revocatoria del nombramiento del Personero Municipal del periodo 2016-2020/ 2016-2019 y Contralor periodo 2016-2020; ya que no reúne los requisitos establecidos por la Ley F. indemnizar al	1. Actos corruptos en los procesos y procedimientos 2. Bajo nivel de	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los	1. Actualizar el procedimiento de atención a consultas y armonizarlo con el acto administrativo que regula internamente este tema. 2. Incorporar en el procedimiento el paso de	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta Sofcon, Software de consulta Rama Judicial	Circular Interna
Violación al derecho de Petición por falta de respuesta	Respuesta fuera de tiempo del Derecho de petición	1. Desconocimiento de los procedimientos legales y de los derechos	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas y reclamos, y todas las actividades manejadas por la oficina jurídica. 2. Actualizar el procedimiento de atención a consultas y armonizarlo con el acto administrativo que regula internamente este tema.	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta Sofcon, Software de consulta Rama Judicial	Circular Interna

Presunta vulneración al derecho de petición sobre la aplicación de protocolos de seguridad y ambiente	Violación en la aplicación de protocolos de seguridad y ambiente por parte de la constructora B&H.	1. Resistencia al control y a la aplicación de los procedimientos v	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios v medidas que	1. Actualizar el procedimiento de atención a consultas y armonizarlo con el acto administrativo que regula internamente este tema. 2. Incorporar en el procedimiento el paso de	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta	Circular Interna
Amparar los derechos fundamentales, el debido proceso, el principio de confianza legítima, al acceso a la administración de justicia	*Se realice la reubicación de un grupo familiar y Suspendir todo trámite de desalojo por parte de espacio público y control urbano. *Se realice la nulidad de todo Acto administrativo	1. incremento de vendedores formales e informales sin la confianza legítima	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios v medidas que	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas v reclamos. v todas las actividades	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta	Circular Interna
Presunta vulneración al derecho de Petición	*Presunto no cumplimiento al derecho de petición	1. Desconocimiento de los procedimientos legales y de los derechos	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios v medidas que	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas v reclamos. v todas las actividades	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta	Circular Interna
Vulneración al derecho fundamental al debido proceso	*Dejar sin Efectos las Resoluciones emanadas por Espacio Público *Dejar sin efectos la Resolución 10220125 del 7 de abril de 2015 por medio de la cual declara al	1. Resistencia al control y a la aplicación de los procedimientos v	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios v medidas que	1. Actualizar el procedimiento de atención a consultas y armonizarlo con el acto administrativo que regula internamente este tema. 2. Incorporar en el procedimiento el paso de	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta	Circular Interna
Declaración de nulidad o revocatoria de los actos administrativos	Se declare la nulidad de la resolución N. 0540 de 02 de octubre de 2008 proferida por el Director de Espacio Público "Por medio del cual se decide proceso por ocupación de espacio público	1. Resistencia al control y a la aplicación de los procedimientos v	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios v medidas que	1. Actualizar el procedimiento de atención a consultas y armonizarlo con el acto administrativo que regula internamente este tema. 2. Incorporar en el procedimiento el paso de	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta	Circular Interna
Presunta vulneración a los derechos fundamentales, al debido proceso y acceso a la administración de justicia.	*Presunta vulneración al debido proceso y acceso a la administración de justicia. *Se declare medida preventiva del art 7° del decreto 2591 de 1991. Se cancele el valor de las	1. Aspectos socioculturales de desobediencia 2. Comportamientos	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios v medidas que	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas v reclamos. v todas las actividades	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta	Circular Interna
Presunta vulneración al derecho Constitucional a la huelga	Solicitud por parte de los accionantes de poder ejercer su derecho a la Huelga.	1. Aspectos socioculturales de desobediencia 2. Comportamientos	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios v medidas que	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas v reclamos. v todas las actividades	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta	Circular Interna
Presunto incidente de desacato sobre fallo de acción de tutela	No se cumplió con el fallo de tutela contra las actividades nocturnas del accionado ya que viene perjudicando las horas de descanso de la comunidad	1. Aspectos socioculturales de desobediencia 2. Comportamientos	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios v medidas que	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas v reclamos. v todas las actividades	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta	Circular Interna
Presunta vulneración al derecho de Petición	*Presunta vulneración al derecho de petición. *Presunta vulneración al derecho de petición sobre querrela por humedad interpuesta ante la inspección sexta urbana de policía Rad 2016-34208	1. Consideración del ciudadano de la presunta vulneración de sus derechos	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios v medidas que	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas v reclamos. v todas las actividades	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta	Circular Interna
Pliego de cargos sancionatoris contra el Municipio y otros; por disposición de residuos sólidos y otros	*Formulan Pliego de Cargos Contra el Municipio y Otros, por: "Permitir la disposición inadecuada de Residuos Sólidos, EscOMBros e Intervención a zona protectora generando afectación al recurso	1. Consideración del ciudadano de la presunta vulneración de sus derechos	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios v medidas que	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas v reclamos. v todas las actividades	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta	Circular Interna
Declaración de nulidad o revocatoria de los actos administrativos	Se allega acto admisorio de la demanda y no se conocen las pretensiones.	1. Puntos de radicación dispersos 2. Ausencia de registros de ingreso	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios v medidas que	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas v reclamos. v todas las actividades	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta	Circular Interna
Incumplimiento de normas con fuerza material de ley o de actos administrativos	Reubicación de las personas y familias a que aluden las sentencias de tutela, que se identifican a continuación, fallados por los juzgados de Ibañué antiguo corredor férreo Ibañué - Bogotá	1. Consideración del ciudadano de la presunta vulneración de sus derechos	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios v medidas que	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas v reclamos. v todas las actividades	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta	Circular Interna
Presunta vulneración a los derechos mínimo vital, debido proceso, a la defensa y reformatio in pejus e igualdad	Presunta vulneración a los derechos mínimo vital, debido proceso, a la defensa y reformatio in pejus e igualdad sobre cierre de establecimiento comercial	1. Comportamientos sociales inadecuados. 2. Consideración del ciudadano de la	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios v medidas que	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas v reclamos. v todas las actividades	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta	Circular Interna
Presunta vulneración al derecho de Petición	Presunta vulneración al derecho de petición sobre el cierre de establecimiento denominados la casa de la cerveza y café ara carrera 10 No. 44a-61 por no cumplir con lo establecido en la ley 232 de 1995	1. Aspectos socioculturales de desobediencia 1. Comportamientos	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios v medidas que	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas v reclamos. v todas las actividades	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta	Circular Interna
Presunta vulneración al debido proceso	Presunta violación al debido proceso por parte de la inspección decima urbana de policía por no seguir la actuación administrativa del trámite previsto	1. Comportamientos sociales inadecuados. 2. Consideración del ciudadano de la	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios v medidas que	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas v reclamos. v todas las actividades	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta	Circular Interna
Presunta vulneración al derecho fundamental al debido proceso	Se amparen los derechos fundamentales al debido proceso y se ordene a la accionada la inspección ambiental suspender definitivamente los efectos del acto administrativo por medio del cual se llevó	1. Comportamientos sociales inadecuados. 2. Consideración del ciudadano de la	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios v medidas que	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas v reclamos. v todas las actividades	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta	Circular Interna

Solicitud especial de restitución de tierras por desplazamiento/ registro en la oficina de instrumentos publicos	*Se ordene a la superintendencia de notariado y registro delegado para protección, restitución y formalización de tierras despojadas, que a través de circular o del medio electrónico que considere	1. Consideración del ciudadano de la presunta vulneración de sus derechos	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurica 2. Establecer medios y medidas que	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas y reclamos. v todas las actividades	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta	Circular Interna
Mandamiento ejecutivo de reconocimiento y pago de reliquidación	Se ordene el reconocimiento y pago de la reliquidación a partir del 2010 en adelante la prima de vacaciones y de navidad incluyendo para efectos de la liquidación de la prima de servicios	1. Consideración del ciudadano de la presunta vulneración de sus derechos	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurica 2. Establecer medios y medidas que	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas y reclamos. v todas las actividades	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta	Circular Interna
Presunta vulneración a los derechos fundamentales, al debido proceso, y la debida administración de justicia	*Admitir acción popular contra el centro de servicios crediticios. Se ordena publicar un extracto de demanda en el diario del nuevo día y en una emisora de la localidad	1. Consideración del ciudadano de la presunta vulneración de sus derechos	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurica 2. Establecer medios y medidas que	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas y reclamos. v todas las actividades	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta	Circular Interna
Presunto incidente de desacato	*No se conoció la tutela en la oficina jurídica. *incidente desacato de acción de tutela que este despacho no conoció y donde se ordena requerir al alcalde municipal para el cumplimiento del fallo	1. Puntos de radicación dispersos 2. Ausencia de registros de ingreso	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurica 2. Establecer medios y medidas que	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas y reclamos. v todas las actividades	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta	Circular Interna
Presunta vulneración al derecho al trabajo, comprendo falso	Dar solución a esta petición, ya que en ningún momento sea cometido ninguna infracción y no hay motivo alguno para que se le niegue el trámite de renovación de la licencia de conducción	1. Aspectos socioculturales de desobediencia 2. Comportamientos	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurica 2. Establecer medios y medidas que	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas y reclamos. v todas las actividades	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta	Circular Interna
Presunta vulneración al debido proceso x prescripción de los comparendos, a la indebida notificación y presunta vulneración al derecho al trabajo	*Debido proceso a la prescripción de los comparendos. *Presunta violación al debido proceso y la indebida notificación	1. Aspectos socioculturales de desobediencia 2. Comportamientos	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurica 2. Establecer medios y medidas que	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas y reclamos. v todas las actividades	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta	Circular Interna
Presunta violación del debido proceso, y se declare la nulidad de los procesos	• Debido proceso, a la defensa y a la contradicción. • Debido proceso por omisión. Se ordene a revocatoria o nulidad de la resolución 78626415	1. Aspectos socioculturales de desobediencia 2. Comportamientos	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurica 2. Establecer medios y medidas que	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas y reclamos. v todas las actividades	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta	Circular Interna
Presunta vulneración al derecho de Petición	*Fallo de tutela en contra de la secretaria de tránsito y transporte y de la movilidad sobre presunta vulneración al derecho de petición el cual resuelve tutelar el derecho fundamental de	1. Demora en los tiempos de respuesta 2. Débil estrategia	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurica 2. Establecer medios y medidas que	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas y reclamos. v todas las actividades	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta	Circular Interna
Presunto incidente de desacato sobre fallo de acción de tutela	Incidente desacato dentro de la acción de tutela para que dentro de los tres días siguientes se dé respuesta y se acredite representación legal sobre prescripción de comparendos	1. Demora en los tiempos de respuesta 2. Débil estrategia	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurica 2. Establecer medios y medidas que	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas y reclamos. v todas las actividades	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta	Circular Interna
Presunta vulneración al derecho al trabajo, daños económicos y daños al buen nombre	*Ordenar a la autoridad accionada, que se actualice y limpie el estado de deudas del simit, y a su vez se expida paz y salvo. *Ordenar al director de tránsito departamental del	1. Consideración del ciudadano de la presunta vulneración de sus derechos	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurica 2. Establecer medios y medidas que	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas y reclamos. v todas las actividades	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta	Circular Interna
Presunta vulneración al derecho de petición y solicitud de nulidad de la resolución	*Presunta vulneración al derecho de petición y recurso de apelación *Presunta vulneración al derecho de petición por parte de la secretaria de tránsito sobre la	1. Aspectos socioculturales de desobediencia 2. Comportamientos	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurica 2. Establecer medios y medidas que	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas y reclamos. v todas las actividades	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta	Circular Interna
presunta vulneración al derecho de petición sobre información	*Presunta vulneración al derecho de petición sobre información de comparendos *presunta vulneración al derecho de petición sobre información de los vehículos que figuren a	1. Aspectos socioculturales de desobediencia 2. Comportamientos	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurica 2. Establecer medios y medidas que	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas y reclamos. v todas las actividades	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta	Circular Interna
Presunta vulneración al derecho de petición solicitando corrección del vencimiento de la licencia de conducción	Presunta vulneración al derecho de petición solicitud de corrección de vigencia de la licencia de conducción	1. Consideración del ciudadano de la presunta vulneración de sus derechos	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurica 2. Establecer medios y medidas que	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas y reclamos. v todas las actividades	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta	Circular Interna
Declarar nulidad de los actos administrativos en atención a su indebida notificación.	*No llevo la demanda a la oficina jurídica. *Declarar nulidad de los actos administrativos, emitidos por la secretaria de tránsito donde impulso multas y sanciones a la convocante por las	1. Deficiente controles en el manejo de la gestión documental	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurica 2. Establecer medios y medidas que	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas y reclamos. v todas las actividades	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta	Circular Interna
Presunta vulneración a ls derechos fundamentales y economicos	*Realizar el traspaso correspondiente al vehículo taxi wtq 203 para que así cese la vulneración de los derechos patrimoniales y económicos de los accionantes	1. Consideración del ciudadano de la presunta vulneración de sus derechos	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurica 2. Establecer medios y medidas que	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas y reclamos. v todas las actividades	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta	Circular Interna
Presunta vulneración al derecho fundamental al debido proceso	*Se solicita se proceda a la corrección de la información contenida en el runt, relacionada con el vehículo de placas tgt 926, en la cual se indique que la clase de vehículo es "camión" toda vez que	1. Consideración del ciudadano de la presunta vulneración de sus derechos	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurica 2. Establecer medios y medidas que	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas y reclamos. v todas las actividades	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta	Circular Interna

Presunta vulneración al derecho a la igualdad, debido proceso, protección a la niñez.	*Se tutelen los derechos fundamentales vulnerados con la actuación ilegal y negligente de la secretaria de tránsito y se ordene la entrega de la tarjeta de operación del vehículo de placas vto	1. Consideración del ciudadano de la presunta vulneración de sus derechos	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas y reclamos, y todas las actividades	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta	Circular Interna
Presunta vulneración a los derechos fundamentales al debido proceso y al derecho de petición.	*Tutelar el derecho a la información. *Tutelar el derecho fundamental al informe si hay reglamentación para matricular motos eléctricas, y si las hay cuales son los requisitos y valores para	1. Consideración del ciudadano de la presunta vulneración de sus derechos	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas y reclamos, y todas las actividades	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta	Circular Interna
Daño antijurídico y perjuicios materiales por no expedirse la tarjeta de propiedad oportunamente	Declarar administrativamente y extracontractualmente responsable por el daño antijurídico y como consecuencia los perjuicios causados al actor por la inmovilidad a que fue	1. Consideración del ciudadano de la presunta vulneración de sus derechos	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas y reclamos, y todas las actividades	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta	Circular Interna
Revocar las sanciones impuestas en la parte resolutive de los actos administrativos	Revocar las sanciones impuestas en la parte resolutive de la resolución 72836415 del 22 de 2015 ocasionados con la orden de comparendo 598773 del 4 de junio de 2015. Ordenar la	1. Aspectos socioculturales de desobediencia 2. Comportamientos	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que	1. Actualizar el procedimiento de atención a consultas y armonizarlo con el acto administrativo que regula internamente este tema. 2. Incorporar en el procedimiento el paso de	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta	Circular Interna
Presunta vulneración de los derechos fundamentales al debido proceso administrativo, el derecho al trabajo, el derecho a la libre locomoción y	Se reconozcan los derechos vulnerados al debido proceso administrativo, el derecho al trabajo, el derecho a la libre locomoción. Dejar sin efecto las resoluciones, dejando sin efectos la sanción	1. Aspectos socioculturales de desobediencia 2. Comportamientos	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que	1. Actualizar el procedimiento de atención a consultas y armonizarlo con el acto administrativo que regula internamente este tema. 2. Incorporar en el procedimiento el paso de	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta	Circular Interna
Cancelación de los perjuicios morales y materiales por omisión de la medida cautelar de embargo secuestro de vehículo automotor	*Se declara administrativamente responsable por los perjuicios causados por fallas en el servicio en que incurrió al omitir la inscripción de la medida cautelar de embargo y secuestro del vehículo	1. Consideración del ciudadano de la presunta vulneración de sus derechos	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas y reclamos, y todas las actividades	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta	Circular Interna
Presunta violación al debido proceso en actuación administrativa, falcedad en documento publico,	*Declarar nulidad de los actos administrativos por violación al debido proceso en actuación de servidor público al practicar las pruebas de embarguez por falsedad en documento público	1. Aspectos socioculturales de desobediencia 2. Comportamientos	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas y reclamos, y todas las actividades	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta	Circular Interna
Revocar las sanciones impuestas en la parte resolutive de los actos anulados y en su lugar exonerar de las multas y suspensión de la licencia de conducción	*Revocar las sanciones impuestas en la parte resolutive de los actos anulados y en su lugar exonerar de las multas y suspensión de la licencia de conducción según comparendo n. 567682 del	1. Aspectos socioculturales de desobediencia 2. Comportamientos	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas y reclamos, y todas las actividades	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarías y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta	Circular Interna
Inscripción en programa de protección social	Se suministre información respecto del proceso de inscripción en el programa de protección social.	Desconocimiento término contestar petición.	Formación a los funcionarios en el derecho de petición	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Oficina Jurídica	Recursos necesarios. Humano, personal de la Oficina Jurídica. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación.	Plegables
Atención y/o ayuda humanitaria	Solicitudes de ayudas humanitarias o prorrogas fijadas por ley	Verificación de requisitos para la asignación de la ayuda humanitaria o	Reconocer y entregar las ayudas humanitarias solicitadas por primera vez y en sus prorrogas, conforme la normativa y órdenes judiciales	Verificar el cumplimiento de los requisitos de ley y entregar las ayudas humanitarias que corresponda	Permanente, esto es día a día en cumplimiento de funciones	Secretaría de Bienestar Social	Recursos necesarios. Humano, financiero y administrativo de la Secretaría de Bienestar Social.	Comunicaciones
Inclusión en programas de la población en condición de discapacidad	Solicitud de inclusión en programas de población en condición de discapacidad	Discriminación y desconocimiento de las capacidades de la población	Incluir en los programas a la población en condición de discapacidad, que cumplan con el derecho	Verificar el cumplimiento de los requisitos de ley para inclusión en programas de discapacidad	Permanente, esto es día a día en cumplimiento de funciones	Secretaría de Bienestar Social	Recursos necesarios. Humano, financiero y administrativo de la Secretaría de Bienestar Social.	Comunicaciones
Asignación de vivienda	Solicita se asigne vivienda	Zonas de riesgo que no se pueden mitigar	1. Reubicación transitoria, y 2. Reasentamiento definitivo	En la reubicación transitoria, 1. Búsqueda de apoto familiar, 2. Traslado a un albergue teporal, 3. Reconocimiento de una suma de dinero por concepto de canon de arrendamiento, 4	Permanente, esto es día a día en cumplimiento de funciones	Grupo de Proyectos de la Secretaría de Infraestructura, Grupo de Prevención y Atención de	Código presupuestal de la Secretaría de Infraestructura y de la Secretaría de Salud - Grupo de Prevención y Atención de Desastres GPAD, conforme lo ordena el artículo 32 del Decreto 1000 0011 del 08 de enero de	Actos administrativos, circulares, memorandos, oficios
Inclusión en el Registro Único de Víctimas	Solicita se incluya en registro	Desconocimiento término contestar petición.	Formación a los funcionarios en el derecho de petición	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Oficina Jurídica	Recursos necesarios. Humano, personal de la Oficina Jurídica. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Plegables
Programada de desplazado	Solicitudes inclusión en programas de desplazados	Desconocimiento término contestar petición.	Formación a los funcionarios en el derecho de petición	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Oficina Jurídica	Recursos necesarios. Humano, personal de la Oficina Jurídica. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Plegables
Inclusión en el programa de adulto mayor - subsidio	Solicita se incluya en programa - adulto mayor	Desconocimiento término contestar petición.	Formación a los funcionarios en el derecho de petición	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Oficina Jurídica	Recursos necesarios. Humano, personal de la Oficina Jurídica. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Plegables
Entrega acto administrativo que lo incluye como víctima	Solicitud entrega de copias	Desconocimiento término contestar petición.	Formación a los funcionarios en el derecho de petición	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Oficina Jurídica	Recursos necesarios. Humano, personal de la Oficina Jurídica. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Plegables

Actualización del Registro Único de Víctimas.	Solicitud de actualice registro	Desconocimiento término contestar petición.	Formación a los funcionarios en el derecho de petición	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Oficina Jurídica	Recursos necesarios. Humano, personal de la Oficina Jurídica. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Plegables
Asignación de presupuesto para proyecto productivo.	Solicitud se asigne proyecto productivo	Desconocimiento término contestar petición.	Formación a los funcionarios en el derecho de petición	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Oficina Jurídica	Recursos necesarios. Humano, personal de la Oficina Jurídica. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Plegables
Elección miembro de la Junta de Acción Comunal.	Pretende nulidad elección miembro de la Junta de Acción Comunal	Afectación derechos de elección	Publicar los requisitos necesarios a efectos de ser elegidos como miembros de las Juntas de Acción Comunal	A través de la página web de la Alcaldía Municipal de Ibagué	Previo a la celebración de elecciones	Secretaría de Bienestar Social	Recursos necesarios. Humano, funcionarios de la Secretaría de Bienestar Social. Administrativo, página web de la Alcaldía	Página web de la Alcaldía de Ibagué
Entrega información de subsidio de vivienda.	Solicitud entrega de información	Desconocimiento término contestar petición.	Formación a los funcionarios en el derecho de petición	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Oficina Jurídica	Recursos necesarios. Humano, personal de la Oficina Jurídica. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Plegables
Visita domiciliaria para verificar las condiciones en que vive.	Peticiona visita a su domicilio	Desconocimiento término contestar petición.	Formación a los funcionarios en el derecho de petición	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Oficina Jurídica	Recursos necesarios. Humano, personal de la Oficina Jurídica. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa; Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Plegables
Remita información hechos de demanda.	Solicitud entrega de información	Desconocimiento término contestar petición.	Formación a los funcionarios en el derecho de petición	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Oficina Jurídica	Recursos necesarios. Humano, personal de la Oficina Jurídica. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Plegables
Prescripción comparendo.	Diferentes consideraciones de los interesados en el sentido que la orden de comparendo no se encuentra dentro del canon legal	Fallas en procedimiento, falta de pruebas	Garantizar que en el procedimiento aplicado y el trámite administrativo adelantado, se ejerzan en debida forma los derechos de defensa y debido	Adelantar en debida forma el trámite administrativo contravencional y resolver conforme la ley las solicitudes y recursos, interpuestos y sustentados por el interesado	Permanente, esto es día a día en cumplimiento de funciones	Secretaría de Transito, Transporte y de la Movilidad, y la Oficina de Cobro Coactivo de la	Recursos necesarios. Humano, financiero y administrativo de la Secretaría de Tránsito y la Oficina de Cobro Coactivo	Circular
Prescripción impuesto de vehículo.	En interesado cumple con el término legal sin que la Administración cobre el impuesto	Carga laboral, falta de personal	Estudio y reasignación de cargas laborales	Contratar con personal especializado	Inmediato	Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano de la Secretaría Administrativa	Recursos necesarios. Humano, financiero y administrativo de la Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano	Circular
Solicita información	Solicitud entrega información	Desconocimiento término contestar petición.	Formación a los funcionarios en el derecho de petición	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Oficina Jurídica	Recursos necesarios. Humano, personal de la Oficina Jurídica. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Plegables
Revocatoria liquidación oficial de aforo	Solicitan revocatoria liquidación	Fallas en procedimiento	Garantizar que en el trámite administrativo adelantado, se ejerzan en debida forma los derechos de defensa y debido	Adelantar en debida forma el trámite administrativo y resolver conforme la ley las solicitudes y recursos, interpuestos y sustentados por el interesado	Permanente, esto es día a día en cumplimiento de funciones	Dirección Grupo de Rentas de la Secretaría de Hacienda	Recursos necesarios. Humano y administrativo de la Dirección Grupo de Rentas de la Secretaría de Hacienda	Circular
Exoneración impuesto de espectáculos públicos	Pretende se exonere del impuesto de espectáculos públicos partidos de fútbol	Desconocimiento del interesado de los requisitos para exoneración	Garantizar que en el trámite administrativo adelantado, se ejerzan en debida forma los derechos de defensa y debido	Adelantar en debida forma el trámite administrativo y resolver conforme la ley las solicitudes y recursos, interpuestos y sustentados por el interesado	Permanente, esto es día a día en cumplimiento de funciones	Dirección Grupo de Rentas de la Secretaría de Hacienda	Recursos necesarios. Humano y administrativo de la Dirección Grupo de Rentas de la Secretaría de Hacienda	Circular
Ajuste de descuentos ordenados por la Administración de Justicia	Cumplimiento a providencia judicial	Fallas en liquidación	Revisar el sistema de liquidación	Con la ayuda del personal de la Dirección Grupo de Informática	Solicitar visita del Grupo de Informática	Secretaría de Hacienda y la Dirección Grupo de Informática	Recursos necesarios. Humano y administrativo de la Secretaría de Hacienda y la Dirección Grupo de Informática	Memorando
Expedición factura de impuesto predial	Solicitud expedición factura	Fallas en sistema	Revisar sistema	Con la ayuda del personal de la Dirección Grupo de Informática	Solicitar visita del Grupo de Informática	Secretaría de Hacienda y la Dirección Grupo de Informática	Recursos necesarios. Humano y administrativo de la Secretaría de Hacienda y la Dirección Grupo de Informática	Memorando
Registro de Escritura Pública	Solicitud se registre escritura	Carga laboral, falta de personal	Estudio y reasignación de cargas laborales	Contratar con personal especializado	Inmediato	Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano de la Secretaría Administrativa	Recursos necesarios. Humano, financiero y administrativo de la Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano	Circular
Visita a predio	Peticiona visita a predio	Carga laboral, falta de personal	Estudio y reasignación de cargas laborales	Contratar con personal especializado	Inmediato	Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano de la Secretaría Administrativa	Recursos necesarios. Humano, financiero y administrativo de la Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano	Circular
Nulidad algunos artículos Acuerdo 031 de 2004, Impuesto de industria y comercio	Pretende nulidad acuerdo	Desconocimiento de la normativa	Ejercer derecho de defensa en sede judicial	Contestando demanda, aportando pruebas, presentando alegatos de conclusión y de ser posible interponer apelación contra sentencia de primera instancia	Permanente, esto es día a día en cumplimiento de funciones	Oficina Jurídica	Recursos necesarios. Humano y administrativo de la Oficina Jurídica	Contestar demanda, aportar pruebas, presentar alegatos y recurso de apelación

Nulidad liquidación oficial de aforo	Pretende nulidad liquidación aforo	Carga laboral, falta de personal	Estudio y reasignación de cargas laborales	Contratar con personal especializado	Inmediato	Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano de la Secretaría Administrativa	Recursos necesarios. Humano, financiero y administrativo de la Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano	Circular
Nulidad de resolución de excepciones y levantamiento medidas cautelares	Pretende nulidad actos que resuelven excepciones y levantamiento de medidas	Carga laboral, falta de personal	Estudio y reasignación de cargas laborales	Contratar con personal especializado	Inmediato	Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano de la Secretaría Administrativa	Recursos necesarios. Humano, financiero y administrativo de la Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano	Circular
Nulidad parcial acta de liquidación de contrato de arrendamiento	Pretenden nulidad acto de liquidación	Carga laboral, falta de personal	Estudio y reasignación de cargas laborales	Contratar con personal especializado	Inmediato	Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano de la Secretaría Administrativa	Recursos necesarios. Humano, financiero y administrativo de la Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano	Circular
Nulidad de sanción por no declarar impuesto de industria y comercio	Pretende nulidad sanción por no declarar impuesto	Carga laboral, falta de personal	Estudio y reasignación de cargas laborales	Contratar con personal especializado	Inmediato	Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano de la Secretaría Administrativa	Recursos necesarios. Humano, financiero y administrativo de la Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano	Circular
Revisión de cobro y reembolso de lo pagado	Pretenden devolución de lo pagado	Falencias en liquidación	Revisar sistema	Con la ayuda del personal de la Dirección Grupo de Informática	Solicitar visita del Grupo de Informática	Secretaría de Hacienda y la Dirección Grupo de Informática	Recursos necesarios. Humano y administrativo de la Secretaría de Hacienda y la Dirección Grupo de Informática	Memorando
Revocatoria liquidación oficial de aforo	Pretenden revocatoria de liquidación	Falencias en liquidación	Revisar sistema	Con la ayuda del personal de la Dirección Grupo de Informática	Solicitar visita del Grupo de Informática	Secretaría de Hacienda y la Dirección Grupo de Informática	Recursos necesarios. Humano y administrativo de la Secretaría de Hacienda y la Dirección Grupo de Informática	Memorando
Nulidad notificación de la liquidación oficial de aforo	Pretenden nulidad de notificación	Carga laboral, falta de personal	Estudio y reasignación de cargas laborales	Contratar con personal especializado	Inmediato	Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano de la Secretaría Administrativa	Recursos necesarios. Humano, financiero y administrativo de la Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano	Circular
Levantamiento medidas cautelares	Solicitan levantamiento de medidas	Carga laboral, falta de personal	Estudio y reasignación de cargas laborales	Contratar con personal especializado	Inmediato	Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano de la Secretaría Administrativa	Recursos necesarios. Humano, financiero y administrativo de la Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano	Circular
Prescripción impuesto predial	Solicitan se declare prescripción de impuesto	Carga laboral, falta de personal	Estudio y reasignación de cargas laborales	Contratar con personal especializado	Inmediato	Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano de la Secretaría Administrativa	Recursos necesarios. Humano, financiero y administrativo de la Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano	Circular
Caducidad y prescripción comparendo.	Solicitan se declare caducidad y prescripción de comparendo	Carga laboral, falta de personal	Estudio y reasignación de cargas laborales	Contratar con personal especializado	Inmediato	Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano de la Secretaría Administrativa	Recursos necesarios. Humano, financiero y administrativo de la Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano	Circular
Otorgamiento Escritura Pública	Pendiente otorgamiento escritura pública	Carga laboral, falta de personal	Estudio y reasignación de cargas laborales	Contratar con personal especializado	Inmediato	Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano de la Secretaría Administrativa	Recursos necesarios. Humano, financiero y administrativo de la Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano	Circular
Expedición de Acuerdo y reglamentación donde se establezca excepción de impuesto predial a población desplazada	Pretende expedición de acuerdo y reglamentación	Desconocimiento de la normativa	Lograr la expedición del Acuerdo Municipal, junto con su reglamentación donde se establezca la excepción del impuesto predial a población desplazada	Generar una iniciativa para la expedición del Acuerdo Municipal	En sesión ordinaria del Concejo Municipal	Secretaría de Hacienda	Recursos necesarios. Humano y administrativo de la Secretaría de Hacienda	Oficiar
Paz y salvo impuesto predial	Pendiente entrega de paz y salvo de impuesto	Fallas en sistema, carga laboral	Estudio y reasignación de cargas laborales	Contratar con personal especializado	Inmediato	Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano de la Secretaría Administrativa	Recursos necesarios. Humano, financiero y administrativo de la Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano	Circular
Expedición copias	Pendiente entrega de copias	Carga laboral, falta de personal	Estudio y reasignación de cargas laborales	Contratar con personal especializado	Inmediato	Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano de la Secretaría Administrativa	Recursos necesarios. Humano, financiero y administrativo de la Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano	Circular
Silencio administrativo positivo en recurso de reconsideración	Aplicación de norma que configura el silencio administrativo positivo	Desconocimiento término contestar petición.	Formación a los funcionarios en el derecho de petición	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Oficina Jurídica	Recursos necesarios. Humano, personal de la Oficina Jurídica. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Plegables
Notificación en debida forma	Pendiente notificación conforme la ley	Carga laboral, falta de personal	Estudio y reasignación de cargas laborales	Contratar con personal especializado	Inmediato	Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano de la Secretaría Administrativa	Recursos necesarios. Humano, financiero y administrativo de la Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano	Circular

Certificación a contratista	Pendiente certificación a contratista	Carga laboral, falta de personal	Estudio y reasignación de cargas laborales	Contratar con personal especializado	Inmediato	Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano de la Secretaría Administrativa	Recursos necesarios. Humano, financiero y administrativo de la Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano	Circular
Error en identificación de persona	La identificación del vinculado no corresponde	Equivacación al digitalizar	Estudio y reasignación de cargas laborales	Contratar con personal especializado	Inmediato	Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano de la Secretaría Administrativa	Recursos necesarios. Humano, financiero y administrativo de la Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano	Circular
Pago por ocupación permanente de inmueble	Se ocupa inmueble sin compra previa	Resistencia al control y a la aplicación de los procedimientos existentes	Avalúo y oferta de compra a propietarios de los bienes inmuebles a ocupar	Expedir acto administrativo donde se dispone la adquisición mediante enajenación voluntaria directa	Permanente, esto es día a día en cumplimiento de funciones	Secretaría de Infraestructura y/o dependencia competente según el caso	Recursos necesarios. Humano y financiero, disponibles en la Secretaría de Infraestructura y/o su competente.	Notificación al interesado
Exoneración impuesto predial	Solicitan exoneración impuesto	Baja vigilancia y metodos de control.	Estudiar el caso concreto	Adelantar en debida forma la respuesta conforme la ley, y resolver los recursos interpuestos y sustentados por el interesado	Permanente, esto es día a día en cumplimiento de funciones	Secretaría de Hacienda - Dirección Grupo de Rentas	Recursos necesarios. Humano, financiero y administrativo de la Dirección Grupo de Rentas	Circular
Nivelación por homologación (Secretaría de Educación)	Reconocimiento y pago de la nivelación por homologación	Desconocimiento de la normativa	Reconocimiento y pago de los derechos laborales en la Secretaría de Educación, conforme lo que corresponde por ley y jurisprudencia	1. Responder las peticiones y reclamaciones conforme la ley y la jurisprudencia. 2. Conceder y resolver los recursos del trámite administrativo conforme la ley y la jurisprudencia	Permanente, esto es día a día en cumplimiento de funciones	Secretaría de Educación	Recursos necesarios. Humano y financiero, disponibles en la Secretaría de Educación.	Actos administrativos y oficios, a través de los cuales se pronuncia la
Luego de verificado el sistema no fue posible verificar la causa general	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Solicitan nulidad de sentencia judicial	Consideración del interesado en que se profirió sentencia fuera del mandato legal	Desconocimiento del interesado de los pronunciamientos judiciales	Atender lo ordenado por la Administración de Justicia	Adopción de providencias	Permanente, esto es día a día en cumplimiento de funciones	De la adopción la Oficina Jurídica; y del cumplimiento la dependencia competente	Humano, personal de la dependencia competente de ejecutar el fallo	Acto administrativo de adopción y memorando de comunicación
Elección en Cortolima de Alcaldes	Se declare la nulidad de acto de elección realizado en la autoridad ambiental	Ausencia de representación	Publicar los requisitos necesarios a efectos de ser elegidos en Cortolima	A través de la página web de la Alcaldía Municipal de Ibagué	Previo a la celebración de elecciones	Oficina Jurídica y Grupo de Informatica	Recursos necesarios. Humano, funcionarios de la Oficina Jurídica y el Grupo de Informatica. Administrativo, página web de la Alcaldía	Página web de la Alcaldía de Ibagué
Pago de intereses por mora en sentencia	Cumplimiento a providencia judicial	Falta de requisitos para iniciar el pago	Comunicar al interesado los requisitos mínimos necesarios para proceder con el pago	Oficiar al interesado	Permanente, al momento en que se necesario tramitar un pago	Oficina Jurídica	Recursos necesarios. Humano y administrativo de la Oficina Jurídica	Oficio
Solicitan nulidad de auto en proceso judicial	Consideración del interesado en que se profirió auto fuera del mandato legal	Desconocimiento del interesado de los pronunciamientos judiciales	Atender lo ordenado por la Administración de Justicia	Dando cumplimiento a la orden	Permanente, esto es día a día en cumplimiento de funciones	La Oficina Jurídica y la dependencia competente	Humano, personal de la dependencia competente de ejecutar el fallo	Memorando
Se contrate intérprete guía para atención de ciudadanos sordos, sordo ciegos e hipoacúsicos en entidades Bancarias	Necesidad de interprete en sedes bancarias	Particular que no atiende norma personas especiales	Vigilar y controlar que las sedes bancarias contraten intérprete guía para atención a ciudadanos sordos, sordo ciegos e hipoacúsicos	Visitas e inspecciones a inmuebles donde funcionan sedes bancarias	Permanente, esto es día a día en cumplimiento de funciones	Secretaría de Bienestar Social	Recursos necesarios. Humano, personal de la Secretaría de Bienestar Social.	Oficios
El Banco Mundo Mujer adecue unidad sanitaria al público para discapacitados	Necesidad de unidades sanitarias para discapacitados en sedes bancarias	Particular que no atiende norma de discapacitados	Vigilar y controlar que las sedes bancarias adecuen unidades sanitarias para discapacitados	Visitas e inspecciones a inmuebles donde funcionan sedes bancarias	Permanente, esto es día a día en cumplimiento de funciones	Secretaría de Salud	Recursos necesarios. Humano, personal de la Secretaría de Salud.	Oficios
Daños morales por incumplimiento en compraventa de apartamento	Solicitan el pago de perjuicios morales	Posible vulneración de derechos	Dar cumplimiento a los acuerdo contractuales	Ejecutando las clausulas que integran el contrato, toda vez que son ley para las parte y obligan; al encontrarse diferencias resolverlas aplicando mecanismos alternativos para la resolución de	Permanente, esto es día a día en cumplimiento de funciones	Dependencia ejecutora y la Dirección Grupo de Contratación	Recursos necesarios. Humano, financiero y administrativo de la dependencia ejecutora.	Circular
Intereses por mora en el pago de sentencia	Cumplimiento a providencia judicial	Falta de requisitos para iniciar el pago	Comunicar al interesado los requisitos mínimos necesarios para proceder con el pago	Oficiar al interesado	Permanente, al momento en que se necesario tramitar un pago	Oficina Jurídica	Recursos necesarios. Humano y administrativo de la Oficina Jurídica	Oficio
Pago sentencia	Cumplimiento a providencia judicial	Falta de requisitos para iniciar el pago	Comunicar al interesado los requisitos mínimos necesarios para proceder con el pago	Oficiar al interesado	Permanente, al momento en que se necesario tramitar un pago	Oficina Jurídica	Recursos necesarios. Humano y administrativo de la Oficina Jurídica	Oficio
Perjuicios por lesión que causa caída de muro	Con caída de muro se lesiona persona	Falta mantenimiento bienes inmuebles	Realizar mantenimiento a los bienes inmuebles del Municipio	1. Visitas e inspecciones a bienes inmuebles de propiedad del Municipio, 2. Determinar los bienes objeto de mantenimiento	Permanente, para no generar ruina	Dirección de Recursos Físicos de la Secretaría Administrativa	Recursos necesarios. Humano, financiero y administrativo de la Dirección Grupo de Recursos Físicos	Circular

Pago de arrendamiento	Orden judicial	Viviendas de demandantes en zona de riesgo no mitigable	1. Reubicación transitoria, y 2. Reasentamiento definitivo	En la reubicación transitoria, 1. Búsqueda de apoto familiar, 2. Traslado a un albergue teporal, 3. Reconocimiento de una suma de dinero por concento de canon de arrendamiento. 4	Permanente, esto es día a día en cumplimiento de funciones	Grupo de Proyectos de la Secretaría de Infraestructura, Grupo de Prevención y Atención de	Código presupuestal de la Secretaría de Infraestructura y de la Secretaría de Salud - Grupo de Prevención y Atención de Desastres GPAD, conforme lo ordena el artículo 32 del Decreto 1000.0011 del 08 de enero de	Actos administrativos, circulares, memorandos, oficios
Propiedad horizontal	Inscripción de propiedad horizontal, respresentante legal	Falta de documentos mínimos requeridos	Formación a los funcionarios en el derecho de petición	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Oficina Jurídica	Recursos necesarios. Humano, personal de la Oficina Jurídica. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Plegables
Cambio de cableado en barrio	Sector requiere nuevo cableado	Baja vigilancia y metodos de control.	Remitir la petición al competente e informar al interesado	A través de oficios	Permanente, esto es día a día en cumplimiento de funciones	Dependencia a quien se le asigne la petición	Recursos necesarios. Humano, financiero y administrativo de la dependencia que tiene la petición.	Oficios
Empoibagué de respuesta a petición	Solicitan información	Demora en respuesta o cumplimiento a derecho de petición	Formación a los funcionarios en el derecho de petición	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Oficina Jurídica	Recursos necesarios. Humano, personal de la Oficina Jurídica. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa; Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Plegables
Responsabilidad solidaria y declaratoria de existencia de contrato laboral	Solicitud de declaratoria de existencia de contrato laboral	No aplicación de la normativa que regula relaciones laborales	Solicitar el cumplimiento de la normativa que regula las relaciones laborales	Oficiar a Contraloría	Permanente, esto es día a día en cumplimiento de funciones	Secretaría de Apoyo a la Gestión y Asuntos de la Juventud	Contraloría	Oficiar
Insubsistencia y reintegro	Funcionario despedido	No aplicación de la normativa que regula relaciones laborales	Solicitar el cumplimiento de la normativa que regula las relaciones laborales	Oficiar a Contraloría - Personería	Permanente, esto es día a día en cumplimiento de funciones	Secretaría de Apoyo a la Gestión y Asuntos de la Juventud	Contraloría - Personería	Oficiar
Patología sufrida por menor y suspensión de proceso ejecutivo	Solicitan suspensión proceso ejecutivo	No ejecución de medidas cautelares	Considerar solicitud y resolver conforme a derecho	Oficios entre el Mpio, Fonvivienda, Gob Tol y Acc Social	Permanente, esto es día a día en cumplimiento de funciones	Secretaría de Apoyo a la Gestión y Asuntos de la Juventud	Mpio, Fonvivienda, Gob Tol y Acc Social	Oficiar
Asignación de vivienda	Solicita se asigne vivienda	Zonas de riesgo que no se pueden mitigar	1. Reubicación transitoria, y 2. Reasentamiento definitivo	En la reubicación transitoria, 1. Búsqueda de apoto familiar, 2. Traslado a un albergue teporal, 3. Reconocimiento de una suma de dinero por concento de canon de arrendamiento. 4	Permanente, esto es día a día en cumplimiento de funciones	En el Mpio el Grupo de Proyectos de la Secretaría de Infraestructura, Grupo de Prevención y Atención de	Mpio, Fonvivienda, Gob Tol y Acc Social	Actos administrativos, circulares, memorandos, oficios
Responsabilidad patrimonial extracontractual por imposición de sanción disciplinaria	Pretende se declare la responsabilidad patrimonial extracontractual del estado con ocasión de la imposición de una sanción disciplinaria	Inobservancia de las normas que regulan la sanción disciplinaria	Solicitar el cumplimiento de la normativa que regula la facultad sancionatoria	Oficiar a Personería	Permanente, esto es día a día en cumplimiento de funciones	Secretaría de Apoyo a la Gestión y Asuntos de la Juventud	Recursos de la Personería Municipal de Ibagué	Oficiar
Reintegro	Funcionario despedido	No aplicación de la normativa que regula relaciones laborales	Formación a los funcionarios en el derecho de petición	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Personería Municipal de Ibagué	Recursos de la Personería Municipal de Ibagué	Circular
Despido de materna	Funcionaria en estado de gravidez despedida sin advertir su condición	No aplicación de la normativa que regula relaciones laborales	Solicitar el cumplimiento de la normativa que regula las relaciones laborales	Oficiar a Personería	Permanente, esto es día a día en cumplimiento de funciones	Secretaría de Apoyo a la Gestión y Asuntos de la Juventud	Recursos de la Personería Municipal de Ibagué	Oficiar
Reintegro al cargo que desempeñaba o a otro de superior jerarquía.	funcionario despedido	No aplicación de la normativa que regula relaciones laborales	Formación a los funcionarios en la reglamentacion de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaria Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
incumplimiento de canones de arrendamiento pactados y dejados de cancelar	incumplimiento del contrato	inobservancia de la norma	Dar cumplimiento a los acuerdo contractules	Ejecutando las clausulas que integran el contrato, toda vez que son ley para las parte y obligan; al encontrarse diferencias resolverlas aplicando mecanismos alternativos para la resolución de	Permanente, esto es día a día en cumplimiento de funciones	Dependencia ejecutora y la Dirección Grupo de Contratación	Recursos necesarios. Humano, financiero y administrativo de la dependencia ejecutora.	Circular
pago de horas extras diurnas y nocturnas	reclamacion de derechos laborales adquiridos	incumplimiento de las normas establecidas para las relaciones laborales	Formación a los funcionarios en la reglamentacion de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaria Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
reconocimiento y pago de prestaciones sociales	pago de pretaciones sociale dejadas de percibir	inobservancia de la norma	Formación a los funcionarios en la reglamentacion de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaria Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
reconocimiento y pago de la bonificacion especial	se declare la nulidad de actos administrativos que negaron el reconocimiento y pago de la bonificacion especial	Derecho a la igualdad laboral, reconocimiento de un mejor salario	Formación a los funcionarios en la reglamentacion de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaria Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular

se declare la existencia de un contrato realidad a termino fijo	Solicitud de declaratoria de existencia de contrato laboral	No aplicación de la normativa que regula relaciones laborales	Formación a los funcionarios en la reglamentacion de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaria Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
entrega real y material de un inmueble	ordenes judiciales	inobservancia de la norma	Formación a los funcionarios en la reglamentacion de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaria Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
se tutelen los derechos de los niños a la unidad familiar, a la salud, a la vida y al trabajo en condiciones dignas.	proteccion a los derechos fundamentales a las personas con alto grado de vulnerabilidad	inobservancia de la norma	Formación a los funcionarios en la proteccion a los derechos fundamentales	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación de los derechos fundamentales	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Oficina Jurídica	Recursos necesarios. Humano, personal de la Oficina Jurídica. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	folletos
Se ordene el reintegro al cargo que venia desempeñando o a uno de igual o superior mejor jerarquía sin solución de continuidad	funcionario despedido	No aplicación de la normativa que regula relaciones laborales	Formación a los funcionarios en la reglamentacion de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación por cambio de normativa	Secretaria Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Tutelar los derechos al mínimo vital, a la vida digna, derecho al acceso a la administración de justicia, derecho al debido proceso, al trabajo en	Solicitan información	demora en respuesta al derecho de petición, desconocimiento de terminos legales	Formación a los funcionarios en el derecho de petición	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Oficina Jurídica	Recursos necesarios. Humano, personal de la Oficina Jurídica. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	folletos
Pretende que la entidad le restituya el inmueble de forma voluntaria para precaver un posible litigio, pues por su parte ha cumplido con sus obligaciones	Es la acción que se realiza con el fin de que la tenencia del bien que fue arrendado se restituya a su dueño. Dicha restitución está prevenida por la	inobservancia de la norma	Formación a los funcionarios en el derecho de petición	capacitacion y actualizacion en las normas aplicables para el caso	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	oficina de contratacion	Recursos necesarios. Humano, personal de la Oficina de contratacion . Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	folletos
Protección a la mujer embarazada y demás según el código del trabajo y la constitución política de Colombia.	no puede ser despedida hasta que regrese de su licencia de maternidad	inobservancia de las normas laborales	Formación a los funcionarios en la normatividad	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Administrativa	Recursos del Municipio de Ibagué	Circular
Presunta vulneración al derecho de petición.	vulneracion al articulo 23 de la CN no dar respuesta oportuna y concreta a una peticion en los terminos de ley	inobservancia de la norma legal.	Formación a los funcionarios en el derecho de petición	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Oficina Jurídica	Recursos necesarios. Humano, personal de la Oficina Jurídica. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	folletos
Que se cierre la liquidación de la nómina de la alcaldía de Ibagué para evitar que se le descuente dineros indebidos del salario. Derecho al	vulneracion a los derechos fundamentales	inobservancia de la norma legal.	Formación a los funcionarios en la reglamentacion de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaria Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Se ordene el pago de la liquidación por la terminación de nombramiento en provisionalidad	pago de prestaciones sociales por terminacion del nombramiento en provisionalidad	facultad que tiene una persona a solicitar que se restablezca un	Formación a los funcionarios en la reglamentacion de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaria Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Se ordene renovar el contrato de prestación de servicios que venia desarrollando en área de archivo del municipio de Ibagué	Pretenden nulidad acto de liquidación	Carga laboral, falta de personal	Formación a los funcionarios en la reglamentacion de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaria Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Ordenar al alcalde proceda a emitir la resolución por medio de la cual se titule de manera gratuita a mi nombre el predio ubicado en la calle 24 no. 4-39	titulacion de un predio, derecho a una vivienda.	inobservancia de la norma legal.	Formación a los funcionarios en la reglamentacion de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaria Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Nulidad del acto administrativo de insubsistencia tacita se orden el reintegro al cargo que venia desempeñando o a uno de igual o	funcionario despedido	No aplicación de la normativa que regula relaciones laborales	Formación a los funcionarios en la reglamentacion de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaria Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Reconocer y pagar las horas extras, recargos nocturno, dominicales, festivos	pago de prestaciones sociales dejadas de percibir	inobservancia de la norma	Formación a los funcionarios en la reglamentacion de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaria Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Nulidad del oficio por el cual se niega el pago de la pensión de vejez.	se niega el ajuste y liquidacion de la pension de jubilacion con la inclusión de todos los factores salariales	inobservancia de la norma	Formación a los funcionarios en la reglamentacion de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaria Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Se declare la nulidad del acto administrativo, reconocer, liquidar y pagar la nivelación salarial	se le niega la nivelacion salarial	inobservancia de la norma, violacion al derecho a la igualdad.	Formación a los funcionarios en la reglamentacion de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaria Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular

Se conede al municipio al pago de las sumas probadas por concepto de no pago de una mensualidad por estar funcionando unos talleres de obras Estabilidad laboral	incumplimiento del contrato	inobservancia de la norma	Formación a los funcionarios en la reglamentacion de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaria Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Derecho de petición	Solicitud de declaratoria de existencia de contrato laboral	No aplicación de la normativa que regula relaciones laborales	Formación a los funcionarios en la reglamentacion de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaria Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Contractual	incumplimiento del contrato	inobservancia de la norma	Formación a los funcionarios en la reglamentacion de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaria Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Que se declare responsable a la Alcaldía Municipal de Ibagué, por el enriquecimiento y la ventaja patrimonial que efectuó a su favor y en	incumplimiento del contrato	inobservancia de la norma	Formación a los funcionarios en la reglamentacion de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaria Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Derecho de petición	vulneracion al articulo 23 de la CN no dar respuesta oportuna y concreta a una peticion en los terminos de ley	inobservancia de la norma legal.	Formación a los funcionarios en el derecho de petición	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Oficina Jurídica	Recursos necesarios. Humano, personal de la Oficina Jurídica. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	folletos
Contractual	incumplimiento del contrato	inobservancia de la norma	Formación a los funcionarios en la reglamentacion de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaria Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Reconocimiento y pago de prestaciones sociales	pago de prestaciones sociales dejadas de percibir sociales	inobservancia de la norma	Formación a los funcionarios en la reglamentacion de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaria Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Liquidación contrato de arrendamiento	incumplimiento del contrato	inobservancia de la norma	Formación a los funcionarios en la reglamentacion de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaria Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Nulidad del acto que profirió una liquidación	pago de prestaciones sociales	facultad que tiene una persona a solicitar que se restablezca un	Formación a los funcionarios en la reglamentacion de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaria Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Levantamiento de embargo	cumplimiento de una obligacion	inobservancia de la norma	Formación a los funcionarios en la reglamentacion de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaria Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Sanción por concepto de industria y comercio	violacion al derecho al debido proceso.	inobservancia de la norma	Formación a los funcionarios en la reglamentacion de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaria Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Decrete la nulidad de los art 137,138 (num. 2 y 3) 173,175 y 291 del acuerdo 031 de 2004	violacion al debido proceso.	inobservancia de la norma	Formación a los funcionarios en la reglamentacion de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaria Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Reconocimiento de la pensión	se niega el ajuste y liquidacion de la pension de jubilacion con la inclusión de todos los factores salariales	inobservancia de la norma	Formación a los funcionarios en la reglamentacion de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaria Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Derecho de petición	vulneracion al articulo 23 de la CN no dar respuesta oportuna y concreta a una peticion en los terminos de ley	inobservancia de la norma legal.	Formación a los funcionarios en el derecho de petición	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Oficina Jurídica	Recursos necesarios. Humano, personal de la Oficina Jurídica. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	folletos
Aporte de pensión a Colpensiones	vulneracion al articulo 23 de la CN no dar respuesta oportuna y concreta a una peticion en los terminos de ley	inobservancia de la norma legal.	Formación a los funcionarios las normas vigentes para el caso	Capacitación y actualización de las normas	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Oficina Jurídica	Recursos necesarios. Humano, personal de la Oficina Jurídica. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	folletos

Derecho a la vivienda digna	violacion al derecho fundamental a la vivienda digna	inobservancia de la norma legal	Formación a los funcionarios en la proteccion a los derechos fundamentales	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamentales	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Oficina Jurídica	Recursos necesarios. Humano, personal de la Oficina Jurídica. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	folletos
Derecho de petición	vulneracion al articulo 23 de la CN no dar respuesta oportuna y concreta a una peticion en los terminos de ley	inobservancia de la norma legal.	Formación a los funcionarios en el derecho de petición	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Oficina Jurídica	Recursos necesarios. Humano, personal de la Oficina Jurídica. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	folletos
Reubicación	violacion al derecho fundamental a la vivienda digna	inobservancia de la norma legal	Formación a los funcionarios en la proteccion a los derechos fundamentales	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamentales	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Oficina Jurídica	Recursos necesarios. Humano, personal de la Oficina Jurídica. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	folletos
Tutela sin identificar	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
Incidente de desacato de una tutela	no se cumple con la orden judicial	inobservancia a la norma	Formación a los funcionarios en la reglamentacion de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	oficina juridica	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Ejecutivo	el no pago oportuno de una obligacion pecuniaria	inobservancia de la norma	Formación a los funcionarios en la reglamentacion de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	oficina juridica	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Inclusión en el registro único de damnificado	vulneracion a u n derecho constitucional	inobservancia de la norma	Formación a los funcionarios en la reglamentacion de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	oficina juridica	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría de Salud. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Derecho de petición	vulneracion al articulo 23 de la CN no dar respuesta oportuna y concreta a una peticion en los terminos de ley	inobservancia de la norma legal.	Formación a los funcionarios en el derecho de petición	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Oficina Jurídica	Recursos necesarios. Humano, personal de la Oficina Jurídica. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	folletos
Incidente de desacato de una tutela	incumplimiento a un fallo judicial	inobservancia de la norma	Formación a los funcionarios en la reglamentacion de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	oficina juridica	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Pago de daños y perjuicios	falla en la prestación del servicio	inobervancia de la ley	cumplir con la normatividad vigente par cada caso	recuperacion de la malla vial, prevencion del riesgo	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de asesores de las diferentes secretarias donde se pueda presentar la falla en el servicio	1. Personal Profesional o Técnico , secretarias y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente	Circular Interna
Reparación de alcantarillado	falla en la prestación del servicio	inobservancia de la ley.	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurica 2. Establecer meritos y medidas que	1. Actualización e implementación del trámite del derecho de petición, Acciones de tutela, nulidades, acciones populares, acciones de grupo, consultas, quejas y reclamos. y todas las actividades	En Forma Constante al Desarrollo Administrativo	Grupo de Asesores Oficina Jurídica - Jefe de Oficina Jurídica	1. Personal Profesional o Técnico de Oficina Jurídica, secretarias y demás dependencias. 2. Recursos Documentales: Normatividad Vigente 3. Recursos Tecnológicos: Software de consulta	Circular Interna
Debido proceso	vulneracion del derecho fundamental al debido proceso	inobservancia de la ley.	Formación a los funcionarios en la proteccion a los derechos fundamentales	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamentales	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Oficina Jurídica	Recursos necesarios. Humano, personal de la Oficina Jurídica. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	folletos
No se conoce la pretensión de la tutela	no aplica	No aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
Reparación del disipador y recuperación	falla en la prestacion del servicio	inobervancia de la ley	Formación a los funcionarios en la reglamentacion de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaria Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Agua potable	falla en la prestacion del servicio	inobervancia de la ley	Formación a los funcionarios en la reglamentacion de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaria Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Reconexión del servicio de agua	falla en la prestacion del servicio	inobervancia de la ley	Formación a los funcionarios en la reglamentacion de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaria Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular

Devolución de dineros por el pago de servicio de agua	falla en la prestación del servicio	inobervancia de la ley	Formación a los funcionarios en la reglamentación de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaría Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Derecho de petición	vulneración al artículo 23 de la CN no dar respuesta oportuna y concreta a una petición en los términos de ley	inobservancia de la norma legal.	Formación a los funcionarios en la reglamentación de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaría Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Instalación de rejillas	falla en la prestación del servicio	inobervancia de la ley	Formación a los funcionarios en la reglamentación de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaría Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Suministre servicio de agua	falla en la prestación del servicio	inobervancia de la ley	Formación a los funcionarios en la reglamentación de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaría Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Reposición de alcantarillado	falla en la prestación del servicio	inobervancia de la ley	Formación a los funcionarios en la reglamentación de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaría Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Declare existencia de un contrato individual de trabajo	incumplimiento del contrato	inobservancia de la norma	Formación a los funcionarios en la reglamentación de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaría Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
El reconocimiento y pago de los siguientes derechos laborales. De la empresa en liquidación "EMPOIBAGUI"	falla en la prestación del servicio	inobervancia de la ley	Formación a los funcionarios en la reglamentación de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaría Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Reconocimiento y pago de derechos laborales	falla en la prestación del servicio	inobervancia de la ley	Formación a los funcionarios en la reglamentación de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaría Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Pago de daños y perjuicios	falla en la prestación del servicio	inobervancia de la ley	Formación a los funcionarios en la reglamentación de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaría Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Nulidad del acto administrativo que impone una servidumbre.	falla en la prestación del servicio	inobervancia de la ley	Formación a los funcionarios en la reglamentación de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaría Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Se ordene el ingreso y uso de la pista de patinaje del parque deportivo	falla en la prestación del servicio	inobervancia de la ley	Formación a los funcionarios en la reglamentación de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaría Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Derecho de petición	vulneración al artículo 23 de la CN no dar respuesta oportuna y concreta a una petición en los términos de ley	inobservancia de la norma legal.	Formación a los funcionarios en el derecho de petición	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Oficina Jurídica	Recursos necesarios. Humano, personal de la Oficina Jurídica. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	folletos
Estabilidad reforzada mujer en gestación	no puede ser despedida hasta que regrese de su licencia de maternidad	inobservancia de las normas laborales	Formación a los funcionarios en la reglamentación de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaría Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Se resuelva derecho de recusación contra el gerente del IMDRI	derecho a que se le resuelva una petición	inobservancia de la norma	Formación a los funcionarios en la reglamentación de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaría Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Controversias contractuales como consecuencia del incumplimiento y vencimiento del plazo del convenio interadministrativo n. 621 del 2014	incumplimiento del contrato	inobservancia de la norma	Formación a los funcionarios en la reglamentación de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaría Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Cancelar a título de indemnización la suma mensual hasta cuando realicen la entrega física del inmueble que ocupan. Préstamo de una bodega para	incumplimiento del contrato	inobservancia de la norma	Formación a los funcionarios en la reglamentación de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaría Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular

Tala de arboles	incumplimiento a las normas ambientales	infracción a la norma	Formación a los funcionarios en la reglamentación de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaría Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Instalación del servicio de energía	falla en la prestación del servicio	incumplimiento de la norma	Formación a los funcionarios en la reglamentación de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaría Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Reconozca el vínculo de carácter laboral de la totalidad de las acreencias laborales adeudadas a la terminación de dicho vínculo salario por trabajo	reconocimiento de que existió un contrato realidad	inobservancia de la ley.	Formación a los funcionarios en la reglamentación de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaría Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Los daños morales y materiales, derivados en fallas en las prestación del servicio por omisión, por la caída de un árbol	reconocimiento y pago de los perjuicios ocasionados por la falla en la prestación del servicio	inobservancia de la ley	Formación a los funcionarios en la reglamentación de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaría Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Al reconocimiento y pago del daño antijurídico material a título de daño emergente y lucro cesante, se deberá reconocer la indexación sobre la suma	se declare administrativamente responsable por los perjuicios causados por fallas en el servicio en que incurrió a partir de la fecha de elaboración de avalúo de un inmueble	deficiente control en los procesos, demora en los tramites	Formación a los funcionarios en la reglamentación de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaría Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Pago de perjuicios por accidentes causados por la falla en el servicio.	se declare administrativamente responsable por los perjuicios causados por fallas en el servicio en que incurrió a partir de la fecha de elaboración del hecho	inobservancia de la ley	Formación a los funcionarios en la reglamentación de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaría Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Debido proceso	protección al derecho fundamental	inobservancia de la ley	Formación a los funcionarios en la reglamentación de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaría Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Se instalen mallas, cercos, muros de contención	falla en la prestación del servicio	inobservancia de la ley	Formación a los funcionarios en la reglamentación de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaría Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Derecho de petición	vulneración al artículo 23 de la CN no dar respuesta oportuna y concreta a una petición en los términos de ley	inobservancia de la norma legal.	Formación a los funcionarios en el derecho de petición	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Oficina Jurídica	Recursos necesarios. Humano, personal de la Oficina Jurídica. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	folletos
La entidad bancaria construya y adecue unidades sanitarias, abiertas al público, para discapacitados en sillas de ruedas cumplimiento a las normas	vulneración a los derechos fundamentales de los ciudadanos discapacitados.	inobservancia de la norma legal.	Formación a los funcionarios en el derecho de petición	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Oficina Jurídica	Recursos necesarios. Humano, personal de la Oficina Jurídica. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	
Canalicen la quebrada	construcción de obras para el mejoramiento y calidad de vida de las personas en el sector	inobservancia de la ley.	Formación a los funcionarios en la reglamentación de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaría Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Adecuación y restructuración de la vía	construcción de obras para el mejoramiento y calidad de vida de las personas en el sector	inobservancia de la ley.	Formación a los funcionarios en la reglamentación de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaría Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Pagar los daños morales, materiales por accidente de tránsito por fallas en el servicio	cancelen daños y perjuicios causados por la falla en la prestación de servicios del municipio	inobservancia de la ley.	Formación a los funcionarios en la reglamentación de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaría Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Nulidad de actos administrativos por medio de los cuales se impone medida preventiva	se declare la nulidad de actos administrativos por medio de los cuales se impone medida preventiva	inobservancia de la ley	Formación a los funcionarios en la reglamentación de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaría Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Se declare nulidad de las resoluciones por medio de la cual se resuelve un recurso de apelación, interpuesta por otra resolución y expedida por la	nulidad de actos administrativos	inobservancia de la ley.	Formación a los funcionarios en la reglamentación de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaría Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Nulidad del art 3 de la resolución 0146 del 28/08/2008 por medio del cual se aprueba un plano topográfico	nulidad de actos administrativos	inobservancia de la ley.	Formación a los funcionarios en la reglamentación de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaría Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular

Modificar la resolución por la cual se cede a título gratuito un bien fiscal	nulidad de actos administrativos	inobservancia de la ley	Formación a los funcionarios en la reglamentación de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaría Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Cambio de nomenclatura	nulidad de actos administrativos	inobservancia de la ley	Formación a los funcionarios en la reglamentación de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaría Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Derecho de petición	vulneración al artículo 23 de la CN no dar respuesta oportuna y concreta a una petición en los términos de ley	inobservancia de la norma legal.	Formación a los funcionarios en el derecho de petición	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Oficina Jurídica	Recursos necesarios. Humano, personal de la Oficina Jurídica. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	folletos
Suministre la respectiva autorización de funcionamiento de establecimiento comercial	se le niega el funcionamiento del establecimiento de comercio por falta de requisitos	inobservancia de la ley.	Darle a conocer al ciudadano los requisitos exigidos por la norma	Capacitación y actualización en la norma	Capacitación funcionarios permanentemente sobre la norma	Secretaría Administrativa, Dirección Espacio público	Recursos necesarios. Humano, personal de la Oficina Jurídica. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Memorando
Debido proceso y a la igualdad conexos con el derecho a la vivienda digna y mínimo vital.	violación al derecho constitucional y fundamental a la vivienda digna y al debido proceso.	inobservancia de la ley.	Formación a los funcionarios en el derecho de petición y al debido proceso	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Oficina Jurídica	Recursos necesarios. Humano, personal de la Oficina Jurídica. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	
El reconocimiento y pago del daño antijurídico material de daño emergente, debidamente indexado más intereses moratorios y lucro	falla en la prestación del servicio	inobservancia de la ley.	Formación a los funcionarios en la reglamentación de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaría Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Proceso sin el traslado	no aplica	no aplica	Formación a los funcionarios en la reglamentación de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaría Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Aprobación de la licencia para proyecto "VERDEMENTA"	no aplica	no aplica	Formación a los funcionarios en la reglamentación de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaría Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Solicitud de la viabilidad técnico para el plan parcial corintio - sector Picaleña	no aplica	no aplica	Formación a los funcionarios en la reglamentación de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaría Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Sobre las zonas comunes, y poder legalizar la propiedad ubicado en el antiguo FEXPO.	falla en la prestación del servicio	inobservancia de la ley	Formación a los funcionarios en la reglamentación de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaría Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Nulidad del acto administrativo que declaro insubsistente, solicita el reintegro y nombramiento en uno igual o superior categoría	reintegro con el pago de acreencias laborales	inobservancia de la ley	Formación a los funcionarios en la reglamentación de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaría Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Declarar a las entidades mencionadas administrativamente responsables de los perjuicios materiales y morales causados a los demandantes por la	falla en la prestación del servicio	inobservancia de la ley	Formación a los funcionarios en la reglamentación de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaría Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Perjuicios materiales y morales causados a los demandantes, por presuntas fallas en el servicio (FEDERICO LLERAS ACOSTA)	falla en la prestación del servicio de salud	inobservancia de la ley	Formación a los funcionarios en la reglamentación de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaría Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Se tutele los derechos fundamentales a la libertad de cultos el traslado de la ciudad de Tunja a la ciudad de Ibagué el cadáver de su padre	protección de un derecho fundamental	inobservancia de la ley	Formación a los funcionarios en la reglamentación de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaría Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Vulneración al derecho de petición	vulneración al artículo 23 de la CN no dar respuesta oportuna y concreta a una petición en los términos de ley	inobservancia de la norma legal.	Formación a los funcionarios en el derecho de petición	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Oficina Jurídica	Recursos necesarios. Humano, personal de la Oficina Jurídica. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	folletos
Afiliación a una EPS Promotora de Salud	protección a los derechos fundamentales a las personas con alto grado de vulnerabilidad	inobservancia de la norma legal.	Formación a los funcionarios en la reglamentación de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaría Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular

Atención oportuna en salud	proteccion a los derechos fundamentales a las personas con alto grado de vulnerabilidad	inobservancia de la norma legal.	Formación a los funcionarios en la reglamentacion de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaria Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Residuos orgánicos	proteccion a los derechos fundamentales a un ambiente sano	inobservancia de la ley	Formación a los funcionarios en la reglamentacion de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaria Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Cobro ante el FOSYGA	pretende devolucion de dineros	inobservancia de la ley	Formación a los funcionarios en la reglamentacion de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaria Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Inclusión en el registro único de damnificado	proteccion a los derechos fundamentales a las personas con alto grado de vulnerabilidad	inobservancia de la ley	Formación a los funcionarios en la reglamentacion de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaria Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Limpieza de canal de aguas residuales, recoger basuras	falla en la prestacion del servicio	inobservancia de la ley	Formación a los funcionarios en la reglamentacion de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaria Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Preste servicio de salud a personas con discapacidad cognitiva y motora	proteccion a los derechos fundamentales a las personas con alto grado de vulnerabilidad	inobservancia de la ley	Formación a los funcionarios en la reglamentacion de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaria Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Estabilidad laboral reforzada, derecho al trabajo	no puede ser despedida hasta que regrese de su licencia de maternidad	inobservancia de las normas laborales	Formación a los funcionarios en la normatividad	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Administrativa	Recursos del Municipio de Ibagué	Circular
Tutela sin identificar el objeto o pretensión no se conoció en la oficina jurídica.	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
Solicita subsidio de adulto mayor	proteccion a los derechos fundamentales a las personas con alto grado de vulnerabilidad	inobservancia de la ley.	Formación a los funcionarios en la reglamentacion de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaria Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
En estado de alto riesgo de embarazo y sin contar con los servicios de salud. El Sisben que adelanten las gestiones interadministrativas de registro	no puede ser despedida hasta que regrese de su licencia de maternidad	inobservancia de las normas laborales	Formación a los funcionarios en la reglamentacion de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaria Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Derecho a la seguridad social, mínimo vital y se realice el proceso de censo.	solicita proteccion de los derechos fundamentales	inobservancia de la ley	Formación a los funcionarios en la reglamentacion de la norma aplicable al caso	Capacitación y actualización de la norma	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Secretaria Administrativa	personal de la Oficina Jurídica o de la Secretaría Administrativa. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa. Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación	Circular
Pago de perjuicios por entrega de inmueble	Pretende se pague los perjuicios en audiencia de conciliación	Desconocimiento de las normas	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos. 5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones 6. Visitas periódicas a los despachos judiciales	Capacitación y actualización normativa	Capacitación Semestral	Dependencia responsable	Personal - financiero	Circular

Contractual	Pretende se pague los perjuicios en audiencia de conciliación	Desconocimiento de las normas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos. 5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones 6. Visitas periódicas a los despachos judiciales 	Capacitación y actualización normativa	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de normativa	Contratación	Personal - financiero	Circular - Oficios
Mandamiento de pago por no pagar excedente de tarifa de seguimiento	Pretende se pague los perjuicios en audiencia de conciliación	Desconocimiento de las normas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos. 5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones 6. Visitas periódicas a los despachos judiciales 	Capacitación y actualización normativa	Capacitación semestral y eventualmente por cambio de normativa	Desarrollo Rural	Personal - financiero	Circular - Oficios
Proceso sancionatorio por vertimiento de aguas residuales	Incumplimiento del permiso de vertimiento de aguas	Resistencia al control y a la aplicación de los procedimientos existentes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando 	Conocimiento de las normas	Estudio ambiental	Desarrollo Rural	Personal - financiero	Circular - Oficios

			Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos. 5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones 6. Visitas periódicas a los despachos judiciales					
No se logró establecer	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Derecho de petición, información en la gestión cultural	Vulneración al derecho de petición	Inobservancia de términos para contestación.	Formación a los funcionarios en el derecho de petición	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Profesional en derecho de cada dependencia	Personal - financiero	Circular
Estabilidad reforzada y fuero de maternidad	Se respeten las normas de estabilidad reforzada y fuero por maternidad	Inaplicación de las normas laborales	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos. 5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones 6. Visitas periódicas a los despachos judiciales	Capacitación y actualización normativa	Capacitaciones involucrando a las diferentes secretarías.	Profesional en derecho de cada dependencia	Recursos necesarios. Humano, financiero y administrativo de la Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano	Circular - Oficio
Reintegro al cargo que desempeñaba o a otro de superior jerarquía.	Funcionario despedido	Inobservancia de términos para contestación.	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos. 5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones 6. Visitas periódicas a los despachos judiciales	Cumplimiento de las normas	Capacitaciones involucrando a las diferentes secretarías.	Profesional en derecho de cada dependencia	Recursos necesarios. Humano, financiero y administrativo de la Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano	Circular

incumplimiento de cánones de arrendamiento pactados y dejados de cancelar	pretende se pague los perjuicios en audiencia de conciliación	Desconocimiento de las normas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos. 5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones 6. Visitas periódicas a los despachos judiciales 	Incumplimiento en las normas contractuales	Capacitaciones involucrando a las diferentes secretarías.	Profesional en derecho de cada dependencia	Abogados designados en grupo de contratación.	Circular
pago de horas extras diurnas y nocturnas	Pretende se pague los perjuicios en audiencia de conciliación	Desconocimiento de las normas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos. 5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones 6. Visitas periódicas a los despachos judiciales 	Capacitación y actualización normativa	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de normativa	Profesional en derecho de cada dependencia	Recursos necesarios. Humano, financiero y administrativo de la Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano	Circular
reconocimiento y pago de prestaciones sociales	Pretende se pague los perjuicios en audiencia de conciliación	Desconocimiento de las normas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos. 	Capacitación y actualización normativa	Capacitación permanente	Profesional en derecho de cada dependencia	Recursos necesarios. Humano, financiero y administrativo de la Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano	Circular

			<p>5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones</p> <p>6. Visitas periódicas a los despachos judiciales</p>					
reconocimiento y pago de la bonificación especial	Pretende se pague los perjuicios en audiencia de conciliación	Desconocimiento de las normas	<p>1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica</p> <p>2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo</p> <p>3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción</p> <p>4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos.</p> <p>5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones</p> <p>6. Visitas periódicas a los despachos judiciales</p>	Capacitación y actualización normativa	Capacitaciones involucrando a las diferentes secretarías.	Profesional en derecho de cada dependencia	Recursos necesarios. Humano, financiero y administrativo de la Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano	Circular
se declare la existencia de un contrato realidad a término fijo	Pretende se declare que contratos de prestación de servicios es un contrato realidad	Desconocimiento de las normas	<p>1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica</p> <p>2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo</p> <p>3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción</p> <p>4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos.</p> <p>5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones</p> <p>6. Visitas periódicas a los despachos judiciales</p>	Capacitación y actualización normativa	Capacitaciones involucrando a las diferentes secretarías.	Profesional en derecho de cada dependencia	Personal - financiero	Circular
entrega real y material de un inmueble	Pretende se pague los perjuicios en audiencia de conciliación	Desconocimiento de las normas	<p>1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica</p> <p>2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo</p> <p>3. Establecer medidas de</p>	Capacitación y actualización normativa	Capacitaciones involucrando a las diferentes secretarías.	Profesional en derecho de cada dependencia	Personal - financiero	Circular

			<p>3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción</p> <p>4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos.</p> <p>5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones</p> <p>6. Visitas periódicas a los despachos judiciales</p>					
se tutelen los derechos de los niños a la unidad familiar, a la salud, a la vida y al trabajo en condiciones dignas.	Solicitud protección constitucional de los niños	Inobservancia de términos para contestación.	Formación a los funcionarios en el derecho de petición	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Profesional en derecho de cada dependencia	Personal - financiero	Circular
Se ordene el reintegro al cargo que venía desempeñando o a uno de igual o superior mejor jerarquía sin solución de continuidad	Funcionario despedido	Inaplicación de las normas laborales	<p>1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica</p> <p>2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo</p> <p>3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción</p> <p>4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos.</p> <p>5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones</p> <p>6. Visitas periódicas a los despachos judiciales</p>	Capacitación dependencia encargada y actualización normativa	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de normativa	Profesional en derecho de cada dependencia	Recursos necesarios. Humano, financiero y administrativo de la Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano	Circular
Tutelar los derechos al mínimo vital, a la vida digna, derecho al acceso a la administración de justicia, derecho al debido proceso, al trabajo en	Solicitud protección constitucional	Inobservancia de términos para contestación.	Formación a los funcionarios en el derecho de petición	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Profesional en derecho de cada dependencia	Personal - financiero	Circular
Pretende que la entidad le restituya el inmueble de forma voluntaria para precaver un posible litigio, pues por su parte ha cumplido con sus obligaciones.	Se restituya el inmueble al cumplir con las obligaciones pactadas	Falta de estrategia frente a los tramites de la entidad	<p>1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica</p> <p>2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo</p> <p>3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción</p> <p>4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos.</p>	Capacitación dependencia encargada y actualización normativa	Capacitaciones involucrando a las diferentes secretarías.	Profesional en derecho de cada dependencia	Personal - financiero	Circular

			5. Evidencias de raditaciones y comunicaciones 6. Visitas periódicas a los despachos judiciales					
Protección a la mujer embarazada y demás según el código del trabajo y la Constitución Política de Colombia.	Se respeten las normas de estabilidad reforzada y fuero por maternidad	Inobservancia de términos para contestación.	Formación a los funcionarios en el derecho de petición	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Profesional en derecho de cada dependencia	Personal - financiero	Circular
Presunta vulneración al derecho de petición	Vulneración al derecho de petición	Inobservancia de términos para contestación.	Formación a los funcionarios en el derecho de petición	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Profesional en derecho de cada dependencia	Personal - financiero	Circular
Que se cierre la liquidación de la nómina de la alcaldía de Ibagué para evitar que se le descuente dineros indebidamente del salario. <u>Derecho al</u>	Vulneración al mínimo vital por descuentos	Inobservancia de términos para contestación.	Formación a los funcionarios en el derecho de petición	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Profesional en derecho de cada dependencia	Personal - financiero	Circular
Se ordene el pago de la liquidación por la terminación de nombramiento en provisionalidad	Vulneración al mínimo vital.	Demora en los procesos. Falta de estrategia frente a los <u>trámites de la entidad</u>	Formación a los funcionarios en el derecho de petición	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Profesional en derecho de cada dependencia	Personal - financiero	Circular
Se ordene renovar el contrato de prestación de servicios que venía desarrollando en área de archivo del municipio de Ibagué	Pretende se respeten normas de estabilidad de contratos de prestación de servicios	Falta de estrategia frente a los trámites de la entidad.	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos. 5. Evidencias de raditaciones y comunicaciones 6. Visitas periódicas a los despachos judiciales	Capacitación y actualización normativa	Capacitación permanente	Profesional en derecho de cada dependencia	Recursos necesarios. Humano y financiero, disponibles en la Secretaría de Educación.	Circular
Ordenar al Alcalde proceda a emitir la resolución por medio de la cual se titule de manera gratuita a mi nombre el predio ubicado en la calle 24 no. 4-39, se realicen todos los actos administrativos para la protocolización del acto administrativo ante la oficina de instrumentos públicos	Vulneración a una obligación de protocolizar predio a su nombre	Falta de estrategia frente a los trámites de la entidad.	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos.	Capacitación y actualización normativa	Capacitación permanente	Profesional en derecho de cada dependencia	Personal - financiero	Circular

			<p>5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones</p> <p>6. Visitas periódicas a los despachos judiciales</p>					
<p>Nulidad del acto administrativo de insubsistencia tacita se ordene el reintegro al cargo que venía desempeñando o a uno de igual o superior categoría</p>	Solicita reintegro	Inaplicación de las normas laborales	<p>1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica</p> <p>2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo</p> <p>3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción</p> <p>4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos.</p> <p>5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones</p> <p>6. Visitas periódicas a los despachos judiciales</p>	Capacitación y actualización normativa	Capacitación permanente	Profesional en derecho de cada dependencia	Personal - financiero	Circular
<p>Reconocer y pagar las horas extras, recargos nocturno, dominicales, festivos</p>	para protección judicial a su pago debe integrarse con todas cantidades que tienen origen en la relación laboral y constituyen remuneración	No aplicación de la normativa que regula relaciones laborales	<p>1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica</p> <p>2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo</p> <p>3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción</p> <p>4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos.</p> <p>5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones</p> <p>6. Visitas periódicas a los despachos judiciales</p>	Capacitación y actualización normativa	Capacitación permanente	Profesional en derecho de cada dependencia	Recursos necesarios. Humano y financiero, disponibles en la Secretaría de Educación.	Circular
<p>Nulidad del oficio por el cual se niega el pago de la pensión de vejez.</p>	Para protección judicial se pague pensión de vejez	No aplicación de la normativa que regula relaciones laborales	<p>1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica</p> <p>2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo</p> <p>3. Establecer medidas de</p>	Capacitación y actualización normativa	Capacitación permanente	Profesional en derecho de cada dependencia	Recursos necesarios. Humano, financiero y administrativo de la Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano	Circular

			<ul style="list-style-type: none"> 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos. 5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones 6. Visitas periódicas a los despachos judiciales 					
Se declare la nulidad del acto administrativo, reconocer, liquidar y pagar la nivelación salarial	para protección judicial a su pago debe integrarse con todas cantidades que tienen origen en la relación laboral y constituyen remuneración	No aplicación de la normativa que regula relaciones laborales	<ul style="list-style-type: none"> 1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos. 5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones 6. Visitas periódicas a los despachos judiciales 	Capacitación y actualización normativa	Capacitación permanente	Profesional en derecho de cada dependencia	Recursos necesarios. Humano, financiero y administrativo de la Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano	Circular
Se conde al municipio al pago de las sumas probadas por concepto de no pago de una mensualidad por estar funcionando unos talleres de obras públicas del municipio de Ibagué por el periodo comprendido entre el mes de octubre de 2006 al mes de septiembre de 2014 más los intereses mora	para protección judicial a su pago debe integrarse con todas cantidades que tienen origen en la relación laboral y constituyen remuneración	Inaplicación de normas contractuales	<ul style="list-style-type: none"> 1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos. 5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones 6. Visitas periódicas a los despachos judiciales 	Capacitación y actualización normativa	Capacitación permanente	Profesional en derecho de cada dependencia	Recursos necesarios. Humano y financiero, disponibles en la Secretaría de Educación.	Circular

<p>Se condene al municipio de Ibagué al pago de los interés corrientes y moratorios a partir del 21/03/2014, hasta la fecha del pago del cumplimiento de la revisión de conciliación que presta merito ejecutivo.</p>	<p>Se ordene el pago acordado en audiencia de conciliación</p>	<p>Tardanza en la entrega de la documentación para la gestión. Falta de traslado oportuno de la petición, al competente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos. 5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones 6. Visitas periódicas a los despachos judiciales 	<p>Capacitación y actualización normativa</p>	<p>Capacitación permanente</p>	<p>Profesional en derecho de cada dependencia</p>	<p>Recursos necesarios. Humano, financiero y administrativo de la Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano</p>	<p>Circular</p>
<p>Por incumplimiento de la secretaria de educación de Ibagué ubicar a la docente , en el cargo de directora de la planta de cargos del municipio o se reubique en uno igual o superior jerarquía</p>	<p>para protección judicial solicita reubicación de docente</p>	<p>No aplicación de la normativa que regula relaciones laborales</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos. 5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones 6. Visitas periódicas a los despachos judiciales 	<p>Capacitación y actualización normativa</p>	<p>Capacitación permanente</p>	<p>Profesional en derecho de cada dependencia</p>	<p>Recursos necesarios. Humano, financiero y administrativo de la Dirección Grupo de Gestión del Talento Humano</p>	<p>Circular</p>
<p>La sanción por mora de las cesantía por el no pago oportuno</p>	<p>Para protección judicial solicita el pago por no hacerlo oportunamente</p>	<p>No aplicación de la normativa que regula relaciones laborales</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos. 	<p>Capacitación y actualización normativa</p>	<p>Capacitación permanente</p>	<p>Profesional en derecho de cada dependencia</p>	<p>Recursos necesarios. Humano y financiero, disponibles en la Secretaría de Educación.</p>	<p>Circular</p>

			5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones 6. Visitas periódicas a los despachos judiciales					
Pago y liquidación de las cesantías definitivas	Pretende que por vía extrajudicial se paguen cesantías definitivas	Inaplicación de las normas laborales	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos. 5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones 6. Visitas periódicas a los despachos judiciales	Capacitación y actualización normativa	Permanente, esto es día a día en cumplimiento de funciones	Profesional en derecho de cada dependencia	Recursos necesarios. Humano y financiero, disponibles en la Secretaría de Infraestructura y/o su competente.	Circular
Reajustes, revisión, y/o reliquidación de la pensión de jubilación con la inclusión de todos los factores salariales	para protección judicial a su pago debe integrarse con todas cantidades que tienen origen en la relación laboral y constituyen remuneración	Inaplicación de las normas laborales	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos. 5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones 6. Visitas periódicas a los despachos judiciales	Capacitación y actualización normativa	Permanente, esto es día a día en cumplimiento de funciones	Profesional en derecho de cada dependencia	Recursos necesarios. Humano, financiero y administrativo de la Dirección Grupo de Rentas	Circular
Nivelación salarial	para protección judicial a su pago debe integrarse con todas cantidades que tienen origen en la relación laboral y constituyen remuneración	Desconocimiento de la normativa	Reconocimiento y pago de los derechos laborales en la Secretaría de Educación, conforme lo que corresponde por ley y jurisprudencia	1. Responder las peticiones y reclamaciones conforme la ley y la jurisprudencia. 2. Conceder y resolver los recursos del trámite administrativo conforme la ley y la jurisprudencia	Permanente, esto es día a día en cumplimiento de funciones	Secretaría de Educación	Recursos necesarios. Humano y financiero, disponibles en la Secretaría de Educación.	Actos administrativos y oficios, a través de los cuales se pronuncia la
Reintegro de los descuentos del 12% o cualquier otro valor realizados por salud sobre las mesadas de junio y diciembre descontados de la pensión de jubilación	para protección judicial a su pago debe integrarse con todas cantidades que tienen origen en la relación laboral y constituyen remuneración	Inaplicación de las normas laborales	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que	Capacitación y actualización normativa	Capacitación permanente.	Profesional en derecho de cada secretaría.	Recursos humanos y financieros disponibles	Circular - Oficios

			<p>favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo</p> <p>3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción</p> <p>4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos.</p> <p>5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones</p> <p>6. Visitas periódicas a los despachos judiciales</p>					
Se reintegra al demandante del cargo de celador, código 477, grado 01 o al empleo que remplace este o a otro empleo de igual o superior jerarquía, se reconozca y pague los salarios prestaciones sociales.	Reintegro.	Inaplicación de las normas laborales	<p>1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica</p> <p>2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo</p> <p>3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción</p> <p>4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos.</p> <p>5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones</p> <p>6. Visitas periódicas a los despachos judiciales</p>	Capacitación y actualización normativa	Permanente, esto es día a día en cumplimiento de funciones	Profesional en derecho de cada secretaria.	Personal - financiero	Circular - Oficios
Se reconozca el contrato de trabajo a término indefinido. Pague los salarios dejados de percibir en las labores de celaduría que desempeño en la institución educativa bella vista	para protección judicial a su pago debe integrarse con todas cantidades que tienen origen en la relación laboral y constituyen remuneración	Inaplicación de las normas laborales	<p>1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica</p> <p>2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo</p> <p>3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción</p> <p>4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos.</p> <p>5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones</p> <p>6. Visitas periódicas a los despachos judiciales</p>	Capacitación y actualización normativa	Capacitación permanente	Profesional en derecho de cada secretaria.	Personal - financiero	Circular - Oficios

Nivelación salarial	para protección judicial a su pago debe integrarse con todas cantidades que tienen origen en la relación laboral y constituyen remuneración	Inaplicación de las normas laborales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos. 5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones 6. Visitas periódicas a los despachos judiciales 	Capacitación y actualización normativa	Permanente, al momento en que se necesito tramitar un pago	Profesional en derecho de cada secretaria.	Recursos humanos y financieros disponibles	Circular - Oficios
al Debido Proceso derecho a la defensa y a la movilidad	Solicitud protección constitucional	Demora en los procesos. Falta de estrategia frente a los tramites de la entidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos. 5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones 6. Visitas periódicas a los despachos judiciales 	Capacitación y actualización normativa	Permanente, esto es día a día en cumplimiento de funciones	Profesional en derecho de cada secretaria.	Recursos humanos y financieros disponibles	Circular - Oficios
Que se declare administrativa y extracontractualmente responsable al municipio de Ibagué y demás, por los daños antijurídicos y perjuicios materiales, morales y daño en la vida en relación causados a los demandantes, con ocasión a la falla en el ejercicio de la función pública al imponer a la demandante una sanción disciplinaria de un mes de suspensión en el ejercicio de su cargo.	Pretende se declare la responsabilidad patrimonial extracontractual del estado con ocasión de la imposición de una sanción disciplinaria	Inobservancia de las normas que regulan la sanción disciplinaria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando 	Capacitación y actualización normativa	Permanente, esto es día a día en cumplimiento de funciones	Profesional en derecho de cada secretaria.	Recursos humanos y financieros disponibles	Circular - Oficios

			<p>Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos.</p> <p>5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones</p> <p>6. Visitas periódicas a los despachos judiciales</p>					
Se condene a pagar las sumas de dinero expresada por los conceptos. Y se paguen las cesantías por el no pago oportuno de las mismas con intereses moratorios.	Para protección judicial solicita el pago por no hacerlo oportunamente	Inaplicación de las normas laborales	<p>1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica</p> <p>2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo</p> <p>3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción</p> <p>4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos.</p> <p>5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones</p> <p>6. Visitas periódicas a los despachos judiciales</p>	Capacitación y actualización normativa	Permanente, esto es día a día en cumplimiento de funciones	Profesional en derecho de cada secretaria.	Recursos humanos y financieros disponibles	Circular - Oficios
Revisión y reajuste y reliquidación de la pensión de jubilación con la inclusión de todos los factores salariales	Para protección judicial solicita el pago por no hacerlo oportunamente	Inaplicación de las normas laborales	<p>1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica</p> <p>2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo</p> <p>3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción</p> <p>4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos.</p> <p>5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones</p> <p>6. Visitas periódicas a los despachos judiciales</p>	Capacitación y actualización normativa	Permanente, esto es día a día en cumplimiento de funciones	Profesional en derecho de cada secretaria.	Recursos humanos y financieros disponibles	Circular - Oficios
Sanción por mora	Para protección judicial solicita el pago por no hacerlo oportunamente	Inaplicación normas.	<p>1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica</p> <p>2. Establecer medios y medidas que</p>	Capacitación y actualización normativa	Permanente, al momento en que se necesario tramitar un pago	Profesional en derecho de cada secretaria.	Recursos humanos y financieros disponibles	Circular - Oficios

			<p>favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo</p> <p>3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción</p> <p>4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos.</p> <p>5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones</p> <p>6. Visitas periódicas a los despachos judiciales</p>					
Pago de cesantías parciales	Para protección judicial solicita el pago por no hacerlo oportunamente	Inaplicación normas.	<p>1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica</p> <p>2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo</p> <p>3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción</p> <p>4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos.</p> <p>5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones</p> <p>6. Visitas periódicas a los despachos judiciales</p>	Capacitación y actualización normativa	Permanente, al momento en que se necesario tramitar un pago	Profesional en derecho de cada secretaria.	Recursos humanos y financieros disponibles	Circular - Oficios
Revoque los actos administrativos por medio del cual se retira del servicio activo por reconocimiento de pensión de jubilación	Por vía extrajudicial, pretende se revoque pensión de jubilación.	Inaplicación normas.	<p>1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica</p> <p>2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo</p> <p>3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción</p> <p>4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos.</p> <p>5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones</p> <p>6. Visitas periódicas a los despachos judiciales</p>	Capacitación y actualización normativa	Permanente, para no generar ruina	Profesional en derecho de cada secretaria.	Recursos humanos y financieros disponibles	Circular - Oficios

Reintegro del cargo que venía desempeñando	Pretende se respeten normas de estabilidad de contratos de prestación de servicios	Inaplicación normas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos. 5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones 6. Visitas periódicas a los despachos judiciales 	Capacitación y actualización normativa	Permanente, esto es día a día en cumplimiento de funciones	Profesional en derecho de cada secretaria.	Recursos humanos y financieros disponibles	Circular - Oficios
Pago de las cesantías definitivas e indexadas.	Pretende que por vía extrajudicial se paguen cesantías	Inaplicación normas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos. 5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones 6. Visitas periódicas a los despachos judiciales 	Capacitación y actualización normativa	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de normativa	Profesional en derecho de cada secretaria.	Recursos humanos y financieros disponibles	Circular - Oficios
Insubsistente el nombramiento en provisionalidad	Pretende que por vía extrajudicial se nombre nuevamente	Inaplicación normas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos. 	Capacitación y actualización normativa	Permanente, esto es día a día en cumplimiento de funciones	Profesional en derecho de cada secretaria.	Recursos humanos y financieros disponibles	Circular - Oficios

			<p>Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos.</p> <p>5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones</p> <p>6. Visitas periódicas a los despachos judiciales</p>					
Reconozca y pague la prima técnica	Por vía extrajudicial, se reconozcan derechos de prima técnica	No aplicación de la normativa que regula relaciones laborales	<p>1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica</p> <p>2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo</p> <p>3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción</p> <p>4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos.</p> <p>5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones</p> <p>6. Visitas periódicas a los despachos judiciales</p>	Capacitación y actualización normativa	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de normativa	Profesional en derecho de cada secretaria.	Recursos humanos y financieros disponibles	Circular - Oficios
Homologación y nivelación	Por vía extrajudicial, se homologuen y nivelen como otros funcionarios	Desconocimiento de la normativa	<p>Reconocimiento y pago de los derechos laborales en la Secretaría de Educación, conforme lo que corresponde por ley y jurisprudencia</p> <p>1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica</p> <p>2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo</p> <p>3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción</p> <p>4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos.</p> <p>5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones</p> <p>6. Visitas periódicas a los despachos judiciales</p>	1. Responder las peticiones y reclamaciones conforme la ley y la jurisprudencia. 2. Conceder y resolver los recursos del trámite administrativo conforme la ley y la jurisprudencia	Permanente, esto es día a día en cumplimiento de funciones	Secretaría de Educación	Recursos humanos y financieros disponibles	Actos administrativos y oficios, a través de los cuales se pronuncia la
Sustitución de pensión	Por vía extrajudicial, se le sustituya pensión	Inaplicación de normas laborales	<p>1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica</p> <p>2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo</p> <p>3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción</p> <p>4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos.</p> <p>5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones</p> <p>6. Visitas periódicas a los despachos judiciales</p>	Actualización de las normas especiales	Capacitación permanente.	Profesional en derecho de cada dependencia o secretaria	Recursos humanos y financieros disponibles	Circular - Oficios

Existencia de contrato de arrendamiento	Por vía extrajudicial, se reconozcan existencia de contrato de inmueble	Inaplicación de normas contractuales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos. 5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones 6. Visitas periódicas a los despachos judiciales 	Actualización de las normas especiales	Permanente, esto es día a día en cumplimiento de funciones	Dependencia ejecutora y la Dirección Grupo de Contratación	Recursos humanos y financieros disponibles	Circular - Oficios
Horas extras festivos y dominicales	Se ordene el pago acordado en audiencia de conciliación	No aplicación de la normativa que regula relaciones laborales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos. 5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones 6. Visitas periódicas a los despachos judiciales 	Actualización de las normas especiales	Capacitación permanente	Profesional en derecho de cada dependencia o secretaría	Recursos humanos y financieros disponibles	Circular - Oficios
Liquidar y pagar prima de navidad, vacaciones, subsidio de alimentación, horas extras bonificaciones e intereses de las cesantías y demás emolumentos	para protección judicial a su pago debe integrarse con todas cantidades que tienen origen en la relación laboral y constituyen remuneración	No aplicación de la normativa que regula relaciones laborales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos. 	Actualización de las normas especiales	Actualización constante y permanente.	Profesional en derecho de cada dependencia o secretaría	Recursos humanos y financieros disponibles	Circular - Oficios

			<p>5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones</p> <p>6. Visitas periódicas a los despachos judiciales</p>					
Pago y reconocimiento de las cesantías	Por vía extrajudicial, se reconozcan no pago de cesantías.	No aplicación de la normativa que regula relaciones laborales	<p>1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica</p> <p>2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo</p> <p>3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción</p> <p>4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos.</p> <p>5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones</p> <p>6. Visitas periódicas a los despachos judiciales</p>	Actualización de las normas especiales	Actualización constante	Profesional en derecho de cada dependencia o secretaría	Recursos humanos y financieros disponibles	Circular - Oficios
Mesadas pensionales desde la fecha que adquirió el estatus de pensionado por invalidez hasta que la pérdida por alguna de las causas de ley. Por lo tanto sea incluida en la nómina de pensionados.	Por vía extrajudicial, se le incluya en nómina de pensionados	No aplicación de la normativa que regula relaciones laborales	<p>1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica</p> <p>2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo</p> <p>3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción</p> <p>4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos.</p> <p>5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones</p> <p>6. Visitas periódicas a los despachos judiciales</p>	Actualización de las normas especiales	Actualización constante	Profesional en derecho de cada dependencia o secretaría	Recursos humanos y financieros disponibles	Circular - Oficios
Nulidad del oficio mediante el cual se le negó el pago de los derechos de carácter laboral producto de su vinculación como empleado público de dicha entidad, lo anterior reconocer los la misma como la celaduría de la escuela bellavista del municipio de Ibaqué	para protección judicial a su pago debe integrarse con todas cantidades que tienen origen en la relación laboral y constituyen remuneración	No aplicación de la normativa que regula relaciones laborales	<p>1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica</p> <p>2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo</p> <p>3. Establecer medidas de</p>	Actualización de las normas especiales	Actualización constante	Profesional en derecho de cada dependencia o secretaría	Recursos humanos y financieros disponibles	Circular - Oficios

			<p>3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción</p> <p>4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos.</p> <p>5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones</p> <p>6. Visitas periódicas a los despachos judiciales</p>				
<p>Pago de prestaciones sociales dejadas de percibir por el retiro ilegal</p>	<p>Por vía extrajudicial, se paguen prestaciones sociales</p>	<p>No aplicación de la normativa que regula relaciones laborales</p>	<p>1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica</p> <p>2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo</p> <p>3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción</p> <p>4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos.</p> <p>5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones</p> <p>6. Visitas periódicas a los despachos judiciales</p>	<p>Actualización de las normas especiales</p>	<p>Actualización constante</p>	<p>Profesional en derecho de cada dependencia o secretaría</p>	<p>Recursos humanos y financieros disponibles</p> <p>Circular - Oficios</p>
<p>La sumas reconocidas en el acto de conciliación devengarán un interés comercial durante 3 meses siguientes al fallo que homologue el acuerdo conciliatorio y moratoria</p>	<p>Se ordene el pago acordado en audiencia de conciliación</p>	<p>Demora en los procesos. Falta de estrategia frente a los tramites de la entidad</p>	<p>1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica</p> <p>2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo</p> <p>3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción</p> <p>4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos.</p> <p>5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones</p> <p>6. Visitas periódicas a los despachos judiciales</p>	<p>Actualización de las normas especiales</p>	<p>Actualización constante</p>	<p>Profesional en derecho de cada dependencia o secretaría</p>	<p>Recursos humanos y financieros disponibles</p> <p>Circular - Oficios</p>

No se conoció la tutela en la oficina jurídica, luego el incidente de desacato.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Librar mandamiento por el no pago de la tarifa de seguimiento ordenada en la resolución 3292 del 30 de diciembre de 2014	Los servicios de Evaluación y los servicios de seguimiento de licencia ambiental, permisos, autorizaciones y manejo ambiental, establecidos en la ley	No iniciar rápidamente los trámites para el pago.	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos. 5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones 6. Visitas periódicas a los despachos judiciales	Actualización de las normas especiales	Semestralmente	Profesionales en ambiental	Personal - financiero	Circular
Lista de elegibles convocatoria docentes y directivos 2009	Vulneración derechos fundamentales	Inobservancia de términos para contestación.	Formación a los funcionarios en el derecho de petición	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Profesional en derecho de cada dependencia	Personal - financiero	Circular
Traslado	Vulneración derechos fundamentales	Inobservancia de términos para contestación.	Formación a los funcionarios en el derecho de petición	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Profesional en derecho de cada dependencia	Personal - financiero	Circular
Vulneración a los derechos fundamentales al debido proceso, a la igualdad sobre la sanción por mora	Vulneración derechos fundamentales	Inobservancia de términos para contestación.	Formación a los funcionarios en el derecho de petición	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Profesional en derecho de cada dependencia	Personal - financiero	Circular
Derecho al estudio por discapacidad	Vulneración derechos fundamentales	Inobservancia de términos para contestación.	Formación a los funcionarios en el derecho de petición	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Profesional en derecho de cada dependencia	Personal - financiero	Circular
Derecho al trabajo	Vulneración derechos fundamentales	Inobservancia de términos para contestación.	Formación a los funcionarios en el derecho de petición	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Profesional en derecho de cada dependencia	Personal - financiero	Circular
Nivel de riesgo por amenaza	Vulneración derechos fundamentales	Inobservancia de términos para contestación.	Formación a los funcionarios en el derecho de petición	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Profesional en derecho de cada dependencia	Personal - financiero	Circular
Derecho de petición	Vulneración derechos fundamentales	Demora en respuesta o cumplimiento a derecho de petición	Formación a los funcionarios en el derecho de petición	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de	Oficina Jurídica	Recursos necesarios. Humano, personal de la Oficina Jurídica. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa; Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación.	Plegables
Reintegro	Vulneración derechos fundamentales	Inaplicación de las normas laborales	1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de normativa	Profesional en derecho de cada dependencia	Personal - financiero	Circular

			<p>3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción</p> <p>4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos.</p> <p>5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones</p> <p>6. Visitas periódicas a los despachos judiciales</p>					
Derecho a la educación	Vulneración derechos fundamentales	Demora en los procesos. Falta de estrategia frente a los tramites de la entidad	<p>1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica</p> <p>2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo</p> <p>3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción</p> <p>4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos.</p> <p>5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones</p> <p>6. Visitas periódicas a los despachos judiciales</p>	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de normativa	Oficina Jurídica	Recursos necesarios. Humano, personal de la Oficina Jurídica. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa; Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación.	Plegables
Solicita pensión de jubilación	Vulneración derechos fundamentales	Demora en los procesos. Falta de estrategia frente a los tramites de la entidad	<p>1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica</p> <p>2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo</p> <p>3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción</p> <p>4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos.</p> <p>5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones</p> <p>6. Visitas periódicas a los despachos judiciales</p>	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de normativa	Profesional en derecho de cada dependencia	Personal - financiero	Circular

Reubicación de hogar infantil	Vulneración derechos fundamentales	Demora en los procesos. Falta de estrategia frente a los tramites de la entidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos. 5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones 6. Visitas periódicas a los despachos judiciales 	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de normativa	Oficina Jurídica	Recursos necesarios. Humano, personal de la Oficina Jurídica. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa; Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación.	Plegables
Pago de intereses	Vulneración derechos fundamentales	Demora en los procesos. Falta de estrategia frente a los tramites de la entidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos. 5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones 6. Visitas periódicas a los despachos judiciales 	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de normativa	Profesional en derecho de cada dependencia	Personal - financiero	Circular
Pago de prestaciones sociales	Vulneración derechos fundamentales	Demora en los procesos. Falta de estrategia frente a los tramites de la entidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica 2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo 3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción 4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos. 	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de normativa	Profesional en derecho de cada dependencia	Recursos necesarios. Humano, personal de la Oficina Jurídica. Financiero (requiere plegables), Secretaría Administrativa; Administrativo, instalaciones donde se dicta la capacitación.	Plegables

			<p>5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones</p> <p>6. Visitas periódicas a los despachos judiciales</p>					
Al debido proceso	Vulneración derechos fundamentales	Demora en los procesos. Falta de estrategia frente a los tramites de la entidad	<p>1. Actualización y socialización de los trámites realizados en la oficina Jurídica</p> <p>2. Establecer medios y medidas que favorezcan una comunicación asertiva, propiciar el trabajo en equipo</p> <p>3. Establecer medidas de seguimiento, evaluación y control a los planes de Acción</p> <p>4. Capacitaciones involucrando Secretarías y oficina de jurídica para la respuesta y oportunidad de las solicitudes radicadas por los ciudadanos.</p> <p>5. Evidencias de radicaciones y comunicaciones</p> <p>6. Visitas periódicas a los despachos judiciales</p>	Capacitación y actualización en tratándose de la reglamentación del derecho fundamental de petición	Capacitación cada semestre, y actualización por cambio de normativa	Profesional en derecho de cada dependencia	Personal - financiero	Circular