Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** GESTIÓN HUMANA, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: Versión: Fecha: Página:
	FORMATO: "PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SGSST"	

ÁREA: Gestión de talento humano - Seguridad y Salud en **RESPONSABLE:** DIRECCION DE TALENTO HUMANO **ELABORADO POR:** FLOR ALBA AGUIRRE M

2018

CICLO PHVA	Tema	Actividad	Cuanto	% Cumplimiento	Cantidad	Criterio de aceptación de actividad	Meta	Recursos	Dirigido	Responsable
		autocuidado, prevención de caídas al mismo nivel, etc. (Se pasa por áreas de trabajo realizando actividad lúdica)	[redacted]	[redacted]	3					Talento humano
Hacer	Integración SIGAMI	Reunión ajustes planes del SGSST con ARL	Programado	100%	1	Diseño del SGSST			Todo el personal	Colmena ARL
			[redacted]		1					
Hacer	Inducción y re inducción en el SGSST	Capacitación inducción y re inducción en SST (Contratistas)	Programado	100%	5	Fortalecer los conocimientos del SGSST			Todo el personal	Colmena ARL
			[redacted]		5					
		Re inducción en SST (Planta)	Programado	100%	1				Todo el personal	Colmena ARL
			[redacted]		1					
		Re inducción en SIGAMI - Actualización, socialización de PESV, Socialización de diagnóstico de SST (Planta)	Programado	100%	3				Todo el personal	Colmena ARL
			[redacted]		3					
		Capacitación en el SGSST (Copasst - IPEVR - Comité convivencia laboral - Definiciones - AT)	Programado	100%	1				Todo el personal	Colmena ARL
			[redacted]		1					
Hacer	Psicosocial	Capacitación stress laboral	Programado	100%	1	Fortalecer conductas de apoyo social, comunicación asertiva y el trabajo en equipo en los colaboradores		*Humanos: Personal de ARL en apoyo de la actividad *Economicos No aplica *Tecnologicos Herramientas de comunicación de la entidad	Todo el personal (Planta central - planta sede educativa - instituciones educativas)	Colmena ARL (Dr Alfonso)
			[redacted]		1					
		Liderazgo, comunicación y manejo de genda (Para directivos)	Programado	100%	1		Capacitar al 100% de los colaboradores		Todos los servidores públicos	
			[redacted]		1					
		Trabajo en equipo	Programado	100%	1		Capacitar al 100% de los colaboradores		Todo el personal	*Colmena ARL *Profesional universitario encargado del SGSST
			[redacted]		1					
		Tolerancia y manejo de conflictos	Programado	[redacted]	1					
			[redacted]		0					
Hacer	Comité de convivencia laboral - Psicosocial	[redacted]	Programado	[redacted]	1	Fortalecer la resolución de conflictos			Todo el personal	Colmena ARL (Dr Alfonso)
			[redacted]		0					
Hacer	Biomecánico	Capacitación en manejo de cargas	Programado	100%	2	Fortalecer los conocimientos en higiene postural			Todo el personal (Planta central - planta sede educativa - instituciones educativas)	Colmena ARL (Franci Lorena)
			[redacted]		2					
Hacer	Riesgo público	Capacitación en Riesgo público	Programado	100%	0				Todo el personal	Policía Nacional
			[redacted]		0					
Hacer	COPASST	Capacitación en auditoría en el SGSST y de investigación de AT (COPASST)	Programado	100%	1				COPASST (Administración central - SEM - Instituciones educativas)	Riesgos docentes ARL
			[redacted]		1					
		Capacitaciones al COPASST	Programado	100%	0				COPASST (Administración central - SEM - Instituciones educativas)	Riesgos docentes ARL
			[redacted]		0					
Hacer	Plan esratégico de seguridad vial	Capacitación en normatividad y responsabilidades del comité seguridad vial	Programado	100%	0					Colmena ARL (Fabian)
			[redacted]		0					
Hacer	Plan esratégico de seguridad vial	Sensibilizacion PESV a todo el personal de la entidad	Programado	100%	4					Colmena ARL (Cristian Gamboa)
			[redacted]		4					
Hacer	Plan esratégico de seguridad vial	Capacitación en atención de accidentes e incidentes de tránsito.	Programado	100%	0				Servidores públicos del alcance del PESV	Colmena ARL (Cristian Gamboa)
			[redacted]		0					
Hacer	Plan esratégico de seguridad vial	Capacitación en código nacional de tránsito	Programado	100%	0				Servidores públicos del alcance del PESV	Colmena ARL (Cristian Gamboa)
			[redacted]		0					
Hacer	Plan esratégico de seguridad vial	Capacitación y re entrenamiento Manejo Defensivo dirigido a los actores viales.	Programado	100%	0				Servidores públicos del alcance del PESV	Colmena ARL (Cristian Gamboa)
			[redacted]		0					
Hacer	Plan esratégico de seguridad vial	Capacitación en mecánica básica para conductores	Programado	100%	1				Servidores públicos del alcance del PESV	Colmena ARL (Cristian Gamboa)
			[redacted]		1					

Actividad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4 5	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
								[redacted]				
		31										
		[redacted]										
		8 12 13 14 15										
		[redacted]										
						8						
						[redacted]						
							4 5 6					
							[redacted]					
					11							
					[redacted]							
					17							
					[redacted]							
							11					
							[redacted]					
				12								
				[redacted]								
							18					
									31			
					9			1				
					[redacted]			[redacted]				
		25										
		[redacted]										
			10 11 12 13									
			[redacted]									
				14								
				[redacted]								

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	PROCESO: GESTIÓN HUMANA, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FORMATO: "PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SGSST"	Código: Versión: Fecha: Página:

ÁREA: Gestión de talento humano - Seguridad y Salud en **RESPONSABLE:** DIRECCION DE TALENTO HUMANO **ELABORADO POR:** FLOR ALBA AGUIRRE M

2018

Ciclo PHVA	Tema	Actividades	Estado	Porcentaje de avance		Objetivo específico de la actividad	Meta	Recursos	Dirigido a	Responsable	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre			
											1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	2	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	químicas	las sustancias químicas	Ejecutado		1			*Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad		(Encargada del SGSST)																																														
Hacer	Plan de emergencias	Actualización del plan de prevención y atención de emergencias de cada sede	Programado	100%	0	Elaborar el análisis de vulnerabilidad de las amenazas de identidad para el respectivo control en los centros de trabajo de la entidad	*Ejecutar el 100% del plan de emergencias	*Humanos: Persona encargada del SG-SST *Economicos: No aplica *Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad	Todos los centros de trabajo de la entidad	Apoyo ARL																																													
			Ejecutado		0																																																					
	Plan de emergencias	Seguimiento a los elementos de emergencias (Entrega - uso)	Programado	100%	3	Elaborar el análisis de vulnerabilidad de las amenazas de identidad para el respectivo control en los centros de trabajo de la entidad	*Ejecutar el 100% del plan de emergencias	*Humanos: Persona encargada del SG-SST *Economicos: No aplica *Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad	Todos los centros de trabajo de la entidad	Apoyo ARL																			23	24	7																											
			Ejecutado		3																								23	24	7																											
Hacer	Plan de emergencias	Simulacros de evacuación	Programado	100%	0					Apoyo ARL																																													
			Ejecutado		0																																																					
Hacer	Gestión del cambio	Elaboración del procedimiento de Gestión del Cambio para evaluar el impacto sobre la seguridad y salud en el trabajo	Programado		1	Establecer parámetros de medición del impacto generado por los cambios que se presenten en la entidad, enfocado a los aspectos de SST.	Implementar el procedimiento en un 100%	*Humanos: Persona encargada del SG-SST *Economicos: No aplica *Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad	Todo el personal	Profesional universitaria (Encargada del SGSST) Calidad																										30																								
			Ejecutado		0																																																					
Hacer	Auditorías	Mesa de trabajo para actualización del procedimiento de auditorías, según normatividad (Control interno)	Programado		1					Profesional universitaria (Encargada del SGSST) Control interno					5																																											
			Ejecutado		0																																																					
Hacer	Auditorías	Realización de auditoría interna al SGSST	Programado		2	Verificar cumplimiento del SGSST				Profesional universitaria (Encargada del SGSST) Control interno												30																																			5			
			Ejecutado		0																																																					
Hacer	Revisión por la alta dirección	Integración del procedimiento de revisión por la alta dirección con aspectos de SST	Programado		1	Verificar cumplimiento del SGSST				Profesional universitaria (Encargada del SGSST) Control interno					5																																											
			Ejecutado		0																																																				
Hacer	Revisión por la alta dirección	Realización de la revisión por la alta dirección	Programado	100%	0	Verificar cumplimiento del SGSST				Profesional universitaria (Encargada del SGSST) Control interno																																																	28	
			Ejecutado		0																																																				
Hacer	Mantenimiento	Revisión del procedimiento de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones locativas	Programado		1					Recursos físicos																	5																															
			Ejecutado		0																																																				
Hacer	Plan esratégico de seguridad vial	Actualizaciones - Modificaciones Plan Estrategico de Seguridad Vial	Programado	100%	0					Profesional universitaria (Encargada del SGSST) ARL Colmena																																																
			Ejecutado		0																																																				
Hacer	Plan esralégico de seguridad vial	reuniones del comité de seguridad vial	Programado	100%	0	Establecer parámetros para la prevención de accidentalidad laboral por accidentes viales (Peaton, pasajeros y conductores)	Implementar el PESV en el 100%	*Humanos: Persona encargada del SG-SST *Economicos: No aplica *Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad	Todo el personal	Profesional universitaria (Encargada del SGSST)																																																
			Ejecutado		0																																																				
Verificar	Plan esralégico de seguridad vial	Seguimiento a la implementación del plan estrategico de seguridad vial	Programado	100%	0					Profesional universitaria (Encargada del SGSST)																																																
			Ejecutado		0																																																				
Hacer	Medicina del trabajp	Mediciones ambientales	Programado		1	Prevenir la ocurrencia de accidentes de trabajo por caidas en servidores públicos y subcontratistas durante la ejecución de actividades propias de la labor	Lograr la implementación del programa en promedio mínimo de 90%	*Humanos: Persona encargada del SG-SST *Economicos: No aplica *Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad	Personal que realiza actividades de alturas	Profesional universitaria (Encargada del SGSST)																													5																							
			Ejecutado		0																																																					
Hacer	Programa prevención contra caídas	Implementación y seguimiento del programa de protección contra caídas	Programado	25%	4	Prevenir la ocurrencia de accidentes de trabajo por caidas en servidores públicos y subcontratistas durante la ejecución de actividades propias de la labor	Lograr la implementación del programa en promedio mínimo de 90%	*Humanos: Persona encargada del SG-SST *Economicos: No aplica *Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad	Personal que realiza actividades de alturas	Profesional universitaria (Encargada del SGSST)				29																								26								27														15		
			Ejecutado		1									29																																												
Hacer	Plan esratégico de seguridad vial	Certificación en manejo defensivo	Programado	100%	1	Capacitar al personal que realiza labores de conducción en la entidad	Lograr la certificación al 100% de los trabajadores que realizan labores de conducción	*Humanos: Persona encargada del SG-SST *Economicos: No aplica *Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad	Personal que conduce en la entidad	Profesional universitaria (Encargada del SGSST)															14																																			
			Ejecutado		1																				14																																	
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, FORMACIÓN Y ENTRENAMIENTO																																																										
		Auto cuidado - Lecciones aprendidas	Programado	100%	3					Colmena ARL (Dr Alfonso)								27			13									31																															
			Ejecutado		3													27			13									31																															
Hacer	Plan de acción accidentalidad	Actividad lúdica como plan de acción por los AT presentados, enfocada a la prevención de AT,	Programado		3	Concientizar a los servidores públicos en la importancia del autocuidado en el desarrollo de las actividades laborales y en la prevención de accidentes de trabajo		*Humanos: Personal de ARL en apoyo de la actividad *Economicos: No aplica *Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad	Todos los servidores públicos																															15	16	17																

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** GESTIÓN HUMANA, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO **FORMATO:** "PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SGSST"	Código: Versión: Fecha: Página:	musical ibaguécapital

ÁREA: Gestión de talento humano - Seguridad y Salud en **RESPONSABLE:** DIRECCION DE TALENTO HUMANO **ELABORADO POR:** FLOR ALBA AGUIRRE M

Ciclo PHVA	Tema	Actividades	Estado	Avance		Objetivo específico de la actividad	Meta	Recursos	Dirigido a	Responsable	Cronograma 2018
Planear	Colmena gestión	Colmena Gestión	Ejecutado		0	Alimentar la aplicación de Colmena Gestión		*Económicos: No aplica *Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad	Todo el personal	(Encargada del SGSST)	
Planear	EPP	Actualización del procedimiento de EPP	Programado	0%	2	Definir los criterios para la selección, suministro, uso, mantenimiento, reposición y eliminación de elementos de protección personal de todos los trabajadores	Lograr el 100% del cumplimiento de los EPP	*Humanos: Persona encargada del SG-SST *Economicos: No aplica *Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad	*Todo el personal	Profesional universitaria (Encargada del SGSST)	Marzo sem. 1: 5; Julio sem. 5: 28
			Ejecutado		1						Marzo sem. 1
Planear	Acciones preventivas, correctivas y de mejora	Integración del procedimiento de acciones preventivas y correctivas del SG-SST con calidad	Programado	0%	2	Verificar y evaluar el cumplimiento de los requisitos de los Sistemas de Gestión de la entidad por medio de la planificación, ejecución, control y seguimiento de las auditorias internas, así como para informar sus resultados y mantener los registros que se deriven de su aplicación	Ejecutar el 100% de los planes de mejora	*Humanos: Persona encargada del SG-SST *Economicos: No aplica *Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad	Todo el personal	Profesional universitaria (Encargada del SGSST)	Enero sem. 3: 20; Julio sem. 5: 28
			Ejecutado		1						Enero sem. 3: 20
Planear	Programa de capacitación	Actualizar el programa de capacitación de la entidad	Programado	100%	0	Verificar y evaluar el cumplimiento de los requisitos de los Sistemas de Gestión de la entidad por medio de la planificación, ejecución, control y seguimiento de las auditorias internas, así como para informar sus resultados y mantener los registros que se deriven de su aplicación	Ejecutar el 100% de los planes de mejora	*Humanos: Persona encargada del SG-SST *Economicos: No aplica *Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad	Todo el personal	Profesional universitaria (Encargada del SGSST)	
			Ejecutado		0						
Hacer	Exámenes periódicos	Realización de examenes de periodicos	Programado	100%	0	Establecer y determinar pautas para la realización de los exámenes médicos ocupacionales de ingreso, periódicos y retiro bajo el cumplimiento de disposiciones legales vigentes como mecanismo de promoción, prevención y preservación de la salud humana a realizarse en los trabajadores para valorar su estado de salud en relación con su ocupación	Realizar el 100% de los exámenes ocupacionales	*Humanos: Director de Talento Humano , asistente de SST, IPS con la ue se tiene convenio *Economicos: No aplica *Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad	Todo el personal	Profesional universitaria (Encargada del SGSST)	Marzo sem. 1 – Junio sem. 2
			Ejecutado		0						
Hacer	Exámenes periódicos	Actualizar el profesiograma de la entidad	Programado	0%	1					Profesional universitaria (Encargada del SGSST)	Junio sem. 2: 10
			Ejecutado		0						
Hacer	Exámenes periódicos	Revisión del informe de condiciones de salud, resultado de los examenes ocupacionales, para programar la ejecución de acciones correctivas	Programado	100%	0					Profesional universitaria (Encargada del SGSST)	Marzo sem. 3 – Mayo sem. 3
			Ejecutado		0						
Hacer	PVE Osteomúscular	Implementación - Seguimiento Sistema de vigilancia osteomúscular	Programado	100%	6	Controlar los factores generadores de desórdenes Músculo Esqueléticos a través de la identificación y control de manera integral de los factores de riesgo asociados en los trabajadores que se encuentren expuestos.	*Reducir en un 90% impacto negativo de la exposición a los factores generadores de desórdenes Músculo Esqueléticos	*Humanos: Persona encargada del SG-SST *Economicos: No aplica *Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad	Todo el personal	Profesional universitaria (Encargada del SGSST)	Marzo sem. 1: 7; Abril sem. 3: 23; Abril sem. 4: 30; Mayo sem. 3: 23; Julio sem. 2: 11; Julio sem. 3: 18
			Ejecutado		6						Marzo sem. 1: 7; Abril sem. 3: 23; Abril sem. 4: 30; Mayo sem. 3: 23; Julio sem. 2: 11; Julio sem. 3: 18
Hacer	PVE Psicosocial	Seguimiento a la aplicación baterías de riesgo psicosocial	Programado	100%	0	Promover en los trabajadores estilos de vida saludables para mantener índices de bienestar laboral adecuados que permitan generar salud física y mental en los trabajadores, evitando la fatiga y el estrés, aumentando así la productividad en la entidad	*Reducir en un 90% impacto negativo de la exposición a los factores generadores de desórdenes Músculo Esqueléticos	*Humanos: Persona encargada del SG-SST *Economicos: No aplica *Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad	Todo el personal	Profesional universitaria (Encargada del SGSST)	
			Ejecutado		0						
Hacer	Psicosocial	Diseño e implementación del programa caminando juntos "Prevención consumo de sustancias psicoactivas"	Programado	0%	1	Promover en los trabajadores estilos de vida saludables para mantener índices de bienestar laboral adecuados que permitan generar salud física y mental en los trabajadores, evitando la fatiga y el estrés, aumentando así la productividad en la entidad	*Reducir en un 90% impacto negativo de la exposición a los factores generadores de desórdenes Músculo Esqueléticos	*Humanos: Persona encargada del SG-SST *Economicos: No aplica *Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad	Todo el personal	Profesional universitaria (Encargada del SGSST) Apoyo ARL	Diciembre sem. 1: 5
			Ejecutado		0						
Hacer	Mediciona	Diseñar el programa de estilos de vida saludable	Programado	0%	1	Promover en los trabajadores estilos de vida saludables para mantener índices de bienestar laboral adecuados que permitan generar salud física y mental en los trabajadores, evitando la fatiga y el estrés, aumentando así la productividad en la entidad	*Reducir en un 90% impacto negativo de la exposición a los factores generadores de desórdenes Músculo Esqueléticos	*Humanos: Persona encargada del SG-SST *Economicos: No aplica *Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad	Todo el personal	Profesional universitaria (Encargada del SGSST)	Marzo sem. 4: 25
			Ejecutado		0						
Hacer	IPEVR	Actualización Identificacion de peligros, Evaluacion y Valoracion de Riesgos de cada sede	Programado	100%	3	Evaluar la eficacia de la gestión en SST	*Reducir en un 90% de los peligros altos en los centros de trabajo	*Humanos: Persona encargada del SG-SST *Economicos: No aplica *Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad	Todo el personal	Profesional universitaria (Encargada del SGSST)	Febrero sem. 4: 26; Abril sem. 2: 25; Mayo sem. 4: 26
			Ejecutado		3						Febrero sem. 4; Abril sem. 2; Mayo sem. 4
Hacer	Sustancias	Seguimiento a la manipulación de	Programado	100%	1	Evaluar la eficacia de la gestión en SST		*Humanos: Persona encargada del SG-SST *Economicos: No aplica	Todo el personal	Profesional universitaria	Mayo sem. 2: 13

ÁREA: Gestión de talento humano - Seguridad y Salud en RESPONSABLE: DIRECCION DE TALENTO HUMANO ELABORADO POR: FLOR ALBA AGUIRRE M

Ciclo PHVA	Tema	Actividades	Estado	%		Objetivo específico de la actividad	Meta	Recursos	Dirigido a	Responsable	2018 (mes / semana: fecha)
	laboral	... accidentes de trabajo	Ejecutado		0					... Planeación	
Hacer	SGSST	Integración del SG-SST con el sistema calidad de la entidad y con la normatividad de educación	Programado	67%	3	Integrar los sistemas de gestión de la entidad	Certificar la entidad en la NTC 18001	*Humanos: Persona encargada del SG-SST *Economicos: Presupuesto del SGSST *Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad	*Todos los sistemas de gestión de la entidad	Profesional universitaria (Encargada del SGSST) Planeación	Abril 2: 11; Abril 3: 18; Mayo 3: 21
			Ejecutado		2						Abril 2: [illegible]; Abril 3: [illegible]
Hacer	SGSST	Aplicar tabla de retención documental en las carpetas de los doumentos del SGSST	Programado	[illegible]	1	Integrar los sistemas de gestión de la entidad	Certificar la entidad en la NTC 18001	*Humanos: Persona encargada del SG-SST *Economicos: Presupuesto del SGSST *Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad	*Todos los sistemas de gestión de la entidad	Profesional universitaria (Encargada del SGSST) Planeación	Junio 2: 10
			Ejecutado		0						
Hacer	Equipos	Elaboración del inventario de equipos	Programado	[illegible]	2			*Humanos: Persona encargada del SG-SST *Economicos: Presupuesto del SGSST *Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad	*Todos los sistemas de gestión de la entidad	Profesional universitaria (Encargada del SGSST) Planeación	Febrero 1: 5; Febrero 2: 12
			Ejecutado		0						
Planear	Indicadores	Medición y seguimiento de los indicadores del SG-SST (Accidentalidad laboral - Ausentismo laboral - Cumplimiento al Plan de trabajo anual - Gestión del COPASST - Autoevaluación del SGSST) (Incluida instituciones educativas - sector educativo)	Programado	80%	5	Establecer los indicadores para medir la implementación del SG-SST	Elaborar el 100% de los indicadores del SG-SST	*Humanos: Persona encargada del SG-SST *Economicos: No aplica *Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad	*Director de Gestion Humana *Gerente General	Profesional universitaria (Encargada del SGSST)	Enero 4: 26; Febrero 4: 23; Marzo 4: 23; Abril 4: 27; Mayo 3: 28
			Ejecutado		4						Enero 4: [illegible]; Febrero 4: [illegible]; Marzo 4: [illegible]; Abril 4: [illegible]
Planear	Inducción y re inducción	Actualización del procedimiento de inducción y reinducción del SG-SST y pasar a aprobación	Programado	[illegible]	2	Establecer los criterios para realizar la inducción y re inducción en SST en la entidad	Lograr el 100% de inducción y re inducción en SST de los trabajadores de la entidad.	*Humanos: Persona encargada del SG-SST *Economicos: No aplica *Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad	Servidores públicos Planta central Planta SEM Instituciones educativas	Profesional universitaria (Encargada del SGSST) Calidad	Febrero 4: 23; Mayo 3: 21
			Ejecutado		1						Febrero 4: [illegible]
Planear	Inducción	Inducción en SST (Cada que sea requerido)	Programado	100%	0						
			Ejecutado		0						
Planear	Inducción	Inducción en SST (Anual) Planta central Planta SEM Instituciones educativas									Febrero 2: 9
											Febrero 2: [illegible]
Planear	Re Inducción	Re inducción en aspectos generales y en el SGSST Planta central	Programado	80%	15						Enero 1: 10; Enero 2: 11; Enero 3: 21; Enero 4: 29; Febrero 1: 2; Febrero 2: 14; Febrero 3: 20; Febrero 4: 21; Abril 1: 3; Abril 2: 5; Abril 3: 20; Abril 4: 27; Julio 1: 4; Julio 2: 5; Julio 3: 6
			Ejecutado		12						Enero 1: 10; Enero 2: 11; Enero 3: 21; Enero 4: 29; Febrero 1: 2; Febrero 2: 14; Febrero 3: 20; Febrero 4: 21; Abril 1: 3; Abril 2: 5; Abril 3: 20; Abril 4: 27
Hacer	Comunicación	Actualizar el manual de comunicaciónes	Programado	100%	0			*Humanos: Persona encargada del SG-SST *Economicos: Presupuesto del SGSST *Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad	*Todos los sistemas de gestión de la entidad	Profesional universitaria (Encargada del SGSST) Planeación	
			Ejecutado		0						
Planear	IPEVR	Revisión y aprobación del procedimiento de identificación de peligros y valoración de riesgos	Programado	100%	0	Establecer la metodología y criterios a utilizar para identificar, evaluar, prevenir y controlar los riesgos y peligros detectados para los trabajadores de la entidad	Realizar y dar cumplimiento al procedimiento de IPEVR	*Humanos: Persona encargada del SG-SST *Economicos: No aplica *Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad	*Director de Talento Humano *Jefes de áreas	Profesional universitaria (Encargada del SGSST)	
			Ejecutado		0						
Planear	Actos y condiciones inseguras	Revisión y aprobación del procedimiento de reporte de actos y/o condiciones inseguras y peligrosas.	Programado	[illegible]	2	Describir las actividades para el reporte de actos y/o condiciones inseguras y peligrosas como medida de control y prevención de lesiones en los trabajadores.	Lograr el 100% de cumplimiento del procedimiento	*Humanos: Persona encargada del SG-SST *Economicos: No aplica *Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad	Todo el personal	Profesional universitaria (Encargada del SGSST)	Marzo 1: 5; Junio 4: 28
			Ejecutado		1						Marzo 1: [illegible]
Verificar	Actos y condiciones inseguras	Socialización del procedimiento de reporte de actos y/o condiciones inseguras (Jornada capacitación y talleres)	Programado	[illegible]	1					Profesional universitaria (Encargada del SGSST)	Julio 3: 28
			Ejecutado		0						
Verificar	Actos y condiciones inseguras	Seguimiento de los reportes de actos y/o condiciones inseguras	Programado	100%	0					Profesional universitaria (Encargada del SGSST)	
			Ejecutado		0						
Planear	Gaimans gestión...	Actualización y Seguimiento	Programado	100%	0	Alimentar la aplicación de Gaimans Gestión...		*Humanos: Persona encargada del SG-SST *Economicos: No aplica ...	*Todo el personal ...	Profesional universitaria (Encargada del SGSST)	

Alcaldía Municipal Ibagué
NIT.890113389-7

PROCESO: GESTIÓN HUMANA, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FORMATO:
"PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL S(SST"

Código:
Versión:
Fecha:
Página:

ÁREA: Gestiòn de talento humano - Seguridad y Salud en **RESPONSABLE:** DIRECCION DE TALENTO HUMANO **ELABORADO POR:** FLOR ALBA AGUIRRE M

2018

Ciclo PHVA	Tema	Actividad	Estado	Cumplimiento		Objetivo especifico relacionado	Meta	Recursos	Enfoque	Responsable
Hacer	Plan esratégico de seguridad vial	Campaña en manejo seguro de conducción de vehiculos y motocicletas	Programado	100%	0				Servidores públicos del alcance del PESV	Colmena ARL (Cristian Gamboa)
			Ejecutado		0					
Hacer	EPP	Uso y entrenamiento de Elementos de Protección personal, su cuidado y mantenimiento	Programado	100%	0				Servidores públicos de Rural - Bomberos - Servicios generales - Contratistas de archivo - Almacen	Profesional universitaria (Encargada del SGSST)
			Ejecutado		0					
Hacer	EPP	Entrega de EPP	Programado	100%	1				Servidores públicos de Rural - Bomberos - Servicios generales - Contratistas de archivo - Almacen	Profesional universitaria (Encargada del SGSST)
			Ejecutado		1					
Hacer	Autocuidado	Capacitacion en prevención de lesiones en mano y prevención de lesiones osteomùsculares (Manejo de herramientas y mangieras)	Programado	100%	0				Bomberos	Colmena ARL (Lorena)
			Ejecutado		0					
Hacer	Riesgo biológico	Capacitacion en riesgo biológico Normas generales para prevención de enfermedades de campo (Picaduras - Mordeduras)	Programado	100%	0				Servidores pùblicos Coso municipal	Colmena ARL (Angie)
			Ejecutado		0					
Hacer	Riesgo biológico	Capacitacion en riesgo biológico (Prevención de Zoonosis Leptospira)	Programado	100%	0				Servidores pùbicos CAPA	Secretaría de salud
			Ejecutado		0					
Hacer	Riesgo biológico	Capacitacion en normas de bioseguridad (Cortopunzantes)	Programado	100%	0				Servidores pùblicos CAPA - Salud	Colmena ARL (Angie)
			Ejecutado		0					
Hacer	Semana de la salud	Capacitación en Estilos de vida saludable	Programado	100%	1				Servidores pùblicos CAPA - Salud	Colmena ARL
			Ejecutado		1					
	Residuos sólidos	Capacitación residuos sólidos "Manejo de papel - Fundación rescate el planeta"	Programado	100%	1				Servidores pùblicos CAPA - Salud	Colmena ARL
			Ejecutado		1					
Hacer		Pausas activas	Programado	100%	1				Servidores pùblicos CAPA - Salud	Colmena ARL (Angie)
			Ejecutado		1					
Hacer	Semana de la salud	Actividad lúdica enfocada a la prevención de AT y al autocuidado (Se pasa por áreas de trabajo realizando cuentos de seguridad)	Programado	100%	1				Todos los servidores pùblicos	Talento humano
			Ejecutado		1					
		Entrenamiento en descenso de cuerdas	Programado	100%	1				Todos los servidores pùblicos	Talento humano
			Ejecutado		1					
		Gimnasia laboral "Rumbo terapia" - Yoga	Programado	100%	2				Todos los servidores pùblicos	Talento humano
			Ejecutado		2					
		Capacitación RCP	Programado	100%	1				Todos los servidores pùblicos	Talento humano
			Ejecutado		1					
		Tamizaje cardiovascular	Programado	100%	1				Todos los servidores pùblicos	Talento humano
			Ejecutado		1					
		Descenso de cuerdas	Programado	100%	1				Todos los servidores pùblicos	Talento humano
			Ejecutado		1					
Hacer	Actividades de Estilos de vida saludable	Actividades enfocada a Estilos de vida saludabe	Programado	100%	4				Todos los servidores pùblicos	Talento humano
			Ejecutado		4					
		Tabaquismo y Alcoholismo "Estilos de vida saludabe"	Programado	100%	4				Todos los servidores pùblicos	Talento humano
			Ejecutado		4					

Ciclo PHVA	Tema	Actividad	Estado	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Hacer	Plan esratégico de seguridad vial	Campaña en manejo seguro de conducción de vehiculos y motocicletas	Programado		13										
			Ejecutado		13										
Hacer	EPP	Uso y entrenamiento de Elementos de Protección personal, su cuidado y mantenimiento	Programado												
			Ejecutado												
Hacer	EPP	Entrega de EPP	Programado												
			Ejecutado												
Hacer	Autocuidado	Capacitacion en prevención de lesiones en mano y prevención de lesiones osteomùsculares (Manejo de herramientas y mangieras)	Programado												
			Ejecutado												
Hacer	Riesgo biológico	Capacitacion en riesgo biológico Normas generales para prevención de enfermedades de campo (Picaduras - Mordeduras)	Programado												
			Ejecutado												
Hacer	Riesgo biológico	Capacitacion en riesgo biológico (Prevención de Zoonosis Leptospira)	Programado												
			Ejecutado												
Hacer	Riesgo biológico	Capacitacion en normas de bioseguridad (Cortopunzantes)	Programado												
			Ejecutado												
Hacer	Semana de la salud	Capacitación en Estilos de vida saludable	Programado					13							
			Ejecutado					13							
	Residuos sólidos	Capacitación residuos sólidos "Manejo de papel - Fundación rescate el planeta"	Programado						18						
			Ejecutado						18						
Hacer		Pausas activas	Programado							4					
			Ejecutado							4					
Hacer	Semana de la salud	Actividad lúdica enfocada a la prevención de AT y al autocuidado (Se pasa por áreas de trabajo realizando cuentos de seguridad)	Programado					13							
			Ejecutado					13							
		Entrenamiento en descenso de cuerdas	Programado				10								
			Ejecutado				10								
		Gimnasia laboral "Rumbo terapia" - Yoga	Programado				10	11							
			Ejecutado				10	11							
		Capacitación RCP	Programado				10								
			Ejecutado				10								
		Tamizaje cardiovascular	Programado					12							
			Ejecutado					12							
		Descenso de cuerdas	Programado				10								
			Ejecutado				10								
Hacer	Actividades de Estilos de vida saludable	Actividades enfocada a Estilos de vida saludabe	Programado							14		13		10 17	
			Ejecutado							14		13		10 17	
		Tabaquismo y Alcoholismo "Estilos de vida saludabe"	Programado						20 4		18	15			
			Ejecutado						20 4		18	15			

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.890113389-7	**PROCESO:** GESTIÓN HUMANA, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: Versión: Fecha: Página:
	FORMATO: "PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SGSST"	

ÁREA: Gestiòn de talento humano - Seguridad y Salud en **RESPONSABLE:** DIRECCION DE TALENTO HUMANO **ELABORADO POR:** FLOR ALBA AGUIRRE M

Ciclo PHVA	Tema	Actividades	Estado	Cumplimiento	Cant.	Observaciones/Modificación actividad	Mes	Recursos	Enfoque	Responsable
		Manejo de emociones / Psicosocial	Programado	100%	2				Todos los servidores públicos	Talento humano
			Ejecutado		2					
		Actividad lúdica día internacional de la SST (Se pasa por áreas de trabajo)	Programado	100%	1				Todos los servidores públicos	Talento humano
			Ejecutado		1					
		Actividad lúdica día Nacional de la SST, enfocada en autocuidado y prevención de AT (Se pasa por áreas de trabajo)	Programado	100%	1				Todos los servidores públicos	Talento humano
			Ejecutado		1					
Hacer		Manjeo de la voz	Programado	100%	0				Todo el personal (Instituciones educativas)	Talento humano
			Ejecutado		0					
Hacer		Prevención de enfermedades por riesgo psicolaboral	Programado	100%	0				Todo el personal (Instituciones educativas)	Talento humano
			Ejecutado		0					
Hacer	Residuos sólidos	Socialización del programa de residuos sólidos 2018	Programado	100%	4				Todo el personal	Talento humano
			Ejecutado		4					
Hacer	Orden y aseo	Socialización del programa de orden y aseo 2018	Programado	100%	4				Todo el personal	Talento humano
			Ejecutado		4					
Hacer	Emergencias	Primeros auxilios y rutas de evacuación (Cobro coactivo)	Programado	100%	1				Todo el personal	Talento humano
			Ejecutado		1					
Hacer	Brigadas de emergencias	Socialización programa de formación y presentación de responsabilidades de los brigadistas	Programado	100%	3				Todo el personal (SEM - Instituciones educativas)	Talento humano
			Ejecutado		3					
Hacer	Brigadas de emergencias	Primeros auxilios básicos	Programado	100%	3				Todo el personal (SEM - Instituciones educativas)	Talento humano
			Ejecutado		3					
Hacer	Brigadas de emergencias	Evacuación y rescate	Programado	100%	3				Todo el personal (SEM - Instituciones educativas)	Talento humano
			Ejecutado		3					
Hacer	Brigadas de emergencias	Prevención y control de incendios "Manejo de extintores"	Programado	100%	3				Todo el personal (SEM - Instituciones educativas)	Talento humano
			Ejecutado		3					
Hacer	Brigadas de emergencias	Psicología en emergencias y manejo de epilepsia	Programado	100%	2				Todo el personal (SEM - Instituciones educativas)	Talento humano
			Ejecutado		2					
Hacer	Brigadas de emergencias	Simulacro	Programado	100%	4				Todo el personal (SEM - Instituciones educativas)	Talento humano
			Ejecutado		4					
Hacer	Brigadas de emergencias	Simulacro de evacuación (Rentas y educación)	Programado		2				Todo el personal (SEM - Instituciones educativas)	Talento humano
			Ejecutado		0					
Hacer	Brigadas de emergencias	Simulacro de evacuación (Rentas y educación)	Programado		2				Todo el personal (SEM - Instituciones educativas)	Talento humano
			Ejecutado		0					
		PROGRAMADO INSPECCIONES DE SEGURIDAD				(Asegurar que se realicen las inspecciones de seguridad, revisar resultados y gestionar las acciones correctivas pertinentes)				

2018

Actividades	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Manejo de emociones / Psicosocial (Programado)							3	1				
Manejo de emociones / Psicosocial (Ejecutado)							3	1				
Actividad lúdica día internacional de la SST (Programado)				26								
Actividad lúdica día internacional de la SST (Ejecutado)				26								
Actividad lúdica día Nacional de la SST, enfocada en autocuidado y prevención de AT (Programado)								27				
Actividad lúdica día Nacional de la SST, enfocada en autocuidado y prevención de AT (Ejecutado)								27				
Manjeo de la voz (Programado)												
Manjeo de la voz (Ejecutado)												
Prevención de enfermedades por riesgo psicolaboral (Programado)												
Prevención de enfermedades por riesgo psicolaboral (Ejecutado)												
Socialización del programa de residuos sólidos 2018 (Programado)		17 23 30		3								
Socialización del programa de residuos sólidos 2018 (Ejecutado)		17 23 30		3								
Socialización del programa de orden y aseo 2018 (Programado)		17 23 30		3								
Socialización del programa de orden y aseo 2018 (Ejecutado)		17 23 30		3								
Primeros auxilios y rutas de evacuación (Cobro coactivo) (Programado)				20								
Primeros auxilios y rutas de evacuación (Cobro coactivo) (Ejecutado)				20								
Socialización programa de formación y presentación de responsabilidades de los brigadistas (Programado)				5	24			19				
Socialización programa de formación y presentación de responsabilidades de los brigadistas (Ejecutado)				5	24			19				
Primeros auxilios básicos (Programado)				12		14		2				
Primeros auxilios básicos (Ejecutado)				12		14		2				
Evacuación y rescate (Programado)				19		7		26				
Evacuación y rescate (Ejecutado)				19		7		26				
Prevención y control de incendios "Manejo de extintores" (Programado)				26	31			9				
Prevención y control de incendios "Manejo de extintores" (Ejecutado)				26	31			9				
Psicología en emergencias y manejo de epilepsia (Programado)					18		17					
Psicología en emergencias y manejo de epilepsia (Ejecutado)					18		17					
Simulacro (Programado)				10	29		21	16				
Simulacro (Ejecutado)				10	29		21	16				
Simulacro de evacuación (Rentas y educación) (Programado)					29		31					
Simulacro de evacuación (Rentas y educación) (Ejecutado)					29		31					
Simulacro de evacuación (Rentas y educación) (Programado)					29		31					
Simulacro de evacuación (Rentas y educación) (Ejecutado)					29		31					

		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Actividades generales del Plan de Trabajo anual	**Actividades planeadas**	12	35	15	22	29	15	22	12	10	9	9	10
	Actividades ejecutadas	12	30	13	21	22	2	2	0	0	0	0	0
	% de cumplimiento	100%	86%	87%	95%	76%	13%	9%	0%	0%	0%	0%	0%
	Capacitaciones planeadas	2	12	3	22	13	9	12	11	0	0	0	0

Firma Secretaría administrativa

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.890113389-7	**PROCESO:** GESTIÓN HUMANA, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: Versión: Fecha: Página:
	FORMATO: "PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SGSST"	

ÁREA: Gestiòn de talento humano - Seguridad y Salud en **RESPONSABLE:** DIRECCION DE TALENTO HUMANO **ELABORADO POR:** FLOR ALBA AGUIRRE M

2018

Ciclo PHVA	Tema	Actividad	Estado	Cantidad	Objetivo específico de la actividad	Hora	Recursos	Dirigido a	Responsable	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre			
										1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Hacer	Brigadas de emergencias	Simulacro de evacuación (Rentas y educación)	Programado		2				Talento Humano (SGEM - Instituciones educativas)	Talento Humano																29							31																									
			Ejecutado		0																																																				
		PROGRAMA DE INSPECCIONES DE				(Asegurar que se realicen las inspecciones de seguridad, revisar resultados y gestionar las																																																			

Actividades generales del Plan de Trabajo anual	**Actividades planeadas**	12	35	15	22	29	15	22	12	10	9	9	10
	Actividades ejecutadas	12	30	13	21	22	2	2	0	0	0	0	0
	% de cumplimiento	100%	86%	87%	95%	76%	13%	9%	0%	0%	0%	0%	0%
Capacitaciones	**Capacitaciones planeadas**	2	12	3	22	13	9	12	11	0	0	0	0
	Capacitaciones ejecutadas	2	12	3	22	11	7	11	10	0	0	0	0
	% de cumplimiento	100%	100%	100%	100%	85%	78%	92%	91%	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!

Firma Secretaria administrativa

FLOR ALBA AGUIRRE M

Firma Profesional responsable del SGSST

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.890113389 7	**PROCESO:** GESTIÓN HUMANA, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: Versión: Fecha: Página:
	FORMATO: "PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SGSST"	

ÁREA: Gestión de talento humano - Seguridad y Salud en **RESPONSABLE:** DIRECCION DE TALENTO HUMANO **ELABORADO POR:** FLOR ALBA AGUIRRE M

2018

Ciclo PHVA	Tema	Actividad	Estado	Avance	Cant.	Descripción de la actividad	Meta	Recursos	Enfoque	Responsable
Verificar	Autoevaluación del SGSST	Evaluación del SG-SST	Programado	[redacted]	2	Elaborar el diagnostico de la entidaden materia de SST, por medio de la evaluacion al SG-SST	Lograr el cumplimiento del 100% de las disposiciones para la implementacion del SGSST	*Humanos: Persona encargada del SG-SST - Acompañamiento de la ARL *Economicos: No aplica *Tecnologicos: Herramienta de evaluacion de la ARL de los estandares	*Director de talento humano *Secretaria general *Profesional universitario	Profesional universitaria (Encargada del SGSST)
			Ejecutado		1					
Hacer	Reuniones	Reuniones implementación del SGSST con SIGAMI y educación	Programado	[redacted]	11	Implementar el SG-SST EN LA Administración Muncipal	Lograr el cumplimiento del 100% de las disposiciones para la implementacion del SGSST	*Humanos: Persona encargada del SG-SST *Economicos: presupuesto pera SG-SST *Tecnologicos: Medios audiovisuales	*Todo el personal	Profesional universitaria (Encargada del SGSST)
			Ejecutado		5					
Hacer	Objetivos del SGSST	Definición y documentación de los objetivos del SGSST.	Programado	67%	3	Establecer los objetivos para el SGSST pera el año 2018	Definir los objetivos del SGSST para su implementación	*Humanos: Persona encargada del SG-SST *Economicos: No aplica *Tecnologicos: No aplica	*Todo el personal	Profesional universitaria (Encargada del SGSST)
			Ejecutado		2					
Hacer	Política de SST	Actualización de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo para el 2018	Programado	67%	3	Actualizar la politica de SST de acuerdo a los parametros del decreto 1072/2015 Art 2.2.4.6.6 y a la NTC 18001	Actualizar la politica	*Humanos: Persona encargada del SG-SST *Economicos: No aplica *Tecnologicos: No aplica	*Todo el personal	Profesional universitaria Encargada del SGSST
			Ejecutado		2					
Hacer	Política de SST	Divulgación de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo 2018 (Contratistas - Planta)	Programado		1	Socializar la politica de SST a todos los servidores públicos de la entidad	Socializar la politica de SST al 100% de los servidores públicos	*Humanos: Persona encargada del SG-SST *Economicos: No aplica *Tecnologicos: No aplica	Contratistas	Profesional universitaria (Encargada del SGSST)
			Ejecutado		0					
Hacer	Reglamento de higiene y seguridad industrial	Actualización del Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial 2018	Programado	67%	3	Diseñar y socializar el reglamento de higiene y seguridad industrial a todos los niveles de la entidad	Lograr cobertura del 100% de los trabajadores en la socializacion del reglamento	*Humanos. Persona enargada del SG-SST *Economicos: No aplica *Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad	*Todo el personal	Profesional universitaria (Encargada del SGSST)
			Ejecutado		2					
Hacer	Reglamento de higiene y seguridad industrial	Divulgación de la actualización del Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial (la re inducción o Jornada capacitación y talleres contratistas y planta)	Programado		1	Diseñar y socializar el reglamento de higiene y seguridad industrial a todos los niveles de la entidad	Lograr cobertura del 100% de los trabajadores en la socializacion del reglamento	*Humanos: Persona enargada del SG-SST *Economicos: No aplica *Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad	*Todo el personal	Profesional universitaria (Encargada del SGSST) SIGAMI
			Ejecutado		0					
Planear	SGSST	Revisión y aprobación del Manual del SG-SST (SST - Planeación - Alta dirección) 2018, (Enfocado a Oshas e incluyendo Sec Educación)	Programado	[redacted]	2	Describir los componentes que hacen parte del SGSST, teniendo en cuenta los parametros de la normatividad vigente y caracteristicas de la entidad.	Elaborar el documento del manual	*Humanos: Persona encargada del SG-SST *Economicos: No aplica *Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad	*Todo el personal	Profesional universitaria (Encargada del SGSST) Planeación Alta dirección
			Ejecutado		1					
Hacer	Requisitos legales	[redacted]	Programado	[redacted]	2	Actualizar el procedimiento de requisitos legales según cambios en la normatividad	Identificar y evaluar el 100% de requisitos legales en SST y aplicables a la entidad	*Humanos: Persona encargada del SG-SST - Área jurídica *Economicos: No aplica *Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad	*Director de Talento Humano *Gerente general *Área jurídica	Profesional universitaria (Encargada del SGSST)
			Ejecutado		1					
Hacer	Requisitos legales	Actualización y evaluación de la matriz de requisitos legales aplicables	Programado	[redacted]	3	Actualizar la matriz legal según cambios en la normatividad	Identificar y evaluar el 100% de requisitos legales en SST y aplicables a la entidad	*Humanos: Persona encargada del SG-SST - Área jurídica *Economicos: No aplica *Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad	*Director de Talento Humano *Gerente general *Área jurídica	Profesional universitaria (Encargada del SGSST)
			Ejecutado		1					
Planear	Contratistas	Inclusión de especificaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo en el proceso de contratación (Persona jurídica - natural)	Programado	75%	4	Establecer los requerimientos que deben cumplir las enticdad contratistas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo antes, durante y al finalizar la contratación, de conformidad con lo establecido en la legislación colombiana	Lograr el 100% de cumplimiento del procedimiento	*Humanos: Persona encargada del SG-SST - Área jurídica *Economicos: No aplica *Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad	*Director de Talento Humano *Gerente general *Áreas encargadas de la contratación *Contratistas	Profesional universitaria (Encargada del SGSST)
			Ejecutado		3					
Hacer	Contratistas	Seguimiento al proceso de	Programado		2					Profesional universitaria

Ciclo PHVA	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Verificar								20																												28												
Hacer				29				23						10		23			26			7						27				31				28				26				30				
Hacer				29															20										20																				
Hacer				20															20										5																				
Hacer																													5																				
Hacer								20											14										14																				
Hacer																													5																				
Planear																			26										25																				
Hacer											14											6																										
Hacer								5																					27															30				
Planear											23			17								16							27																				
Hacer																								22															26								28

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** GESTIÓN HUMANA, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO **FORMATO:** "PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SGSST"	Código: Versión: Fecha: Página:

ÁREA: Gestión de talento humano - Seguridad y Salud en **RESPONSABLE:** DIRECCION DE TALENTO HUMANO **ELABORADO POR:** FLOR ALBA AGUIRRE M

											2018
		contratación, en aspectos de SST	Ejecutado		0					(Encargada del SGSST)	
Hacer	Orden y aseo	Revisión y aprobación del programa de orden y aseo	Programado		2					Profesional universitaria (Encargada del SGSST)	18, 25
			Ejecutado		1						
Hacer	Orden y aseo	Seguimiento del programa de orden y aseo (Visitas de Inspección de orden y aseo En la administración Central)	Programado	100%	9	Establecer los parámetros para garantizar el orden dentro de las áreas de trabajo de la entidad	Lograr el 100% de cumplimiento del programa	*Humanos: Persona encargada del SG-SST - Área jurídica *Economicos: No aplica *Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad		Profesional universitaria (Encargada del SGSST)	16, 16, 17, 19, 23, 30, 3, 9, 16
			Ejecutado		9						
Hacer	Orden y aseo	Implementación y seguimiento del programa de orden y aseo (Visitas de Inspección de orden y aseo en las sedes externas)	Programado		22					Profesional universitaria (Encargada del SGSST)	16, 16, 17, 19, 23, 30, 3, 9, 16, 6, 20, 12, 26, 16, 22, 11, 25, 9, 23, 8, 22, 6
			Ejecutado		9						
Hacer	Perfil sociodemográfico	Elaboración del análisis de perfil sociodemográfico	Programado		1	Identificar las características socio culturales de nuestra entidad y su opinión sobre las condiciones de trabajo y salud en relación con su puesto de trabajo	Aplicar al 100% de los trabajadores la encuesta de perfil sociodemográfico	*Humanos: Persona encargada del SG-SST *Economicos: No aplica *Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad	Todo el personal	Profesional universitaria (Encargada del SGSST)	27
			Ejecutado		0						
Hacer	Comunicaciones	Inclusión en el manual de comunicaciones, los aspectos de SST	Programado		1	Establecer las responsabilidades especificas en el SG-SST, a todos los niveles de la organización	Incluir las responsabilidades especificas en SST del 100% de los trabajadores, en el manual de funciones	*Humanos: Persona encargada del SG-SST *Economicos: No aplica *Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad	*Director de Talento Humano *Gerente general	Profesional universitaria (Encargada del SGSST)	27
			Ejecutado		0						
Hacer	Responsabilidades	Actualización de la matriz de responsabilidades ante el SGSST y del documento de responsabilidades	Programado		7	Incluir aspectos de SST en el manual de comunicaciones		*Humanos: Persona encargada del SG-SST *Economicos: No aplica *Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad	*Director de Talento Humano *Gerente general	Profesional universitaria (Encargada del SGSST)	23, 26, 27, 31, 28, 26, 30
			Ejecutado		1						
Hacer	Responsabilidades	Socialización de las responsabilidades a nivel general (Contratistas y planta)	Programado	100%	5	Establecer las responsabilidades especificas en el SG-SST, a todos los niveles de la organización	Incluir las responsabilidades especificas en SST del 100% de los trabajadores, en el manual de funciones	*Humanos: Persona encargada del SG-SST *Economicos: No aplica *Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad	*Director de Talento Humano *Gerente general	Profesional universitaria (Encargada del SGSST)	8, 12, 13, 14, 15
			Ejecutado		5						
Hacer	Rendición de cuentas	Realizar la rendición de cuentas	Programado	100%	1	Verificar las acciones en SST realizadas durante el año	Definir la rendición de cuentas	*Humanos: Persona encargada del SG-SST *Economicos: No aplica *Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad	*Director de Talento Humano *Gerente general	Profesional universitaria (Encargada del SGSST)	10, 28
			Ejecutado		1						
Hacer	Residuos sólidos	Implementación del manual de residuos sólidos	Programado		22	Garantizar que todos los trabajadores directos e indirectos de la entidadesten afiliados al SGRL		*Humanos: Persona encargada del SG-SST *Economicos: No aplica *Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad	*Director de Talento Humano *Gerente general	Profesional universitaria (Encargada del SGSST)	16, 16, 17, 19, 23, 30, 3, 9, 16, 6, 20, 12, 26, 16, 22, 11, 25, 9, 23, 8, 22, 6
			Ejecutado		9						
Hacer	COPASST	Acompañamiento y seguimiento a las reuniones mensuales del COPASST	Programado		12	Garantizar el funcionamiento del COPASST	Lograr en un 100% de ejecución de las reuniones mensuales programadas para el comité	*Humanos: Persona encargada del SG-SST *Economicos: No aplica *Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad	*COPASST	Profesional universitaria (Encargada del SGSST)	28, 28, 31, 28, 17, 7, 5, 9, 6, 11, 8, 6
			Ejecutado		6						
Hacer	Comité de convivencia laboral	Seguimiento al funcionamiento del Comité de convivencia laboral	Programado		1	Garantizar el funcionamiento del Comité de convivencia laboral	Lograr en un 100% de ejecución de las reuniones mensuales programadas para el comité	*Humanos: Persona encargada del SG-SST *Economicos: No aplica *Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad	*Comité de convivencia laboral	Profesional universitaria (Encargada del SGSST)	7
			Ejecutado		0						
Hacer	Accidentalidad laboral	Investigaciones de accidentes de trabajo PERMANENTE	Programado	100%	4	Establecer causas, hechos y situaciones que hayan generado los AT e implementar medidas correctivas encaminadas a eliminar o minimizar las condiciones de riesgo y evitar su ocurrencia	Investigar el 100% de los accidentes e incidentes de trabajo	*Humanos: Persona encargada del SG-SST *Economicos: No aplica *Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad	*Trabajadores accidentados	Profesional universitaria (Encargada del SGSST)	26, 23, 23, 27
			Ejecutado		4						
Hacer	Accidentalidad laboral	Revisión y aprobación del procedimiento de reporte e investigación de AT	Programado	100%	1	Informar y realizar seguimiento a las áreas involucradas en la ejecución de las acciones preventivas y correctivas como resultado de las investigaciones de AT	Ejecutar el 100% de las acciones preventivas y correctivas como resultado de los AT	*Humanos: Persona encargada del SG-SST *Economicos: No aplica *Tecnologicos: Herramientas de comunicación de la entidad	*Áreas y personas involucradas en la ejecucion de planes de accion	Profesional universitaria (Encargada del SGSST)	14
			Ejecutado		1						
Hacer	Accidentalidad	Seguimiento al plan de acción de las investigaciones de incidentes y	Programado		8					Profesional universitaria (Encargada del SGSST)	27, 26, 22, 27, 31, 28, 26, 30