

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN</p>	<p><b>Código:</b> INS-GCO-09</p>	
	<p><b>INSTRUCTIVO:</b> PRODUCCIÓN RADIAL</p>	<p><b>Versión:</b> 01</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2018/10/08</p>	
		<p><b>Página:</b> 1 de 3</p>	

# INSTRUCTIVO PARA PRODUCCIÓN RADIAL

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN</b></p>	<p><b>Código: INS-GCO-09</b></p>	
	<p><b>INSTRUCTIVO: PRODUCCIÓN RADIAL</b></p>	<p><b>Versión: 01</b></p>	
		<p><b>Fecha: 2018/10/08</b></p>	
		<p><b>Página: 2 de 3</b></p>	

## 1. OBJETIVO:

Realizar producciones radiales en las que se evidencie la gestión de la administración municipal, con la cual se pueda informar a la ciudadanía y pueda quedar soporte del registro radial en distintas plataformas.

## 2. TERMINOLOGIA Y DEFINICIONES:

**RADIO:** la radio es un medio de comunicación que está basado en la producción de sonidos, audios, voces, música y efectos y que se lleva a cabo a través de una emisora, un programa de radio, podcast y plataformas web de repositorios sonoros.

**PRODUCCIÓN RADIAL:** es toda realización hecha con sonidos y editada para ser escuchada por un público en distintos formatos o medios.

**EMISORA RADIAL:** es una estación de radio en amplitud o frecuencia modulada que tiene unos contenidos diseñados y expuestos en una programación radial para un público determinado.

**PROGRAMA RADIAL:** es el formato más usado para construir una parrilla de programación, tiene presentación, recursos sonoros y un libreto.

**BOLETÍN RADIAL:** es un formato en el que se cuentan noticias de manera general y minuciosa.

**CUÑA RADIAL:** es el formato más corto en producción radial y tiene como función promocionar, educar o informar sobre un evento, programa o producto.

**GÉNEROS RADIALES Y PERIODÍSTICOS:** es la forma en las que se presenta la información.

## 3. CONDICIONES GENERALES

Las producciones radiales girarán en torno a los temas que se desarrollan en la administración municipal, a través de gestión que realizan las dependencias.

## 4. DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN</b></p>	<p><b>Código:</b> INS-GCO-09</p>	
		<p><b>Versión:</b> 01</p>	
	<p><b>INSTRUCTIVO: PRODUCCIÓN RADIAL</b></p>	<p><b>Fecha:</b> 2018/10/08</p>	
		<p><b>Página:</b> 3 de 3</p>	

Actividad		Responsable
1	Diligenciar el formato de apoyo o requerimiento.	Dependencias de la administración municipal
2	Realizar preproducción (tener la información para análisis y diseño).	Equipo de audiovisuales y radio
3	Elaborar guion	Profesional Universitario
4	Realizar la producción (grabación de audios, búsqueda de recursos sonoros)	Equipo de audiovisuales y radio
5	Iniciar la post-producción que es la edición del producto radial, voz, pistas musicales, efectos, etc.	Equipo de audiovisuales y radio
6	Revisar del borrador para aprobación.	Director de grupo
7	Rotar la producción radial por emisora, programa radial, redes sociales y demás.	Equipo de audiovisuales y radio.
8	Subir a la plataforma repositorio de sonidos.	Equipo de audiovisuales y radio.

## 5. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	VIGENTE DESDE	OBSERVACION
01	08/10/2018	Primera versión SIGAMI

Revisó	Aprobó
<p><b>JOSE HERMES CARDOZO YARA</b> Auxiliar Administrativo</p>	<p><b>WILMAR HERNANDO GÓMEZ AGUDELO</b> Secretario de Apoyo a la Gestión y Asuntos de la Juventud</p>

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué