



| | | | |
|---|---|--------------------------|--|
|  <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p> | PROCESO: GESTION EN SALUD | Código: PRO-GS-16 |  |
| | PROCEDIMIENTO: PROMOCIÓN DE LA AFILIACIÓN AL SGSSS | Versión: 01 | |
| | | | Página: 1 de4 |

1. OBJETIVO:


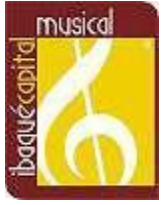
Definir y divulgar el procedimiento para la libre elección de EPS-S y programar los recursos necesarios para su ejecución.

2. ALCANCE:

Desde la publicación de las EPS-S autorizadas e inscritas hasta la convocatoria de los diferentes actores para el evento de Afiliación.

3. BASE LEGAL:

| LEYES | DECRETOS | ACUERDOS | RESOLUCION |
|------------------|----------------------|---------------------|------------|
| Ley 1438 de 2011 | Decreto 3183 de 2004 | Acuerdo 331 de 2006 | |
| Ley 1122 de 2007 | Decreto 2400 de 2002 | Acuerdo 244 de 2003 | |
| Ley 100 de 1993 | Decreto 882 de 1998 | | |
| | Decreto 806 de 1998 | | |
| | Decreto 2357 de 1995 | | |
| | | | |

| | | | |
|---|--|--------------------------------|--|
|  <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p> | <p>PROCESO:GESTIONENSALUD</p> | <p>Código:PRO-GS-16</p> |  |
| | <p>PROCEDIMIENTOPROMOCIÓN DE LA AFILIACIÓN AL SGSSS</p> | <p>Versión:01</p> | |
| | | <p>Página:2de4</p> | |

4. TERMINOLOGIA Y DEFINICIONES:


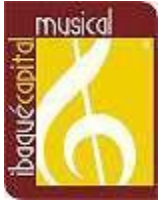
CONVOCATORIA: Citación pública al evento de libre elección de EPS-S definiendo lugar, fecha y hora

PLANEACIÓN Y PROMOCIÓN LIBRE ELECCIÓN: El Acuerdo 415 de 2009 introdujo el concepto de la obligación de informar a los potenciales beneficiarios de la libre escogencia de EPS-S y prohibió explícitamente la asignación forzosa.

EPS-S: Empresa Promotora de Salud del Régimen Subsidiado las cuales garantizará la prestación de los servicios contenidos en el Plan Obligatorio de Salud del Régimen Subsidiado (POS-S)



5. CONDICIONES GENERALES

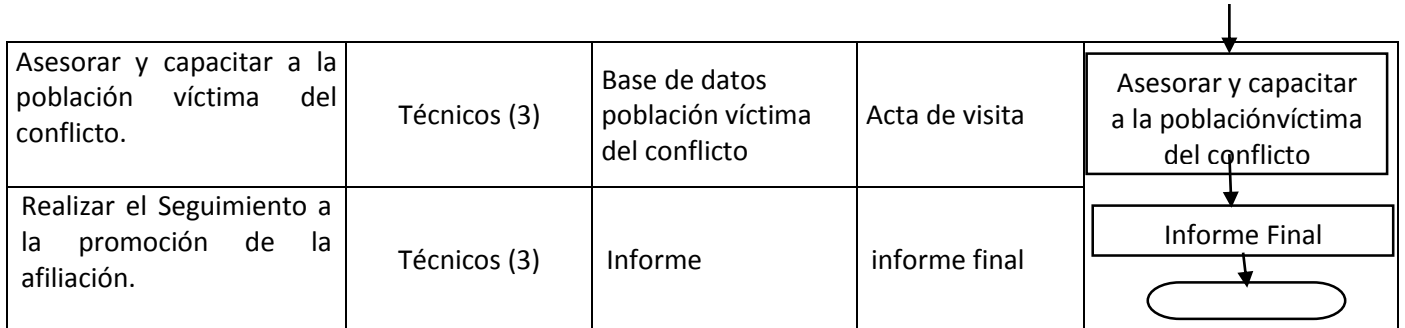
Requisitos: tener SISBEN del Ibagué con un puntaje no mayor a 54.86 en la zona urbana y no mayor a 51.57 para la zona rural, no estar afiliado a ninguna EPS (Contributiva, Subsidiada, Régimen Especial).

| | | | |
|---|--------------------------------------|---|--|
|  <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p> | <p>PROCESO:GESTIONENSALUD</p> | <p>Código:PRO-GS-16</p> |  |
| | | <p>PROCEDIMIENTO:PROMOCION A LA AFILIACION</p> | |
| | | <p>Fecha: 08/10/2018</p> | |
| | | <p>Página:3de4</p> | |

6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | PUNTO DE CONTROL | REGISTRO | FLUJOGRAMA |
|---|------------------------|---|-----------------------------|--|
| Determinar los recursos disponibles para la promoción a la afiliación. | Director aseguramiento | Solicitud de disponibilidad presupuestal | Disponibilidad presupuestal | Inicio |
| Elaborar el cronograma general y las responsabilidades de cada uno de los participantes y coordina las condiciones del procedimiento de libre elección. | Director aseguramiento | Cronograma responsables y | Oficio radicado | Determinar recursos disponibles |
| Solicitar la participación de los mecanismos de control social del Municipio. | Técnicos (3) | Oficios a EPS-S, veedores ciudadanos, entes de control. | Libro radicador | Elaborar cronograma |
| Definir las condiciones (cronograma, recursos, lugares, circulación de los ciudadanos, puntos de atención) cuándo y cómo se realizará el acto público | Técnicos (3) | Oficio a líderes comunales | Libro radicador | Elaborar oficio solicitando la participación Eps, Veedores, entes de |
| Socializar el listado y se orienta a la población. | Técnicos (3) | Listado | Acta de visita | Socializar con líderes comunales informándoles el evento |
| Realizar la Promoción deberes y derechos a la población | Técnicos (3) | Manual de deberes y derechos | Acta de visita | Socializar el listado y orienta a la población |
| | | | | Promocionar manual deberes y derechos |

| | | | |
|--|------------------------------------|--|---|
|  <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p> | PROCESO:GESTIONENSALUD | Código:PRO-GS-16 |  |
| | PROCEDIMIENTO:ASEGURAMIENTO | Versión:01 Fecha: 08/10/2018 Página:4de4 | |



7. CONTROL DE CAMBIOS

| VERSION | VIGENTEDESDE | OBSERVACION |
|---------|--------------|----------------------------|
| 01 | 08/10/2018 | Creación del procedimiento |

| Revisó | Aprobó |
|--|--|
| Jaime AriasCampos/Eliana del Pilar QuesadaIriarteContratista/ DirectoraAseguramiento | Gelver Dimas Gómez Gómez Secretario de Despacho |