

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DEL DESARROLLO ECONOMICO Y LA COMPETITIVIDAD</p>	<p>Código: PRO-GDE-09</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: PRODUCTORES AGROPECUARIOS BENEFICIADOS CON PROYECTOS PRODUCTIVOS</p>	<p>Versión: 01</p> <p>Fecha: 2018/10/08</p> <p>Página: 1 DE 4</p>	

1. OBJETIVO:

Es el procedimiento mediante el cual se selecciona a los productores agropecuarios y se constituyen en beneficiarios de proyectos productivos.

2. ALCANCE:

Este procedimiento inicia cuando el productor se postula a los proyectos productivos ofertados por el Grupo UMATA, finaliza con la entrega seguimiento y evaluación del proyecto asignado.

3. BASE LEGAL:

Constitución Política Título 2 Capítulo 3 Artículos 64, 65 y 66. Ley 811 de 2003, Ley 101 de 1993, Ley 731 de 2002, Ley 1876 de 2017.

4. TERMINOLOGIA Y DEFINICIONES:

Productor Agropecuario: El término **agropecuario** es un término que se usa como adjetivo calificativo para designar al productor que desarrolla la producción principalmente económica de alimentos a partir del cultivos y animales de granja.

Proyecto Productivo: Un proyecto se puede crearse en base a una necesidad que se quiere cubrir o en alguna idea específica para que se considere productivo, debe cubrir esta necesidad, obteniendo resultados medibles y que tengan un impacto positivo.

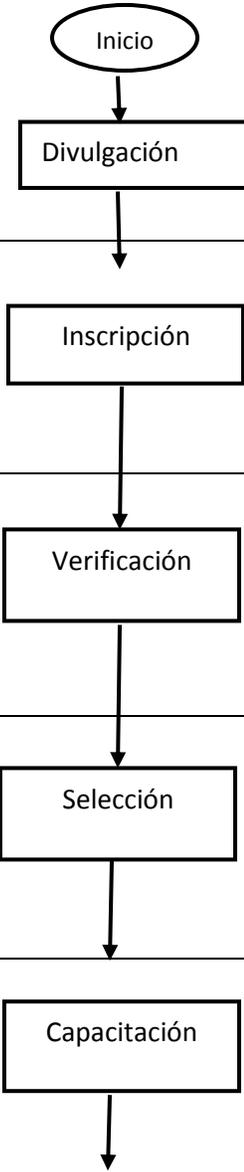
Grupo UMATA: Dirección adscrita a la Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente municipal de Ibagué, la cual tiene como misión crear y fortalecer procesos que contribuyan a mejorar las condiciones de vida de los pequeños y medianos productores agropecuarios.

5. CONDICIONES GENERALES

Se requiere destreza por parte de los operarios para las labores a desarrollar

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DEL DESARROLLO ECONOMICO Y LA COMPETITIVIDAD</p>	<p>Código: PRO-GDE-09</p>	
		<p>PROCEDIMIENTO: PRODUCTORES AGROPECUARIOS BENEFICIADOS CON PROYECTOS PRODUCTIVOS</p>	
		<p>Fecha: 2018/10/08</p>	
		<p>Página: 2 DE 4</p>	

6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	FLUJOGRAMA
Grupo UMATA realiza divulgación de los proyectos productivos a entregar y apoyar.	Dirección Grupo UMATA	Cronograma de actividades	Formato de asistencia de reuniones de divulgación y socialización	 <pre> graph TD Inicio([Inicio]) --> Divulgación[Divulgación] Divulgación --> Inscripción[Inscripción] Inscripción --> Verificación[Verificación] Verificación --> Selección[Selección] Selección --> Capacitación[Capacitación] Capacitación --> Fin[] </pre>
Inscribir los productores interesados en proyectos productivos	Coordinador de cada proyecto	Inscripción del productor agropecuario	Base de datos usuarios	
Realizar visitas de verificación de condiciones para desarrollo del proyecto productivo	Personal profesional y técnico del Grupo UMATA	Cronograma de actividades	Record de visita	
Adelantar reunión para seleccionar productores a beneficiar	Director (a) y Personal profesional y técnico del Grupo UMATA			
Capacitar a los productores al respecto de las condiciones y actividades del proyecto productivo	Personal profesional y técnico del Grupo UMATA.	Cronograma de actividades	Formato de asistencia a capacitaciones	

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DEL DESARROLLO ECONOMICO Y LA COMPETITIVIDAD</p>	<p>Código: PRO-GDE-09</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: PRODUCTORES AGROPECUARIOS BENEFICIADOS CON PROYECTOS PRODUCTIVOS</p>	<p>Versión: 01</p> <p>Fecha: 2018/10/08</p> <p>Página: 3 DE 4</p>	

Programar la entrega del material una vez se encuentre disponible.	Director de Grupo UMATA y/o Profesional Universitario	Cronograma de actividades	Acta	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Programación de entrega Material Vegetal, insumos o animales</div> <p style="text-align: center;">↓</p>
Entrega de material Vegetal, insumos o animales.	Director de Grupo UMATA y/o profesional Universitario y/o personal de apoyo.	Evento de entrega	Acta entrega de material vegetal, insumos o animales	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Entrega de Material Vegetal, insumos o animales</div> <p style="text-align: center;">↓</p>
Realizar visitas de seguimiento	Profesional universitario y/o personal de apoyo	Verificar cumplimiento de recomendaciones técnicas	Record de Asistencia o informe.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Visitas de Seguimiento</div> <p style="text-align: center;">↓</p>
Verificar entrega y diligenciamiento de registros	Director de Grupo UMATA			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Verificar entrega de registros</div> <p style="text-align: center;">↓</p>
Anexar los registros a la carpeta original que se encuentra en contratación y en la secretaria reposa copia en el archivo de apoyo	Director de Grupo UMATA y/o Profesional Universitario	Carpeta original de contratación.		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Anexar Registros</div> <p style="text-align: center;">↓</p>
Los registros se archivan junto con la solicitud del usuario.	Auxiliar administrativo.	Archivo		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DEL DESARROLLO ECONOMICO Y LA COMPETITIVIDAD</p>	<p>Código: PRO-GDE-09</p>	
		<p>PROCEDIMIENTO: PRODUCTORES AGROPECUARIOS BENEFICIADOS CON PROYECTOS PRODUCTIVOS</p>	
		<p>Fecha: 2018/10/08</p>	
		<p>Página: 4 DE 4</p>	

7. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	VIGENTE DESDE	OBSERVACION
01	2018/10/08	

Revisó	Aprobó
<p>NOMBRE: Juan Carlos Sánchez Espinosa</p> <p>CARGO: Profesional Universitario</p>	<p>NOMBRE: Cesar Leonardo Picón Arciniegas</p> <p>CARGO: Secretario de Desarrollo Rural</p>