
 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION DE GOVERNABILIDAD, PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA</p>	<p>Código: PRO-GPC-02</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: REGULACIÓN DE ALIMENTOS CUSTODIA Y VISITAS</p>	<p>Versión: 03</p>	
		<p>Fecha: 2019/08/01</p>	
		<p>Página: 1 DE 3</p>	

1. OBJETIVO:

Garantizar el cumplimiento del Derecho a los alimentos, Custodia y Visitas de los NNA y Adultos Mayores y restablecer su vulneración.

2. ALCANCE:

Desde la presentación de la solicitud, hasta el cierre del proceso.

3. BASE LEGAL:

Constitución Nacional, tratados ratificados por Colombia, Convenciones, tratados Internacionales, Ley 1098 de 2006, ley 575 de 2000, ley 1257 de 2008, Ley 640 de 2001 y demás normas concordantes.

4. TERMINOLOGIA Y DEFINICIONES:



NNA: Niños, Niñas y Adolescentes

ALIMENTOS: Todo lo que es indispensable para el sustento, habitación, vestido, asistencia médica, recreación, educación o Instrucción y en general todo lo que es necesario para el desarrollo Integral para los NNA.

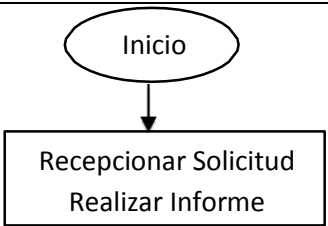
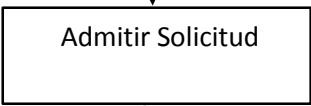
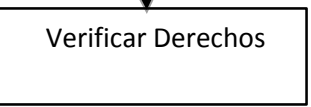
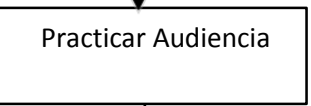
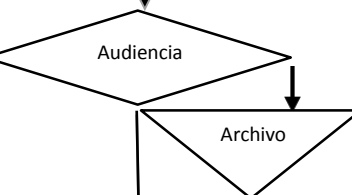
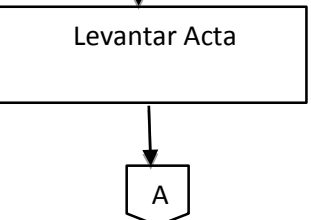
CUSTODIA: Cuidado y protección personal de los NNA y los Adultos mayores



5. CONDICIONES GENERALES

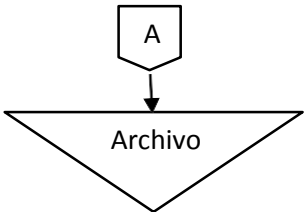
En el momento Procesal en aras de garantizar los Derechos de los NNA y del adulto mayor, en atención a los principios de la Celeridad, eficiencia y del acceso de Justicia.

 Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7	PROCESO: GESTION DE GOVERNABILIDAD, PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA	Código: PRO-GPC-02	
	PROCEDIMIENTO: REGULACIÓN DE ALIMENTOS CUSTODIA Y VISITAS	Versión: 03	
		Fecha: 2019/08/01	
		Página: 2 DE 3	

6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Actividad	Responsable	Punto de Control	Registro	Flujograma
Recepcionar la solicitud Realizar informe y remitir a despacho del comisario	Secretario y/o auxiliar administrativo.	Verificar la adecuada descripción de los hechos	No. Radicado de la solicitud Informe secretarial	
Admitir solicitud, señalar fecha de audiencia y ordenar verificación de derechos	comisario de familia (profesional especializado)	Verificar cumplimiento de los derechos	Auto admisorio	
Verificar derechos de acuerdo a la Ley 1098 de 2006	equipo psicosocial	Garantía de los derechos de acuerdo a la Ley	formato verificación	
Practicar audiencia de conciliación sobre custodia, alimentos - visitas	comisario (profesional Universitario e)	Audiencia	Acta de acuerdo	
Declarar fracasada la audiencia. Las partes quedan en libertad de acudir a la justicia ordinaria. Se archiva proceso	comisario (profesional Universitario e)	Audiencia	acta de no acuerdo de las partes	
Levantar acta de aprobación de acuerdos.	comisario (profesional Universitario e)		Acta	

 Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7	PROCESO: GESTION DE GOBERNABILIDAD, PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA	Código: PRO-GPC-02	
	PROCEDIMIENTO: REGULACIÓN DE ALIMENTOS CUSTODIA Y VISITAS	Versión: 03	

Cerrar el caso y archivar expediente	Comisario y secretario	Tablas de retención Documental	Carpeta	
--------------------------------------	------------------------	--------------------------------	---------	---

7. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	VIGENTE DESDE	OBSERVACION
01	11/12/2015	Primera Versión SIGAMI
02	30/07/2018	CAMBIO DE NOMBRE DEL PROCESO
03	2019/08/01	CAMBIO DE NOMBRE DEL PROCESO

Revisó	Aprobó
NOMBRE: Yolanda Oliveros CARGO: Profesional Universitario	NOMBRE: : Marco Emilio Hincapié Ramírez CARGO: Secretario de Gobierno

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué