

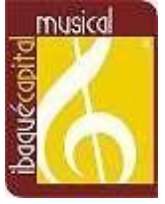
 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION DE LA GOVERNABILIDAD, PARTICIPACION Y CONVIVENCIA CIUDADANA</p>	<p><b>Código:</b> INS-GPC-02</p>	
	<p><b>INSTRUCTIVO:</b> EXPEDICION DE CONSTANCIAS, CERTIFICACIONES Y PERMISOS</p>	<p><b>Versión:</b> 02</p> <p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p> <p><b>Página:</b> 1 DE 3</p>	

# INSTRUCTIVO PARA EXPEDICION DE CONSTANCIAS, CERTIFICACIONES Y PERMISOS

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION DE LA GOVERNABILIDAD, PARTICIPACION Y CONVIVENCIA CIUDADANA</p>	<p><b>Código:</b> INS-GPC-02</p>	
	<p><b>INSTRUCTIVO:</b> EXPEDICION DE CONSTANCIAS, CERTIFICACIONES Y PERMISOS</p>	<p><b>Versión:</b> 02</p> <p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p> <p><b>Página:</b> 2 DE 3</p>	

## 1. OBJETIVO:

Expedir documentos que constaten un hecho de acuerdo a un asunto solicitado, buscando garantizar la prestación del servicio de manera eficaz, eficiente y oportuna.

## 2. TERMINOLOGIA Y DEFINICIONES:

**CONSTANCIA - CERTIFICADO:** Es un documento expedido por autoridad competente para acreditar la veracidad de hechos o situaciones que se han dado o se dan en la realidad.

**CONDUCE:** Documento que acredita el traslado de semovientes o muebles de un lado a otro.



**PERMISO:** Autorización que se da por autoridad competente para la realización o ejecución de un actividad o evento.

**LICENCIAS DE INHUMACION:** Documento que acredita el fallecimiento de una persona a solicitud de los familiares del fallecido o funeraria.

**RESOLUCIONES:** Acto Administrativo, emitido por la autoridad competente, mediante el cual se ordena dar cumplimiento a una decisión.

## 3. CONDICIONES GENERALES

Para la expedición de estos documentos, se debe tener en cuenta la jurisdicción y competencia de los Inspectores de Policía y los Corregidores, quienes solicitan los documentos o anexos para la expedición de los mismos.

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION DE LA GOVERNABILIDAD, PARTICIPACION Y CONVIVENCIA CIUDADANA</p>	<p><b>Código: INS-GPC-02</b></p>	
	<p><b>INSTRUCTIVO:</b> EXPEDICION DE CONSTANCIAS, CERTIFICACIONES Y PERMISOS</p>	<p><b>Versión: 02</b></p> <p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p> <p><b>Página:</b> 3 DE 3</p>	

#### 4. DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO

- a.- Solicitud del interesado verbal o escrito, anexando o exhibiendo los requisitos o documentos de ley para la misma.
- b.- Copia del Permiso, constancia, certificación u otro para el archivo.

#### 5. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	VIGENTE DESDE	OBSERVACION
01	11/12/2015	Primera Versión SIGAMI
02	30/07/2018	CAMBIO DE NOMBRE DEL PROCESO
03	2019/04/25	CAMBIO EL CODIGO DEL PROCESO Y SE MODIFICO EN EL INSTRUCTIVO

Revisó	Aprobó
<p>Nombre: Yolanda Oliveros Cargo: Profesional Universitario</p>	<p>Nombre: Juan Manuel Lozano Rodriguez Cargo: Secretario de Gobierno</p>