
 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>	<b>Código:</b> <b>CAR-GTM-001</b>	
		<b>PROCESO: GESTIÓN DE TRÁNSITO Y LA MOVILIDAD</b>	
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TRÁNSITO Y LA MOVILIDAD</b>	<b>Vigente desde:</b> <b>30/10/2019</b>	
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TRÁNSITO Y LA MOVILIDAD</b>	<b>Pág. 1 de 8</b>	

<b>PROCESO:</b>	GESTION DE TRÁNSITO Y LA MOVILIDAD	<b>RESPONSABLE:</b>	SECRETARÍA DE MOVILIDAD
<b>OBJETIVO:</b>	REGULAR, ORGANIZAR Y CONTROLAR EL EJERCICIO DEL TRÁNSITO Y EL TRANSPORTE MEJORANDO LAS CONDICIONES DE LA MOVILIDAD, APLICANDO EL CODIGO NACIONAL DE TRANSITO Y ADMINISTRANDO EL REGISTRO AUTOMOTOR Y DEL CONDUCTOR, PRESTANDO UN SERVICIO EFICIENTE, OPORTUNO Y DE CALIDAD A LA CIUDADANIA TANTO EN LA GESTIÓN DE LOS TRÁMITES COMO A LOS USUARIOS DE LAS VIAS EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE.		
<b>ALCANCE:</b>	INICIA CON LA PLANEACIÓN DEL PROCESO, CONTINUA CON EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN MAESTRO DE MOVILIDAD Y ESPACIO PÚBLICO Y PLAN LOCAL DE SEGURIDAD VIAL, LA GESTIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO, LAS ACTIVIDADES DE LIQUIDACIÓN, RADICACIÓN, APROBACIÓN Y EXPEDICIÓN DE LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LOS TRÁMITES PREVISTOS EN MATERIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE Y FINALIZA CON EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROCESO.		

PROVEEDOR	ENTRADAS	PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES O GRUPOS DE VALOR
<ul style="list-style-type: none"> <li>Entidades Públicas y Privadas (Gobierno Nacional, Policía Nacional, Ministerio de Transporte, INVIAS, RUNT, SIMIT, etc.)</li> <li>Entes de control</li> <li>Procesos Estratégicos</li> <li>Proceso Gestión Financiera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Normatividad Vigente</li> <li>Documentos CONPES</li> <li>Normas técnicas (Sistemas de Gestión de Calidad, Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo)</li> <li>Planeación Estratégica</li> <li>Contexto Estratégico (DOFA)</li> <li>Plan de Ordenamiento Territorial</li> <li>Plan de Desarrollo</li> </ul>	P	<b>PLANEAR EL PROCESO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de Acción</li> <li>Plan Anual de Adquisiciones</li> <li>Plan Operativo Anual de Inversiones</li> <li>Plan Maestro de Movilidad y Espacio Público</li> <li>Plan Local de Seguridad Vial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entidades Públicas y Privadas (Gobierno Nacional, Policía Nacional, Ministerio de Transporte, INVIAS, RUNT, SIMIT, etc.)</li> <li>Entes de control</li> <li>Procesos Estratégicos</li> <li>Proceso Gestión Financiera</li> </ul>



Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
NIT.800113389-7

**CARACTERIZACIÓN DE PROCESO**

**Código:  
CAR-GTM-001**

**Versión: 04**

**Vigente desde:  
30/10/2019**

**Pág. 2 de 8**



**PROCESO: GESTIÓN DE TRÁNSITO Y LA MOVILIDAD**

<p>Gestión de  con el transporte</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Plan Maestro de Movilidad y Espacio Público</li> <li>● Plan Local de Seguridad Vial</li> <li>● Plan de Desarrollo</li> <li>● Estadísticas relacionadas con la accidentalidad en la ciudad.</li> </ul>	<p>H</p>	<p><b>REALIZAR SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO, PLAN MAESTRO DE MOVILIDAD Y PLAN LOCAL DE SEGURIDAD VIAL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Plan Indicativo</li> <li>● Evidencias de la ejecución de los planes</li> <li>● Implementación de acciones en procura de reducir la accidentalidad.</li> <li>● Conformar y actualizar datos estadísticos.</li> <li>● Generación de políticas públicas en lo relacionado a la seguridad vial</li> <li>● <i>Ver PRO-GTM-01 GESTIÓN OPERATIVA Y DE LA MOVILIDAD</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Entidades Públicas y Privadas (Gobierno Nacional, Policía Nacional, Ministerio de Transporte, INVIAS, RUNT, SIMIT, etc.)</li> <li>● Ciudadanía</li> <li>● Empresas relacionadas con el tránsito y el transporte.</li> </ul>
<p>úbricas y (Gobierno Policía Ministerio de INVIAS, , etc.)  con el transporte estratégicos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estudios</li> <li>● Plan de Desarrollo</li> <li>● Plan de Ordenamiento Territorial</li> <li>● Documentos CONPES</li> <li>● Normatividad Vigente en materia de Tránsito y Transporte</li> </ul>	<p>H</p>	<p><b>PLANEAR, DIRIGIR Y COORDINAR EL TRANSPORTE PÚBLICO COLECTIVO E INDIVIDUAL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Evidencias de la gestión para el mejoramiento del tránsito, transporte y movilidad en el municipio</li> <li>● Implementación del sistema estratégico de transporte público</li> <li>● Actos Administrativos que controlan y regulan la prestación del servicio de transporte público colectivo e individual.</li> <li>● Mejor servicio de transporte y cobertura en la ciudad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Entidades Públicas y Privadas (Gobierno Nacional, Policía Nacional, Ministerio de Transporte, INVIAS, RUNT, SIMIT, etc.)</li> <li>● Ciudadanía</li> <li>● Empresas relacionadas con el tránsito y el transporte</li> <li>● Entes de control</li> </ul>



Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
NIT.800113389-7

**CARACTERIZACIÓN DE PROCESO**

**PROCESO: GESTIÓN DE TRÁNSITO Y LA MOVILIDAD**

**Código:  
CAR-GTM-001**

**Versión: 04**

**Vigente desde:  
30/10/2019**

**Pág. 3 de 8**



<p>úblicas y (Gobierno Policía nisterio de INVIAS, , etc.)  con el ransporte</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitudes de tramites RNA – RNC</li> <li>Requisitos del trámite, de conformidad con la ficha técnica descrita en el SUIT (Sistema Único de Información de Trámites)</li> <li>Normatividad Vigente en materia de Tránsito y Transporte</li> <li>Solicitudes de ajuste de información de registros vehiculares y de personas.</li> <li>Ordenes de comparendo impuesto.</li> </ul>	<p>H</p>	<p><b>REALIZAR LA INCORPORACIÓN, LIQUIDACIÓN, RADICACIÓN, APROBACIÓN Y EXPEDICIÓN DE LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LOS TRÁMITES PREVISTOS EN MATERIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Especies venales</li> <li>Placas</li> <li>Actos administrativos</li> <li>Certificados de libertad y tradición</li> <li>Constancias y permisos de circulación</li> <li><i>Ver PRO-GTM-03 REGISTRO AUTOMOTOR Y DEL CONDUCTOR</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ciudadanía</li> <li>Empresas relacionadas con el tránsito y el transporte</li> </ul>
<p>úblicas y (Gobierno Policía nisterio de INVIAS, , etc.)  con el ransporte</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Requerimientos de las entidades, autoridades externas y de los ciudadanos</li> <li>Material probatorio recaudado</li> </ul>	<p>H</p>	<p><b>ADELANTAR EN PRIMERA INSTANCIA LOS PROCESOS CONTRAVENCIONALES TANTO DEL TRÁNSITO COMO DEL TRANSPORTE.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actos administrativos (Resoluciones, autos y fallos)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ciudadanía</li> <li>Empresas relacionadas con el tránsito y el transporte</li> </ul>
<p>con el ransporte</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Requisitos del trámite, de conformidad con la ficha técnica descrita en el SUIT (Sistema Único de Información de Trámites)</li> </ul>	<p>H</p>	<p><b>REALIZAR LA ENTREGA DE VEHÍCULOS INMOVILIZADOS POR INCURSIÓN EN INFRACCIONES AL TRÁNSITO Y</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de entrega</li> <li><i>Ver MAN-GTM-01 PROTOCOLO DE INMOVILIZACIÓN DE VEHÍCULOS Y ASIGNACIÓN DE PARQUEADEROS</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ciudadanía</li> <li>Empresas relacionadas con el tránsito y el transporte</li> </ul>



Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
NIT.800113389-7

**CARACTERIZACIÓN DE PROCESO**

**PROCESO: GESTIÓN DE TRÁNSITO Y LA MOVILIDAD**

**Código:  
CAR-GTM-001**



**Versión: 04**

**Vigente desde:  
30/10/2019**



**Pág. 4 de 8**



			<b>TRANSPORTE.</b>		
judiciales control alucía	<ul style="list-style-type: none"> <li>Requisitos del trámite, de conformidad con la ficha técnica descrita en el SUIIT (Sistema Único de Información de Trámites)</li> <li>Oficios y/o requerimientos de los entes u órdenes judiciales.</li> </ul>	<b>H</b>	<p><b>ATENDER Y DAR TRÁMITE A LOS REQUERIMIENTOS RELACIONADOS CON LA INSCRIPCIÓN Y LEVANTAMIENTO DE MEDIDAS CAUTELARES.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respuesta a oficios</li> <li>Registro de medidas cautelares</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ciudadanía</li> <li>Empresas relacionadas con el tránsito y el transporte</li> <li>Organismos judiciales</li> <li>Entes de control</li> </ul>
Orden Local, con el transporte público	<ul style="list-style-type: none"> <li>Normatividad Vigente en materia de Tránsito y Transporte.</li> <li>Directrices definidas por el orden Nacional o el Municipio bajo las cuales actuarán el comandante, los agentes y/o policías de tránsito.</li> <li>Solicitudes de la ciudadanía en materia de tránsito y movilidad</li> </ul>	<b>H</b>	<p><b>REALIZAR LA REGULACIÓN Y CONTROL DEL TRÁNSITO Y TRANSPORTE.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informes y Estudios sobre la regulación del tránsito y transporte</li> <li>Actos administrativos</li> <li>Comparendos</li> <li>Viabilidades</li> <li>Mejoramiento y mantenimiento de la demarcación, señalización vial y de la red semafórica.</li> <li>Campañas y capacitaciones para crear una cultura de seguridad en materia de tránsito y transporte.</li> <li><i>Ver PRO-GTM-02</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ciudadanía</li> <li>Empresas relacionadas con el tránsito y el transporte</li> </ul>



 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>		<b>Código: CAR-GTM-001</b>	
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TRÁNSITO Y LA MOVILIDAD</b>		<b>Versión: 04</b>	
			<b>Vigente desde: 30/10/2019</b>	
			<b>Pág. 5 de 8</b>	

				<i><b>INFRACCIONES AL TRÁNSITO Y TRANSPORTE</b></i>	
el Orden y Local, relacionadas tránsito y de carácter privado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normatividad Vigente en materia financiera y de Tránsito y Transporte.</li> <li>• Recaudos por concepto de los trámites realizados ante la Secretaría.</li> </ul>	<b>H</b>	<b>ADELANTAR LOS PROCESOS DE RECAUDO, VALIDACIONES E INCORPORACIÓN AL SISTEMA SIMIT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes financieros (Informe de recaudo, cartera, retención en la fuente, entre otros...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entidades Públicas y Privadas (Gobierno Nacional, Ministerio de Transporte, RUNT, SIMIT, etc.)</li> <li>• Entes de control</li> <li>• Proceso Gestión Hacienda Pública</li> </ul>
ción del movilidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Acción</li> <li>• Plan Maestro de Movilidad y Espacio Público</li> <li>• Plan Local de Seguridad Vial</li> <li>• Evidencias de la gestión para el mejoramiento del tránsito, transporte y movilidad en el municipio</li> <li>• Informes y Estudios sobre la regulación del tránsito y transporte</li> </ul>	<b>V A</b>	<b>REALIZAR SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROCESO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de seguimiento del proceso</li> <li>• Indicadores de Gestión</li> <li>• Mapas de riesgos actualizados</li> <li>• Control de salidas no conformes</li> <li>• Acciones Correctivas y de mejora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesos Estratégicos</li> </ul>

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>	<b>Código:</b> <b>CAR-GTM-001</b>	
		<b>PROCESO: GESTIÓN DE TRÁNSITO Y LA MOVILIDAD</b>	
	<b>Presupuesto para la operación del proceso</b>	<b>Vigente desde:</b> <b>30/10/2019</b>	
	<b>Pág. 6 de 8</b>		



RECURSOS		
Tecnología, infraestructura, equipos	Humanos	Financieros
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Software básico (Microsoft Office) para la operación del proceso</li> <li>• Área física con las condiciones apropiadas para el desarrollo de las actividades.</li> <li>• Condiciones ergonómicas para el trabajo del personal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal de planta asignado a la dependencia responsable del proceso, según el decreto de planta de personal vigente.</li> <li>• Contratistas de prestación de servicios y/o apoyo a la gestión, según la necesidad de la administración.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto para la operación del proceso</li> </ul>

NORMATIVIDAD Y/O REQUISITOS QUE APLICAN PARA EL PROCESO			
MIPG	ISO 9001:2015	ISO 1401:2015	ISO 45001:2018
Dirección con valores para crecimiento y la	Ver Matriz de Requisitos HSEQ	Ver Matriz de Requisitos HSEQ	Ver Matriz de Requisitos HSEQ
Requisitos del cliente		Requisitos legales y reglamentarios	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completo</li> <li>• Útil</li> <li>• Cumple requisitos</li> </ul> <b>Ver identificación de grupos de valor (clientes y partes interesadas) y sus necesidades</b>	<b>Ver Normograma del Proceso</b>	

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>	<b>Código: CAR-GTM-001</b>	
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TRÁNSITO Y LA MOVILIDAD</b>	<b>Versión: 04</b>	
		<b>Vigente desde: 30/10/2019</b>	
		<b>Pág. 7 de 8</b>	

PUNTOS DE CONTROL	POLÍTICAS DE OPERACIÓN	RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Auditorías Internas Integradas</li> <li>Autoevaluación del Proceso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover la implementación de acciones que contribuyan a una movilidad eficiente, segura e incluyente, mediante la ejecución de planes y programas encaminados a una diligente inscripción de conductores y automotores; A su vez una eficaz aplicación de las infracciones al tránsito y al transporte incluyendo todos los actores viales, garantizando el cumplimiento de las normas de tránsito.</li> <li>Tomando como base el plan maestro de movilidad se adoptaran planes, programas y estrategias como mantenimiento vial, logística de la movilidad, ordenamiento logístico del transporte de carga adopción del SETP (sistema estratégico de transporte público), ordenamiento de estacionamientos entre otros de manera que se busque el crecimiento inteligente del municipio con mínimos niveles de contaminación y sostenible financieramente.</li> </ul>	<p><i>Ver Mapa de Riesgos del Proceso</i></p>

DOCUMENTOS		REGISTROS
<p><b>CARACTERIZACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>CAR-GTM-03-CARACTERIZACIÓN.</li> </ul> <p><b>MANUALES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MAN-GTM-01 PROTOCOLO DE INMOVILIZACIÓN DE VEHÍCULOS Y ASIGNACIÓN DE PARQUEADEROS</li> <li>MAN-GTM-02 GESTIÓN OPERATIVA Y DE LA MOVILIDAD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MAN-GTM-03 REGISTRO AUTOMOTOR RNA Y DEL CONDUCTOR RNC</li> <li>MAN-GTM-04 PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO CONTRAVENCIONAL POR INFRACCIONES AL TRANSPORTE</li> <li>MAN-GTM-05 PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO CONTRAVENCIONAL POR INFRACCIONES AL TRÁNSITO</li> </ul>	<p><b>FORMATOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>FOR-01-PRO-GTM-01 FORMATO DE SOLICITUD DE APROBACIÓN DE PMT</li> <li>FOR-02-PRO-GTM-02 FORMATO ACEPTACION DE LA INFRACCION</li> <li>FOR-03-PRO-GTM-01 FORMATO RADICACION DE TRAMITES</li> <li>FOR-04-PRO-GTM-01 FORMATO NO CONFORMIDAD LICENCIAS</li> <li>FOR-05-PRO-GTM-01 FORMATO ACTA ENTREGA VEHICULO.</li> </ul>

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>	<b>Código: CAR-GTM-001</b>	
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TRÁNSITO Y LA MOVILIDAD</b>	<b>Versión: 04</b>	
		<b>Vigente desde: 30/10/2019</b>	
		<b>Pág. 8 de 8</b>	

<b>PARÁMETROS DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN (VER MATRIZ DE INDICADORES)</b>		
<b>Código</b>	<b>Nombre del Indicador</b>	<b>Tipo</b>
IND-GTM-01	EFICACIA EN LA RESPUESTA EN APROBACIÓN DE TRAMITES RNA Y RNC	EFICACIA
IND-GTM-02	REDUCCIÓN DEL NÚMERO DE VICTIMAS FATALES POR HECHOS DE TRÁNSITO	EFICACIA
IND-GTM-03	REDUCCIÓN DEL NÚMERO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO	EFICACIA

<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>		
<b>Fecha</b>	<b>Descripción del cambio</b>	<b>Versión</b>
2014/12/09	Edición inicial del documento	01
2018/05/11	Ajustes en el documento, teniendo en cuenta la actualización del Modelo de Operación por Procesos. Se incluyó en la caracterización la identificación del ciclo PHVA, los requisitos de las normas ISO 14001 y 18001, así como los parámetros de seguimiento y medición.	02
2018/11/26	Ajustes del objetivo del proceso los nuevos indicadores y los últimos documentos y formatos codificados	03
2019/05/28	Actualización del documento teniendo en cuenta la nueva estructura organizacional adoptada mediante Decreto 1000-004 de enero de 2019 y el nuevo Modelo de Operación por Procesos, aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño el 26 de febrero de 2019, así como los ajustes propios del proceso.	04