
 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA</p>	<p>Código: PRO-GSC-03</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: INSCRIPCIÓN Y PRIORIZACIÓN DEL ADULTO MAYOR</p>	<p>Version: 03</p>	
		<p>Fecha: 2019/10/30</p>	
		<p>Página: 1 de 4</p>	

1. OBJETIVO:

Realizar acciones para la inscripción y priorización en el programa Colombia Mayor, según los lineamientos establecidos para ello por el nivel central con el fin beneficiar a los adultos mayores del Municipio de Ibagué.

2. ALCANCE:

Desde la Inscripción pasando por la priorización del adulto mayor para beneficiarse del subsidio y terminando con él envía al ministerio de trabajo

3. BASE LEGAL:

Numeral 11 del artículo 189 de la Constitución Política de Colombia, Artículos 13, 20, 25, 26, 27, 28, 29 y 258 de la Ley 100 de 1993, Decreto 371 de octubre 1 de 2007, Decreto 1.0356 del 19 de julio de 2012 "Creación del comité PPSAM", Decreto 1.0586 de julio 19 de 2012 delegación de actos administrativos relacionados con el PPSAM. Resolución 1370 de mayo 2 de 2013, manual operativo "Anexo técnico 2" de marzo de 2013.

TERMINOLOGÍA Y DEFINICIONES:



COLOMBIA MAYOR: Es el programa del Gobierno Nacional que busca proteger a las personas de la tercera edad que se encuentran desamparadas, no cuentan con una pensión o viven en la indigencia y/o en extrema pobreza.

1. Un subsidio económico directo, en efectivo y servicios sociales complementarios, al beneficiario que no reside en Centros de Bienestar del Adulto Mayor.
2. Un subsidio económico indirecto, en servicios sociales básicos y efectivos, para los beneficiarios que residen en Centros de Bienestar del Adulto Mayor.

COLOMBIA MAYOR EN LÍNEA: Es una aplicación web que modernizará la operatividad del Programa Colombia Mayor, a través de la implementación de una herramienta virtual que permitirá efectuar transacciones en línea entre las Alcaldías Municipales y el Consorcio Colombia Mayor como Administrador Fiduciario del Fondo de Solidaridad Pensional. La primera fase de Colombia Mayor en Línea está dirigida a la etapa de Priorización, que incluye los procesos de inscripción de potenciales beneficiarios, selección de beneficiarios a través de la ficha de priorización procesamiento de información, validaciones y verificaciones, Pre-Priorización y Priorización, en el Municipio de Ibagué inicio dicho proceso en el segundo semestre de 2016 como ciudad Piloto a Nivel Nacional y nos encontramos en el perfeccionamiento de las actividades propias para la población objeto.

NOVEDADES: Diferentes situaciones en las que puede incurrir el beneficiario y que afectan el pago.

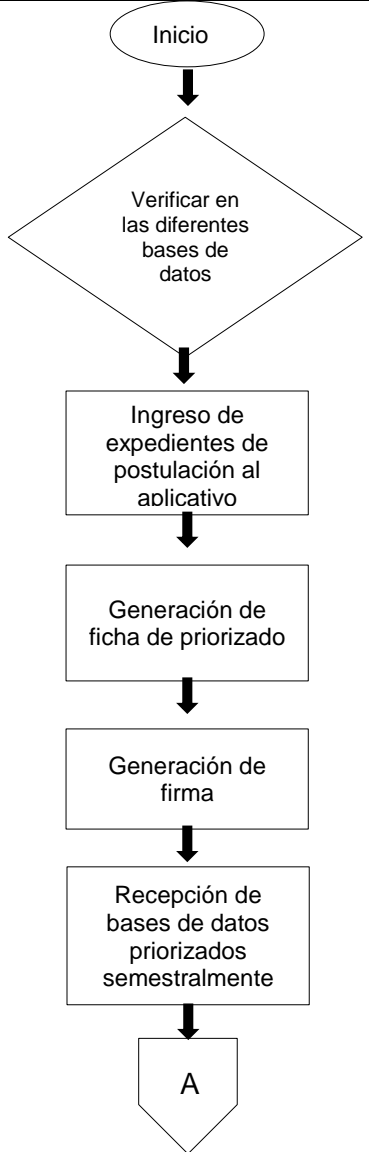
La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



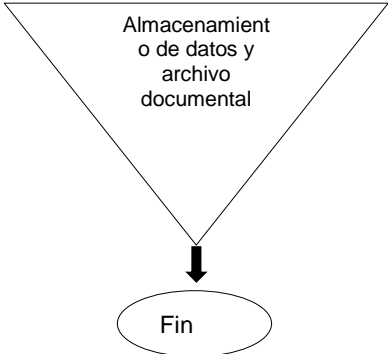
 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA</p>	<p>Código: PRO-GSC-03</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: INSCRIPCIÓN Y PRIORIZACIÓN DEL ADULTO MAYOR</p>	<p>Version: 03</p>	
		<p>Fecha: 2019/10/30</p>	
		<p>Página: 2 de 4</p>	

4. CONDICIONES GENERALES

Se tiene un manual operativo que establece las competencias de cada uno de las unidades administrativas involucradas en el proceso. Las bases de datos que existen en el programa son: Priorizados, Preinscriptos, Diagnostico.

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	
Verificar en las diferentes bases de datos con el fin de determinar si el adulto mayor aplica para la postulación al programa.	Auxiliar administrativo y Técnico Operativo	Verificación de Soportes de identificación	Formularios de postulación, fotocopia de la cedula al 150% y acta de compromiso	 <pre> graph TD Inicio([Inicio]) --> Verificar{Verificar en las diferentes bases de datos} Verificar --> Ingreso[Ingreso de expedientes de postulación al aplicativo] Ingreso --> GeneracionFicha[Generación de ficha de priorizado] GeneracionFicha --> GeneracionFirma[Generación de firma] GeneracionFirma --> Recepcion[Recepción de bases de datos priorizados semestralmente] Recepcion --> A[/A/] </pre>
Ingreso de expedientes de postulación al aplicativo Colombia mayor en líneas	Auxiliar administrativo y Técnico Operativo	Verificación aplicativo	Escaneo de documentos y datos de adulto mayor	
Generación de ficha de priorizado de forma virtual	Auxiliar administrativo y Técnico Operativo	Verificación Documental en el aplicativo	Reporte virtual en plataforma	
Generación automática de un correo de la plataforma para firma de ficha.	Secretaria/o despacho	Generación de firma	Reporte virtual en plataforma.	
Recepción de base de datos de priorizados	Auxiliar administrativo y Técnico Operativo	Base de Datos de priorizados semestralmente	Base de datos	

 Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	PROCESO: GESTION SOCIAL Y COMUNITARIA		Código: PRO-GSC-03	
	PROCEDIMIENTO: INSCRIPCIÓN Y PRIORIZACIÓN DEL ADULTO MAYOR		Version: 03	
			Fecha: 2019/10/30	
			Página: 3 de 4	
Almacenamiento de datos, backup y archivo documental	Área de informática, Técnico operativo	Backup semestral, organización documental (Digital, impresos)	Bases de datos, archivos digitales y documentación impresa	

3. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	VIGENTE DESDE	OBSERVACION
01	11/12/2015	PRIMERA VERSION SIGAMI
02	30/07/2018	SEGUNDA VERSION SIGAMI
03	30/10/2019	SE ACTUALIZA LA VERSION POR CAMBIO EN EL NOMBRE DEL PROCESO

Revisó	Aprobó
JHON DENNYS OROZCO Profesional Especializado	YENNIFFER PARRA MOSCOSO Secretaria de Desarrollo Social

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué