


 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN</p>	<p>Código: PRO-CGO-01</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: COMUNICACIÓN INFORMATIVA Y ORGANIZACIONAL</p>	<p>Versión: 03</p>	
		<p>Fecha: 2019-04-30</p>	
		<p>Página: 1 de 6</p>	

COMUNICACIÓN INFORMATIVA Y ORGANIZACIONAL

 Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	Código: PRO-CGO-01	
	PROCEDIMIENTO: COMUNICACIÓN INFORMATIVA Y ORGANIZACIONAL	Versión: 03 Fecha: 2019-04-30 Página: 2 de 6	

1. OBJETIVO:

Difundir estrategias y acciones de comunicación informativa y organizacional de la Alcaldía de Ibagué, velando por una comunicación efectiva y oportuna con los medios masivos de comunicación, las partes interesadas y al interior de la entidad.

2. ALCANCE:

Comprende desde la elaboración del diagnóstico de comunicación, hasta el seguimiento y medición de la eficacia del Plan Estratégico de Comunicaciones

3. BASE LEGAL:



- Ley 1712 de 2014
- Artículo 58 de la Ley 190 de 1995
- Manual Único de Rendición de Cuentas MURC

4. TERMINOLOGIA Y DEFINICIONES:

COMUNICADO DE PRENSA: Publicación de distribución diaria a medios de comunicación para difusión de actividades, metas y proyectos de la Alcaldía de Ibagué.

COMUNICACIÓN INFORMATIVA: Elemento que vela por la difusión de información de la entidad pública sobre su funcionamiento, gestión y resultados en forma amplia y transparente hacia los diferentes grupos de interés.

COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL: Elemento que orienta la difusión de políticas y la información generada al interior de la entidad pública para una clara identificación de los objetivos, las estrategias, los planes, los programas, los proyectos y la gestión de operaciones hacia los cuales se enfoca el accionar de la entidad.

 Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	Código: PRO-CGO-01	
	PROCEDIMIENTO: COMUNICACIÓN INFORMATIVA Y ORGANIZACIONAL	Versión: 03 Fecha: 2019-04-30 Página: 3 de 6	

DIFUSIÓN: Extensión, dilatación viciosa en lo hablado o escrito.

INTERNET: Red informática mundial, descentralizada, formada por la conexión directa entre computadoras u ordenadores mediante un protocolo especial de comunicación.

MEDIOS LOCALES: Medios de difusión que pueden ser de carácter comunal o privado. Tienen cobertura en Ibagué y eventualmente llegan a varios municipios.

MEDIOS MASIVOS: Son los llamados medios de difusión y comunicación, como prensa escrita, radio y televisión, publicaciones en Internet, que constantemente están demandando información de la Alcaldía, para hacerla pública.

MONITOREO DE MEDIOS: Realizar seguimiento a los medios de difusión de noticias hacienda enfoque en aquellas generadas por la Alcaldía de Ibagué.

PRENSA: Conjunto de publicaciones impresas que se diferencian en función de su periodicidad, que puede ser diaria, semanal, mensual o anual.



TELEVISIÓN: Es un sistema para la transmisión y recepción de imágenes en movimiento y sonido a distancia que emplea un mecanismo de difusión.

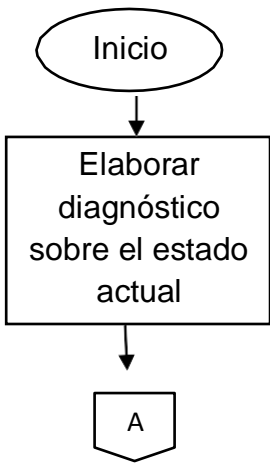
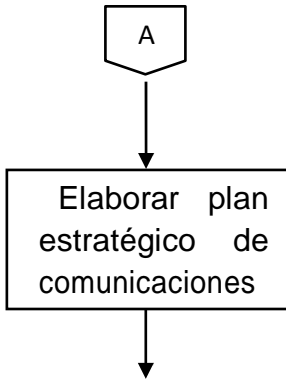
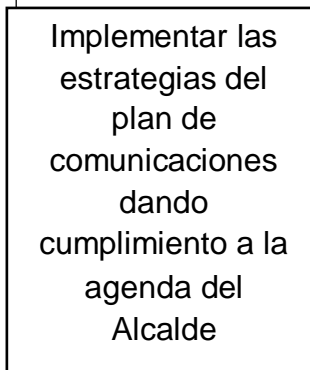
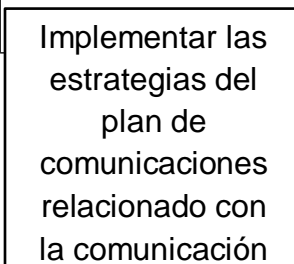
5. CONDICIONES GENERALES



La elaboración del Plan Estratégico de Comunicaciones permitirá unificar criterios para la práctica comunicativa de la Alcaldía de Ibagué propendiendo por una comunicación efectiva y oportuna; las estrategias de comunicación deben apuntar a posicionar y lograr el reconocimiento de la gestión municipal entre la opinión pública aumentando la credibilidad en la Administración Municipal.

Los documentos generados como producto de las estrategias de comunicación deben adoptar lo establecido en el manual de imagen corporativa.



6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN</p>	<p>Código: PRO-CGO-01</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: COMUNICACIÓN INFORMATIVA Y ORGANIZACIONAL</p>	<p>Versión: 03</p> <p>Fecha: 2019-04-30</p> <p>Página: 4 de 6</p>	

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	FLUJOGRAMA
Elaborar un diagnóstico de comunicación sobre el estado actual de las estrategias de comunicación de la Alcaldía de Ibagué, con el fin de determinar factores críticos de éxito que se deben tener en cuenta para la elaboración del Plan.	Jefe Oficina de Comunicaciones		Diagnóstico de Comunicación	
Elaborar el Plan Estratégico de Comunicaciones Institucional basado en el diagnóstico, el cual debe contener la estrategia de comunicación de la Entidad. Revisar Instructivo Plan de Comunicación	Jefe Oficina de Comunicaciones	Plan estratégico de comunicaciones	Plan de Comunicación Institucional	
Implementar las estrategias del Plan de Comunicaciones, relacionadas con la Comunicación Informativa, dando cumplimiento a la agenda del Alcalde.	Jefe Oficina de Comunicaciones		Comunicados de Prensa Portal web actualizado. Periódico Institucional	
Implementar las estrategias del Plan				

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN</p>	<p>Código: PRO-CGO-01</p>	
		<p>PROCEDIMIENTO: COMUNICACIÓN INFORMATIVA Y ORGANIZACIONAL</p>	
	<p>Fecha: 2019-04-30</p> <p>Página: 5 de 6</p>		

de Comunicaciones, relacionadas con la Comunicación Organizacional, difundiendo a todos los Servidores Públicos la información que se genera en la Entidad relacionada con la Gestión Institucional	Profesionales adscritos a la Oficina de Comunicaciones		Boletín Interno Virtual Portal web actualizado.	
Monitorear permanentemente los diferentes medios masivos de comunicación como radio, prensa, televisión, para establecer de primera mano el despliegue que se le ha dado a las informaciones enviadas desde la Entidad.	Profesionales adscritos a la Oficina de Comunicaciones		Monitoreo focalizado	Monitorear los diferentes medios masivos para establecer el despliegue de las informaciones
Atención a medios masivos de comunicación, bien sea por iniciativa propia o por invitación previa coordinación con la agenda del mandatario, con el fin de informar ampliamente sobre temas de interés.			Manual de protocolo	<p style="text-align: center;">↓</p> <p>Atender a los medios ya sea por iniciativa propia o por invitaciones coordinadas con la agenda del alcalde</p> <p style="text-align: center;">↓</p>



 Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	Código: PRO-CGO-01	
	PROCEDIMIENTO: COMUNICACIÓN INFORMATIVA Y ORGANIZACIONAL	Versión: 03 Fecha: 2019-04-30 Página: 6 de 6	

Organización de ruedas de prensa, audiencias públicas de rendición de cuentas, veedurías de acuerdo con los instructivos para su realización.	Jefe Oficina de Comunicaciones		Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas Ruedas de Prensa	Organización de ruedas de prensa para rendición de cuentas, veedurías etc. ↓
Realizar seguimiento y medición de la eficacia del Plan de Comunicaciones, evaluando la utilidad, oportunidad y confiabilidad de la información que se comunicó a las partes interesadas.	Jefe Oficina de Comunicaciones		Informe mensual de seguimiento	Seguimiento y medición a la eficacia del plan. ↓ Fin

7. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	VIGENTE DESDE	OBSERVACION
01	11-12-2015	Primera versión SIGAMI
02	30-07-2018	Segunda versión SIGAMI
03	30-04-2019	Tercera versión SIGAMI

Revisó	Aprobó
JOSE H CARDOZO YARA Auxiliar Administrativo	MARÍA CAMILA MORENO SÁCNHEZ Jefe Oficina de Comunicaciones

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN</p>	<p>Código: PRO-CGO-01</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: COMUNICACIÓN INFORMATIVA Y ORGANIZACIONAL</p>	<p>Versión: 03</p>	
		<p>Fecha: 2019-04-30</p>	
		<p>Página: 7 de 6</p>	