
 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION DEL DESARROLLO ECONOMICO Y LA COMPETITIVIDAD</p>	<p>Código: PRO-GDE-09</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: PRODUCTORES AGROPECUARIOS BENEFICIADOS CON PROYECTOS PRODUCTIVOS</p>	<p>Versión: 02</p> <p>Fecha: 2019/04/25</p> <p>Página: 1 DE 4</p>	

1. OBJETIVO:

Fomentar el desarrollo económico y generación de ingresos de los habitantes del sector rural de Ibagué, mediante la entrega de proyectos productivos, apoyados con asesoría, capacitación y asistencia técnica, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de las familias campesinas.

2. ALCANCE:

Es el procedimiento mediante el cual se selecciona a los productores agropecuarios que se constituyen en beneficiarios de proyectos productivos, inicia cuando el productor se postula a los proyectos productivos ofertados por la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, finalizando con la entrega, seguimiento y evaluación del proyecto asignado.

3. BASE LEGAL:

Constitución Política de Colombia Artículos 64, 65 y 66. Ley 811 de 2003, Ley 101 de 1993, Ley 731 de 2002, Ley 1876 de 2017.

4. TERMINOLOGIA Y DEFINICIONES:



Productor Agropecuario: Persona que desarrolla la producción principalmente económica de alimentos a partir del cultivos y animales de granja.

Proyecto Productivo: Es aquel que responde a una necesidad identificada por los beneficiarios o el ente territorial, el cual debe encaminarse en obtener resultados medibles y con impacto positivo, generando beneficios económicos al productor, a la organización de productores y a la región.

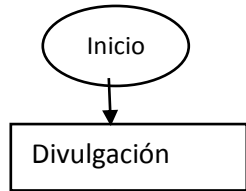
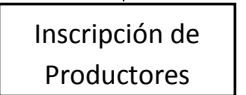
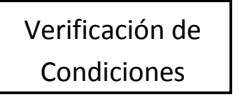
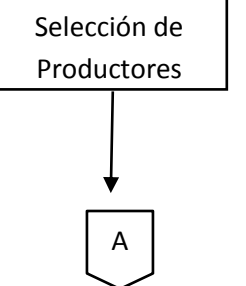
Desarrollo Económico: Es la capacidad de países o regiones para crear riqueza a fin de mantener la prosperidad o bienestar económico y social de sus habitantes.



5. CONDICIONES GENERALES

Se debe destinar los recursos e insumos necesarios, asignados a través de los programas del Plan de Desarrollo Municipal. Se requiere la capacidad, conocimiento y destreza por parte de los funcionarios, así como la participación activa y responsable de los usuarios, para adelantar las actividades inherentes al proyecto productivo.



 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION DEL DESARROLLO ECONOMICO Y LA COMPETITIVIDAD</p>	<p>Código: PRO-GDE-09</p>	
		<p>PROCEDIMIENTO: PRODUCTORES AGROPECUARIOS BENEFICIADOS CON PROYECTOS PRODUCTIVOS</p>	
		<p>Fecha: 2019/04/25</p>	
		<p>Página: 2 DE 4</p>	

6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	FLUJOGRAMA
Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, realiza la divulgación de los proyectos productivos a entregar y apoyar.	Dirección de asuntos agropecuarios y UMATA	Cronograma de socialización	Formato de asistencia a reuniones de divulgación y socialización	
Inscribir los productores interesados en proyectos productivos	Coordinador de cada proyecto	Constitución base de registro de usuarios	Base de datos usuarios	
Realizar visitas de verificación de condiciones para desarrollo del proyecto productivo	Profesionales Universitarios y Técnicos de la Dirección de Asuntos Agropecuarios y UMATA	Cronograma de actividades	Record de visita	
Realizar reunión para seleccionar productores a beneficiar	Director (a) Profesionales Universitarios y Técnicos de la Dirección de Asuntos Agropecuarios y UMATA	Cronograma de actividades	Acta de reunión	

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION DEL DESARROLLO ECONOMICO Y LA COMPETITIVIDAD</p>	<p>Código: PRO-GDE-09</p>	
		<p>PROCEDIMIENTO: PRODUCTORES AGROPECUARIOS BENEFICIADOS CON PROYECTOS PRODUCTIVOS</p>	
		<p>Fecha: 2019/04/25</p>	
		<p>Página: 3 DE 4</p>	

<p>Capacitar a los productores al respecto de las condiciones y actividades del proyecto productivo</p>	<p>Profesionales Universitarios y Técnicos de la Dirección de Asuntos Agropecuarios y UMATA</p>	<p>Plan Operativo de Asistencia Técnica y Extensión Rural</p>	<p>Formato de asistencia a capacitaciones</p>	<p style="text-align: center;">A</p> <p style="text-align: center;">Capacitación</p> <p style="text-align: center;">↓</p>
<p>Programar la entrega del proyecto (animales, material vegetal, insumos) una vez se encuentren disponibles.</p>	<p>Director (a) Profesionales Universitarios y Técnicos de la Dirección de Asuntos Agropecuarios y UMATA</p>	<p>Cronograma de entrega de proyectos</p>	<p>Acta de reunión</p>	<p style="text-align: center;">Programación de entrega Material Vegetal, insumos o animales</p> <p style="text-align: center;">↓</p>
<p>Realizar acompañamiento, apoyo, asesoría y asistencia técnica a los beneficiarios</p>	<p>Profesionales Universitarios y Técnicos de la Dirección de Asuntos Agropecuarios y UMATA y/o personal de apoyo</p>	<p>Plan Operativo de Asistencia Técnica y Extensión Rural</p>	<p>Record de visita</p>	<p style="text-align: center;">Visita de asistencia técnica y/o asesoría</p> <p style="text-align: center;">↓</p>
<p>Realizar visitas de seguimiento</p>	<p>Profesionales Universitarios y Técnicos de la Dirección de Asuntos Agropecuarios y UMATA y/o personal de apoyo</p>	<p>Plan Operativo de Asistencia Técnica y Extensión Rural</p>	<p>Record de Asistencia</p>	<p style="text-align: center;">Visitas de Seguimiento</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">B</p>

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION DEL DESARROLLO ECONOMICO Y LA COMPETITIVIDAD</p>	<p>Código: PRO-GDE-09</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: PRODUCTORES AGROPECUARIOS BENEFICIADOS CON PROYECTOS PRODUCTIVOS</p>	<p>Versión: 02</p> <p>Fecha: 2019/04/25</p> <p>Página: 4 DE 4</p>	

Evaluación del impacto de los proyectos desarrollados	Dirección Profesionales Universitarios y Técnicos de la Dirección de Asuntos Agropecuarios y UMATA	Entrega de registros	Registros	<div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> Verifica entrega de registros y toma decisiones </div> <div style="text-align: center;">  </div>
Sistematizar información de los registros y archivar	Profesionales Universitarios y Técnicos del Grupo UMATA Universitario	Carpeta del programa	Carpeta	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; transform: rotate(180deg);"> Archivar Registros </div>

7. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	VIGENTE DESDE	OBSERVACION
02	2019/04/25	Se actualizo procedimiento

Revisó	Aprobó
<p>NOMBRE: Juan Carlos Sánchez Espinosa</p> <p>CARGO: Profesional Universitario</p>	<p>NOMBRE: César Leonardo Picón Arciniegas</p> <p>CARGO: Secretario de Agricultura y Desarrollo Rural</p>