



sigami calidad transparencia planeacion <sigami@ibague.gov.co>

Convocatoria Comité Técnico SIGAMI

4 mensajes

sigami calidad transparencia planeacion <sigami@ibague.gov.co>

2 de marzo de 2018, 7:49

Para: monin_la@hotmail.com, mao borda <mao401@hotmail.com>, Juan Sebastian Pelaez Zuñiga <jpelaezzuniga@gmail.com>, dorisgaleanor@yahoo.com, Carlos Oliveros <coi2050@gmail.com>, clapaba@hotmail.com, yolloc15@hotmail.com, silmojh@yahoo.com.co, norma ospina <NORMA.P.OSPINA@gmail.com>, CHARLES XAVIER <jcorteslastra@hotmail.com>, Tatiana Rodriguez <laurat2206@hotmail.com>, ysialba1289@hotmail.com, EDGAR FACUNDO <edgarfacundoq@gmail.com>, Ana Zoad Barrera <anazoad@hotmail.com>, jhondennys@yahoo.es, LUZMILACAR@yahoo.com, sonia_milena21@hotmail.com, miltonvalencia@gmail.com, yanibe25@gmail.com, lo.hch89@hotmail.com, JAVIER CORTES LASTRA <javiercorteslastra@gmail.com>, Jairo Villamil <javitol1954@yahoo.com>, Oficina Control interno <controlinterno@ibague.gov.co>, Oficina Juridica <juridica@ibague.gov.co>, Secretaria Administrativa <secretaria.administrativa@ibague.gov.co>, Secretaria de Apoyo a la Gestion <secretaria.apoyogestion@ibague.gov.co>, Secretaria de Hacienda <secretaria.hacienda@ibague.gov.co>, Secretaria de Bienestar Social <secretaria.bienestarsocial@ibague.gov.co>, Secretaria de Salud <secretaria.salud@ibague.gov.co>, Secretaria de Educacion <secretaria.educacion@ibague.gov.co>, Secretaria de Transito <secretaria.transito@ibague.gov.co>, Secretaria de Planeacion <secretaria.planeacion@ibague.gov.co>, "Secretaria de Cultura, Turismo y Comercio" <secretaria.culturaturismoycomercio@ibague.gov.co>, Secretaria de Desarrollo Rural <secretaria.rural@ibague.gov.co>, Secretaria de Gobierno <secretaria.gobierno@ibague.gov.co>, Secretaria de Infraestructura <secretaria.infraestructura@ibague.gov.co>, das-1954@hotmail.com, gestion documental Recursos fisicos <gestiondocumental@ibague.gov.co>, YANIBE ALVAREZ <yanibealvarez@gmail.com>, richi6820@hotmail.com, HUMBERTO SILVA <silmojh@hotmail.com>, Libardo Castiblanco <libardocastiblanco@gmail.com>, armelias2@hotmail.com, rochi6820@hotmail.com, fisorovi@gmail.com, jeannettesu@hotmail.com, elcossio474@yahoo.com, ingsebastianbonilla5@gmail.com, Daniel Villanueva <daniel.villanueva23@hotmail.com>

Ibagué, 1° de marzo de 2018

PARA: Secretarios de Despacho, Jefe de Oficina Jurídica, Directores de Grupo, Enlaces Comité Técnico SIGAMI

DE: Secretario de Planeación

ASUNTO: Convocatoria Comité Técnico SIGAMI

La Administración Municipal a través del Decreto 1000-0148 de 2015 creó el Sistema Integrado de Gestión de la Alcaldía Municipal de Ibagué, "SIGAMI", que busca integrar de manera armónica y complementaria el modelo estándar de control interno MECI, el Sistema de Gestión de Calidad y los demás Sistemas que se implementen, para lo cual se conformó el Comité técnico SIGAMI.

Por lo anterior se convoca a los representantes principales y suplentes de cada uno de los Procesos de la Administración, al Comité Técnico SIGAMI, que se llevara a cabo el ~~miércoles 07 de marzo de 2018~~ a partir de las 2 y 30 p.m. en el salón Vive Digital de la EFAC.

El orden del día para este Comité es:

1. Saludo, verificación del quórum y Aprobación del orden del día
2. Aprobación del acta anterior
3. Presentación elementos estratégicos
4. Propuesta del decreto de adopción SIGAMI
5. Entrega de borradores de caracterizaciones y normogramas
6. Propositiones y varios

 Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	Versión: 01	
			Fecha: 19/12/2014
		Página: 1 de 6	

COMITÉ TÉCNICO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE IBAGÜE – SIGAMI
ACTA 002-2018

EE-002

FECHA: Ibagué, Marzo 7 de 2018

HORA: 2:30p.m. – 5:15 p.m.

LUGAR: Punto Vive Digital EFAC

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
Edwin Cossio Ospina	Técnico Operativo	Secretaría de Planeación
Diego Andrés Salguero	Contratista	Secretaría Bienestar Social
Libardo Castiblanco	Profesional Universitario	Secretaría de Tránsito
Vanessa Gómez R.	Contratista	Secretaría de Tránsito
William Ospina	Contratista	Secretaría de Gobierno
Edna Yaneth Jiménez	Asesor	Secretaría de Hacienda
Viviana Posse Rodríguez	Contratista	Secretaría de Hacienda
Diego Fernando Barrios	Contratista	Secretaría de Gobierno
Víctor Rincón	Profesional Universitario	Secretaría de Educación
Humberto Silva	Asesor	Secretaría de Educación
Claudia R. Ruiz	Profesional Universitario	Secretaría de Educación
Mabel Lobo A	Asesora	Oficina Jurídica
Sonia M. Poveda A	Asesora	Secretaría Gobierno
Jorge Nicolás Bonilla	Técnico Operativo	Secretaría de Salud

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389 7</p>	<p>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</p>	<p>Código: FOR-02-PRO-GD</p>	
		<p>Formato: ACTA DE REUNION</p>	
		<p>Fecha: 19/12/2014</p>	
		<p>Página: 2 de 6</p>	

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
Jhon Denniys O	Profesional Universitario	Secretaria de Salud
Sandra Liliana Parra	Profesional Universitario	Secretaria de Apoyo a la Gestión
Katherine Acosta	Contratista	Secretaria de Apoyo a la Gestión
Fiorella Rojas V	Contratista	Secretaria de Cultura, Turismo y Comercio
Paola A. Gutiérrez Pacheco	Contratista	Secretaría de Gobierno
Fabiola Álvarez	Técnica Operativa	Secretaria de Gobierno "GPAD"
Sharon Hernández	Contratista	Secretaria de Gobierno "GPAD"
Juan Carlos Sánchez	Profesional Universitario	Secretaría de Desarrollo Rural
Luz Marina Roa	Profesional Universitario	Secretaria de Cultura
Sandra Milena Buitrago	Asesora	Secretaria de Gobierno
Alejandro Forero F	Asesor	Secretaria Bienestar Social
Flor Alba Aguirre	Profesional Universitario	Dirección Talento Humano
Luz Mila Carvajal	Profesional Universitario	Dirección de Recursos Físicos
Ángela Andrea Escarraga	Profesional Universitario	Dirección de Recursos Físicos
Mónica Patricia Valbuena Hernández	Profesional Universitario	Dirección de Informática
Yesica Alba	Contratista	Secretaría Administrativa
Johana Lozano González	Contratista	Secretaría Administrativa
Claudia Bautista	Profesional Universitario	Secretaria de Infraestructura
AUSENTES:		

4 La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	Versión: 01	
		Fecha: 19/12/2014	
		Página: 3 de 6	

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
NO APLICA		

INVITADOS:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
Jairo Villamil	Contratista	Secretaria de Planeación
Carmen Rosa Rondón	Prof. Universitario	Oficina Control Interno
Carlos Oliveros Ibarra	Contratista	Secretaria de Planeación
Sanderson Cruz Triana	Contratista	Secretaria de Planeación
Sebastián Bonilla González	Contratista	Secretaria de Planeación
Daniel Villanueva Pabón	Contratista	Secretaria de Planeación
Laura Valentina Buitrago	Pasante	Secretaria de Planeación
Freddy Patiño	Docente	

Se anexa Formato de Asistencia interna diligenciado.

ORDEN DEL DIA

1. SALUDO Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR Y DEL ORDEN DEL DIA
3. ACTIVIDAD PEDAGÓGICA COMPAÑÍA NAVIERA
4. REVISIÓN DECRETO SIGAMI
5. PROPOSICIONES Y VARIOS
 - 5.1 ELEMENTOS ESTRATÉGICOS
 - 5.2 TRAMITES
 - 5.3 CARACTERIZACIONES
6. COMPROMISOS Y TAREAS

DESARROLLO

1. SALUDO Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	Versión: 01	
		Fecha: 19/12/2014	
		Página: 4 de 6	

Se realiza el inicio de la reunión por parte de Edwin Cossio, Técnico Operativo de la Secretaría de Planeación, dando la bienvenida al segundo comité de este año 2018, verificando si existe quórum. Se cuenta con quorum para deliberar, ya que están presentes once (11) secretarías y las dos (2) Oficinas para dar inicio a la reunión. Posteriormente llega la Secretaría de Infraestructura completando el quorum.

2. APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR Y DEL ORDEN DEL DIA

Se informa que el acta se había enviado a los correos de cada uno de los integrantes del Equipo técnico SIGAMI, por parte de Edwin Cossio, por lo cual se da lectura a las sugerencias dadas por la Ingeniera Mabel. Sin mayores observaciones esta es aprobada.

3. ACTIVIDAD PEDAGÓGICA COMPAÑÍA NAVIERA

Edwin Cossio presenta al profesional Freddy Patiño, quien hace parte del equipo de trabajo de la contratista Liliana Lamprea, quien fue invitado para desarrollar una actividad pedagógica donde se manejarán los conceptos de liderazgo, trabajo en equipo y procesos.

Se le da el espacio a Freddy, quien adelanta el ejercicio, con grupos de 6 personas. Y al final del mismo, realiza unas conclusiones sobre las enseñanzas de la actividad y las lecciones aprendidas para retroalimentar estos aspectos en los diferentes equipos de trabajo.

4. REVISIÓN DECRETO SIGAMI

A continuación, el técnico Edwin Cossio, informa que el 26 de febrero del año en curso, se envió el documento con la propuesta de reforma del Decreto vigente, mediante el cual se adoptó el SIGAMI, para la Administración Municipal (Decreto 0148 de 2015). Se procede a su presentación y contextualización frente a cada uno de los capítulos que lo conforman.

La profesional de la Oficina de Control Interno, Carmen Rosa Rondón señala que ve alguna confusión respecto al enfoque que se le está dando al Modelo Integrado de Planeación y Gestión, respeto a las normas de calidad y el SIGAMI, de tal manera que desde su perspectiva, se está desdibujando el MIPG en el borrador del decreto.

Después de esto y de algunos comentarios de otros enlaces, Edwin señala que se tendrán en cuenta estas recomendaciones para brindar mayor claridad en el texto del documento frente al rol del MIPG e invita a los asistentes, para que presenten sus recomendaciones a través del correo: sigami@ibague.gov.co, de tal manera que puedan analizarse las observaciones y realizar

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

ψ

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</p>	<p>Código: FOR-02-PRO-GD</p>	
		<p>Versión: 01</p>	
	<p>FORMATO: ACTA DE REUNION</p>	<p>Fecha: 19/12/2014</p>	
		<p>Página: 5 de 6</p>	

los ajustes respectivos a la luz del deber ser, conservando armonía frente a las líneas de defensa, las diferentes dimensiones que enmarcan el MIPG y las 16 políticas en las que desagrega, haciendo un especial énfasis en que MIPG recoge todos los sistemas.

5. PROPOSICIONES Y VARIOS

5.1 ELEMENTOS ESTRATÉGICOS

Sobre este tema se informa que se recibió la información que enviaron los líderes de los procesos y se cuenta con una propuesta consolidada sobre todos los elementos estratégicos, la cual se encuentra en proceso de revisión y aprobación por el Comité Coordinador de Control Interno

5.2. TRAMITES

Sobre los tramites, Edwin señaló que en estos se está agilizando la revisión y racionalización de tramites contando que la secretaria contrato a Ivonne Rivera, que era la persona que manejaba antes los tramites en el SUIT, en el DAFP, por lo cual es importante que se realicen las revisiones de los tramites existentes y se actualicen las hojas de vida, para que Ivonne las cargue en el SUIT. Ante cualquier duda o inquietud, pueden contactarse al celular: 3102320166.

De igual manera resalta que esta es una tarea de carácter urgente, para mejorar la calificación que da el SUIT y reflejar este avance en el Índice de Gobierno Abierto - IGA de la Procuraduría General.

5.3 CARACTERIZACIONES

Sobre las caracterizaciones, Edwin señala que existe un nuevo mapa de procesos el cual debe ser aprobado en los próximos días y de manera articulada con el este modelo, se actualizó el formato para la caracterización de los procesos, la cual se debe comenzar a ajustar para actualizar la información y que este cumpla con su objetivo.

La profesional Luz Marina plantea que se debe dar una capacitación sobre las caracterizaciones, ya que ha llegado personal nuevo, para que haya claridad sobre lo que se tiene que hacer.

Al igual se señala que es bueno que se capacite sobre la documentación, para que haya claridad sobre los tipos de documentos y los que se deben utilizar en cada caso (políticas, manuales programas, procedimientos, guías, instructivos y formatos, entre otros), al igual sobre las versiones

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

4

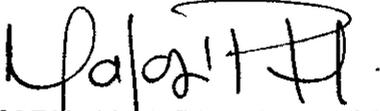
 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 8001133897</p>	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	Versión: 01	
Fecha: 19/12/2014			
Página: 6 de 6			

La Asesora Mabel señala que es importante tener en cuenta el papel de las caracterizaciones y la profesional Luz Marina insiste en la realización del taller sobre estos temas.

6. COMPROMISOS Y TAREAS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO MÁXIMO
Revisión Decreto SIGAMI y envío de sugerencias al correo sigami@ibague.gov.co	Comité Técnico SIGAMI	Inmediato
Análisis sobre el modelo integrado de gestión, respeto a las normas de calidad y el SIGAMI. Y la orientación dentro del esquema de trabajo.	Equipo de Apoyo y la oficina de Control Interno	Inmediato
Capacitación sobre las caracterizaciones de procesos y los tipos de documentos (su aplicación y demás), para los líderes de los procesos y equipos de apoyo.	Ing. Liliana Lamprea	Por definir
Aprobación del nuevo mapa de proceso y los elementos estratégicos (Misión, Visión, Política y Objetivos).	Alta Dirección	Inmediato
Publicidad y socialización del nuevo mapa de proceso, los elementos estratégicos y las caracterizaciones.	Comité técnico SIGAMI y equipo de apoyo a la alta dirección SIGAMI	Tan pronto se de lo anterior
Revisiones de los trámites existentes y actualizaciones de las hojas de vida. Y cumplimiento de los compromisos de las mesas de trabajo efectuadas.	Líderes de procesos	Marzo 23

Siendo las 5:15 p.m. se da por terminado el Comité, y se firma por parte de la delegada del Representante de la Dirección y el Secretario Técnico, en señal de aprobación.


MARIA JOSE PERES HOYOS

Delegada del Representante de la Alta Dirección


EDWIN LEON COSSIO OSPINA
Técnico Operativo
Secretario Técnico

Redacto: Carlos O.
Reviso: Edwin C.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



Alcaldía Municipal
Ibaque
NIT. 800113389-7

PROCESO: MEJORAMIENTO CONTINUO

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código: FOR-08-
PRO-MC-01

Versión: 01

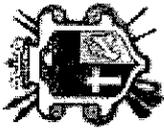
Fecha: 19/12/2014

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	COMITE	TECNICO	SECRETARIA
FECHA	MAR. 7 / 2015	HORA DE INICIO	HORA FINALIZACION
		2:30 P.M.	5:15 P.M.
			LUGAR
			EFAC
			UNIVERSIDAD

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Carmen Rosa Klendi	prof. univ	Control Int	carmenr2@hotmail.co	2632560	<i>[Signature]</i>
2	JORGE NICOLAS BOVILLA ROJAS	TÉC OPE	Salud	estadisticas@salud.ibaque.gov.co	3015436152	<i>[Signature]</i>
3	Edna Yaneth Jimenez	Asesor	Tesorería	tesoreria@ibaque.gov.co	3112248836	<i>[Signature]</i>
4	MABEL LOPEZ A.	Asesora	Oficina Juridica	juridica@ibaque.gov.co		<i>[Signature]</i>
5	KATHLEIN ACOSTA	COMTCHATA	SAG y AJ	katheinaacosta@gmail.com	3183761669	<i>[Signature]</i>
6	Sandra Parra S.	Prof. Universitario	SAG y AS	saliparis@hotmail.com	3164833897	<i>[Signature]</i>
7	Mon Dailys D	Prof. Univ.	Sac. Salud Ambiental	ibaque.gov.co	3147487970	<i>[Signature]</i>
8	Adriela Alvarez	Tec. e Prad	CPAD	apad@ibaque.gov.co	2749394	<i>[Signature]</i>
9	Monica Patricia Valbuena Hernandez	Profesional Universitario (E)	Grupo de Informativa	informativa@ibaque.gov.co	2617060 ext. 131-210	<i>[Signature]</i>
10	Humberto Silván	Asesor	Sec. Educac	silvoghe@hotmail.com	3165693728	<i>[Signature]</i>
11	Viviano Pese Rodriguez	Contratista	Despacho Hacienda	ing.pese22@gmail.com	3182850651	<i>[Signature]</i>
12	Vanessa Gomez R.	Contratista	Transito	ledygrodinge@gmail.com	3007215303	<i>[Signature]</i>



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

PROCESO: MEJORAMIENTO CONTINUO

Código: FOR-08-
PRO-MC-01

Versión: 01

Fecha:
19/12/2014

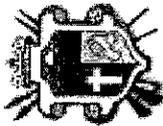
Página: 1 de 1

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA



TEMA DE REUNION	COMITE	TECNICO	SECRETARIA
FECHA	19/12/2014	HORA DE INICIO	HORA FINALIZACION
			LUGAR
			EFAC

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
13	Sonia Milena Roveda A	Asesora	Gobierno	Sonia_milena@hotam		<i>Sonia Milena Roveda</i>
14	Diego fdo. Buños T.	Contratista	Espacio publico	diegobato_28@hotmail.com	3192495384	<i>Diego Buños</i>
15	Sandra Rileva Burbajo	Asesora	Gobierno	sandraru@hotam.com	3168237221	<i>Sandra Rileva Burbajo</i>
16	Paola A. Gutierrez Pacheco	Contratista	Gobierno	pdesarrollo@gobierno.gov.co	3182151349	<i>Paola A. Gutierrez</i>
17	Albeca Andrea Escalera	Prof. universitario	Direc. Rec. Humanos	andreesca@hotam.com	3175097880	<i>Albeca Andrea Escalera</i>
18	Fresca Alba	Contratista	Secretaría Administrativa	ysalbea1239@hotmail.com	3153798624	<i>Fresca Alba</i>
19	Johana Lozano Gonzalez	Contratista	Secretaría Administrativa	jp192102@gmail.com	311235457	<i>Johana Lozano</i>
20	Diego A. Salguero A.	Contratista	Bienestar	das-1954@hotmail.com	3106136263	<i>Diego A. Salguero</i>
21	Florencia Alejandra Prof. Unix.	Prof. Unix.	T. Itina	Florinajunior@hotmail.com	312392810	<i>Florencia Alejandra</i>
22	Sharon Hernandez	Contratista	OPAD	sharon4500@hotmail.com	3134104951	<i>Sharon Hernandez</i>
23	Juz Mariana Doa	Profesora	Cultura	uzmache1@yahoo.es	3005805992	<i>Juz Mariana Doa</i>
24	Claudia R. Ruiz	prof. universit	Educacion	claudia.ruizalvarez@hotmail.com	3103190564	<i>Claudia R. Ruiz</i>



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

PROCESO: MEJORAMIENTO CONTINUO

Código: FOR-08-
PRO-MC-01

Versión: 01

Fecha:
19/12/2014

Página: 1 de 1

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA



TEMA DE REUNION	COMITE TECNICO SIGAME		SECRETARIA
FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINALIZACION	LUGAR
Marzo 7/18	2:30 PM	5:15 PM	EfAC

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
25	Liliana Castiblanco	Prof. universitaria	Tránsito	liberalecastiblanco@gmail	3166547052	
26	William Capelo A	Prof. universitario	Deberano	William67@hotmail.com	3204334669	
27	JUAN CARLOS SANCHEZ	Prof. universitario	SDREMA	juangel2067@yahoo.es	3158816584	
28	Daniel Villanueva P	CT.	Planeación	daniel.villanueva23@hotmail	3017864442	
29	Victer Pinzon	Profesora U.	Educcapen	victorachincaycha.com	371711100	
30	Floreli Rojas Villalba	CT	Cultura	fisorovic@gmail.com	3167056346	
31	Claudia Bunksta	Prof. Universit.	Infraestruct.	Clapabake@hotmail.com	3202509307	
32	Luzmila Carrizosa	Prof. Universitario	Dir. Recursos Financieros	luzmilocandamonte@ibague.gov.co	3157982206	
33	Alfonso Feres	Asesor	Beneda Su.	alfondraferespro@gmail.com	3032211763	
34	Laura Valentina Butrago R	Estudiante Paz y Región	Planeación	lauravalentimbi@gmail.com	3105713814	
35	Sebastián Danilo	Intendencia	Planeación	sebastian@gmail.com	316641222	
36	Jose Utraval	CT.	Planeación	JoseUtraval1954@gmail.com	316641222	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMUN de Internet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué.

