
 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-02-PRO-GD-01</p>	
	<p><b>FORMATO: ACTA DE REUNION</b></p>	<p><b>Versión: 01</b></p>	
		<p><b>Fecha:</b> 19/12/2014</p>	
		<p><b>Página: 1 de 1</b></p>	

**COMITÉ SIGAMI PLANES AMBIENTALES**  
ACTA ~~001~~ - - - 011

FECHA: Ibagué, 05 de Diciembre de 2018

HORA: 2:30 Pm – 4:30 Pm

LUGAR: Salón de Eventos León Graficas

**ASISTENTES:**

VER ANEXO



**ORDEN DEL DIA**

1. Verificación del quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Aprobación del acta anterior
4. Socialización documentos del Sistema de Gestión Ambiental
5. Proposiciones y varios

**DESARROLLO**

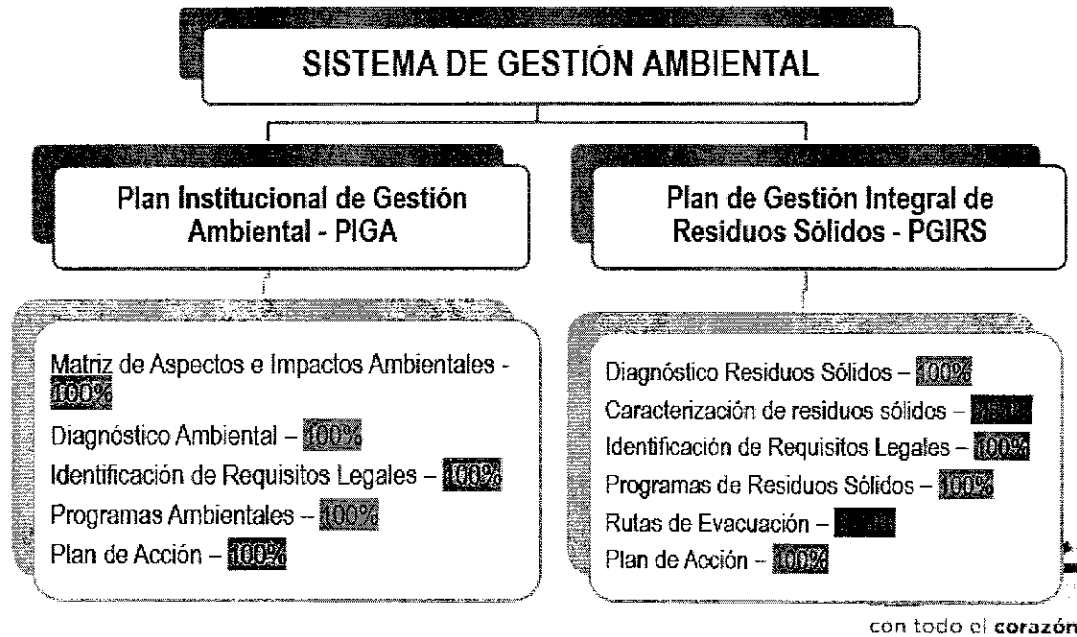
1. Siendo las 2:30 Pm se da inicio al comité sigami, la cual inicia con el saludo respectivo por parte del funcionario de planta Edwin Cossío y la importancia de este último mes de trabajo para lograr el objetivo de alcanzar la certificación en los tres sistemas se hace la verificación del quorum sin ningún problema solamente hay ausencia de los enlaces de los representantes del proceso de gestión de infraestructura y obras públicas
2. Se lee el orden del día y es aprobado por el comité.
3. Al igual es aprobado el acta anterior.
4. Las funcionarias Mayra Ramírez y Cristina López hacen una presentación sobre el sistema de gestión ambiental y todo el proceso de

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-02-PRO-GD-01</p>	
		<p><b>Versión: 01</b></p>	
	<p><b>FORMATO: ACTA DE REUNION</b></p>	<p><b>Fecha:</b> 19/12/2014</p>	
		<p><b>Página: 1 de 1</b></p>	



cómo se ha avanzado este año y realizar una socialización a todos de el documento de plan institucional de gestión ambiental y el plan de gestión integral de residuos sólidos.

Muestran la metodología Ntc de la ISO 14001 y las tres etapa de este proceso explicando punto por punto la etapa de diagnóstico, la etapa analítica y la etapa propositiva, que se requiere para implementar el sistema de gestión ambiental y todos los documentos y formatos que contienen el plan institucional de gestión ambiental y el plan de gestión integral de residuos sólidos.



Se recordó la política ambiental de la alcaldía municipal de Ibagué, el objetivo general y los objetivos específicos para cumplir esta normativa ambiental.

Se explicó el diagnóstico ambiental y se revisó la matriz de aspectos e impactos ambientales, cuantos impactos se encontraron por procesos y cuáles son los más recurrentes y los más significativos que se dan en nuestros procesos.

 Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	<b>Código:</b> FOR-02-PRO-GD-01	
	<b>FORMATO:</b> ACTA DE REUNION	<b>Versión:</b> 01 <b>Fecha:</b> 19/12/2014 <b>Página:</b> 1 de 1	

Se realizó el diagnostico de los impactos y cuáles son los problemas más recurrentes de las actividades que no se están realizando para mitigar el impacto de:

- Energía eléctrica
- Recurso hídrico

Cuál es su consumo promedio y cuanto estábamos consumiendo a comienzo de cada uno de estos periodos.

Se explicó en que consiste el diagnostico de parque automotor y en que consiste cada uno de los planes ambientales y cuáles son los documentos que están dentro de este plan:

- Ahorro y uso eficiente de agua
- Ahorro y uso eficiente de energía
- Manejo y control de emisiones atmosféricas
- Medios de movilidad sostenibles

La meta de los planes de acción y las actividades de cada uno de estos planes.



Posterior se explica el PGIRS

Se revisaron todos los indicadores ambientales de la Alcaldía municipal de Ibagué

## INDICADORES

INDICADORES	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
<b>PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA</b>	
<i>Consumo de agua último trimestre - Consumo de agua trimestre anterior</i>	X 100
<i>Consumo de agua momento a momento</i>	Trimestral
<i>Capacitaciones ejecutadas</i>	X 100
<i>Capacitaciones proyectadas</i>	Semestral
<b>PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE ENERGÍA</b>	
<i>Consumo de energía último trimestre - Consumo de energía trimestre anterior</i>	X 100
<i>Consumo de energía momento a momento</i>	Trimestral
$\frac{N^{\circ} \text{ resmas mes actual} - N^{\circ} \text{ resmas mes anterior}}{N^{\circ} \text{ resmas mes anterior}} \times 100$	Mensual
<b>PROGRAMA DE MANEJO Y CONTROL DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS</b>	
<i>Mantenimientos vehiculares ejecutados</i>	X 100
<i>Mantenimientos vehiculares proyectados</i>	Semestral
<i>Capacitaciones ejecutadas</i>	X 100
<i>Capacitaciones proyectadas</i>	Semestral
<b>PROGRAMA DE MEDIOS DE MOVILIDAD SOSTENIBLES</b>	
<i>Ingresos ete pagos último trimestre - Ingresos ete pagos trimestre anterior</i>	X 100
<i>Ingresos ete pagos momento a momento</i>	Trimestral
<i>Capacitaciones ejecutadas</i>	X 100
<i>Capacitaciones proyectadas</i>	Semestral

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113339-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-02-PRO-GD-01</p>	
		<p><b>Formato: ACTA DE REUNION</b></p>	
		<p><b>Fecha:</b> 19/12/2014</p>	
		<p><b>Página: 1 de 1</b></p>	

Se Socializo el objetivo general del plan de residuos sólidos, sus objetivos específicos. Los diagnósticos del plan, Después se explicó la caracterización de los residuos sólidos cada uno de los pasos de las etapas y los resultados del plan el cual el 62,8% de los residuos son aprovechables



# RESULTADOS



TIPO DE RESIDUO	PALACIO	CAMPOLA	CAM CENTRO	CAM 60	TRANSITO	TOTAL	% RESIDUOS
Plásticas	5,455	1,89	1,97	3,1	1,64	14,055	23,1%
Papel	6,305	1,32	1,24	1,17	2,78	12,815	21,1%
Cartón	7,16	0,385	0,35	0,71	0,34	8,945	14,7%
Papel Higiénico, Toallas Higiénicas,	2,49	0,95	0,39	0,64	0,63	5,15	8,5%
Residuo a de comida	1,405	0,735	0,29	0,73	0,38	3,54	5,8%
Residuos de Barrido	2,955	0,43	0,29	0,41	0,24	3,435	5,6%
Vidrio	1,055	0,43	0,65	0,57	0,48	3,185	5,0%
Metales - Aluminio	1,265	0	0,04	1,09	0,3	2,695	4,3%
Icopor	0,865	0	0,43	0,35	0,19	1,845	3,0%
Textiles	1,335	0	0	0,22	0,03	1,585	2,6%
Papel carbón	0,295	0,09	0	0	0,78	1,145	1,9%
Empaques de alimentos	0,05	0,195	0,23	0,01	0,09	0,575	0,9%
Residuo a peligrosos	0,51	0	0	0	0,03	0,54	0,9%
Gaucho	0,5	0	0	0	0	0,5	0,8%
Madera	0,02	0,285	0	0	0	0,305	0,5%
Loza	0,28	0	0	0	0	0,28	0,5%
Residuos de jardín	0,245	0	0	0	0	0,245	0,4%
<b>TOTAL</b>	<b>31,3</b>	<b>6,71</b>	<b>5,88</b>	<b>9,01</b>	<b>7,94</b>	<b>60,84</b>	<b>100%</b>

Y se realizó el diagnostico de todos los programas de residuos sólidos, en que consiste cada una de estas y sus actividades:

- Gestión y manejo integral de residuos solidos
- Cero Papel
- Residuos Peligrosos
- Residuos especiales
- Aparatos eléctricos y electrónicos
-


 Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	<b>Código:</b> FOR-02-PRO-GD-01	
		<b>Versión:</b> 01	
	<b>FORMATO:</b> ACTA DE REUNION	<b>Fecha:</b> 19/12/2014	
		<b>Página:</b> 1 de 1	

### 5. Proposiciones y Varios

Toma la palabra Edwin león Cossío y hace una última explicación de que temas se tocaron en el comité institucional de desempeño y cuáles fueron las directrices de la alta dirección por último la funcionaria Maryi Moya hace una recomendación para saber qué medio de transporte están disponibles para realizar la recolección de residuos sólidos, siendo las 4 y media de la tarde se da por terminado el comité Slgami de el mes de Diciembre

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO MÁXIMO
SOCIALIZAR ESTOS DOCUMENTOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS PARA QUE TENGAN CONOCIMIENTO DE LOS PLANES DE EL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL	Enlaces de cada uno de los procesos misionales	Diciembre

  
 Sebastián Benilla González  
 Ing. Industrial  
 Contratista

  
 Edwin León Cossío Ospina  
 Técnico Operativo

